



**COMUNE DI NOVENTA VICENTINA**  
PROVINCIA DI VICENZA

SECONDA UNITÀ OPERATIVA – AREA TECNICA  
Settore Urbanistica ed Edilizia Privata

**REGOLAMENTO**  
**EDILIZIO**

ELABORATO REDATTO  
AI SENSI DELL'ART. 4 D.P.R. 6 GIUGNO 2001 N. 380

Approvato con D.C.C. n. 4 del 11.04.2012

Modificato con D.C.C. n. 21 del 02.05.2013

Modificato con D.C.C. n. 49 del 30.10.2013

Modificato con D.C.C. n. 61 del 24.11.2014

Modificato con D.C.C. n. 40 del 20.07.2015

Modificato con D.C.C. n. 11 del 12.02.2018

**ESTRATTO**

## Articolo 3 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Abrogato

1. Le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni e le comunicazioni concernenti le attività produttive di beni e servizi rientranti nel campo di applicazione del SUAP (Sportello Unico delle Attività Produttive di cui al D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160) nonché i relativi elaborati tecnici e allegati sono presentati esclusivamente in modalità telematica tramite portale [impresainungiorno.gov.it](http://impresainungiorno.gov.it), secondo quanto disciplinato nel Decreto, dal presente regolamento e dal CAD.
2. A decorrere dal 1 settembre 2018 dovranno essere presentate con le modalità di cui al comma precedente anche tutte le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni e le comunicazioni concernenti l'attività edilizia residenziale.  
Restano escluse dall'obbligo di presentazione digitale:
  - le istanze e comunicazioni che non rientrano strettamente nella materia edilizia quali, a titolo esemplificativo, istanze di accesso agli atti, esposti, richieste di CDU, istanze di rimborso;
  - le integrazioni di documenti a pratiche già presentate in formato cartaceo ed il cui procedimento è ancora in corso;
3. La presentazione con modalità diversa dal portale [impresainungiorno.gov](http://impresainungiorno.gov) determina l'irricevibilità e la conseguente archiviazione della richiesta senza l'attivazione di alcun procedimento amministrativo
4. Il SUAP provvede all'inoltro telematico della comunicazione di protocollazione della pratica al referente interno del SUAP il quale provvede tramite il portale all'inoltro della pratica alle altre Amministrazioni che intervengono nel procedimento.
5. Il responsabile del procedimento, ai fini della corretta istruttoria, ha facoltà di richiedere una copia cartacea "di cortesia" di elaborati grafici di progetto in caso di progetti particolarmente complessi, o comunque di difficile lettura con i mezzi informatici;
6. Per quanto non espressamente previsto dal presente articolo, si fa rinvio al DPR 160/2010, alla normativa vigente in materia di Sportello Unico per le Attività Produttive, alla legge 7 agosto 1990 n. 241 e al DPR 380/2001.

### 3.1 IRRICEVIBILITA'

Saranno considerate irricevibili, e pertanto non sarà avviato alcun procedimento nei seguenti casi

1. qualora l'istanza non sia presentata del tutto o in parte tramite portale in conformità alla normativa vigente e al presente regolamento
2. l'istanza, ancorchè regolarmente presentata tramite il portale [impresainungiorno.gov.it](http://impresainungiorno.gov.it), presenti una delle seguenti anomalie:
  - a) firma digitale assente, scaduta o non corretta,
  - b) assenza o incompletezza, nel caso di firma digitale di delegati, della "Procura Speciale" per l'invio e la firma di pratiche on-line che deve essere compilata, datata e firmata in modo olografo dai soggetti titolari, scansionata e firmata digitalmente dal procuratore
  - c) mancanza del domicilio elettronico PEC presso cui inviare le comunicazioni;

- d) mancanza della scansione del documento di identità del dichiarante obbligatoria per la validità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 38 del dpr 445/00;
- e) presentazione di file con formati non previsti dal portale o dal CAD (Codice dell'amministrazione Digitale), di file compressi, di file protetti o di riferimenti a link per servizi di file hosting (dropbox, wetransfer o simili);
- f) elaborati grafici inseriti in un unico file. Le tavole grafiche dovranno essere sempre inserite in un file autonomo e diverso dal resto della documentazione;
- g) documenti scansionati non per intero ma per singolo foglio; ad un documento nella sua interezza deve corrispondere un solo file;
- h) qualora le procedure presentate non siano chiaramente ed univocamente identificabili;
- i) negli altri casi previsti dalla vigente normativa e dal presente regolamento.

In caso di irricevibilità si procede all'archiviazione della pratica e potrà essere data comunicazione al richiedente.

### **3.2 PROTOCOLLAZIONE**

Verrà attribuito un numero di protocollo comunale alle sola notifica di ricevimento da parte del SUAP delle pratiche in arrivo. Per tutte le comunicazioni da o per l'impresa inerenti una pratica presentata sul portale [impresainungiorno](http://www.impresainungiorno.it) è considerato valido il protocollo attribuito dalla Camera di Commercio.



**Punto 9: integrazione al regolamento edilizio comunale**

**Considerato che**

- con DPR del 6 giugno 2001, n. 380 viene "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia.",
- con DGR nr. 1896 del 22 novembre 2017 la Regione Veneto recepisce l'adozione del Regolamento regolamento edilizio-tipo come stabilito nell'INTESA del 20 ottobre 2016 e pubblicato nella GU Serie Generale n.268 del 16-11-2016.

il Movimento 5 Stelle chiede che

venga fatta una revisione dell'attuale regolamento comunale edilizio accogliendo la suddivisione in due Parti proposta dal RET e cioè la parte con:

- a) "**Principi generali e disciplina generale dell'attività edilizia**" dove si richiama la disciplina generale dell'attività edilizia operante in modo uniforme su tutto il territorio nazionale e regionale;
  - b) "**Disposizioni regolamentari comunali in materia edilizia**" dove viene raccolta la disciplina regolamentare in materia edilizia di competenza comunale armonizzata con la ricognizione delle disposizioni incidenti sugli usi e le trasformazioni del territorio e sull'attività edilizia come da allegato B alla delibera di giunta della Regione Veneto.
- Nei prossimi Piani degli interventi via sia un rimando di eventuali criteri o modifiche approvate, all'apposito regolamento.
  - La revisione del regolamento sia sistematica e non riguardi solo alcuni punti carenti in modo tale che possa introdurre misure per garantire l'approvvigionamento energetico e favorire la valorizzazione delle risorse energetiche oltre che conseguire una semplificazione burocratica del settore.

In riferimento al testo da introdurre nel Regolamento il Movimento 5 Stelle si dichiara favorevole.

Per il Movimento 5 Stelle