



Copia

Determinazione N 798

in data 31/12/2019

COMUNE DI NOVENTA VICENTINA

Provincia di Vicenza

Oggetto:

IMPEGNO DI SPESA PER INCARICO OCCASIONALE ALLA ARCH. CATERINA REDANA dDI REZZATO (BS) PER LA REDAZIONE DI UNA RICERCA STORICA SULLE TRASFORMAZIONI ED EVOLUZIONI DI VILLA BARBARIGO.

AREA TECNICA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proponente: Arch. Barnaba Seraglio

Per presa visione:
Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Laura Tammaro

Per presa visione
Il Sindaco
F.to Dott. Veronese Mattia

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo on line di questo Comune da oggi per quindici giorni consecutivi.

Noventa Vicentina, 20/05/2020

Il Responsabile IV U.O.
Il Vice Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Cristina Zanaica

Visto il decreto del Sindaco prot. n. 26178 in data 31/12/2019, di nomina dei Responsabili dei Servizi, (art. 109 comma 2 e 3 del TUEL 267/2000);

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Considerato che il Comune di Noventa Vicentina presenta una carenza di personale in servizio presso l'ufficio tecnico – settore Lavori Pubblici ed è quindi necessario individuare una figura professionale di supporto per alcune attività da completare;

Ritenuto di dover effettuare uno studio su fonti documentate (Archivi di Stato, Archivi diocesani, Archivio storico presso la Bertoliana di Vicenza e altri archivi storici) per definire le fasi di trasformazione di Villa Barbarigo di Noventa Vic. nell'ottica della possibilità di effettuare alcuni interventi di restauro;

Considerato che l'Arch. Caterina Redana di Rezzato (BS) ha espresso la sua disponibilità, sentita per le vie brevi, per svolgere attività di collaborazione tecnica professionale occasionale relative alle prestazioni sopra esposte, prevedendo un compenso di Euro 3.000,00 + IRAP, oltre ad eventuali spese necessarie a completare la ricerca;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi approvato dalla Giunta Comunale nella seduta del 10/02/2000, atto n.31, modificato da ultimo nella seduta del 25/02/2013, con atto n.67;

Ritenuto che a seguito di verifica del curriculum professionale si ritiene il candidato idoneo ad espletare l'incarico professionale occasionale di cui sopra presso il nostro ente nel periodo che andrà da ora fino al 30 luglio 2020;

Richiamato il Decreto del 16 dicembre 2019 del Ministro dell'interno pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 295 del 17 dicembre 2019 che ha disposto il differimento dal 31 dicembre 2019 al 31 marzo 2020 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020-2022 da parte degli enti locali, ai sensi dell'art. 151 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Considerato che nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2020-2022 l'art. 163 commi 1, 3 e 5 del D.Lgs 267/2000 consente l'assunzione di spese da parte del Comune in quota non superiore mensilmente ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato con esclusione delle spese di cui alle lettere A,B,C del medesimo comma 5;

Precisato che in questo caso si tratta di spesa non frazionabile in dodicesimi;

Richiamati, infine:

- gli artt. 107, 109 e 183 del TUEL, Testo Unico dell'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 in tema di armonizzazione contabile;
- la delibera di Giunta n. 215 del 23/12/2019 che detta le direttive ai responsabili dei servizi in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione e del PEG 2020;

D E T E R M I N A

1. di affidare l'incarico di collaborazione tecnica da espletarsi, come specificato, all'Arch. Caterina Redana di Rezzato (BS) a fronte di un compenso lordo previsto di euro 3.000,00+ IRAP;
2. di impegnare la somma di euro 3.000,00 oltre l'IRAP per complessivi euro 3.260,00 al Cap. 9400 del Bilancio del Bilancio 2020-2022, in corso di approvazione garantendo il rispetto dei limiti fissati dall'art. 163 commi 1, 3 e 5 del D.Lgs 267/2000, in favore della ditta di cui al punto precedente, dando atto che la prestazione sarà esigibile entro il 31.12.2020;
3. di autorizzare l'Ufficio Ragioneria a liquidare la spesa alla fine dell'incarico alla consegna della ricerca effettuata, su richiesta del Responsabile del Servizio;

4. di disporre la pubblicazione del suddetto incarico in Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs n.33-2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.to Arch.

Barnaba Seraglio

Visto si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 151 comma 4°, del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Li 31/12/2019

IL RESPONSABILE FINANZIARIO
F.to Caterina dott.ssa Traverso

Si certifica che la presente copia è conforme all'originale, emesso da questo comune, ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445

Li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. Barnaba Seraglio

MODULO A: fac-simile contratto di incarico

COMUNE DI NOVENTA VICENTINA
Provincia di Vicenza

INCARICO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE OCCASIONALE

Tra il COMUNE DI NOVENTA VICENTINA con sede in Piazza IV Novembre 1 Noventa Vicentina P. IVA 00480160241

rappresentato da__

di seguito chiamato committente

e da__

di seguito chiamato collaboratore

PREMESSO

che e' esclusivo interesse delle parti di stipulare un contratto contenente gli elementi specifici previsti dal rapporto di prestazione professionale occasionale, ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del codice civile.

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

Oggetto dell'incarico

L'incaricato dovrà svolgere a favore del committente le seguenti prestazioni:

INCARICO OCCASIONALE PER LA REDAZIONE DI UNA RICERCA SULLA SUE TRASFORMAZIONI ED EVOLUZIONI DI VINA BARBARICO

Articolo 2

Modalità di svolgimento del rapporto

Tale attività verrà svolta dall'incaricato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, senza organizzazione di mezzi e con l'utilizzo delle attrezzature e di quant'altro necessario messo a disposizione del committente.

Le parti si danno reciprocamente atto che il collaboratore non fa parte dell'organico della ditta committente

Articolo 3

Decorrenza, durata e scioglimento

L'incarico si svolgerà da a presso

In qualsiasi momento ciascun contraente può risolvere il contratto, previo preavviso di n. 8 gg. consecutivi.

Articolo 4

Trattamento economico

Il compenso per la collaborazione occasionale e' determinato in euro lordi della ritenuta d'acconto (IRPEF 20%) a cui vanno aggiunti euro di IRAP (8,5%) se dovuta a carico del datore di lavoro.

Articolo 5

Disciplina fiscale e previdenziale applicabile

La prestazione si configura come lavoro occasionale, ai sensi dell'art. 81 Lett. L) del TUIR 917/86, resa da soggetto che non percepisce, questi compresi, altri redditi per prestazione professionale occasionale che globalmente superano il monte annuo di 5.000 euro.

Il collaboratore dichiara altresì che le prestazioni occasionali rese annualmente non superano i 30 giorni lavorativi.

Le prestazioni non sono soggette ad IVA a norma dell'art. 5 del DPR 633/72 e successive modifiche ed integrazioni. All'atto dell'erogazione del compenso o di acconti il committente opererà la ritenuta a titolo di acconto IRPEF come indicato nell'art. 4 al sensi dell'art. 25 del DPR 600/73 e successive modifiche.

Articolo 6

Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente contratto le parti fanno espresso riferimento alle norme regolanti la materia delle prestazioni occasionali.

Articolo 7
Regola arbitrale

In caso di disaccordo circa l'esecuzione e l'interpretazione del presente contratto il giudizio verrà demandato ad un collegio arbitrale composto di tre membri due dei quali nominati dalle parti ed il terzo da i due di parte. In caso di disaccordo sulla nomina del terzo arbitro o in mancanza di nomina da parte delle parti, questa verrà demandata al Presidente della Camera di Commercio di Vicenza. Le parti dovranno nominare il proprio arbitro entro 30 giorni dalla notifica a mezzo raccomandata della richiesta di arbitrato. Il collegio arbitrale delibererà la controversia entro tre mesi dalla nomina senza obblighi rituali.

Quanto sopra viene letto dalle parti ed approvato in ogni suo articolo.

Noventa Vic.,

IL COMMITTENTE COMUNE DI NOVENTA VICENTINA

IL COLLABORATORE CATERINA ROSANA

Allegato:

- 1) curriculum vitae del collaboratore
- 2) dichiarazione compensi e trattamento previdenziale del collaboratore (modello B)
- 3) autorizzazione del datore di lavoro (solo per dipendenti pubblici) del collaboratore
- 4) dichiarazione del collaboratore inerente il codice di comportamento (modello C)
- 5) dichiarazione del collaboratore di non inconfiribilità articolo 20 comma 1 del decreto legislativo 39/2013 (modello D)
- 6) dichiarazione del collaboratore di non incompatibilità dell'articolo 20 comma 2 del decreto legislativo 39/2013 (modello E)
- 7) documento di identità del collaboratore
- 8) attestazione del committente avvenuta verifica insussistenza di situazioni di conflitto di interesse (Modello F)

MODULO C: Fac simile dichiarazione Codice Comportamento

Noventa Vicentina, 31/12/2019

OGGETTO: DICHIARAZIONE DEL COLLABORATORE INERENTE IL CODICE DI COMPORTAMENTO.

Al Sindaco
del Comune di
Noventa Vicentina

Il/La sottoscritto/a CATERINA BOSOVA nato a [REDACTED] il [REDACTED]

residente a [REDACTED] in via [REDACTED]

con riferimento al contratto di collaborazione occasionale conferito dal comune di Noventa Vicentina per l'attività di REDAZIONE DI UNA RICERCA STORICA SULLE TRASFORMAZIONI/REVOLEZIONI DI VILLA BOSOVA svolta in data IN CORSO

e del compenso concordato in euro 3000 €

ai sensi degli articoli 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del T.U. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,

dichiara

di avere preso visione del CODICE DI COMPORTAMENTO PER DIPENDENTI E COLLABORATORI del Comune di Noventa Vicentina approvato con DG n. 38 del 3 febbraio 2014 pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e di accettarne e condividerne i contenuti.

In fede

[Handwritten Signature]

**MODULO D: Fac simile dichiarazione articolo 20 comma 1 del decreto legislativo 39/2013
NON INCONFERIBILITA'**

Al Sig. Sindaco
del Comune di Noventa Vic

**Oggetto: dichiarazione resa ai sensi dell'articolo 20 comma 1 del decreto legislativo 39/2013 circa
l'insussistenza di cause di *inconferibilità* di incarichi nella PA.**

Il sottoscritto CATERINA ROSINA

richiamato:

il decreto legislativo 8 aprile 2013 numero 39 "Disposizioni in materia di *inconferibilità* e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1 co. 49 e 50 della legge 6 novembre 2012 numero 190";

premesse che:

il comma 1 dell'articolo 20 del decreto richiamato dispone che "all'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenti una dichiarazione sulla *insussistenza* di una delle cause di *inconferibilità*";

il comma 4 dell'articolo 20 specifica che tale dichiarazione "è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico";

premesse inoltre che:

con DT numero 798 mi è stato conferito l'incarico di Ricerca storica sulla *matrimonialità*
D'EVOLUZIONE DI
VIA BORGARICO per la durata di 6 mesi

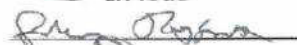
Tanto richiamato e premesso, assumendomi la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000 numero 445),

DICHIARA

che nei miei confronti non sussiste alcuna delle cause d'*inconferibilità* elencate al Capo III ed al Capo IV del decreto legislativo 8 aprile 2013 numero 39 "Disposizioni in materia di *inconferibilità* e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1 co. 49 e 50 della legge 6 novembre 2012 numero 190".

31/12/2019

In fede



**MODULO E: Fac simile dichiarazione dell'articolo 20 comma 2 del decreto legislativo 39/2013
NON INCOMPATIBILITA'**

Al Sig. Sindaco del Comune
di Noventa Vicentina

**Oggetto: dichiarazione annuale resa ai sensi dell'articolo 20 comma 2 del decreto legislativo 39/2013
circa l'insussistenza di cause di incompatibilità con incarichi nella PA.**

Il sottoscritto

richiamato:

il decreto legislativo 8 aprile 2013 numero 39 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1 co. 49 e 50 della legge 6 novembre 2012 numero 190";

premesso che:

il comma 2 dell'articolo 20 del decreto richiamato dispone che l'incaricato depositi annualmente una dichiarazione circa l'assenza di cause di incompatibilità: "nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità";

premesso inoltre che:

con DT numero 738 mi è stato conferito l'incarico di Ricerca storica sulle frazioni di
Evolutioni di Villa Barbaro

Durata dell'incarico: 6 mesi

Tanto richiamato e premesso, assumendomi la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000 numero 445),

DICHIARA:

che nei miei confronti non sussiste alcuna delle cause d'incompatibilità elencate al Capo V ed al Capo VI del decreto legislativo 8 aprile 2013 numero 39 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1 co. 49 e 50 della legge 6 novembre 2012 numero 190"

NOBUTA VICENTINA, 31/12/2019

In feae

Stefan Pedraza

INFORMAZIONI PERSONALI



Nome	Caterina Redana
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	
E-mail	[REDACTED]

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data di nascita	[REDACTED]
-----------------	------------

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 02/07/2018 al 19/09/2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università IUAV di Venezia, Laboratorio di Cartografia e Gis Tolentini, S. Croce 191, 30135 Venezia fax 041 257 1761
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	Tirocinante (tirocinio curricolare)
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attività di esecuzione/elaborazione di rilievi topografici, laser scanning, fotogrammetrici, e di trattamento dei dati 3d ▪ Rilievo di ponti veneziani, con attività di elaborazione e restituzione dei dati. <p>Orientamento cloud-to-cloud di scansioni laser; uso di Scene, Pointools e Recap per l'estrazione di ortofoto utili al ridisegno delle planimetrie dei ponti in esame. Elaborazione e il ridisegno di sezioni dei ponti (sezioni longitudinali e trasversali) utilizzando come base la nuvola di punti importata in ambiente CAD.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Campagna di rilievo degli scavi archeologici di Altino, con l'obiettivo di un confronto tra la situazione iniziale e finale dello scavo operabile attraverso ortofoto e sezioni. In seguito all'acquisizione dei dati in quattro settimane distinte, il lavoro ha previsto l'orientamento delle scansioni laser tramite georeferenziazione delle nuvole su dati topografici. Successivamente è stata eseguita l'estrazione di ortofoto a massimo dettaglio per la verifica della situazione finale dello scavo (<i>in scala 1:20</i>) e di <i>profili longitudinali e trasversali dello scavo, poi ridisegnati in ambiente CAD.</i>

• Date (da – a)	Luglio 2017 – Settembre 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università IUAV di Venezia Front office e ufficio diplomi, Campo della Lana, Santa Croce 601 30135 Venezia tel portineria reception office 041 257 2320
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione - Strutture amministrative dell'area didattica e dei servizi agli studenti
• Tipo di impiego	Collaborazione studentesca
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di archiviazione e controllo diplomi di laurea, distribuzione di informazioni telefoniche e via mail relative alle preiscrizioni e immatricolazioni e all'offerta formativa di Ateneo

• Date (da – a)	08/06/2017 – 08/07/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FACCIO ENGINEERING Srl, Sede legale - Padova - via Astichello 18 via Astichello 18 Padova (PD)
• Tipo di azienda o settore	Costruzioni
• Tipo di impiego	Tirocinante (tirocinio curricolare)
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sviluppo e applicazione di tecniche di lettura, restituzione e interpretazione del dato storico, materico costruttivo e del danno ai fini della definizione di modelli interpretativi di edifici ecclesiastici, in particolare la chiesa di S. Chiara a Rieti ▪ Ricerca di materiali storici (bibliografici e fotografici) presso l'Archivio di Stato di Rieti ▪ Digitalizzazione di rilievi preesistenti ▪ Osservazione e documentazione del rilievo architettonico e delle indagini diagnostiche eseguite sulla chiesa di S. Chiara. ▪ Realizzazione di tavole storiche volte alla lettura, interpretazione e restituzione della cronistoria della fabbrica e degli aspetti legati al dato materico e alla lettura qualitativa del quadro fessurativo. Utilizzo del CAD, del pacchetto Adobe e di Photoscan.

• Date (da – a)	Luglio 2016 – Ottobre 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università Ca' Foscari di Venezia, dipartimento di filosofia e beni culturali Palazzo Malcanton Marcorà, Dorsoduro 3484/D – 30123 Venezia
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	Borsa di ricerca "DFS Fondaco"
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di ricerca d'archivio di materiali fotografici ottocenteschi e novecenteschi sul Fondaco dei Tedeschi a Venezia, nell'ottica di una attività di mediazione culturale.

• Date (da – a)	Marzo 2016 – Ottobre 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università IUAV di Venezia, Archivio IUAV – via Torino, Mestre, Venezia
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione
• Tipo di impiego	Collaborazione studentesca
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attività di archiviazione di documenti dell'ufficio tecnico relativi al restauro e recupero delle sedi IUAV Conservazione dei documenti digitali; Strumenti archivistici per la produzione, gestione, conservazione e tutela degli archivi amministrativi dell'Ateneo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	04/10/2017 – 25/10/2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Laurea Magistrale in Architettura per il Nuovo e l'Antico, Dipartimento di culture del progetto, Classe LM-4 – Classe delle lauree magistrali in Architettura e ingegneria edile-architettura
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Discipline di approfondimento: Laboratori progettazione, Consolidamento degli edifici, Tecniche di rilevamento per la Rappresentazione e il Controllo, Storia dell'Architettura, Costruzioni in acciaio, Petrografia applicata, Diritto amministrativo, Urbanistica
• Qualifica conseguita	25/10/2019: Laurea magistrale in Architettura per il Nuovo e l'Antico, Classe LM 4 del dm 270/04, Università IUAV di Venezia (VE), Anno accademico 2018-2019 Tesi di laurea: "Villa Barbarigo a Noventa Vicentina: Metodologia di indagine e intervento" Relatore: prof. Ing. Arch. Paolo Faccio Valutazione: 110/110 e lode
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Livello QEQ 7

• Date (da – a)	18/09/2014 - 28/09/2017
-----------------	-------------------------

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Laurea triennale in Architettura Costruzione Conservazione, Dipartimento di culture del progetto (ex Architettura Costruzione Conservazione), Classe L-17 – Classe delle lauree in Scienze dell'architettura
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Discipline di approfondimento: Laboratori progettazione, Consolidamento degli edifici, Tecniche di rilevamento per la Rappresentazione e il Controllo, Storia dell'Architettura, Costruzioni in acciaio, Petrografia applicata, Diritto amministrativo, Urbanistica
• Qualifica conseguita	28/09/2017: Laurea triennale in Architettura Costruzione Conservazione, Classe L-17 – Classe delle lauree in Scienze dell'architettura Portfolio di Laurea Valutazione: 110/110 e lode Diploma di laurea n. 20419 di registro, rilasciato in data: 23/10/2017
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Livello QEQ 6

• Date (da – a)	Ottobre 2018 – Gennaio 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università IUAV di Venezia – workshop con collaborazione a mostre
• Oggetto dello studio	Esposizione organizzata da IUAV ClusterLAB HEMODERN (P. Faccio, P. Scaramuzza), con B. Gandini, Fondation Le Corbusier. Risultati dell'atelier de recherche del 25-29 settembre 2017, e della seguente attività di studio e ricerca condotta tra il 2017 e il 2018. Pannelli per la mostra realizzati da: Caterina Redana, Walter Stefani Restituzione di una visione ragionata del progetto dei lotti A e B (non realizzati), a partire dalla lettura dei disegni di progetto conservati presso la Fondation Le Corbusier. Studio per comparazione finalizzato ad attribuire una datazione plausibile alle versioni esistenti, e ricostruzione grafica delle fasi di progetto.
• Date (da – a)	30 Aprile 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università IUAV di Venezia – collaborazione a mostre
• Oggetto dello studio	Mostra – seminario "Due eccellenze architettoniche da valorizzare a Scigliano: la Chiesa dell'Annunziata e il Ponte di Annibale", Scigliano (CS), sala consiliare del Comune Organizzata dall'Università IUAV di Venezia, progetto "Il Carro di Tespi" (a cura di P. Grandinetti, A. Dal Bo', D. Chiriaco), in collaborazione con il Comune di Scigliano e l'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori di Cosenza Esposizione e presentazione del progetto didattico "La chiesa dell'Annunziata: un progetto di conservazione e riuso come sala polifunzionale", realizzato da Giacomo Furlan, Benedetta Radzik, Caterina Redana. Seminario volto a illustrare il lavoro didattico e di ricerca condotto dallo Iuav per la rinascita dei borghi calabresi, nell'ottica dello sviluppo di un circuito di fruizione turistica e culturale.

• Date (da – a)	26/08/2017 – 03/09/2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Laurea triennale in Architettura Costruzione Conservazione, Dipartimento di culture del progetto (ex Architettura Costruzione Conservazione), Classe L-17 – Classe delle lauree in Scienze dell'architettura
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scuola estiva Greco-Italiana, organizzata dalla scuola di di Ingegneria Rurale e Topografica dell'Università Aristotele di Salonicco e dalla Scuola di Architettura dell'Università IUAV di Venezia. Iniziativa supportata dall'Eforato Archeologico di Larisa e dalla municipalità di Agia. Scopo della Scuola era l'illustrazione delle più recenti tecniche di rilievo e documentazione applicabili ad un sito archeologico. Ai partecipanti sono state fornite le conoscenze di base per la realizzazione di rilievi sul campo e per la successiva elaborazione dei dati raccolti. Le modalità di apprendimento hanno previsto un'alternanza di lezioni frontali e di applicazioni pratiche, in cui sperimentare in prima persona quanto affrontato durante le lezioni teoriche. Sono stati utilizzati gli strumenti e le tecniche più appropriati alle varie scale di rappresentazione: topografia, fotogrammetria e laser scanning per il rilievo di monumenti

• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	Settembre 2009 – Giugno 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo di stato Girolamo Bagatta, Piazza Bagatta, 25015 Desenzano del Garda (BS), Tel. +39 030 9141358, Fax +39 030 9140454
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Studi di maturità Classica Discipline di approfondimento: italiano, greco, latino, storia e filosofia, storia dell'arte
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità classica conseguito con valutazione di 100/100 e lode
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Livello QEQ 4

• Date (da – a)	Giugno – Luglio 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ufficio tecnico del Comune di Pozzolengo, Comune di Pozzolengo - Piazza Repubblica, 1 - 25010 Pozzolengo (BS) - protocollo@pec.comune.pozzolengo.bs.it
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Alternanza scuola-lavoro: restauro del Castello Scaligero di Ponti Sul Mincio (MN) Osservazione e documentazione delle operazioni di restauro conservativo del Castello Scaligero di Ponti sul Mincio, con particolare attenzione alla acquisizione dei dati relativi alla storia della fabbrica e alle operazioni di stuccatura e stilatura dei giunti delle murature storiche.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA	Italiano
--------------	----------

ALTRE LINGUE

	Inglese Certificazione FCE (livello B2) acquisita nel Gennaio 2012 presso la Cambridge School di Verona
• Capacità di lettura	B2 - Eccellente
• Capacità di scrittura	B2 – Buona
• Capacità di espressione orale	B2 – Buona

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura con relativa scioltezza.</p> <p>A questo proposito, si riportano le attività svolte in ambito musicale e teatrale (approfondite nella sezione "capacità e competenze artistiche").</p>
--	--

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, di lavorare in gruppo e di gestire le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati, requisito che mi è stato ampiamente richiesto nel mio corso di studi.</p>
---	---

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Sono in possesso della Certificazione europea "EIPASS 7moduli", conseguita presso il Liceo G. Bagatta Desenzano del Garda (BS)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ottima padronanza del pacchetto Office e dei corrispettivi OpenSource (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione) ▪ Buona padronanza di AutoCAD per il disegno bidimensionale e discreta padronanza dello stesso per il disegno tridimensionale ▪ Buona padronanza del pacchetto Adobe (InDesign, Illustrator e Photoshop) ▪ Buona padronanza di programmi per l'elaborazione di fotoraddrizzamenti e ortofoto : RDF e Photoscan ▪ Discreta padronanza di ArcGIS per la lettura di materiale cartografico
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disegno: disegno a penna e acquerello, nozioni base di incisione calcografica ▪ Musica: Ottobre 2009 – ad oggi: Clarinettista presso la Banda Comunale di Rezzato. Gennaio 2008 – giugno 2014: Studio dello strumento musicale intrapreso presso la Accademia della Banda Comunale di Rezzato. ▪ Attività teatrale: Ottobre 2009 – Giugno 2014: partecipazione al laboratorio teatrale LaivAction del Liceo "G. Bagatta" (Direzione artistica di Faustino Ghirardini). Febbraio 2017 – ad oggi: laboratorio teatrale "Progetto Daimon", (VE)
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Automobilistica (patente B)</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Rezzato (BS), 31/12/2020

Caterina Redana





Comune di Noventa Vicentina

Provincia di Vicenza

OGGETTO: Conferimento incarico professionale occasionale a:

_____REDANA CATERINA_____

Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali di conflitto di interesse (art. 53 c. 14 Dlgs n. 165/2001 come modificato dalla legge n. 190/2012)

**Il Responsabile del Servizio
Il Unità Operativa – Area Tecnica
Arch. Barnaba Seraglio**

Visto l'art. 53 comma 14 del Dlgs n. 165/2001, come modificato dall'art. 1 comma 42 della legge 190/2012, che prevede che il conferimento di ogni incarico sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

Viste le dichiarazioni rese dal sig. REDANA CATERINA _____ nato a _____ il
_____ Residente a _____

Verificato che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse per lo svolgimento dell'incarico affidato con determinazione n. ___798/2019_____ a cui la presente è riferita;

Attesta

L'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 Dlgs. 165/2001 come modificato dalla legge 190/2012.

La presente Attestazione è pubblicata, quale allegato, in Amministrazione Trasparente – Consulenti e Collaboratori – Incarichi di Collaborazione e/o Consulenza.

Noventa Vic., li ___31.12.2019_____



**Il RESPONSABILE AREA TECNICA
Il Unità Operativa
Arch. Barnaba Seraglio**