

“ Piano triennale 2016-2018 per l’individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell’utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio, dei beni immobili”
previsto dalla legge 24 dicembre 2007, n. 244
e coordinato con legge di Stabilità 2016 (28.12.2015 n. 208)

PREMESSA

La Legge Finanziaria 2008 prevede all’art.2, comma 594, le seguenti disposizioni:

594. Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n 165, **adottano piani triennali per l’individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell’utilizzo:**

- a) **delle dotazioni strumentali**, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell’automazione d’ufficio;
- b) **delle autovetture di servizio**, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) **dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio**, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 vanno indicate anche le misure dirette a circoscrivere l’assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l’uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, **forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.** (v. comma 595)

Qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano deve essere corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell’operazione in termini di costi e benefici. (v. comma 596)

Detti piani debbono essere resi pubblici con le modalità previste dall’art. 11 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (attraverso l’Ufficio relazione con il pubblico) e dall’art. 54 del Codice dell’Amministrazione Digitale (siti web istituzionali delle PA) (v. comma 598)

Le Amministrazioni trasmettono poi a consuntivo annuale, una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente. (v. comma 597)

La legge di Stabilità 2016 (28.12.2015 n. 208) ha poi introdotto per il solo settore informatico al comma 515 il concetto del risparmio di spesa nel triennio 2016 – 2018 pari al 50% della spesa annuale media, per la gestione corrente, relativa al triennio 2013-2015. Tali risparmi saranno utilizzati per reinvestire nel settore dell’innovazione tecnologica. Sono escluse dal novero di queste spese i canoni per servizi per la connettività

MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO, DEI BENI IMMOBILI DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE, CHE CORREDANO LE STAZIONI DI LAVORO NELL'AUTOMAZIONE D'UFFICIO.

A- ELENCO DEI BENI INFORMATICI IN USO – STRUMENTAZIONE HARDWARE E SOFTWARE

La dotazione informatica del Comune di Noventa Vicentina attualmente è la seguente:

A.1 SERVER

Il Comune di Noventa Vicentina è dotato di un Sistema Informatico rinnovato nel corso dell'anno 2014 (DT n. 370 del 09.06.2014) formato da un'infrastruttura centralizzata, confacente alle esigenze di performance e di sicurezza dell'Ente, localizzato nella SALA CED principale adiacente all'ufficio segreteria del primo piano della sede comunale, composto da un apparato HP SERVER RACK MODELLO DL380 P GEN8V2 sc comprensivo di:

- n.1 HP 460W HOT PLUG POWER SUPPLY
- n.8 HP 900GB SAS 10K HDD
- n.4 HP 8GB DDR RAM
- n.1 DVD SLIMLINE SATA
- n.1 CARE PACK 5 Y 9X5

basato su una piattaforma di virtualizzazione vmware ESXi 5.5 (sulla quale sono attivi diversi sistemi operativi virtualizzati) e su di una connettività ad Internet di tipo ADSL protetta da apposito firewall. Per garantire maggiore sicurezza dei dati questo Comune da gennaio 2014 ha attivato un sistema di Continuità Operativa, ossia di "REPLICA di tutti i server virtuali", dislocata al piano terra (archivio o ex ufficio Polizia Locale), presso una sala CED SECONDARIA che utilizza un server HP DL380e Gen8, acquistato con DT 649 del 13.11.2013 per svolgere la replica di tutti i server con cadenza settimanale.

Per quanto concerne i BACKUP sempre da gennaio 2014 con la medesima DT 649 del 13.11.2013 l'infrastruttura informatica del Comune di Noventa Vicentina si è dotata anche di un server dedicato alle copie denominato SERVER NAS Synology Rs812RP+ che utilizza software VEEAM Backup essential enterprise plus 2 socket bumble for vmware for public sector che permette un salvataggio di tutte le macchine virtuali con cadenza giornaliera; tale server permette anche una copia completa ma "granulare" dei server virtuali, garantendo i ripristini delle macchine virtuali complete piuttosto che di singoli file o cartelle in tempi molto rapidi.

Sempre per quanto concerne i backup, in via cautelare il Comune di Noventa Vicentina ritiene utile svolgere su disco esterno e-sata un ulteriore backup con l'uso di due dischi che vengono riposti alternativamente ogni settimana in cassaforte ignifuga al piano terra della Villa (archivio vicino all'ingresso della Segreteria Comunale) lato via Palladio.

Per quanto riguarda il firewall, la rete è difesa da un FIREWAL Firewall Appliance Power UTM Aluminum di recente acquisizione (DT 572 del 06.12.2016) e che a completamento di quanto sopra sono operativi, su entrambe i sistemi CED (principale e secondario) dei gruppi di continuità:

- a) sala CED principale APC Smart UPS RT 10.000 XLi, con scheda di rete aggiuntiva e cabinet di batterie aggiuntive Smart UPS RT 192V, acquisto con DT 427 del 28.07.2012 che garantisce a pieno carico circa 20 minuti di autonomia ed in condizioni normali di carico il tempo si può protrarre fino ad un massimo 45 minuti di autonomia, considerato che il sistema consuma dai 4 ai 4,5 KW;
- b) sala CED secondaria UPS SAT KK2000

Relativamente agli antivirus sui server e sui computer in uso agli uffici sono operative nr. 60 licenze “Sophos Endpoint Security Business” con validità 24 mesi.

Per quanto concerne le sedi staccate dei Servizi Sociali e della Biblioteca - Polizia Locale questi uffici sono collegati ai server della sede con quattro nuove ANTENNE RADIO PER TRASMISSIONE DATI INTRANET Townet Hiperlan Multiple CPE MiMo 802.11, due sul tetto della sede e una per sede sul tetto dei rispettivi Uffici di Piazza IV Novembre e Via Martiri; infine anche il magazzino Comunali sono collegati dal punto di vista informatico alla sede con una antenna Ponte Radio più datata ma funzionante.

Nel corso del 2014 è stato virtualizzato presso il CED CENTRALIZZATO della sede comunale DL380 P GEN8V2 sc un server denominato Polizia Locale e quindi sono confluiti presso la Villa Barbarigo anche tutti i servizi di backup ivi compresi quelli della Polizia Locale per la messa in sicurezza dati.

Nel corso del 2017 si darà luogo all’attivazione del disaster recovery ossia di back up in cloud presso server remoti ad oltre 50 Km di distanza dal Comune di Noventa Vicentina ai sensi dell’art. 50 bis del CAD (Codice dell’Amministrazione Digitale D.Lgs n. 82/2015)

A.2 PERSONAL COMPUTER E STAMPANTI

ELENCO MATERIALI:

n. 37 PC fissi collegati in rete,

I Unità Operativa 7 PC

II Unità Operativa 11 PC di cui 1 presso la sede staccata Magazzini Comunali

III Unità Operativa 7 di cui 4 presso la sede Ufficio SS. Demografici e 3 nella staccata dei SS. Sociali

IV Unità 7 PC di cui 6 presso la sede e 1 presso la sede staccata della Biblioteca

Giunta 1 PC

Polizia Locale 4 PC

- n. 2 PC fissi non collegati alla rete di cui 1 presso la Sede e 1 presso la Biblioteca Comunale
- n. 7 PC portatili presso la sede
- n. 4 PC portatili e n. 4 tablet del progetto P3@ presso la Biblioteca Comunale a disposizione dell’utenza per l’accesso ad internet
- n. stampanti e multifunzione: 9 a noleggio (di cui 6 multifunzioni e 3 stampanti) e 11 di proprietà comprese non funzionanti, toner e ad aghi:
 - I Unità Operativa 1 noleggio e 2 proprie di cui una da riparare
 - II Unità Operativa 2 noleggio e 1 proprietà
 - III Unità Operativa 2 noleggio e 6 proprie
 - IV Unità 2 noleggio e 2 proprie di cui da riparare
 - Biblioteca 1 noleggio e 1 propria del progetto P3@
 - Polizia Locale 1 noleggio e 1 proprietà
- n. 1 plotter presso l’Ufficio Tecnico

A.3 ALTRO MATERIALE

- n. 1 scanner di cui 1 per la protocollazione dei documenti
- n. 3 videoproiettori di cui 1 in Comune, 1 in Teatro 1 in saletta Riunioni
- n. 3 WEB CAM posizionate sulla sede comunale, sulla fontana di Piazza IV Novembre e sotto il porticato di Piazza IV Novembre;
- n. 3 macchine fotografiche digitali, 2 in Comune ed 1 presso il Servizio di Polizia Locale;
- n. 1 macchina affrancatrice per il servizio di affrancatura postale;

A.4 STRUMENTAZIONE SOFTWARE

Questo Comune ha acquistato da uno stesso fornitore quasi tutti i programmi informatici in dotazione agli uffici Comunali che li manutenta con contratti pluriennale che si rinnovano circa ogni 3/5 anni.

Questa ditta denominata KIBERNETES srl di Silea è presente in Comune da più di venti anni ed i programmi acquistati nel tempo sono in seguenti:

I Area Personale e Stipendi

- P101LP PROGETTOENTE - GESTIONE GIURIDICA (ver. Linux - Postgres)
- P201LP PROGETTOENTE - RETRIBUZIONI DEL PERSONALE (ver. Linux -stgres)
- P202LP PROGETTOENTE - GESTIONE CO.CO.CO. (ver. Linux - Postgres)
- P203LP PROGETTOENTE - RICALCOLI E CONGUAGLI (ver. Linux - Postgres)

II Area Ragioneria Inventario

- R100L PROGETTOENTE - CONTABILITA' DI STABILITÀ NOC
- R103L PROGETTOENTE - INTEGRAZIONE CON GESTIONE RISORSE UMANE
- R106L PROGETTOENTE - CERTIFICATO DEL BILANCIO DI PREVISIONE ARMONIZZATO (D.L. 118/2011)
- R200L PROGETTOENTE - INVENTARIO E PATRIMONIO
- R101L PROGETTOENTE – CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE
- R102L PROGETTOENTE – PIANO DEGLI INDICATORI
- R104L PROGETTOENTE – INTEGRAZIONE PROCESSI AUTORIZZATORI DI SPESA
- R105L PROGETTOENTE - INVENTARIO E PATRIMONIO

III Area Segreteria

FIRMALITE FIRMA DIGITALE COMPED – LITE PER N. 10 UTENTI

- S100L PROGETTOENTE - PROTOCOLLO (ver. Linux)
- S200L PROGETTOENTE - DOCUMENTI (ver. Linux)
- S300L PROGETTOENTE - ATTI DECISIONALI (ver. Linux)
- S500L PROGETTOENTE - ALBO PRETORIO (ver. Linux)
- S903L PROGETTOENTE - FIRMA ELETTRONICA FACILITATA E CONTROLLO PEC (ver. Linux)
- S906L PROGETTOENTE - POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (ver. Linux)
- S901L PROGETTOENTE - PROCEDIMENTI
- S904L PROGETTOENTE – ACQUISIZIONE IMMAGINI
- S909L PROGETTOENTE – INTEGRAZIONE PROTOCOLLO E ATTI CON CONSERVAZIONE
- V100L PROGETTOENTE – FATTURAZIONE ELETTRONICA
- V200L PROGETTOENTE – CONSERVAZIONE FACILE

IV Area Servizi demografici

- D100M PROGETTOENTE - ANAGRAFE (ver. Windows - SQL Server)
- D200M PROGETTOENTE - ELETTORALE (ver. Windows - SQL Server)
- D300M PROGETTOENTE - STATO CIVILE (ver. Windows - SQL Server)
- D400M PROGETTOENTE - GESTIONE INTEGRATA ARCHIVI DEMATERIALIZZATI (ver. Windows - SQL Server)
- D103M PROGETTOENTE – INTEGRAZIONE DEMOGRAFICI CON CONSERVAZIONE FACILE (ver. Windows - SQL Server)

V Area Tributi e Imposte

- T100LP PROGETTOENTE - IMU / ICI (ver. Linux - Postgres)
- T101LP PROGETTOENTE - IMU / ICI CATASTO URBANO (ver. Linux - Postgres)
- T103LP PROGETTOENTE - IMU / ICI RISCOSSIONI (ver. Linux - Postgres)
- T104LP PROGETTOENTE - INTEGRAZIONE IMU (ver. Linux - Postgres)
- T200LP PROGETTOENTE - TIA TARIFFA D'IGIENE AMBIENTALE (ver. linux - Postgres)
- T202LP PROGETTOENTE - TARSU/TIA AVVISI DI PAGAMENTO E RISCOSSIONE (ver. Linux - Postgres)

Nel 2013 per l'anno 2013-2014 il contratto è stato rinegoziato ai sensi dell'art 1 del DL 95/2012 convertito in Legge 135/2012 con uno sconto del 5%.

Il contratto attuale, valevole per il triennio 2015-2017, partito sulla base delle rinegoziazione del 2013, prevedeva nel 2015 un costo annuo di 19.400 euro.

Nel corso del 2015 sono stati acquistati altri moduli e precisamente la fatturazione elettronica e il DUP, che sono andati a integrare di 850 euro la spesa 2016 e 2017 del contratto 2015-2017 per un totale di 20.250 euro.

Nel corso del 2016 sono stati acquistati altri moduli per la contabilità patrimoniale, che però non hanno comportato integrazioni al contratto che andrà a scadere il 31.12.2017.

Nel periodo 2016-2018 il Comune cercherà di porsi come obiettivo da raggiungere nel triennio l'abbattimento della spesa previsto dalla Legge di Stabilità 2016 anche rivedendo gli applicativi in uso considerando però che il contratto attuale per i canoni di manutenzione verrà a scadere al 31.12.2017.

OBIETTIVO STRATEGICO 2016-2018 RELATIVO ALLA STRUMENTAZIONE INFORMATICA

Ridurre la spesa di parte corrente a carico del bilancio comunale, come prevede la legge 28 dicembre 2015 n. 208 (Legge di stabilità 2016) commi 515 del 50% nel triennio 2016-2018 rispetto al triennio 20013-2015

OBIETTIVI DI PROGRAMMAZIONE 2016-2018 RELATIVI ALLA STRUMENTAZIONE INFORMATICA

- Per il 2016 ridurre la spesa per il noleggio stampanti e multifunzioni minimo del 15% rispetto al 2015 e la spesa informatica della parte corrente del 10% rispetto al 2015
La spesa 2015 per stampanti a noleggio è stata di euro 14.760,76 iva compresa per n. 9 macchine a noleggio tra stampanti e fotocopiatori
La spesa 2015 della scheda contabile "spese informatiche" di tutto l'ente di parte corrente è stata di euro 49.732,06 iva compresa.
- Per il 2017 rivedere il contratto di manutenzione dei software che scade al 31.12.2017 con la medesima ditta, come sopra indicato, e che da molti anni fornisce i software in uso al Comune, puntando su un risparmio di spesa sui canoni di manutenzione.
- Per il 2018 dismettere i software sui quali da troppi anni vige un monopolio con la messa in piena operatività di nuovi programmi funzionali e più economici salvo che tutti i dati vengano convertiti sui nuovi programmi

OBIETTIVI GESTIONALI 2016-2018 RELATIVI ALLA STRUMENTAZIONE INFORMATICA

In ordine alla dotazione strumentale

La dotazione strumentale elencata e in uso a questo ente è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficienza degli uffici situati su un edificio principale e tre sedi staccate (Servizi Sociali, Polizia Locale- Biblioteca, magazzini Comunali) poiché:

Allegato alla DG n. 333/2016

- a) i PC sono in dotazione ai dipendenti amministrativi con relative stampanti;
- b) i server sono indispensabili per la gestione della rete informatica comunale e la sicurezza dei dati ivi contenuti;
- c) i fotocopiatori sono distribuiti equamente nel Comune per soddisfare adeguatamente le esigenze dei vari settori;

L'organizzazione degli uffici rende opportuno e indispensabile disporre di un numero sufficiente di strumenti informatici così come in dotazione, altrimenti si verificherebbero perdite di tempo, sovrapposizione, interruzione e attese di lavoro, a chiaro discapito della produttività. Inoltre, gli uffici oltre ad avere la necessità di un numero sufficiente di postazioni di lavoro informatiche, necessitano di disporre di macchinari adeguati dal punto di vista tecnologico ai software di cui dispongono. Si intende inoltre dismettere progressivamente le stampanti, man mano che arrivano al termine della loro vita utile, aumentando l'utilizzo del fotocopiatore, a parte quegli uffici, come l'ufficio SS. Demografici, ove la forte affluenza di pubblico e la particolarità degli atti di Stato Civile, rende più conveniente avere stampanti ad aghi e stampanti vicine all'operatore per ridurre al massimo i tempi di produzione del dato.

In ordine alla razionalizzazione della spesa, il ricorso all'acquisto dell'ordinario materiale di consumo e al *turn-over* dell'hardware può essere meglio organizzato con acquisti cumulativi e, per il primo, di materiale compatibile. Ove possibile, in conformità alla normativa vigente, si procederà con acquisti tramite adesione delle convenzioni CONSIP e MEPA.

In ordine all'attività del CED

Il Comune di Noventa Vicentina è consapevole che la sicurezza dei dati richiede un'attività di controllo e monitoraggio costanti e che in pianta organica del nostro ente non sono presenti uffici dedicati e personale tecnico per funzioni di alta specializzazione informatica.

La corretta funzionalità del sistema informatico rappresenta per le pubbliche amministrazioni, nell'ambito delle politiche generali per l'efficienza, presupposto indispensabile per l'erogazione dei servizi a cittadini e imprese e l'esternalizzazione del servizio è doverosa laddove politiche di gestione autonome non garantiscono sufficiente sicurezza di assolvimento degli obblighi prescritti nel Codice dell'Amministrazione Digitale e dal Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione.

L'esternalizzazione delle attività di sicurezza informatica e di salvataggio dei dati sono importanti anche per essere a norma con il Codice dell'Amministrazione Digitale D.Lgs. 82/2005 e con le regole di tenuta delle BASI DEI DATI che il nostro Ente ha comunicato all'Agenzia per l'Italia Digitale presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri entro settembre 2014, inviando l'elenco delle base dei dati in uso ed inserendosi nel CATALOGO AGID "<http://basidati.agid.gov.it/catalogo>" introdotto dall'art. 24 quarter comma 2 del DL 90/2014 convertito in Legge 114/2014.

Il Comune di Noventa Vicentina, per le ragioni anzidette, esternalizza quindi i servizi di backup, monitoraggio e assistenza sulla rete e sui server, in modo che il sistema informatico dell'ente venga mantenuto tenuto secondo la normativa vigente.

In ordine alla dotazione software

Il Comune di Noventa Vicentina ha bisogno per tutte le procedure di produzione degli atti dei propri uffici di validi supporti software da parte di ditte specializzate e dovrà studiare nel triennio 2016-2018 come conciliare le esigenze di abbattimento dei costi con le esigenze di avere in uso software performanti, manutentati in maniera efficiente e affidabili.

B - ELENCO DEI BENI NON INFORMATICI IN USO

B.1 APPARECCHIATURE DI TELEFONIA FISSA

La gestione della contrattualistica relativa alle linee telefoniche suddette è finalizzata all'individuazione del miglior contraente che rispetti i parametri tecnici, economici e funzionali ritenuti congrui per la gestione di detto servizio.

La tipologia dei suddetti contratti risulta essere in linea con le esigenze degli uffici comunali, sia per la qualità e la molteplicità dei servizi offerti, sia per le tariffe applicate e i canoni di noleggio dei vari apparati.

Nell'ottica di un miglioramento del servizio di fonia, 2011 è stato effettuato il passaggio a Telecom dei servizi di telefonia ed internet per la sede comunale, con sostituzione del centralino telefonico, affidando con determina n. 16 del 9.12.2012 alla ditta Saitel di Campodarsego la fornitura ed installazione di una nuova piattaforma di fonia marca Avaya IP office 500 effettuata con contratto di locazione operativa della durata di 5 anni, canone mensile di Euro 390,07, + IVA, con scadenze trimestrali anticipate, di Euro 1.170,21, + IVA.

Il Comune è dotato di n. 28 apparecchiature di telefonia fissa Avaya, tutti presso la Sede Comunale, mentre le sedi staccate sono presenti:

- n. 4 apparecchi telefonici con centralino presso i Servizi Sociali
- n. 1 apparecchio telefonico presso i Magazzini Comunali
- n. 1 apparecchio telefonico presso l'ex Sportello Donna ora sede di due Associazioni;
- n. 4 apparecchi telefonici presso la sede della Polizia Locale
- n. 1 apparecchio telefonico presso la sede della Biblioteca Comunale
- n. 1 apparecchio telefonico presso il Teatro Comunale
- n. 1 apparecchio telefonico presso l'Asilo Nido Comunale

Il contratto di telefonia in essere è con la Società TELECOM e fornisce anche la linea internet per la sede centrale e sedi staccate ed è stato stipulato tramite convenzione CONSIP.

E' stato aggiornato nel 2016 con un potenziamento della linea internet non sufficiente ai bisogni degli uffici con una nuova linea Telecom tramite Convenzione Telefonia Fissa e Connettività IP 4: HDSL 8mb in SPC, con una canone annuale di Euro 5.898,72.

Attualmente la struttura delle linee telefoniche è la seguente:

Sede Comunale

0444788501	BRA GNR E GNR SP - ISDN
0444788502	BRA GNR E GNR SP - ISDN
0444788503	BRA GNR E GNR SP - ISDN
0444788511	BRA GNR E GNR SP - ISDN
0444760307	BRA MONONUMERO - ISDN
0444760328	SIMPLEX – RTG (linea di emergenza presso Ufficio Tecnico)
0444760156	SIMPLEX – RTG (Fax presso Ufficio Segreteria)

Altre sedi

V. BROLI – Teatro Comunale	0444861234	BRA MONONUMERO - ISDN + INTERNET 7 M
V. CERO - Scuola Materna "Due giugno"	0444860494	SIMPLEX - RTG + INTERNET 7M

Allegato alla DG n. 333/2016

V. COLLEGIO ARMENO 44	0444760515	SIMPLEX - RTG + INTERNET 7M
V. DEI MARTIRI, 26 - Biblioteca Comunale	0444860221	BRA MULTINUMERO - ISDN
V. DEI MARTIRI, 26 – Polizia Locale	044413041917	ALICE BUSINESS 7M ADAPTIVE 20F
V. DEI MARTIRI, 26 - Polizia Locale	0444760155	BRA MULTINUMERO - ISDN
V. GUGLIELMO MARCONI 3 – Scuola Prima di primo grado	0444887279	SIMPLEX - RTG + TUTTO SENZA LIMITI ADSL
V. GUGLIELMO MARCONI 3 – Scuola Prima di secondo grado	0444787117	BRA MULTINUMERO - ISDN + ADSL SMART RETAIL
V. GUGLIELMO MARCONI 3 – Adsl Scuola primaria di secondo grado - Aule	044413046755	Nuvola It Internet Business 20M Adaptive 1MF
V. GUGLIELMO MARCONI 3 – Adsl Scuola primaria di secondo grado - Segreteria	044413035177	ALICE BUSINESS 20M ADAPTIVE 512 F
V. GUGLIELMO MARCONI 3	0444861535	SIMPLEX - RTG + TUTTO SENZA LIMITI ADSL
V. MASENELLO 2	0444860411	SIMPLEX - RTG
V. MONTE BERICO S/N – Asilo Nido Comunale	0444760337	SIMPLEX - RTG + TUTTO SENZA LIMITI ADSL
V. SALINE	0444787056	SIMPLEX - RTG
V. SALINE – linea Adsl Scuola Primaria di primo grado	044413041549	Internet Professional 7M Adaptive 20 F
V. SALINE 15 – Scuola primaria di primo grado	0444887353	BRA MULTINUMERO - ISDN + Alice business flat
V. UNGHERIA 1 – Magazzini Comunali	0444760338	SIMPLEX - RTG
servizi sociali piazza iv novembre	0444860575	BRA MONONUMERO - ISDN

E' previsto per l'anno 2017 il potenziamento della linea Adsl della Scuola Prima di primo grado di Saline per consentire il corretto uso dei registri elettronici come previsto dalle normative in materia.

B.2 APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE

L'uso dei cellulari di servizio segue un criterio di utilizzazione predeterminato, finalizzato ad esigenze di servizio fuori sede, di reperibilità o in situazioni di emergenza per eventi particolari e limitato alla durata di tale servizio.

Al fine del contenimento della spesa, le assegnazioni dovranno essere limitate alle seguenti figure:

- Responsabili di Aree e Amministratori
- Dipendenti che per motivi di servizio operano spesso fuori ufficio o in più sedi, con esigenze di reperibilità anche al di fuori del normale orario di lavoro.

La telefonia mobile è suddivisa in due contratti Tim/Telecom, che comprende cellulari assegnati al personale esterno ai responsabili delle Aree Tecnica e Amministrativa, al Sindaco al Vice Sindaco, oltre a Sim inserite in impianti di allarme impianti di controllo e nel centralino, Alcune sim sono in abbonamento ed altre ricaricabili, secondo l'uso a cui sono destinate:

Contratto n.: 888010546339: Tim tutto business 2.0, con i seguenti numeri telefonici:

1. 329 - 8089651 Contributi Ricaricabile Business 12,00
2. 329 - 8089652 Contributi Ricaricabile Business 12,00
3. 329 - 8089655 Contributi Ricaricabile Business 12,00
4. 329 - 8089656 Contributi Ricaricabile Business 12,00
5. 333 - 9302623 Contributi Ricaricabile Business 12,00
6. 338 - 1835282 Contributi Ricaricabile Business 12,00

Allegato alla DG n. 333/2016

7. 338 - 2382120 Contributi Ricaricabile Business 12,00
8. 346 - 4274926 Contributi Ricaricabile Business 12,00
9. 348 - 4098270 Contributi Ricaricabile Business 12,00
10. 348 - 4098271 Contributi Ricaricabile Business 12,00
11. 348 - 4098272 Contributi Ricaricabile Business 12,00
12. 348 - 4098273 Contributi Ricaricabile Business 12,00
13. 348 - 4098274 Contributi Ricaricabile Business 12,00
14. 348 - 7062760 Contributi Ricaricabile Business 12,00
15. 366 - 8986937 Contributi Ricaricabile Business 12,00

Contratto n.: 888011267749: soluzione Associazioni, con i seguenti numeri telefonici:

1. 335 - 5987935 Abbonamenti 14,00
2. 335 - 6907832 Abbonamenti 30,00
3. 335 - 6909714 Abbonamenti 30,00
4. 335 - 8258129 Abbonamenti 4,00
5. 337 - 1678647 Abbonamenti 4,00
6. 337 - 1685506 Abbonamenti 4,00
7. 329 - 8089650 Contributi Ricaricabile Business 30,00
8. 329 - 8089653 Contributi Ricaricabile Business 60,00
9. 329 - 8089654 Contributi Ricaricabile Business 14,00
10. 334 - 9134647 Contributi Ricaricabile Business 14,00
11. 335 - 6898710 Contributi Ricaricabile Business 60,00
12. 335 - 6898851 Contributi Ricaricabile Business 14,00
13. 335 - 6898852 Contributi Ricaricabile Business 14,00
14. 340 - 7999677 Contributi Ricaricabile Business 14,00
15. 346 - 4288103 Contributi Ricaricabile Business 14,00
16. 349 - 2222723 Contributi Ricaricabile Business 14,00

Contratto Wind:

1. 347 - 2408040 – contratto ricaricabile, oltre router wifi per sede Associazione “Vento dell’Aiuto” per le funzioni dello Sportello SIA (Inclusione Attiva dei Comuni dell’Area Berica)

OBIETTIVO STRATEGICO 2016-2018 RELATIVO ALLA STRUMENTAZIONE NON INFORMATICA

Analisi e verifica delle consistenze di linee fisse, dati e mobile, per tutte le utenze che fanno riferimento alla Partita IVA del Comune e delle loro configurazioni al fine di predisporre una razionalizzazione delle linee telefoniche e un risparmio di spesa sui contratti in essere, anche con cambio di operatore telefonico

OBIETTIVO DI PROGRAMMAZIONE 2016-2018 RELATIVO ALLA STRUMENTAZIONE NON INFORMATICA

Revisione generale delle assegnazioni delle apparecchiature di telefonia mobile al fine di ridurre il numero, o quantomeno di ridistribuire le stesse in base alle attuali esigenze, in modo da evitare ulteriori assegnazioni.

Allegato alla DG n. 333/2016

Passare al Voip nella sede comunale e nelle sedi staccate, aggregando le Scuole Primarie, poste nelle adiacenze del Municipio.

OBIETTIVO GESTIONALE 2016-2018 RELATIVO ALLA STRUMENTAZIONE NON INFORMATICA

Verifica annuale dell'effettiva necessità dell'uso dei cellulari da parte di tutto il personale che oggi fruisce del servizio e comunque i costi saranno ridotti al minimo essenziale con la ricerca di nuovi contratti e proposte dei gestori di telefonia;

B.3 AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Il Comune dispone di 21 mezzi tra autovetture, scuolabus, automezzi, veicoli speciali e mezzi della Polizia Locale, per gli amministratori e gli impiegati degli uffici comunali dispone di **una sola autovettura FIAT PUNTO**. Tutti i mezzi di proprietà dell'ente sono inseriti in un libro matricola per la RCA che comporta una spesa annua di circa 12.000 euro.

ELENCO MEZZI

TARGA	MEZZO	UFFICIO
YA 248 AH	AUTOVETTURA - FIAT PUNTO	POLIZIA LOCALE
YA 280 AH	RENAULT TRAFFIC	POLIZIA LOCALE
CC 44354	MOTOCICLO	POLIZIA LOCALE
CC 44355	MOTOCICLO	POLIZIA LOCALE
CX 805 DB	AUTOVETTURA	SERVIZI SOCIALI OPEL
BK 025 RW	AUTOVETTURA - FIAT PUNTO	SEGRETERIA
CP 274 CS	FURGONE RENAUL CENTRO QUADRIFOGLIO	ASSOCIAZIONE ANZIANI
DK 795 XA	AUTOVETTURA - FIAT PUNTO	POLIZA MUNICIPALE
DV 650 RP	AUTOVETTURA - FIAT PANDA	S SOCIALI PANDA
DK 670 XH	SCUOLABUS	UFF. TECNICO
EF 590JE	SCUOLABUS	UFF. TECNICO

BK 469 SE	NISSAN AUTOCARRO CON CESTA PER LAVORI AEREI	UFF. TECNICO
AK 216 MR	FIAT DUCATO IDRAULICI	UFF. TECNICO
CV 637 MG	FIAT DAILY - AUTOCARRO	UFF. TECNICO
AG P 589	SPAZZATRICE SCHMIDT	UFF. TECNICO
AC X 617	SCAVATORE KOMATSU	UFF. TECNICO
AD V 157	TAGLIAERBA JOHN DEERE	UFF. TECNICO
VI 947576	AUTOCARRO FIAT IVECO CON GRU	UFF. TECNICO
CP 03064	MOTOCARRO TRIPPER QUARGO	UFF. TECNICO
VI 131186	MOTOCARRO - BREMACH CIMITERO	UFF. TECNICO
VI 978141	AUTOCARRO	UFF. TECNICO

- Il DL 78/10 convertito dalla legge 122/10 obbligava ad un taglio del 20% delle spese sostenute per il parco mezzi relativamente a quanto impegnato nel 2009 (carburanti, assicurazioni, bolli auto compresi).
- Con il DL 66/2014 art 15 a decorrere dal 1° maggio 2014 non si è potuto effettuare spese di ammontare superiore al 30 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011 per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture.
- Il Dpcm 25 settembre 2014, all'articolo 4 prevedeva che per realizzare un censimento permanente delle autovetture di servizio, le pubbliche amministrazioni inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, incluse le autorità indipendenti, le Regioni e gli enti locali, comunichino ogni anno al dipartimento della Funzione pubblica il numero e l'elenco delle autovetture di servizio a qualunque titolo utilizzate.

Il Comune di Noventa Vicentina ha cercato di organizzare la propria attività rispettando i parametri dei due Decreti sopra indicati. Per quanto concerne il DPCM del 2014 si precisa che esso disciplina le modalità di utilizzo delle autovetture di servizio con autista adibite al trasporto di persone (auto blu) e questo Comune non dispone di nessuna autovettura con autista perciò non è tenuto ad inviare entro gennaio di ogni anno l'aggiornamento dei dati alla data del 31 dicembre precedente sulla piattaforma on-line www.censimentoautopa.gov.it;

In particolare il Comune ha svolto quanto segue:

- 1) Nel 2011 ha ridotto le spese per carburante e manutenzione come indicato dalla norma DL 78/2010;

Allegato alla DG n. 333/2016

- 2) Nel 2014, essendo la norma uscita in corso d'anno DL 66/2014, non è riuscito a rispettare i parametri per i mezzi, tuttavia il parametro del decreto 78/2010 è stato complessivamente rispettato avendo il Comune effettuato tagli maggiori sulle altre spese soggette a riduzione, in particolare le spese di rappresentanza
- 3) Nel 2015 il parametro del 30% rispetto alla spesa 2011 è stato rispettato.

Si fa presente che il Comune ha conteggiato la spesa di tutti i mezzi non solo delle autovetture, quindi anche gli scuolabus e tutti gli automezzi dei servizi tecnici esterni (camion, spazzatrice, escavatore, mezzi speciali, ecc)

OBIETTIVO STRATEGICO 2016-2018

Non superare la spesa del 2015

OBIETTIVO DI PROGRAMMAZIONE 2016-2018

Razionalizzare l'uso delle auto e dei mezzi comunali. Mantenere tutti i mezzi elencati nelle migliori condizioni per assicurare tutti i servizi a cui sono destinati. Conservare l'efficienza dei mezzi nel rispetto delle normative vigenti, monitorare i costi sia per quanto riguarda le spese di carburante che per gli interventi di manutenzione, ove necessari, salvaguardando altresì l'ambiente.

OBIETTIVO GESTIONALE 2016-2018

Garantire l'osservanza delle misure adottate. In caso di eventuali sostituzioni di veicoli, si farà ricorso a mezzi che garantiscono un minor consumo e impatto ambientale. Gli automezzi di servizio in dotazione rappresentano la dotazione minima necessaria per l'espletamento del servizio e pertanto non è possibile prevedere a breve una riduzione numerica degli stessi.

Non è previsto l'aumento del parco automezzi.

La loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure per costi di manutenzione che superino il valore economico del bene, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili. In fase di eventuale acquisto dei nuovi veicoli, si dovrà indirizzare la scelta verso mezzi a basso impatto ambientale.

C - BENI IMMOBILI

C.1 BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

Al patrimonio immobiliare viene garantita la necessaria manutenzione, al fine di consentire il mantenimento in efficienza e la buona conservazione di impianti e strutture esistenti, compatibilmente con le risorse di bilancio.

Per l'attività dell'Ente il Comune dispone in proprietà di quanto sede:

1. Sede Comunale Villa Barbarigo, Piazza IV Novembre
2. Sede Staccata Dei Servizi Sociali, Piazza IV Novembre
3. Sede Staccata Della Polizia Locale e Biblioteca Comunale, Viale Dei Martiri
4. Sede Staccata Magazzini Comunali, Via Ungheria
5. Teatro Comunale "Modernissimo" e Saletta Riunioni, Via Broli
6. Depuratore comunale in Via De Gasperi, in gestione ad Acque Vicentine Spa
7. Deposito ex F.T.V. in Via C. Porta, utilizzato come deposito comunale
8. Edificio stazione corriere F.T.V.
9. Ecocentro comunale in Via C. Armeno

Per le scuole il Comune dispone in proprietà di quanto segue:

1. Edificio Asilo Nido Do.Re.Mi, Via Monte Berico
2. Edificio Scuola Materna Paritaria Vita Gioiosa, Via C. Battisti
3. Edificio Scuola Materna Statale "2 giugno", Via Della Repubblica
4. Edificio Scuola Materna Statale "Papa Giovanni XXIII", Via Saline
5. Edificio Scuola Primaria "G. Bertapelle", Via Marconi
6. Edificio Scuola Primaria "E. De Amicis", Via Saline
7. Edificio Scuola Secondaria "A. Fogazzaro" ove ha sede anche l'Istituto Comprensivo e il CPI, Via Marconi

Per l'attività sportiva il Comune dispone in proprietà di quanto segue:

1. Campo da Calcio "G. Fracca", Via Marconi
2. Campo da calcio Via Caselle
3. Centro Sportivo denominato Tennis Club, Via Broli
4. 2 palestre presso l'Istituto Comprensivo "A.Fogazzaro", Via Marconi
5. 2 palazzetti dello sport con tetto fotovoltaico in fase di completamento per le pratiche CPI, uno in Via Saline e uno in Via Frassenara
6. Campo da calcetto A5 scoperto in erba sintetica, Via Frassenara

Inoltre gestisce, per l'assegnazione a gruppi sportivi locali, due palestre provinciali degli istituti scolastici di istruzione secondaria:

1. Palazzetto dello Sport "Alfredo Veronese", Via Cero
2. Palestra IPSIA, Via Veronese

Per le sedi destinate alle Associazioni il Comune dispone in proprietà di quanto segue:

1. Villa Ca' Arnaldi in cui ha sede il Centro Sociale Quadrifoglio, ia De Gasperi
2. Sede CAI al piano superiore della Biblioteca Comunale, Viale dei Martiri

Allegato alla DG n. 333/2016

3. Sede varie associazioni presso uffici dei Servizi Sociali e presso Scuola Secondaria di primo grado in Via Marconi.
4. Presso la Scuola Materna Paritaria "Vita Gioiosa" in Via Collegio Armeno, assegnate al "Microcredito" e al "Centro Aiuto per la Vita"
5. Ex Scuola Elementare di Via Are in parte chiusa ed in parte assegnata al deposito materiali e scenografie della Associazioni Teatrali di Noventa Vicentina.

Altri edifici di proprietà:

Caserma dei Carabinieri, Via della Repubblica

Appartamenti ad uso abitativo

- a) N. 3 alloggi assegnati ad anziani in Piazza IV Novembre,
- b) N. 2 appartamenti in Via Zanettini, assegnati con delibere di Giunta Comunale,
- c) N. 1 appartamento presso la Scuola materna di Via Saline.
- d) N. 4 alloggi presso Caserma dei Carabinieri assegnati ai Carabinieri in servizio presso la Caserma di Via della Repubblica
- e) Bar presso fabbricato stazione F.T.V. affittato in Via C. Porta.

C.2 TERRENI

Terreni agricoli in affitto:

1. area di mq. 6.000 delimitata dalla Via Collegio Armeno, dall'Area Ecologica di proprietà Comunale data in comodato d'uso gratuito per un anno;
2. area di mq. 22.000 sita in Via Godicello, affittata per coltivazione, per una annata agraria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 45 delle legge 203/82;
3. area di mq. 39.928 delimitata dalle vie Frassenara, Spinosa e Cero, affittata per coltivazione, per una annata agraria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 45 delle legge 203/82;

Lotti residenziali in vendita:

Il Comune è proprietario di n. 9 lotti residenziali siti nel Piano Particolareggiato, tra Via Cero, Spinosa e Asiago, identificati al catasto terreni al Foglio 6 mappali n. 1274 e 1275, come di seguito elencati:

Lotto	Superficie Mq.	Volume massimo edificabile	Destinazione Urbanistica
1	770	963	C2/3C
2	781	977	C2/3C
3	779	974	C2/3C
4	775	969	C2/3C
5	751	939	C2/3C
6	754	943	C2/3C
10	773	967	C2/3C
11	865	1082	C2/3C
14	714	893	C2/3C

Altri Terreni:

Terreno pervenuto al patrimonio del Comune tramite provvedimento di acquisizione gratuita, sito fra Via Carlo Porta e Via Ungheria , indenticato al foglio 8 mappale 255, di mq. 3.150 e destinato a futuro parcheggio.

OBIETTIVO STRATEGICO 2016-2018

Previa ricognizione ed attenta analisi della situazione verrà valutata la fattibilità per l'attivazione di misure idonee al fine di ottenere risparmi sui costi di gestione.

E' necessario pianificare opportunamente la manutenzione degli immobili, in modo da evitare spese impreviste.

OBIETTIVO DI PROGRAMMAZIONE 2016-2018

Gli interventi di manutenzione devono essere previsti con congruo anticipo, prima che il degrado di un immobile o di una sua parte diventi irreversibile e per prevenire stati d'urgenza e di pericolo, che sono causa di maggiori costi.

OBIETTIVO GESTIONALE 2016-2018

Gli immobili ritenuti non più idonei all'uso potranno essere oggetto di inserimento nel piano delle alienazioni e quindi alla loro successiva vendita.

Previa ricognizione ed attenta analisi della situazione verrà valutata la fattibilità per l'attivazione di misure idonee al fine di ottenere risparmi sui costi di gestione.

Margini di riduzione dei costi sono ravvisabili nel miglioramento della gestione energetica, che però comporta grosse spese di investimento che le contingenze finanziarie attuali non consentono.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

dott.ssa Cristina Zanaica

