



# Comune di Noventa Vicentina

## Provincia di Vicenza

Codice fiscale: 00480160241  
**CENTRALINO 0444/788511**  
 e-mail: [comune@noventavi.it](mailto:comune@noventavi.it)  
[www.comune.noventa-vicentina.vi.it](http://www.comune.noventa-vicentina.vi.it)  
**FAX 0444/760156**

SINDACO	0444/788513	RAGIONERIA	0444/788527
SEGRETARIO	0444/788523	UT LAVORI PUBBLICI	0444/788518
SEGRETERIA	0444/788520	UT EDILIZIA PRIVATA	0444/788535
ANAGRAFE	0444/788525	SERVIZI SOCIALI	0444/860576
VIGILI URBANI	0444/760155	BIBLIOTECA	0444/860221

Noventa Vicentina, 30 dicembre 2020

### OGGETTO: DECRETO DI NOMINA DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO ANNO 2021

#### IL SINDACO

Richiamate le seguenti delibere di Giunta Comunale:

- \_ n. 251 del 4.10.2001, con la quale veniva approvato il “Regolamento disciplinante l'ordinamento degli uffici e dei servizi”, da ultimo modificato con delibera n. DG n. 138 del 7 dicembre 2019;
- \_ n. 143 del 14.12.2020 con la quale è stata effettuata una parziale revisione dell'assetto organizzativo del personale dell'Ente in vigore dal 1 gennaio 2020;
- \_ n.162 del 21.12.2020 con la quale si sono aggiornate e riquantificate le indennità di posizione e risultato dei titolari di Posizione Organizzativa di questo Comune a partire da gennaio 2020;

Dato atto che questo Comune è privo di personale con la qualifica dirigenziale ma dispone di funzionari in grado di assolvere alle funzioni dirigenziali come “responsabili del servizio”, previa attribuzione da parte del Sindaco ai sensi dell'art. 109 c. 2 del D.Lgs n. 267/2000;

Richiamate le elezioni amministrative del 26 maggio 2019 a seguito delle quali il sottoscritto è stato proclamato eletto in data 27 maggio 2019 come da Verbale dell'adunata dei Presidenti di Seggio;

Richiamato il precedente decreto prot. n. 26178 in data 31.12.2019, con il quale sono state assegnate fino al 31.12.2020 funzioni dirigenziali ad alcuni dipendenti del Comune, unitamente all'incarico di Posizione Organizzativa, secondo la disciplina del nuovo C.C.N.L. Regioni-Enti locali 21 maggio 2018, nonché alcune funzioni gestionali al Segretario Comunale;

Ritenuto di rinnovare le nomine dei Responsabili dei Servizi e gli incarichi di Posizioni Organizzative per l'anno 2021 agli stessi dipendenti nominati nel corrente anno, in considerazione dei positivi risultati della gestione svolta da ciascuno di essi nei rispettivi ambiti di competenza;

Visto l'art. 50, comma 10, del t.u.e.l. (d.lgs. n. 267/2000), nel quale si dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;

Visto, inoltre, l'articolo 97, comma 4 lett. d) , del T.U.E.L. circa il conferimento di funzioni al Segretario con atto del Sindaco;

Ritenuto di provvedere per il 2021 ad assegnare la responsabilità dei servizi relativi a ciascuna area di appartenenza, per come appresso indicato alle seguenti persone:

- I Unita' Operativa: Area Economico Finanziaria - Ragioneria  
 Responsabile dott.ssa Traverso Caterina,  
 per i servizi:  
 personale, contabilità, bilancio, economato, tributi,

- II Unita' Operativa: Area Tecnica - Ufficio Tecnico  
Responsabile arch. Seraglio Barnaba  
per i servizi:  
edilizia pubblica e privata, urbanistica, metano, lavori pubblici, contratti, tutela ambiente, ecologia, protezione civile, sicurezza ai sensi del D.lgs. 81/2008, gestione patrimonio e demanio, edifici scolastici e comunali, rapporti con il gestore del servizio idrico integrato, strade, pubblica illuminazione, verde pubblico, espropri, commercio e SUAP, cimitero, trasporto scolastico, mense scolastiche, asilo nido.
  
- III Unita' Operativa: Area Demografico Sociale  
Responsabile dott. Badalamenti Vincenzo,  
per i servizi:  
anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica, servizi sociali, servizio civile, politiche giovanili e a tutela della donna.
  
- IV Unita' Operativa: Area Amministrativa - Segreteria  
Responsabile dott.ssa Zanaica Cristina  
per i servizi:  
Segreteria Generale, Segreteria del Sindaco, deliberazioni, controversie legali, istruzione, cultura, sport, spettacolo, biblioteca, rapporti con le associazioni, acquisti per il funzionamento uffici e servizi, protocollo, archivio, conservazione documentale e dei dati, assicurazioni;

Ritenuto di confermare inoltre alla dott.ssa Zanaica Cristina l'attribuzione delle funzioni di Vice Segretario Comunale;

Dato atto che il servizio di Polizia Municipale, ai sensi della L. 65/86, entrato in Convenzione intercomunale a seguito Delibera di C.C. n. 41 del 25.07.2015, rimane alle dirette dipendenze del Sindaco e che le funzioni di Responsabile del Servizio sotto il profilo amministrativo sono assegnate al Segretario Comunale;

Precisato che il Segretario Comunale rimane responsabile:

- a) di tutti i procedimenti eventualmente ancora attivi relativi alla convenzione per la gestione dei rapporti con il concessionario dei servizi dell'ex Consorzio Acquedotto Colli Berici;
- b) di tutti i provvedimenti di autorizzazione paesaggistica previsti dall'art. 146 del D.Lgs. n. 42/2004, in assenza di altri soggetti all'uopo idonei ai sensi della citata normativa e delle disposizioni interpretative emanate dal Ministero dei Beni Culturali e dalla Regione del Veneto;

Ritenuto infine di nominare i sostituti nei casi di temporanea assenza dei Responsabili delle 4 Unità Operative (Traverso Caterina, Seraglio Barnaba, Badalamenti Vincenzo e Zanaica Cristina), salvo apposite specifiche deroghe, come segue:

TITOLARE I U.O. Traverso Caterina	sostituto	Segretario Generale
TITOLARE II U.O. Barnaba Seraglio	sostituto	Segretario Generale
TITOLARE III U.O. Badalamenti Vincenzo	sostituto	Segretario Generale
TITOLARE IV U.O. Zanaica Cristina	sostituto	Segretario Generale

Precisato che in caso di assenza sia del Responsabile del Servizio che del Segretario Generale il sostituto è il Vice Segretario Comunale mentre nel caso di contestuale assenza del Responsabile del Servizio dott.ssa Cristina Zanaica e del Segretario Generale il sostituto è la dott.ssa Caterina Traverso;

Vista la propria competenza ai sensi degli artt. 109 e 97 del Decreto Legs. 267/2000;

Tutto quanto premesso e considerato;

## D E C R E T A

1) di assegnare ai dipendenti come sopra individuati, con le relative competenze sopra specificate, la responsabilità degli uffici e dei servizi dal 1 gennaio 2021 al 31 dicembre 2021, nonchè l'incarico conseguente delle posizioni organizzative del Comune di Noventa Vicentina:

<b>TRAVERSO CATERINA</b>	Responsabile area economico finanziaria
<b>SERAGLIO BARNABA</b>	Responsabile area tecnica
<b>BADALAMENTI VICENZO</b>	Responsabile area demografico sociale
<b>ZANAICA CRISTINA</b>	Responsabile area amministrativa con funzioni di Vice Segretario

dando atto che ai medesimi competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate dal bilancio ai servizi di loro competenza, nonchè la gestione del correlativo personale, con poteri di impegnare l'Ente verso i terzi;

2) di dare atto che ai dipendenti testè incaricati verrà corrisposto di conseguenza il trattamento economico spettante agli incaricati di Posizione Organizzativa, secondo quanto previsto nel vigente C.C.N.L. di categoria e secondo i criteri determinati nei provvedimenti in premessa invocati;

3) di dare atto che il servizio di Polizia Municipale, ai sensi della L. 65/86, entrato in Convenzione intercomunale a seguito Delibera di C.C. n. 41 del 25.07.2015, rimane alle dirette dipendenze del Sindaco e che le funzioni di Responsabile del Servizio sotto il profilo amministrativo sono assegnate al Segretario Generale;

4) di precisare che al Segretario Generale sono attribuite funzioni gestionali in ordine:

a) ai procedimenti eventualmente ancora attivi relativi alla convenzione per la gestione dei rapporti con il concessionario dei servizi dell'ex Consorzio Acquedotto Colli Berici;

b) a tutti i provvedimenti di autorizzazione paesaggistica previsti dall'art. 146 del D.Lgs. n. 42/2004, in assenza di altri soggetti all'uopo idonei ai sensi della citata normativa e delle disposizioni interpretative emanate dal Ministero dei Beni Culturali e dalla Regione del Veneto;

5) di nominare i sostituti nei casi di temporanea assenza delle quattro Unità Operative (Traverso Caterina, Serraglio Barnaba, Badalamenti Vincenzo e Zanaica Cristina), salvo apposite specifiche deroghe, come segue:

TITOLARE I U.O. Traverso Caterina	sostituto	Segretario Generale
TITOLARE II U.O. Barnaba Seraglio	sostituto	Segretario Generale
TITOLARE III U.O. Badalamenti Vincenzo	sostituto	Segretario Generale
TITOLARE IV U.O. Zanaica Cristina	sostituto	Segretario Generale

6) di precisare in caso di assenza sia del Responsabile del Servizio che del Segretario Generale il sostituto è il Vice Segretario Comunale mentre nel caso di contestuale assenza del Responsabile del Servizio dott.ssa Cristina Zanaica e del Segretario Generale il sostituto è la dott.ssa Caterina Traverso;

7) di disporre la comunicazione agli interessati e la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni a fini di generale conoscenza.

Il Sindaco  
dott. Mattia Veronese  
*firmato digitalmente*