



COPIA

Determinazione N 262

in data 27/05/2015

COMUNE DI NOVENTA VICENTINA

Provincia di Vicenza

Oggetto:
ATTIVAZIONE SERVIZI DI CONSERVAZIONE

Area Amministrativa

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proponente: Zanaica dott.ssa Cristina

f.to Per presa visione
Il Segretario Comunale
Dott. Renato Graziani

f.to Per presa visione
Il Sindaco
Marcello Spigolon

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo on line di questo Comune da oggi per quindici giorni consecutivi.

Noventa Vicentina, _____

f.to Il Responsabile IV U.O.
Vice Segretario Comunale
Dott.ssa Cristina Zanaica

Visto il decreto del Sindaco prot. n. 1 in data 02/01/2015, di nomina dei Responsabili dei Servizi;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con l'emanazione del D.P.C.M. 13 novembre 2014, in vigore dal 11 febbraio 2015, recante regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni, l'obbligo di formare gli originali dei documenti con mezzi informatici diventa effettivo dal 11 agosto 2016;

Dato atto che la prima attività da compiere è ridisegnare il processo organizzativo e procedurale per definire come in un determinato contesto sia possibile creare nativamente il documento in modalità informatica, ma, successivamente, il documento informatico così formato deve essere conservato secondo le regole tecniche di riferimento;

Ricordato che la Regione Veneto si è affidata per il servizio di conservazione a norma a Infocert S.p.A che, in quanto soggetto accreditato, garantisce la conservazione sostitutiva dei documenti nel pieno rispetto della normativa vigente tramite il software Lega Doc-Infocert, permettendo di conservare un documento in maniera sostitutiva anche a partire da un originale cartaceo;

Ricordato che la società Infocert S.p.A. è vincitrice della gara regionale indetta con DGR n 1006 del 23/03/2010, "Fornitura dei servizi di firma digitale, marcatura temporale e conservazione sostitutiva a norma dei documenti informatici, nonché di posta elettronica certificata ed help desk a favore della Regione del Veneto e degli Enti Locali veneti";

Ricordato che il Comune di Noventa Vicentina con DT n. 755 del 30.12.2013 ha ritenuto di adottare il programma proposto da INFO-CERT SPA in modo che i documenti formati digitalmente possano essere archiviati su sistemi propri di tale società la quale, in qualità di Responsabile della Conservazione, ne garantisce la piena integrità, leggibilità ed accessibilità per tutto il tempo previsto dalla normativa di riferimento;

Dato atto che il servizio non è stato attivato in quanto si era in attesa che entrassero in vigore le nuove regole tecniche sopra citate, che venisse redatto il "Manuale della conservazione" e che la ditta Kibernetes, nostra fornitrice dei software, producesse il connettore per l'invio massivo dei dati in conservazione;

Dato atto che il "Manuale per la Conservazione" è pronto per essere approvato dalla Giunta Comunale e verrà presentato agli uffici il prossimo 3 giugno 2015 e la ditta Kibernetes sta da tempo lavorando su questo programma di invio massivo, che sarà pronto per la seconda metà del 2015;

Ritenuto a questo punto giunto il momento di siglare con la ditta INFOCERT SPA il contratto di conservazione e di fissare le sei categorie documentali da inviare in deposito come da seguente elenco:

1. ATTI MONOCRATICI
2. CONTRATTI
3. ATTI COLLEGIALI
4. ATTI AMMINISTRATIVI
5. REGISTRI
6. FATTURE PASSIVE

Ritenuto di approvare il contratto allegato che non comporta impegno di spesa in quanto già assunto con DT n. 755 del 31.12.2013;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 342 del 22/12/2014 con la quale sono state date le direttive ai Responsabili dei Servizi in attesa dell'approvazione del Bilancio e del PEG 2015;

DETERMINA

1. di attivare il servizio di conservazione sostitutiva dei documenti digitali del Comune di Noventa Vicentina a INFOCERT SPA, per le ragioni in premessa evidenziate , attraverso i servizi LEGALDOC SERVICE e LEGALDOC WEB acquisiti con DT 755 del 31.12.2013;
2. di approvare l'allegato contratto sottoscritto in data odierna che contiene tutte le condizioni generali del servizio e le specifiche tecniche della procedura;
3. di precisare che questa determinazione non comporta impegno di spesa in quanto il servizio era già stato acquistato con DT 755/2013 ma era stato sospeso in attesa che entrassero in vigore le nuove regole tecniche della formazione degli atti digitali (DPCM 13.11.2014), che venisse redatto il "Manuale della conservazione", aggiornato alle nuove regole tecniche, e che la ditta Kibernetes, nostra fornitrice dei software, producesse il connettore per l'invio massivo dei dati in conservazione;
4. di approvare l'allegato contratto di affidamento servizio ad INFOCERT che comprende le specifiche tecniche dei programmi e le 6 classi documentali che è stato scelto di attivare in conservazione sostitutiva;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Fto Zanaica dott.ssa Cristina

Si certifica che la presente copia è conforme all'originale, emesso da questo Comune, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Lì, 27/05/2015

IL RESPONSABILE DE SERVIZIO
Zanaica dott.ssa Cristina