



Comune di Noventa Vicentina

Provincia di Vicenza

Codice fiscale: 00480160241
CENTRALINO 0444/788511
e-mail: comune@noventavi.it
www.comune.noventa-vicentina.vi.it
FAX 0444/760156

SINDACO	0444/788513	RAGIONERIA	0444/788527
SEGRETARIO	0444/788523	UT LAVORI PUBBLICI	0444/788518
SEGRETARIA	0444/788520	UT EDILIZIA PRIVATA	0444/788535
ANAGRAFE	0444/788525	SERVIZI SOCIALI	0444/860576
VIGILI URBANI	0444/760155	BIBLIOTECA	0444/860221

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DI ACCOMPAGNAMENTO AL CODICE DI COMPORTAMENTO

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

a) L'articolo 54 del D.Lgs. n. 165/2001, così come sostituito dall'articolo 1, comma 44, della legge 6 novembre 2012, n. 190, stabilisce quanto segue:

1. Il Governo definisce un codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico. Il codice contiene una specifica sezione dedicata ai doveri dei dirigenti, articolati in relazione alle funzioni attribuite, e comunque prevede per tutti i dipendenti pubblici il divieto di chiedere o di accettare, a qualsiasi titolo, compensi, regali o altre utilità, in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati, fatti salvi i regali d'uso, purché di modico valore e nei limiti delle normali relazioni di cortesia.
2. Il codice, approvato con decreto del Presidente della Repubblica, previa deliberazione del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione, previa intesa in sede di Conferenza unificata, è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale e consegnato al dipendente, che lo sottoscrive all'atto dell'assunzione.
3. La violazione dei doveri contenuti nel codice di comportamento, compresi quelli relativi all'attuazione del Piano di prevenzione della corruzione, è fonte di responsabilità disciplinare. La violazione dei doveri è altresì rilevante ai fini della responsabilità civile, amministrativa e contabile ogniqualvolta le stesse responsabilità siano collegate alla violazione di doveri, obblighi, leggi o regolamenti. Violazioni gravi o reiterate del codice comportano l'applicazione della sanzione di cui all'articolo 55-quater, comma 1.
4. Per ciascuna magistratura e per l'Avvocatura dello Stato, gli organi delle associazioni di categoria adottano un codice etico a cui devono aderire gli appartenenti alla magistratura interessata. In caso di inerzia, il codice è adottato dall'organo di autogoverno.
5. Ciascuna pubblica amministrazione definisce, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione, un proprio codice di comportamento che integra e specifica il codice di comportamento di cui al comma 1. Al codice di comportamento di cui al presente comma si applicano le disposizioni del comma 3. A tali fini, la

Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) definisce criteri, linee guida e modelli uniformi per singoli settori o tipologie di amministrazione.

6. Sull'applicazione dei codici di cui al presente articolo vigilano i dirigenti responsabili di ciascuna struttura, le strutture di controllo interno e gli uffici di disciplina.

7. Le pubbliche amministrazioni verificano annualmente lo stato di applicazione dei codici e organizzano attività di formazione del personale per la conoscenza e la corretta applicazione degli stessi. 2

b) In attuazione di tale articolo con il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 129 del 4 giugno 2013), è stato approvato il "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*", che all'articolo 1, comma 2, dispone quanto segue: "Le previsioni del presente codice sono integrate e specificate dai codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni ai sensi dell'articolo 54, comma 5, del decreto legislativo n. 165 del 2001".

c) La CIVIT (ora: ANAC), con la deliberazione n. 75/2013, ha approvato le linee guida per la redazione del Codice.

PREDISPOSIZIONE DEL CODICE

In ossequio all'indicata normativa:

- lo scrivente Segretario Comunale del Comune Noventa Vicentina, in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione, ha predisposto la Bozza di "Codice di comportamento del Comune di Noventa Vicentina" considerando la specifica realtà organizzativa dell'Amministrazione;
- in data 23 gennaio 2014, prot. n° 1449 il Nucleo di Valutazione ha espresso il proprio parere favorevole alla bozza di cui sopra (verbale agli atti);
- in data 24 gennaio 2014, lo scrivente Segretario Comunale, in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione, ha avviato la procedura aperta di partecipazione mediante avviso pubblico prot. n° 1463, pubblicato in pari data sul sito web istituzionale del Comune di Noventa Vicentina e con nota prot. n. 1465 del 24 gennaio 2014 ha trasmesso la bozza del Codice di comportamento a tutto il personale dipendente, alle Organizzazioni sindacali rappresentative ed alle RSU dell'ente;
- nel termine assegnato (ore 13.30 del giorno 3 febbraio 2014) non è pervenuta alcuna osservazione.

STRUTTURA DEL CODICE

Il codice è composto dai seguenti 16 articoli che integrano e specificano le previsioni normative del Codice di Comportamento di cui al DPR 62/2013:

Art. 1 – Destinatari

Art. 2 – Regali, compensi e altre utilità

Art. 3 - Partecipazione ad associazioni ed organizzazioni

Art. 4 - Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse

Art. 5 - Obbligo di astensione

Art. 6 Prevenzione della corruzione e tutela segnalazione illeciti

Art. 7 - Trasparenza e tracciabilità

Art. 8 - Comportamento nei rapporti privati

Art. 9 - Comportamento in servizio

Art. 10 - Rapporti con il pubblico

Art. 11 - Contratti e altri atti negoziali

Art. 12 - Disposizioni particolari per i Responsabili di Posizione Organizzativa

Art. 13 - Approvazione, vigilanza, monitoraggio ed aggiornamento del Codice. Attività formative

Art. 14 - Sanzioni e codice disciplinare

Art. 15 - Violazione del Codice e collegamento con il Sistema premiante

Art. 16 - Pubblicità del Codice

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

Il Codice, una volta approvato, dovrà essere pubblicato nella sezione “*Amministrazione trasparente*” del sito istituzionale del Comune, unitamente alla presente Relazione illustrativa.

Sarà, poi, consegnato ad ogni dipendente, con contratto a tempo indeterminato e determinato, a tutti i titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione.

Il Codice dovrà, infine, essere consegnato ai nuovi assunti, contestualmente all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro o, in mancanza, all'atto di conferimento dell'incarico.

Lo scrivente Segretario invia il Codice, unitamente alla presente relazione illustrativa, all'Autorità nazionale anticorruzione, mediante inoltro del link alla pagina pubblicata (Comunicato CIVIT – ANAC del 25/11/2013).

Noventa Vicentina, _____

Il Segretario Comunale
Responsabile prevenzione corruzione
Di Como dott.ssa Roberta