

**COMUNE DI NOVENTA VICENTINA**

Provincia di Vicenza

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO FORMAZIONE ANTICORRUZIONE ANNO 2017

L'anno 2017, addì ventitre del mese di ottobre alle ore 17:00 nella Residenza Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale, sono oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

	Cognome e Nome		Presenti
1	Spigolon Marcello - Sindaco		Sì
2	Veronese Mattia - Vice Sindaco		Sì
3	Formenton Simonetta - Assessore		Sì
4	Benatello Lisa - Assessore		Sì
5	Pellegrin Simone - Assessore		Giust.
		Totale Presenti	4
		Totale Assenti	1

Assiste il Segretario Comunale dott. Renato Graziani che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Spigolon Marcello nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E INVIO AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(Art 124 T.U. dell'Ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs 18/08/2000 num. 267)

Io sottoscritta Responsabile IV Unità Operativa certifico che il presente verbale viene pubblicato da oggi all'Albo Pretorio di questo comune per 15 gg consecutivi e contestualmente ne viene data comunicazione ai Capigruppo Consiliari.

Noventa Vic.16/11/2017

IL RESPONSABILE IV
Il Vice Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Cristina Zanaica

PARERI DELL'ATTO:

Deliberazione Giunta Comunale del 23/10/2017 n. 226

Riferiti alla proposta del Area Amministrativa avente per oggetto: APPROVAZIONE PIANO FORMAZIONE ANTICORRUZIONE ANNO 2017

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Parere del Responsabile del Servizio espresso ai sensi dell'art. 49 del TU D.lgs. 267/2000

Visto l'art. 49 del T.U. approvato con D.lgs. 18.08.2000, n. 267

Esaminata la proposta di deliberazione

ESPRIME

parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della stessa.

Lì, 23/10/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to dott.ssa Cristina Zanaica

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Parere del Responsabile del Servizio espresso ai sensi dell'art. 49 del TU D.lgs. 267/2000

Visto l'art. 49 del T.U. approvato con D.lgs. 18.08.2000, n. 267

Esaminata la proposta di deliberazione

Rilevato che la spesa prevista trova la necessaria copertura finanziaria

ESPRIME

parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della stessa.

ATTESTA

la copertura finanziaria dell'impegno sopra indicato.

Lì, 23/10/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Caterina dott.ssa Traverso

VISTO PER LA REGISTRAZIONE:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Caterina dott.ssa Traverso

Udita la proposta di deliberazione da parte del Presidente - Relatore;

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il Piano Nazionale Anticorruzione approvato dall'ANAC il 3 agosto 2016 con Deliberazione n. 831 è considerato un atto di indirizzo ai fini della predisposizione di tutta la programmazione di questo Comune, sia relativamente alla stesura del Piano Triennale della Prevenzione alla Corruzione sia per la formazione del personale;

Ricordato che questo Comune ha adottato il Piano Triennale della Prevenzione alla Corruzione con la delibera di Giunta Comunale n. 26 del 30.01.2017 e detto piano prevede per tutto il personale del comune la programmazione di percorsi di formazione contro i fenomeni corruttivi;

Ricordato che già nel 2016 con la DG n.137 del 30 maggio questo Comune ha adottato il primo piano annuale della formazione e ora è opportuno riproporlo per il 2017 essendo la formazione costantemente obbligatoria;

Ritenuto di prevedere un tipo di formazione generale, dedicato a tutti i dipendenti, avente "approccio contenutistico", che riguarda l'aggiornamento delle competenze e "approccio valoriale", sui temi dell'etica e della legalità;

Ritenuto di prevedere anche un livello di formazione specifica diversificata per settore, rivolta ai diversi funzionari, responsabili di procedimento, collaboratori, addetti alle aree a rischio;

Ricordato che il piano triennale comunale per la prevenzione della corruzione demanda al responsabile anticorruzione una serie di compiti in materia di formazione del personale, in particolare:

- 1) "il compito di individuare, di concerto con i responsabili di settore, i collaboratori cui somministrare formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza";
- 2) il compito "di individuare, di concerto con i responsabili di settore, i soggetti incaricati della formazione";
- 3) il compito di definire dei contenuti della formazione "anche sulla base del programma che la Scuola della Pubblica Amministrazione proporrà alle amministrazioni dello Stato";

Dato atto che per l'attuazione concreta delle misure di formazione il Responsabile per la prevenzione della corruzione ha elaborato per l'anno 2017 l'allegato Piano della Formazione che questa Giunta ha esaminato e valutato e intende approvare con il presente provvedimento;

Visti i pareri previamente formulati ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 inseriti nel presente provvedimento;

Ad unanimità di voti legalmente espressi;

DELIBERA

1. di approvare il "Piano della Formazione 2017" elaborato e proposto dal responsabile per la prevenzione della corruzione, che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale;
2. di invitare tutto il personale e gli Organismi di Valutazione a prenderne atto e darvi applicazione secondo le istruzioni impartite.

La presente delibera, a voti unanimi palesemente espressi, viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma IV, del Testo Unico, approvato con Decreto Lgs. 18.08.2000 N. 267.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE
F.to Spigolon Marcello

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. Renato Graziani

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata, nella data indicata nel frontespizio, all'Albo On Line del sito istituzionale del Comune www.noventavicentina.gov.it per quindici giorni consecutivi (art. 124 del T.U. Enti Locali 267/2000) ed è divenuta esecutiva trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 del T.U. Enti Locali 267/2000).

Per il computo del termine previsto per la **esecutività** dell'atto questo Comune segue l'orientamento della Cassazione Civile I Sez. 12240/2004 ossia nel periodo di 15 giorni consecutivi previsti per la pubblicazione della delibera va computato il **dies a quo** e, conseguentemente il periodo di 10 giorni necessari per l'esecutività va a decorrere dal giorno (16°) successivo al completamento del periodo di pubblicazione. Ne deriva che complessivamente, per la certificazione della esecutività, sono stati conteggiati 25 giorni: 15 di pubblicazione più ulteriori 10 giorni.

Resta inteso che le delibere dichiarate immediatamente eseguibili con voto della maggioranza dei componenti, in base all'art. 134 comma 4 del d. lgs 267/2000 sono **eseguibili** dal momento stesso della loro adozione.

li,

IL RESPONSABILE IV U.O.
Il Vice Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Cristina Zanaica

Si certifica che la presente copia è conforme all'originale, emesso da questo comune, ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445

Li,

il Segretario Comunale
dott. Renato Graziani