



COPIA

Determinazione N 67

in data 30/01/2017

COMUNE DI NOVENTA VICENTINA

Provincia di Vicenza

Oggetto:

**CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA -
ADOZIONE PIANO ANNUALE 2017**

SEGRETARIO COMUNALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proponente: Dott. Graziani Renato

f.to Per presa visione
Il Segretario Comunale

Dott. Renato Graziani

f.to Per presa visione
Il Sindaco

Marcello Spigolon

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo on line di questo Comune da oggi per quindici giorni consecutivi.

Noventa Vicentina, _____

f.to Il Responsabile IV U.O.
Il Vice Segretario Comunale
Dott.ssa Cristina Zanaica

IL SEGRETARIO COMUNALE
GRAZIANI RENATO

Premesso che l'art. 3, comma 1, del D.L. 174 del 10 ottobre 2012, convertito nella L. 213 del 7 dicembre 2012 ha apportato alcune modifiche al D.Lgs.267/2000 rafforzando i controlli interni degli enti locali e che il comma 2, sempre dell'art. 3 del DL 174/2012 ha demandato al Consiglio Comunale l'adozione un apposito regolamento sui controlli, da comunicare al Prefetto ed alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti;

Considerato che questo Comune ha ritenuto opportuno inserire tale disciplina dei controlli interni nel contesto del Regolamento di contabilità, all'interno del quale era già previsto il controllo di gestione e comunque deve essere contenuta anche la disciplina del controllo sugli equilibri finanziari, per espressa previsione dell'art. 147 quinquies del TUEL, introdotto dall'art. 3, D.L. 174/2012 ed ha approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 11.03.2013, il Regolamento di Contabilità e Disciplina dei Controlli Interni (che di seguito verrà indicato semplicemente Regolamento) entrato in vigore il 10 aprile 2013, che disciplina il sistema dei controlli così come delineato nel suo complesso dal legislatore;

Visti i seguenti articoli del Regolamento:

- art. 35, comma 2, che affida al **Segretario Comunale**, con la collaborazione del personale dell'Area Segreteria, la direzione del controllo successivo di regolarità amministrativa;
- art. 37, comma 3, secondo cui il Segretario Comunale entro il mese di gennaio, sentiti i Responsabili delle Unità Operative, stabilisce un **piano annuale dell'attività di controllo**, prevedendo al suo interno la sottoposizione a controllo di almeno il 3% (tre per cento) delle determinazioni di impegno di spesa, dei contratti e degli altri atti amministrativi di natura provvedimentoale tra cui in particolare le ordinanze, le autorizzazioni e le concessioni di varia natura, riferiti all'anno precedente, specificando che il 3% è da intendersi per ogni tipologia di atto e che, comunque, deve essere garantito il controllo di almeno un atto per ogni tipologia;

Viste le proprie precedenti determinazioni n. 217/2013, n. 84/2014, n. 45/2015 e n. 69 del 29.01.2016 con le quali sono stati adottati i rispettivi Piani Annuali per il controllo successivo di regolarità amministrativa;

Precisato che a mezzo mail sono stati invitati i Responsabili delle Unità Operative e la Coordinatrice Polizia Locale a fornire i dati relativamente agli atti assunti nel 2016, divisi per tipologia, al fine di poter predisporre il Piano annuale 2017;

Visti i dati forniti da ogni Responsabile di Unità Operativa e dalla Coordinatrice Polizia Locale, agli atti;

Considerato che il sottoscritto Segretario Comunale - in adesione a quanto previsto dal Regolamento - ha predisposto il Piano Annuale 2016 per il Controllo successivo di regolarità amministrativa nel documento che viene allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale (allegato "A");

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.L.vo 18.08.2000, n. 267;

DETERMINA

1. di adottare il Piano Annuale 2017 per il Controllo successivo di regolarità amministrativa nel documento che viene allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale (allegato "A");
2. di precisare che il presente Piano è suscettibile di integrazioni e/o modifiche in base ai riscontri applicativi ed alle esigenze che dovessero manifestarsi;
3. di dare indicazione all'Ufficio Segreteria di trasmettere il presente Piano ai Responsabili delle Unità Operative e al Sindaco e di farlo pubblicare in Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Fto Graziani Renato

Si certifica che la presente copia è conforme all'originale, emesso da questo Comune, ai sensi del D.P.R.
28.12.2000, n. 445.

Lì, 30/01/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.Graziani Renato