



Comune di Noventa Vicentina

Provincia di Vicenza

Codice fiscale: 00480160241
CENTRALINO 0444/788511
e-mail: comune@noventavi.it
www.comune.noventa-vicentina.vi.it

SINDACO 0444/788513
SEGRETARIO 0444/788523
SEGRETERIA 0444/788520
ANAGRAFE 0444/788525
VIGILI URBANI 0444/760155

RAGIONERIA 0444/788527
UT LAVORI PUBBLICI 0444/788518
UT EDILIZIA PRIVATA 0444/788535
SERVIZI SOCIALI 0444/860576
BIBLIOTECA 0444/860221

Prot. n. **N° 00000001**

Noventa Vicentina, 2 gennaio 2017

OGGETTO: DECRETO DI NOMINA DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO E TITOLARITA' DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE anno 2017.

IL SINDACO

Richiamate le seguenti delibere di Giunta Comunale:

_ n. 31 del 10.02.2000 con la quale venivano fissati i criteri per l'attribuzione della titolarità delle posizioni organizzative e la corresponsione delle retribuzioni di posizione e di risultato;

_ n. 251 del 4.10.2001, con la quale veniva approvato il "Regolamento disciplinante l'ordinamento degli uffici e dei servizi", da ultimo modificato con delibera di Giunta Comunale n. 100 del 23.04.2012, con l'inserimento dell'art. 14 bis, relativo alla disciplina della figura del "Vice Segretario Comunale";

_ n. 277 del 15.12.2008 con la quale veniva approvata la rideterminazione della dotazione organica del personale dipendente, modificata con la citata delibera G.C. n. 100 del 2012 per assegnare al Responsabile della IV Unità Operativa il ruolo di "Capo Unità con funzioni di Vice Segretario Comunale" in categoria D3 e modificata da ultimo con DG n. 301 del 28.11.2016;

Dato atto che questo Comune è privo di personale con la qualifica dirigenziale ma dispone di funzionari in grado di assolvere alle funzioni di "responsabile del servizio", parificate alla figura del dirigente;

Richiamato il proprio precedente decreto prot. n.2684 del 10.02.2016, con il quale sono state assegnate per l'anno 2016, in titolarità, le posizioni organizzative ai dipendenti del comune secondo la disciplina del C.C.N.L. Regioni-Enti locali;

Visto l'art. 50, comma 10, del t.u.e.l. (d.lgs. n. 267/2000), nel quale si dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;

Visto, inoltre, l'articolo 109, comma 2, del t.u.e.l.;

Ritenuto di provvedere per il 2017 ad assegnare la responsabilità dei servizi relativi a ciascuna area di appartenenza, per come appresso indicato alle seguenti persone:

- I Unita' Operativa: Area Economico Finanziaria - Ragioneria
Responsabile dott.ssa Traverso Caterina,
per i servizi:
personale, contabilità, bilancio, economato, tributi, commercio, cimitero, trasporto scolastico, mense scolastiche, asilo nido.

- II Unita' Operativa: Area Tecnica - Ufficio Tecnico
Responsabile arch. Seraglio Barnaba
per i servizi:
edilizia pubblica e privata, urbanistica, metano, lavori pubblici, contratti, tutela ambiente, ecologia, protezione civile, sicurezza ai sensi del D.lgs. 81/2008, gestione patrimonio e demanio, edifici scolastici e comunali, rapporti con il gestore del servizio idrico integrato, strade, pubblica illuminazione, verde pubblico, espropri, SUAP.
- III Unita' Operativa: Area Demografico Sociale
Responsabile dott.ssa Buongiorno Giovanna,
per i servizi:
anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica, servizi sociali, servizio civile, politiche giovanili e a tutela della donna.
- IV Unita' Operativa: Area Amministrativa - Segreteria
Responsabile dott.ssa Zanaica Cristina
per i servizi:
Segreteria Generale, Segreteria del Sindaco, deliberazioni, controversie legali, istruzione, cultura, sport, spettacolo, biblioteca, rapporti con le associazioni, acquisti per il funzionamento uffici e servizi, protocollo, archivio, conservazione documentale e dei dati, assicurazioni, informatica, Segreteria ex Comitato dei Sindaci Ulss n. 6, gestione finanziamenti per l'ex Distretto Sud Est Ulss n. 6;

Ritenuto di confermare inoltre alla dott.ssa Zanaica Cristina le funzioni di Vice Segretario Comunale;

Precisato che la gestione economica del servizio informatico compete alla dott.ssa Zanaica Cristina della IV Unità Operativa mentre il ruolo di responsabile tecnico del C.E.D. viene ricoperto dalla rag. Brogin Patrizia, collocata nella II unità operativa;

Dato atto che il servizio di Polizia Municipale, ai sensi della L. 65/86, entrato in Convenzione intercomunale a seguito Delibera di C.C. n. 41 del 25.07.2015, rimane alle dirette dipendenze del Sindaco e che le funzioni di Responsabile del Servizio sotto il profilo amministrativo sono assegnate al Segretario Comunale;

Precisato, ai sensi dell'art. 50 comma 10 t.u. e Circolare del Ministero dell'interno - Direzione centrale delle autonomie locali, prot. 98/l, in data 7 febbraio 1992, che le funzioni di messo comunale sono svolte dal dipendente Roberto Borinato ed in sua assenza dal dipendente Paolo Grigiante;

Precisato che il Segretario Comunale rimane responsabile di tutti i procedimenti eventualmente ancora attivi relativi alla convenzione per la gestione dei rapporti con il concessionario dei servizi dell'ex Consorzio Acquedotto Colli Berici;

Ritenuto infine di nominare i sostituti nei casi di temporanea assenza per malattia o ferie dei Responsabili delle 4 Unità Operative (Traverso Caterina, Seraglio Barnaba, Buongiorno Giovanna e Zanaica Cristina), salvo apposite specifiche deroghe, nelle seguenti persone:

TITOLARE I U.O. Traverso Caterina	sostituto	Segretario Comunale
TITOLARE II U.O. Barnaba Seraglio	sostituto	EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA Valente Pierpaolo (qualora manchi anche questi il Segretario Comunale)

		in relazione alle sue competenze) LAVORI PUBBLICI Arch. Burato Silvia (qualora manchi anche questa il Segretario Com. in relazione alle sue competenze) Segretario comunale
TITOLARE III U.O. Buongiorno Giovanna	sostituto	
TITOLARE IV U.O. Zanaica Cristina	sostituto	Segretario comunale

Tutto quanto premesso e considerato;

D E C R E T A

1) di assegnare ai dipendenti come sopra individuati, con le relative competenze sopra specificate, la responsabilità degli uffici e dei servizi fino al 31.12.2017, nonché la titolarità delle posizioni organizzative del Comune di Noventa Vicentina e precisamente trattasi delle seguenti persone:

TRAVERSO CATERINA	Responsabile area economico finanziaria
SERAGLIO BARNABA	Responsabile area tecnica
BUONGIORNO GIOVANNA	Responsabile area demografico sociale
ZANAICA CRISTINA	Responsabile area amministrativa con funzioni di Vice Segretario

dando atto che ai medesimi competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate dal bilancio ai servizi di loro competenza, nonché la gestione del correlativo personale, con poteri di impegnare l'Ente verso i terzi;

2) di dare atto che gli obiettivi assegnati ai dirigenti testè incaricati sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal PEG, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli assessori di riferimento e con deliberazioni di Consiglio o Giunta comunale;

3) di dare atto che ai dipendenti testè incaricati verrà corrisposto il trattamento economico, secondo quanto previsto nel vigente C.C.N.L. di categoria e secondo i criteri determinati nei provvedimenti in premessa invocati, demandando agli organi di gestione l'adozione dei conseguenti provvedimenti contabili;

4) di dare atto che il servizio di Polizia Municipale, ai sensi della L. 65/86, entrato in Convenzione intercomunale a seguito Delibera di C.C. n. 41 del 25.07.2015, rimane alle dirette dipendenze del Sindaco e che le funzioni di Responsabile del Servizio sotto il profilo amministrativo sono assegnate al Segretario Comunale;

5) di assegnare, ai sensi dell'art. 50 comma 10 t.u. 267/2000 e Circolare del Ministero dell'interno - Direzione centrale delle autonomie locali, prot. 98/l, in data 7 febbraio 1992, le funzioni di messo comunale al dipendente **BORINATO ROBERTO** ed in sua assenza al dipendente **GRIGIANTE PAOLO**;

6) di precisare che la gestione economica del servizio informatico compete alla dott.ssa Zanaica Cristina, e la responsabilità "tecnico-operativo" del C.E.D. compete alla rag. **BROGIN PATRIZIA** collocata nella II U.O.;

7) di precisare che il **Segretario Comunale** è responsabile dei procedimenti eventualmente ancora attivi relativi alla convenzione per la gestione dei rapporti con il concessionario dei servizi dell'ex Consorzio Acquedotto Colli Berici;

8) di nominare i sostituti nei casi di temporanea assenza per malattia o ferie dei Responsabili delle IV Unità Operative (Traverso Caterina, Serraglio Barnaba, Buongiorno Giovanna e Zanaica Cristina), salvo apposite specifiche deroghe, nelle seguenti persone:

TITOLARE I U.O. Traverso Caterina	sostituto	Segretario Comunale
TITOLARE II U.O. Barnaba Seraglio	sostituto	EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA Valente Pierpaolo (qualora manchi anche questi il Segretario Comunale in relazione alle sue competenze) LAVORI PUBBLICI Arch. Burato Silvia (qualora manchi anche questa il Segretario Com. in relazione alle sue competenze)
TITOLARE III U.O. Buongiorno Giovanna	sostituto	Segretario comunale
TITOLARE IV U.O. Zanaica Cristina	sostituto	Segretario comunale

9) di disporre la notifica agli interessati e la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni a fini di generale conoscenza.

10) di stabilire che il presente decreto abbia validità fino al 31.12.2017.



Il Sindaco
Marcello Spigolon

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Marcello Spigolon".