



COMUNE DI NOVENTA VICENTINA Provincia di Vicenza

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale n. 48 in data 03/05/2021

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023

L'anno duemilaventuno addì tre del mese di maggio alle ore 18:00, nella Residenza Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale, sono oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

	Cognome e Nome	Presenti
1	Veronese Mattia - Sindaco	Sì
2	Candeo Barbara - Vice Sindaco	Sì
3	Pellegrin Simone - Assessore	Sì
4	Borotto Dalla Vecchia Paolo - Assessore	Sì
5	Ruffin Tina - Assessore	Sì

Totale presenti: 5
Totale assenti: 0

Assiste il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Tammaro che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. Mattia Veronese nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

-l'art. 169 del TUEL prevede che, in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione, la Giunta Comunale deve definire gli obiettivi della gestione attraverso la predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione, nel quale le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, mentre le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli;
- i capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157 TUEL;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 31.03.2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 31.03.2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;

Visto lo schema di Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 predisposto, per la parte finanziaria, dalla U.O. I Finanze e Tributi, allegato alla proposta della presente deliberazione, e ritenuto di poterlo senz'altro approvare in quanto conforme ai programmi e agli obiettivi definiti dall'Amministrazione nei documenti di programmazione generale, allegato sub A);

Richiamate le previsioni relative al Piano della performance contenute nel nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 25.05.2020;

Visto il principio contabile della programmazione di cui all'Allegato n. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011;

Atteso che il PEG unifica al suo interno il Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, TUEL ed Piano della Performance di cui all'articolo 10 D.Lgs. n. 150/2009;

Vista pertanto la proposta della parte programmatica del P.E.G., elaborata dal Segretario con il coordinamento dei Responsabili dei Servizi/U.O. ed in base alle proposte e indicazioni degli stessi, **Allegato sub C)**, dalla quale si evince:

- a) la puntuale programmazione operativa;
- b) l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;
- c) la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti;

Vista anche la proposta di scheda obiettivo "Noventa sicura", elaborata di intesa col Sindaco dal Comandante del Distretto di Polizia locale VI3 D di cui questo Comune fa parte (allegato C7);

Vista inoltre la pianificazione delle "misure speciali di trattamento dei rischi corruttivi" per ciascun Settore, la quale viene desunta dal P.T.P.C.T. 2021/2023 – al quale si rinvia per quanto concerne le finalità e le metodiche di definizione delle misure stesse - ed è inclusa come parte integrante del presente P.E.G. **Allegato sub D)**, in base alle prescrizioni di cui al P.N.A. 2019;

Dato atto che con l'elaborazione dei documenti in oggetto risultano:

- assegnate ai singoli responsabili, per ogni programma definito nella SeO del DUP, le risorse finanziarie insieme a quelle umane e materiali, per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma;
- definiti gli "obiettivi di gestione" con gli indicatori ed i relativi target che costituiscono il risultato atteso verso il quale indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio;

Ricordato inoltre che:

- le attività istituzionali dell'Ente devono necessariamente essere descritte in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere;
- il PEG deve essere predisposto in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'ente per centri di responsabilità, individuando per ogni obiettivo o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma un'unica figura apicale responsabile;
- gli obiettivi gestionali, per essere definiti, necessitano di un idoneo strumento di misurazione individuabile negli indicatori e della predeterminazione del risultato atteso, misurabile con l'indicatore prescelto. Essi consistono in parametri gestionali considerati e definiti a preventivo, ma che poi dovranno trovare confronto con i dati desunti, a consuntivo, dall'attività svolta;

Richiamate le proprie precedenti deliberazioni, assunte a partire dall'inizio dell'esercizio finanziario,

contenenti programmi di attività e indicazioni di obiettivi da conseguire nell'esercizio, ed in particolare la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 15.02.2021, con cui è stata approvata, nelle more della definizione del presente PEG, una scheda avente ad oggetto "Progetto di trasformazione digitale dei servizi – anno 2021", la quale è ora inclusa nell'ambito delle schede obiettivo c.d. trasversali dell'allegato C), con ulteriori aggiornamenti con particolare riferimento alle attività previste di conservazione sostitutiva e di fascicolazione elettronica dei documenti;

Visto inoltre l'art.263 comma 4-bis del Decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 (*"Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID- 19"*), convertito con modificazioni con Legge 17 luglio 2020 n.77, da ultimo ulteriormente modificato con Decreto Legge n. 56/2021, ai sensi del quale entro il 31 gennaio di ciascun anno, le Amministrazioni Pubbliche redigono, sentite le organizzazioni sindacali, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del documento di cui all'articolo 10, comma 1, lettera a), del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

Dato atto che in data 8 aprile 2021 si è tenuta in modalità telematica una riunione fra il Segretario Generale, assistito dall'ufficio Personale, altri tre Responsabili U.O. in rappresentanza della parte pubblica ed i rappresentanti sindacali interni ed esterni del personale dipendente, durante la quale è stata esaminata la proposta di Piano organizzativo del lavoro agile del Comune di Noventa Vicentina, predisposta sulla base della sopra citata disciplina dell'art. 263, D.L. n. 34/2020 nonché della Legge 22 maggio 2017, n.81 - *"Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato"* (la quale disciplina, all'art. 18 ss., il lavoro agile, definito come *"modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato stabilita mediante accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro, con il possibile utilizzo di strumenti tecnologici per lo svolgimento dell'attività lavorativa"*) e della direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri – D.F.P. n. 3/2017;

Preso atto che le rappresentanze sindacali, in base alle risultanze del verbale redatto dall'addetta all'ufficio Personale, hanno rilevato che manca un investimento vero sul lavoro agile, che la mappatura delle attività è stata fatta per macro-aree e non nelle specifiche attività svolte da ogni dipendente per cui risulta poco valutabile cosa sia possibile veramente fare in smart working; hanno sostenuto che dal piano proposto si evince chiaramente che il Comune di Noventa Vicentina è ben lontano dalla quota del 60% di lavoratori agili previsti, per cui c'è un ampio margine di miglioramento; viene contestato il fatto che ci sia una fascia così ampia come orario di contattabilità del lavoratore, in quanto il lavoro agile è per obiettivi, e ognuno deve organizzarsi a seconda delle sue necessità; hanno inoltre sostenuto che lo smart working non è solo per l'emergenza attuale, ma anche per il futuro per conciliare il lavoro d'ufficio con le esigenze private, per cui è giusto investire e pianificare in tal senso;

Preso atto altresì che il Segretario ha replicato a tali critiche osservando che di recente è stata avviata la formazione per la digitalizzazione dei procedimenti e per l'attivazione dei servizi in modalità telematica e che serve tempo per arrivare a regime; si era stimato un investimento di circa € 1.000,00 a pc portatile da fornire per le attività in smart working, per avere un prodotto performante, però rimane il problema di tutta la documentazione da stampare o scansare, il che implica la difficile adesione al lavoro agile da parte dei dipendenti stessi; ha ribadito che è volontà di questa Amministrazione garantire orari di apertura al pubblico molto ampi, il che implica la necessaria presenza del personale nella sede municipale in cui c'è sempre molta affluenza di pubblico; in quanto alla fascia di contattabilità, è stata la stessa Funzione Pubblica a prevederla, e, essendo questo un Ente con un esiguo numero di dipendenti, c'è la necessità che i lavoratori agili siano contattabili per scambio informazioni col responsabile coi colleghi; per questi motivi il lavoro agile può essere svolto solo da alcuni dipendenti e per pochi giorni a settimana;

Ritenuto di condividere le considerazioni del Segretario in quanto pienamente coerenti con la attuale situazione organizzativa dell'Ente, con il livello raggiunto di digitalizzazione dei processi e degli archivi (al momento prevalentemente cartacei) ed anche con la volontà di mantenere gli attuali orari di apertura al pubblico fintantoché non si verifichi in futuro una maggiore propensione dell'utenza a preferire la modalità digitale di utilizzo dei servizi del Comune;

Vista la proposta di P.O.L.A., inclusa come parte integrante del presente P.E.G. **Allegato sub E)**, corredata a sua volta dagli **Allegati 1 (Mappatura delle attività che possono essere svolte in modalità di lavoro agile) e 2 (Misure organizzative per lo smart working** comprendenti schema accordo lavoro agile – disciplina organizzativa – informativa generale sulla gestione della salute e sicurezza per i lavoratori agili);

Visto il parere favorevole reso in ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione, ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che il contenuto della presente deliberazione corrisponde alle competenze che l'ordinamento

assegna alla Giunta comunale;

Con voti unanimi favorevoli legalmente espressi,

D E L I B E R A

1. **di approvare** il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 nei testi **Allegati sub A) e B)** alla presente deliberazione che riportano rispettivamente l'elenco dei capitoli di entrata e quello dei capitoli di spesa e **Allegato sub C)** recante il Piano Dettagliato degli Obiettivi - Piano della Performance, comprendente gli obiettivi assegnati alle 4 U.O. – al Segretario – trasversali e l'obiettivo “Noventa sicura” assegnato al Distretto di Polizia locale VI3 D di cui questo Comune fa parte, nonché la pianificazione delle “misure speciali di trattamento dei rischi corruttivi” per ciascun Servizio/U.O. **Allegato sub D)** ed il Piano Organizzativo del lavoro agile **Allegato sub E) corredato dagli allegati 1 e 2;**
2. **di rinviare** a propria successiva deliberazione di integrazione delle risorse decentrate c.d. variabili del corrente esercizio per lo stanziamento delle somme rivolte ad incentivare l'attuazione degli obiettivi inerenti “interventi urgenti di sicurezza e per emergenza” del Servizio Tecnico – UO II, “Noventa sicura” della Polizia Locale, “trasformazione digitale dei servizi – anno 2021” di Gruppo di lavoro trasversale;
3. **di trasmettere**, mediante l'ufficio Personale di questo Comune, la presente alle rappresentanze sindacali interne ed esterne del personale dipendente;
4. **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000 con separata unanime votazione favorevole.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue

IL SINDACO
Dott. Mattia Veronese

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Laura Tammaro

Documento Firmato Digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82
(Codice dell'amministrazione digitale)