

COMUNE DI NOVENTA VICENTINA
Provincia di Vicenza

INCARICO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE OCCASIONALE

Tra il COMUNE DI NOVENTA VICENTINA con sede in Piazza IV Novembre 1 Noventa Vicentina P. IVA 00480160241

rappresentato dal Responsabile del Servizio di questo Comune

Dott.ssa Giovanna Buongiorno a seguito DT n. 165 del 13 marzo 2018

di seguito chiamato committente

e da:

cognome e nome BADALAMENTI VINCENZO

nato a SOAVE (VR) il 30/05/1982

residente a COLOGNA VENETA (VR) in Via CHIESA SPESSA n. 4

codice fiscale BBLVNR2E30I775V

telefono 3403623622

mail vincenzo.badalamenti@gmail.com

di seguito chiamato collaboratore

PREMESSO

che e' esclusivo interesse delle parti di stipulare un contratto contenente gli elementi specifici previsti dal rapporto di prestazione professionale occasionale, ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del codice civile.

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

Oggetto dell'incarico

L'incaricato dovrà svolgere a favore del committente le seguenti prestazioni:

Verifica corrispondenza documentazione cartacea e documentazione informatica AIRE ultimi 24 mesi. Tale progetto consiste nella revisione e controllo di tutta la documentazione AIRE pervenuta al comune negli ultimi 24 mesi e in caso di anomalia effettuare il corretto allineamento dei dati.

Articolo 2

Modalità di svolgimento del rapporto

Tale attività verrà svolta dall'incaricato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, senza organizzazione di mezzi e con l'utilizzo delle attrezzature e di quant'altro necessario messo a disposizione del committente.

Le parti si danno reciprocamente atto che il collaboratore non fa parte dell'organico della ditta committente

Articolo 3

Decorrenza, durata e scioglimento

L'incarico si svolgerà dal 26.03.2018 al 30.08.2018 presso il Comune di Noventa Vicentina
In qualsiasi momento ciascun contraente può risolvere il contratto, previo preavviso di n. 8 gg. consecutivi.

Articolo 4

Trattamento economico

Il compenso per la collaborazione occasionale e' determinato in euro __5.000__ lordi della ritenuta d'acconto (IRPEF 20%) a cui vanno aggiunti euro di IRAP (8,5%) se dovuta a carico del datore di lavoro.

Articolo 5

Disciplina fiscale e previdenziale applicabile

La prestazione si configura come lavoro occasionale, ai sensi dell'art. 81 Lett. L) del TUIR 917/86, resa da soggetto che non percepisce, questi compresi, altri redditi per prestazione professionale occasionale che globalmente superano il monte annuo di 5.000 euro.

Il collaboratore dichiara altresì che le prestazioni occasionali rese annualmente non superano i 30 giorni lavorativi.

Le prestazioni non sono soggette ad IVA a norma dell'art. 5 del DPR 633/72 e successive modifiche ed integrazioni. All'atto dell'erogazione del compenso o di acconti il committente opererà la ritenuta a titolo di acconto IRPEF come indicato nell'art. 4 ai sensi dell'art. 25 del DPR 600/73 e successive modifiche.

Articolo 6

Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente contratto le parti fanno espresso riferimento alle norme regolanti la materia delle prestazioni occasionali.

Articolo 7

Regola arbitrale

In caso di disaccordo circa l'esecuzione e l'interpretazione del presente contratto il giudizio verrà demandato ad un collegio arbitrale composto di tre membri due dei quali nominati dalle parti ed il terzo da i due di parte. In caso di disaccordo sulla nomina del terzo arbitro o in mancanza di nomina da parte delle parti, questa verrà demandata al Presidente della Camera di Commercio di Vicenza. Le parti dovranno nominare il proprio arbitro entro 30 giorni dalla notifica a mezzo raccomandata della richiesta di arbitrato.

Il collegio arbitrale delibererà la controversia entro tre mesi dalla nomina, senza obblighi rituali.

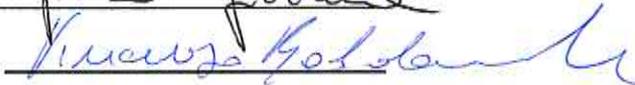
Quanto sopra viene letto dalle parti ed approvato in ogni suo articolo.

Noventa Vic.,

IL COMMITTENTE



IL COLLABORATORE



Allegato:

- 1) curriculum vitae del collaboratore
- 2) documento di identità del collaboratore
- 3) Autorizzazione del datore di lavoro Comune di Lonigo
- 4) dichiarazioni

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

NOME

Badalamenti Vincenzo

LUOGO DI NASCITA

Soave (VR)

DATA DI NASCITA

30.05.1982

RESIDENZA

Via Chiesa Spessa n. 4 - Cologna Veneta (VR)

TELEFONO

3403623622

FAX

EMAIL

vincenzo.badalamenti@gmail.com

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLO DI STUDIO

Laurea Specialistica in Programmazione e
Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali

NOME ISTITUTO DI
ISTRUZIONE

Libera Università Maria SS. Assunta - sez. "S.
Silvia" - Palermo

DATA CONSEGUIMENTO
DEL TITOLO

02/04/2009

VOTO

110/110 e Lode

PRINCIPALI MATERIE

Organizzazione e Gestione dei Servizi Sociali;
Diritto Amministrativo; Economia; Valutazione e
Controllo di Qualità; Psicologia del Lavoro e delle
Organizzazioni; Sociologia; Diritto dell'Unione
Europea; Politica Sociale; Geografia Politico-
Economica; Contabilità e Finanza Pubblica

ALTRO TITOLO DI STUDIO

Laurea 1° livello in Scienze del Servizio Sociale

NOME ISTITUTO DI
ISTRUZIONE

Libera Università Maria SS. Assunta - sez. "S.
Silvia" - Palermo

DATA CONSEGUIMENTO
DEL TITOLO

23/11/2005

VOTO	110/110 e Lode
PRINCIPALI MATERIE	Principi e Fondamenti del Servizio Sociale; Metodo e Tecniche del Servizio Sociale; Organizzazione del Servizi Sociali; Diritto Privato; Diritto Pubblico; Diritto Penale; Diritto di Famiglia; Psicologia; Sociologia; Psichiatria; Pedagogia; Economia; Medicina Sociale
ESPERIENZA LAVORATIVA	
PERIODO ASSUNZIONE	Dal 10.01.2008 a tutt'oggi
TIPO DI CONTRATTO	Tempo pieno e indeterminato
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	Comune di Lonigo – Via Castelgiuncoli n. 5 – 36045 – Lonigo (VI)
TIPO DI AZIENDA O SETTORE	Dal 10.01.2008: Settore Servizi Sociali; Dal 01.12.2016: Settore Servizi Demografici
TIPO DI IMPIEGO	Dal 10.01.2008 al 30.11.2016: Istruttore Direttivo Assistente Sociale (D1); Dal 01.12.2016 a tutt'oggi: Istruttore Direttivo Amministrativo – Responsabile Servizi Demografici
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITA'	<p>Dal 10.01.2008 al 30.11.2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Organizzazione e gestione delle prestazioni erogate dall'Ufficio Servizi Sociali; ➤ Partecipazione a Commissioni e Unità Valutative; ➤ Predisposizione di relazioni e provvedimenti amministrativi; ➤ Gestione dei rapporti tra Amministrazione Comunale ed altri enti territoriali; <p>Dal 01.12.2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Organizzazione e gestione dei procedimenti dei Servizi Demografici con responsabilità di servizio e di procedimento; ➤ Ufficiale d'anagrafe e dello stato civile; ➤ Responsabile Ufficio Elettorale ➤ Responsabile Ufficio di Statistica.

**FORMAZIONE -
AGGIORNAMENTO
PROFESSIONALE -
ALTRE ESPERIENZE
FORMATIVE**

- Corso di Operatore su P.C. – durata 4 mesi –rilascio di attestato di qualifica professionale di Operatore su P.C. – 02.09.2001 Carini (PA)
- Giornata di Studio: "Rette di ricovero di anziani e disabili gravi. Il recupero dei crediti dei servizi sociali. Recentissime novità giurisprudenziali." – Venezia 24.10.2010;
- Giornata di Studio: "Le Politiche Socio Sanitarie nel Lavoro degli Assistenti Sociali: il lavoro integrato fra enti nell'ottica della qualità" – Lonigo (VI) 15.10.2010;
- Relatore su Convegno "Tutori, Curatori e Amministratori di Sostegno – conoscenze tecnico-giuridiche, compiti e responsabilità"; Lonigo, 14.11.2011;
- Convegno: "Le rette delle case di riposo e la compartecipazione alla spesa: i Comuni e le Famiglie" – Arquà Polesine (RO) 28.09.2012;
- Convegno: "Le rette nei servizi per persone con disabilità e anziane" – Verona 17.05.2012;
- Supervisione su tirocinante di II° anno di Corso di Laurea in Servizio Sociale – anno 2013 (n. 225 ore);
- Partecipazione a Seminario su La nuova normativa in materia di pubblici appalti;
- Supervisione su tirocinante di II° anno di Corso di Laurea in Servizio Sociale – anno 2016 (n. 225 ore);
- Seminario di Studio: Il Servizio Elettorale – Conoscenze di base e approfondi, Castel San Pietro Terme (BO), 14 – 15- 16 Febbraio 2017;
- Seminario di Studio: Lo Stato Civile – Insegnamenti di base ed esercitazioni pratiche, Castel San Pietro Terme (BO), 3 – 4- 5 Maggio 2017.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

CAPACITA' DI SCRITTURA

Sufficiente

CAPACITA' DI LETTURA

Sufficiente

-CAPACITA' DI
ESPRESSIONE ORALE

**CAPACITA E
COMPETENZE
RELAZIONALI**

**CAPACITA' E
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

**CAPACITA' E
COMPETENZE TECNICHE**

HOBBY

PATENTI

Sufficiente

Capacità di adattamento ai contesti lavorativi, sia in condizioni di lavoro autonomo che in lavori di gruppo, quale membro del gruppo stesso o team leader. Capacità di assunzione e mantenimento di responsabilità, di raggiungimento degli obiettivi posti, di problem solving, di analisi critica in chiave costruttiva. Capacità di instaurazione di rapporti positivi con i colleghi sia di pari livello che subordinati, incentrati sul mantenimento di un clima positivo e sulla valorizzazione delle competenze individuali.

Capacità di leadership, di coordinamento del personale, di problem solving e di valorizzazione del contributo individuale nel raggiungimento degli obiettivi del gruppo, anche in ottica di massimizzazione delle risorse disponibili e di economicità.

Ottime capacità di utilizzo delle principali applicazioni informatiche in uso nelle pubbliche amministrazioni.

Lettura; Musica, Escursionismo

Patente Tipo B rilasciata il 19.12.2000

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 675/1996 e successive modifiche.

Cologna Veneta, 07/03/2018

Firma




CITTA' DI LONIGO

PROVINCIA DI VICENZA

Sede in Via Castelgiuncoi, 5 - C.A.P. 36045
Telef. 0444/720211 - Telefax 0444/834887 - C.F. e P. I.V.A. 00412580243
e-mail: sportelloweb@comune.lonigo.vi.it - indirizzo web: www.comune.lonigo.vi.it
indirizzo PEC: segreteria.comune.lonigo.vi@pecveneto.it

N. 8305 di prot.
Risposta a nota protocollata al n. 7381 del 15/03/2016.

Lonigo, 26 marzo 2018

AI COMUNE DI NOVENTA VICENTINA
Prima Unità Operativa – Area Finanziaria
Ufficio Ragioneria
Piazza IV Novembre, 1
36025 NOVENTA VICENTINA VI
Pec: comunenoventavicentina@cert.legalmail.it

E, p.c.: Al sig. Vincenzo Badalamenti
Via Chiesa Spessa, 4
37044 COLOGNA VENETA
Peo: vincenzo.badalamenti@gmail.com

OGGETTO: trasmissione determina n. 198/2018 di autorizzazione per incarico esterno al dipendente sig. Vincenzo Badalamenti.

Si trasmette, in allegato, la determina n. 198/2018, con la quale si autorizza il conferimento dell'incarico occasionale al dott. Vincenzo Badalamenti.
Distintamente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2
ECONOMICO-FINANZIARIO
Dott.ssa Alessia Mistrorigo

Allegato: copia determinazione.





CITTA' DI LONIGO

PROVINCIA DI VICENZA

Sede in Via Castelgiuncoli, 5 - C.A.P. 36045
Telef. 0444/720211 - Telefax 0444/834887 - C.F. e P. I.V.A. 00412580243
e-mail: sportelloweb@comune.lonigo.vi.it - indirizzo web: www.comune.lonigo.vi.it
indirizzo PEC: segreteria.comune.lonigo.vi@pecveneto.it

SETTORE 2 - ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO PROPONENTE: SERVIZIO SVILUPPO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 198 DEL 26/03/2018

OGGETTO: DIPENDENTE VINCENZO BADALAMENTI - AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE UN INCARICO OCCASIONALE PRESSO IL COMUNE DI NOVENTA VICENTINA (VI).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 8 del 25.01.2018, con il quale sono stati conferiti gli incarichi di responsabili di struttura per l'anno 2018;

Vista la nota del Comune di Noventa Vicentina (Vi) pervenuta in data 15/03/2018 e protocollata al n. 7381, con la quale si richiede l'autorizzazione, per il dipendente sig. Badalamenti Vincenzo, a svolgere un incarico occasionale, presso il Comune di Noventa Vicentina stesso;

Dato atto che l'incarico sarà svolto al di fuori dell'orario di lavoro del dipendente, non porterà pregiudizio allo stesso, non comporterà alcun onere a carico del Comune di Lonigo e avrà una durata limitata nel corso dell'anno 2018;

Richiamato l'art.53 del D. lgs. n. 165/2001;

Richiamato inoltre l'art. 21 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e acquisito il nulla osta del Responsabile del Settore 1, dott. Andrea Pesavento;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 108 del 28.12.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione (DUP) ed il bilancio di previsione finanziario 2018/2020;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 56 del 08.03.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018;

Visto il D.lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.lgs. 23.06.2011, n. 118 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 13.08.2010, n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto lo Statuto comunale;

Visti gli articoli 23 e 26 del Regolamento di contabilità, economato e controlli interni, approvato con delibera di C.C. n. 93 del 20.12.2016, esecutiva;

DETERMINA

- 1) di autorizzare il dipendente sig. Badalamenti Vincenzo ad assumere un incarico occasionale presso il Comune di Noventa Vicentina (VI);
- 2) di dare atto che l'incarico sarà svolto al di fuori dell'orario di lavoro del dipendente, non porterà pregiudizio allo stesso e non comporterà alcun onere a carico del Comune di Lonigo;



CITTA' DI LONIGO

PROVINCIA DI VICENZA

Sede in Via Castelgiuncoli, 5 - C.A.P. 36045
Telef. 0444/720211 - Telefax 0444/834887 - C.F. e P. I.V.A. 00412580243
e-mail: sportelloweb@comune.lonigo.vi.it - indirizzo web: www.comune.lonigo.vi.it
indirizzo PEC: segreteria.comune.lonigo.vi@pecveneto.it

- 3) di dare atto che la presente autorizzazione avrà una durata limitata e comunque relativa all'anno in corso;
- 4) di disporre la pubblicazione della presente determinazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune, sottosezione di primo livello "Personale", sottosezione di secondo livello "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti", ai sensi dell'art. 18, c.1, del D. lgs. 14.03.2013, n. 33;
- 5) di dare atto che tale incarico verrà comunicato, per via telematica, al Dipartimento della Funzione Pubblica (Per.la.Pa – Anagrafe Prestazione).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Alessia Mistrorigo / INFOCERT SPA

Documento sottoscritto con firma digitale

dichiarazione compensi e trattamento previdenziale

**TRATTAMENTO PREVIDENZIALE DELLE
PRESTAZIONI DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE**

Il sottoscritto (dati anagrafici del collaboratore) _____ Vincenzo Badalamenti _____

con riferimento all'incarico conferito con _____ dt 165 del 13.03.2018 _____

VISTI

- l'art. 44 del D. L. 30 settembre 2003, n. 269, convertito con la modificazione della L. 24 novembre 2003, n. 326;
- le circ. Inps 22 gennaio 2004, n. 9, 10 febbraio 2004, n. 27 e 6 luglio 2004, n. 103
- la circ. Inps 27 gennaio 2005, n. 8

IN RELAZIONE

Al trattamento previdenziale da applicare ai compensi relativi a prestazioni di lavoro autonomo occasionale da effettuare o effettuate a favore del Comune di Noventa Vicentina

DICHIARA

(barrare le caselle interessate)

di non prevedere di incassare nell'anno in corso compensi superiori ad € 5.000 (cinquemila) per prestazioni di lavoro autonomo occasionale;

di avere incassato nell'anno in corso o prevedere di incassare compensi superiori ad € 5.000 (cinquemila) per prestazioni di lavoro autonomo occasionale e dichiara:

- di essere già iscritti ad una gestione previdenziale obbligatoria o di essere titolare di pensione non diretta (indiretta o di reversibilità)
- di essere titolare di pensione diretta
- di non essere iscritto ad alcuna gestione previdenziale obbligatoria.

Il sottoscritto si obbliga fin da subito a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

Luogo e data Noventa Vicentina, 26/03/2018

In fede
Vincenzo Badalamenti

OGGETTO: DICHIARAZIONE DELL'INCARICATO- COLLABORATORE INERENTE IL CODICE DI COMPORTAMENTO.

Al Sindaco
del Comune di
Noventa Vicentina

Il sottoscritto
nato a
e residente a
in via

BAMBALAMELTI VINCELZO
SOAVE (VR) 30/05/1987
COLONNA VENETA (VR)
VIA CHIESA SPFESSA, 4

in qualità di incaricato per la realizzazione del seguente progetto:

verifica corrispondenza documentazione cartacea e documentazione informatica AIRE ultimi 24 mesi. Tale progetto consiste nella revisione e controllo di tutta la documentazione AIRE pervenuta al comune negli ultimi 24 mesi e in caso di anomalia effettuare il corretto allineamento dei dati.

con riferimento all'incarico collaborazione conferito dal comune di Noventa Vicentina con DT 165 del 13.03.2018

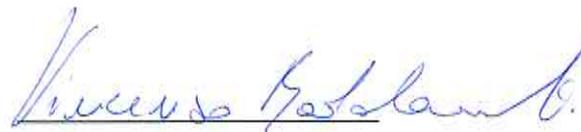
ai sensi degli articoli 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del T.U. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,

dichiara

di avere preso visione del CODICE DI COMPORTAMENTO PER DIPENDENTI E COLLABORATORI del Comune di Noventa Vicentina approvato con DG n. 38 del 3 febbraio 2014 pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e di accettarne e condividerne i contenuti.

Data 26/03/2018

In fede



Dichiarazione articolo 20 commi 1 e 2 del decreto legislativo 39/2013 NON INCONFERIBILITA' NON INCOMPATIBILITA'

Al Sig. Sindaco
del Comune di Noventa Vicentina

Oggetto: dichiarazione resa ai sensi dell'articolo 20 commi 1 e 2 del decreto legislativo 39/2013
circa l'insussistenza di cause di *inconferibilità e incompatibilità* di incarichi nella PA.

Il sottoscritto
nato a
e residente a
in via

BANALANFANI VINCENZO
SOAVE (VI) il 30/05/1982
COLOGNA VENETA (VI)
CHIESA SPESSA, 4

in qualità di incaricato per la realizzazione del seguente progetto:
Verifica corrispondenza documentazione cartacea e documentazione informatica AIRE ultimi 24
mesi.

Richiamato il decreto legislativo 8 aprile 2013 numero 39 "Disposizioni in materia di *inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1 co. 49 e 50 della legge 6 novembre 2012 numero 190*";

premesse che:

il comma 1 dell'articolo 20 del decreto richiamato dispone che "*all'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenti una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità*";

il comma 4 dell'articolo 20 specifica che tale dichiarazione "*è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico*";

il comma 2 dell'articolo 20 del decreto richiamato dispone che l'incaricato depositi annualmente una dichiarazione circa l'assenza di cause di incompatibilità: "*nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità*";

dato atto che per il Comune di Noventa Vicentina svolge l'incarico sopra menzionato conferito con provvedimento:

DT 165 del 13.03.2018

Tanto richiamato e premesso, assumendomi la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000 numero 445),

DICHIARA

1. che nei miei confronti non sussiste alcuna delle cause d'inconferibilità elencate al Capo III ed al Capo IV del decreto legislativo 8 aprile 2013 numero 39,
2. che nei miei confronti non sussiste alcuna delle cause d'incompatibilità elencate al Capo V ed al Capo VI del decreto legislativo 8 aprile 2013 numero 39.

Data 26/03/2018

In fede
Vincenzo Banalanfani

Dichiarazione relativa all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti (art. 14, c.1, lett.d) D.Lgs. n. 33/2013) e di altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica, con indicazione dei compensi spettanti (art. 14, c.1, lett.e), D.Lgs. n. 33/2013)

Spett.le
COMUNE DI NOVENTA VICENTINA

Il sottoscritto BABALAHENTI VINCENZO
nato a SOAVE (VR) il 30/05/1982
e residente a COLONNA VERDETA (VR)
in via VIA CHIESA SPESSA, 4
in qualità di incaricato per la realizzazione del seguente progetto:

Verifica corrispondenza documentazione cartacea e documentazione informatica AIRE ultimi 24 mesi conferito con provvedimento: DT 165 del 13.03.2018

in relazione agli obblighi di cui in oggetto e precisamente con riferimento
alla lett. d) e lett. e) art. 14 del DLgs 33/2013
dichiara

[] di aver assunto le seguenti cariche presso enti pubblici o privati e che il relativo compenso corrisposto è stato di:

1. soggetto conferente _____
2. Tipologia di incarico _____
3. Data inizio incarico _____
4. Data fine incarico _____
5. Importo lordo di competenza _____
6. Importo liquidato _____

Ovvero

di non avere altre cariche presso enti pubblici o privati nel corso dello svolgimento dell'incarico- collaborazione in oggetto per il comune di Noventa Vicentina

e di impegnarmi a comunicare ogni eventuale variazione della presente dichiarazione resa in data odierna. In fede.

Data 26/03/2018

Firma Vincenzo Babalahenti

Note informative Il decreto legislativo numero 33/2013 di "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", modificato dal decreto delegato numero 97/2016 impone all'art.14 agli enti locali l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale, oltre agli elementi identificativi dell'incarico ed i *curricula*, anche altre informazioni da richiedere ai diretti interessati:

- dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti (lett. d – art. 14 del DLgs 33/2013);
- gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica (lett. e – art. 14 del DLgs 33/2013).

Cognome.....	BADALAMENTI.....
Nome.....	VINCENZO.....
nato il.....	30-05-1982.....
(atto n.....	236 ^P1.....S.....A-1982)
a.....	SOAVE (VR).....
Cittadinanza.....	ITALIANA.....
Residenza.....	COLOGNA VENETA (VR).....
Via.....	CHIESA SPESSA 4 i.D.....
Stato civile.....
Professione.....
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI	
Statura.....	174.....
Capelli.....	Castani.....
Occhi.....	Castani.....
Segni particolari.....	NESSUNO.....

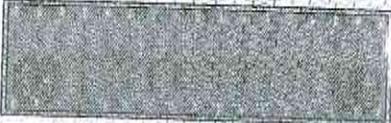


Firma del titolare *Vincenzo Badalamenti*

COLOGNA VENETA li. 09-02-2016

Impronta del dito indice sinistro (rag. Pietro Mancinola)



Scadenza :	30-05-2026
Diritti :	5,42
	
AX 3149824	
	

IPZS spa - OCIV - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
COLOGNA VENETA

CARTA D'IDENTITA'

N° AX 3149824

DI

BADALAMENTI VINCENZO



Copia

Determinazione N 165

in data

13 marzo 2018

COMUNE DI NOVENTA VICENTINA

Provincia di Vicenza

Oggetto:

**AFFIDAMENTO INCARICO PER UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI
"PROGETTO ALLINEAMENTO DATI CARTACEI E INFORMATICI
AIRE"**

AREA SOCIO - DEMOGRAFICA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Proponente: dott.ssa Giovanna Buongiorno

Per presa visione:
Il Segretario Comunale
F.to dott. Renato Graziani

Per presa visione
Il Sindaco
F.to Spigolon Marcello

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo on line di questo Comune da oggi per quindici giorni consecutivi.

Noventa Vicentina, _____

Il Responsabile IV U.O.
Il Vice Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Cristina Zanaica

Visto il decreto del Sindaco prot. n. 1 in data 02.01.2018, di nomina dei Responsabili dei Servizi, (art. 109 comma 2 e 3 del TUEL 267/2000);

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Considerato che il Comune di Noventa Vicentina ha necessità di reperire una figura professionale qualificata per l'espletamento, presso la III^a Unità Operativa del Comune di Noventa Vicentina, del seguente progetto "Verifica corrispondenza documentazione cartacea e documentazione informatica AIRE ultimi 24 mesi";

Precisato che tale verifica dovrà essere svolta su tutta la documentazione AIRE degli ultimi 24 mesi e, in caso di anomalia, dovrà essere effettuato il corretto allineamento dei dati;

Ricordato che a seguito DT n. 144 del 28.02.2018 è stato pubblicato l'Avviso Pubblico prot. 4002 dell'1.03.2018 per l'acquisizione di idonee candidature e per espletare una procedura di valutazione comparativa per il conferimento dell'incarico in oggetto;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi approvato dalla Giunta Comunale nella seduta del 10/02/2000, atto n.31, modificato da ultimo nella seduta del 25/02/2013, con atto n.67;

Visto che è pervenuta una sola candidatura da parte di Vincenzo Badalamenti, dipendente del Comune di Lonigo e Responsabile dei Servizi Demografici;

Ritenuto idoneo il candidato ad espletare l'incarico professionale occasionale presso il nostro ente nel periodo che andrà dal 26 marzo al 30 agosto 2018, come concordato con l'interessato stesso e previa acquisizione del nulla osta da parte del comune di Lonigo;

Precisato che la spesa di euro 5.000 + IRAP sarà impegnata alla scheda contabile 945 del bilancio 2018;

Ritenuto di approvare l'allegato disciplinare di incarico;

Richiamati gli artt. 107, 109 e 183 del TUEL, Testo Unico dell'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i. e il Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 in tema di armonizzazione contabile;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 26 febbraio 2018 con la quale è stato approvato il bilancio di Previsione 2018-2020;

Vista la delibera di Giunta n. 51 del 12.03.2018 che approva il PEG e il Piano delle Performance 2018;

D E T E R M I N A

1. di affidare l'incarico occasionale professionale autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seg. del codice civile per la realizzazione del "Progetto "Verifica corrispondenza documentazione cartacea e documentazione informatica AIRE ultimi 24 mesi";" al dott. Vincenzo Badalamenti dipendente del comune di Lonigo a fronte di un compenso lordo di euro 5.000 + IRAP;
2. di precisare che tale progetto consiste nella verifica di tutta la documentazione AIRE pervenuta al comune negli ultimi 24 mesi e in caso di anomalia effettuare il corretto allineamento dei dati;
3. di approvare l'allegata documentazione per il conferimento dell'incarico professionale" che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
4. di impegnare la somma di euro 5.425 (irap inclusa) al Cap. 945 del Bilancio 2018 che presenta la necessaria disponibilità e copertura come da attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario;

5. di disporre la pubblicazione del suddetto incarico in Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs n.33-2013.

COMUNE DI NOVENTA VICENTINA
Provincia di Vicenza

INCARICO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE OCCASIONALE

Tra il COMUNE DI NOVENTA VICENTINA con sede in Piazza IV Novembre 1 Noventa Vicentina P. IVA 00480160241

rappresentato dal Responsabile del Servizio di questo Comune

Dott.ssa Giovanna Buongiorno a seguito DT n. 165 del 13 marzo 2018

di seguito chiamato committente

e da:

cognome e nome _____

nato a _____ il _____

residente a _____ in Via _____ n. _____

codice fiscale _____

telefono _____

mail _____

di seguito chiamato collaboratore

PREMESSO

che e' esclusivo interesse delle parti di stipulare un contratto contenente gli elementi specifici previsti dal rapporto di prestazione professionale occasionale, ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del codice civile.

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

Oggetto dell'incarico

L'incaricato dovra' svolgere a favore del committente le seguenti prestazioni:

Verifica corrispondenza documentazione cartacea e documentazione informatica AIRE ultimi 24 mesi. Tale progetto consiste nella revisione e controllo di tutta la documentazione AIRE pervenuta al comune negli ultimi 24 mesi e in caso di anomalia effettuare il corretto allineamento dei dati.

Articolo 2

Modalita' di svolgimento del rapporto

Tale attivita' verra' svolta dall'incaricato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, senza organizzazione di mezzi e con l'utilizzo delle attrezzature e di quant'altro necessario messo a disposizione del committente.

Le parti si danno reciprocamente atto che il collaboratore non fa parte dell'organico della ditta committente

Articolo 3

Decorrenza, durata e scioglimento

L'incarico si svolgerà dal 26.03.2018 _____ al 30.08.2018 _____ presso il Comune di Noventa Vicentina
In qualsiasi momento ciascun contraente puo' risolvere il contratto, previo preavviso di n. 8 gg. consecutivi.

Articolo 4
Trattamento economico

Il compenso per la collaborazione occasionale e' determinato in euro 5.000 lordi della ritenuta d'acconto (IRPEF 20%) a cui vanno aggiunti euro di IRAP ('8,5%) se dovuta a carico del datore di lavoro.

Articolo 5
Disciplina fiscale e previdenziale applicabile

La prestazione si configura come lavoro occasionale, ai sensi dell'art. 81 Lett. L) del TUIR 917/86, resa da soggetto che non percepisce, questi compresi, altri redditi per prestazione professionale occasionale che globalmente superano il monte annuo di 5.000 euro.

Il collaboratore dichiara altresì che le prestazioni occasionali rese annualmente non superano i 30 giorni lavorativi.

Le prestazioni non sono soggette ad IVA a norma dell'art. 5 del DPR 633/72 e successive modifiche ed integrazioni. All'atto dell'erogazione del compenso o di acconti il committente opererà la ritenuta a titolo di acconto IRPEF come indicato nell'art. 4 ai sensi dell'art. 25 del DPR 600/73 e successive modifiche.

Articolo 6
Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente contratto le parti fanno espresso riferimento alle norme regolanti la materia delle prestazioni occasionali.

Articolo 7
Regola arbitrale

In caso di disaccordo circa l'esecuzione e l'interpretazione del presente contratto il giudizio verra' demandato ad un collegio arbitrale composto di tre membri due dei quali nominati dalle parti ed il terzo da i due di parte. In caso di disaccordo sulla nomina del terzo arbitro o in mancanza di nomina da parte delle parti, questa verra' demandata al Presidente della Camera di Commercio di Vicenza. Le parti dovranno nominare il proprio arbitro entro 30 giorni dalla notifica a mezzo raccomandata della richiesta di arbitrato.

Il collegio arbitrale delibererà la controversia entro tre mesi dalla nomina, senza obblighi rituali.

Quanto sopra viene letto dalle parti ed approvato in ogni suo articolo.

Noventa Vic.,

IL COMMITTENTE _____

IL COLLABORATORE _____

Allegato:

- 1) curriculum vitae del collaboratore
- 2) documento di identità del collaboratore
- 3) Autorizzazione del datore di lavoro Comune di Lonigo
- 4) dichiarazioni

dichiarazione compensi e trattamento previdenziale

**TRATTAMENTO PREVIDENZIALE DELLE
PRESTAZIONI DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE**

Il sottoscritto (dati anagrafici del collaboratore) _____ Vincenzo Badalamenti _____

con riferimento all'incarico conferito con _____ dt 165 del 13.03.2018 _____

VISTI

- l'art. 44 del D. L. 30 settembre 2003, n. 269, convertito con la modificazione della L. 24 novembre 2003, n. 326;
- le circ. Inps 22 gennaio 2004, n. 9, 10 febbraio 2004, n. 27 e 6 luglio 2004, n. 103
- la circ. Inps 27 gennaio 2005, n. 8

IN RELAZIONE

Al trattamento previdenziale da applicare ai compensi relativi a prestazioni di lavoro autonomo occasionale da effettuare o effettuate a favore del Comune di Noventa Vicentina

DICHIARA

(barrare le caselle interessate)

di non prevedere di incassare nell'anno in corso compensi superiori ad € 5.000 (cinquemila) per prestazioni di lavoro autonomo occasionale;

di avere incassato nell'anno in corso o prevedere di incassare compensi superiori ad € 5.000 (cinquemila) per prestazioni di lavoro autonomo occasionale e dichiara:

- di essere già iscritti ad una gestione previdenziale obbligatoria o di essere titolare di pensione non diretta (indiretta o di reversibilità)
- di essere titolare di pensione diretta
- di non essere iscritto ad alcuna gestione previdenziale obbligatoria.

Il sottoscritto si obbliga fin da subito a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

Luogo e data _____

In fede

OGGETTO: DICHIARAZIONE DELL'INCARICATO- COLLABORATORE INERENTE IL CODICE DI COMPORTAMENTO.

Al Sindaco
del Comune di
Noventa Vicentina

Il sottoscritto
nato a
e residente a
in via

in qualità di _____ incaricato per la realizzazione del seguente progetto:

verifica corrispondenza documentazione cartacea e documentazione informatica AIRE ultimi 24 mesi. Tale progetto consiste nella revisione e controllo di tutta la documentazione AIRE pervenuta al comune negli ultimi 24 mesi e in caso di anomalia effettuare il corretto allineamento dei dati.

con riferimento all'incarico collaborazione conferito dal comune di Noventa Vicentina con DT 165 del 13.03.2018

ai sensi degli articoli 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del T.U. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,

dichiara

di avere preso visione del CODICE DI COMPORTAMENTO PER DIPENDENTI E COLLABORATORI del Comune di Noventa Vicentina approvato con DG n. 38 del 3 febbraio 2014 pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e di accettarne e condividerne i contenuti.

Data _____

In fede

Dichiarazione articolo 20 commi 1 e 2 del decreto legislativo 39/2013 NON INCONFERIBILITA' NON INCOMPATIBILITA'

Al Sig. Sindaco
del Comune di Noventa Vicentina

Oggetto: dichiarazione resa ai sensi dell'articolo 20 commi 1 e 2 del decreto legislativo 39/2013 circa l'insussistenza di cause di *inconferibilità e incompatibilità* di incarichi nella PA.

Il sottoscritto
nato a _____
e residente a _____
in via _____

in qualità di incaricato per la realizzazione del seguente progetto:
Verifica corrispondenza documentazione cartacea e documentazione informatica AIRE ultimi 24 mesi.

Richiamato il decreto legislativo 8 aprile 2013 numero 39 "*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1 co. 49 e 50 della legge 6 novembre 2012 numero 190*";

premesse che:

il comma 1 dell'articolo 20 del decreto richiamato dispone che "*all'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenti una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità*";

il comma 4 dell'articolo 20 specifica che tale dichiarazione "*è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico*";

il comma 2 dell'articolo 20 del decreto richiamato dispone che l'incaricato depositi annualmente una dichiarazione circa l'assenza di cause di incompatibilità: "*nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità*";

dato atto che per il Comune di Noventa Vicentina svolge l'incarico sopra menzionato conferito con provvedimento:

DT 165 del 13.03.2018

Tanto richiamato e premesso, assumendomi la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000 numero 445),

DICHIARA

1. che nei miei confronti non sussiste alcuna delle cause d'inconferibilità elencate al Capo III ed al Capo IV del decreto legislativo 8 aprile 2013 numero 39,
2. che nei miei confronti non sussiste alcuna delle cause d'incompatibilità elencate al Capo V ed al Capo VI del decreto legislativo 8 aprile 2013 numero 39.

Data _____

In fede

Dichiarazione relativa all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti (art. 14, c.1, lett.d) D.Lgs. n. 33/2013) e di altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica, con indicazione dei compensi spettanti (art. 14, c.1, lett.e), D.Lgs. n. 33/2013)

Spett.le
COMUNE DI NOVENTA VICENTINA

Il sottoscritto _____
nato a _____
e residente a _____
in via _____
in qualità di incaricato per la realizzazione del seguente progetto:

Verifica corrispondenza documentazione cartacea e documentazione informatica AIRE ultimi 24 mesi conferito con provvedimento: DT 165 del 13.03.2018

**in relazione agli obblighi di cui in oggetto e precisamente con riferimento
alla lett. d) e lett. e) art. 14 del DLgs 33/2013
dichiara**

di aver assunto le seguenti cariche presso enti pubblici o privati e che il relativo compenso corrisposto è stato di:

1. soggetto conferente _____
2. Tipologia di incarico _____
3. Data inizio incarico _____
4. Data fine incarico _____
5. Importo lordo di competenza _____
6. Importo liquidato _____

Ovvero

di non avere altre cariche presso enti pubblici o privati nel corso dello svolgimento dell'incarico-collaborazione in oggetto per il comune di Noventa Vicentina

e di impegnarmi a comunicare ogni eventuale variazione della presente dichiarazione resa in data odierna. In fede.

Data _____

Firma _____

Note informative Il decreto legislativo numero 33/2013 di "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", modificato dal decreto delegato numero 97/2016 impone all'art.14 agli enti locali l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale, oltre agli elementi identificativi dell'incarico ed i *curricula*, anche altre informazioni da richiedere ai diretti interessati:

- dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti (lett. d – art. 14 del DLgs 33/2013);
- gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica (lett. e – art. 14 del DLgs 33/2013).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to dott.ssa Giovanna Buongiorno

Visto si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 151 comma 4°, del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Li 13/03/2018

IL RESPONSABILE FINANZIARIO
F.to Caterina dott.ssa Traverso

Si certifica che la presente copia è conforme all'originale, emesso da questo comune, ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445

Li, 13/03/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
dott.ssa Giovanna Buongiorno

