



Copia

Determinazione N 249

in data

14 maggio 2018

COMUNE DI NOVENTA VICENTINA

Provincia di Vicenza

Oggetto:

**INCARICO
DEMOGRAFICI**

OCCASIONALE

PER

UFFICIO

SERVIZI

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proponente: dott.ssa Cristina Zanaica

Per presa visione:
Il Segretario Comunale
F.to dott. Renato Graziani

Per presa visione
Il Sindaco
F.to Spigolon Marcello

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo on line di questo Comune da oggi per quindici giorni consecutivi.

Noventa Vicentina, _____

Il Responsabile IV U.O.
Il Vice Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Cristina Zanaica

Visto il decreto del Sindaco prot. n. 1 in data 02.01.2018, di nomina dei Responsabili dei Servizi, (art. 109 comma 2 e 3 del TUEL 267/2000);

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Considerato che il Comune di Noventa Vicentina ha necessità di reperire una figura professionale qualificata per l'espletamento, presso la III^a Unità Operativa del Comune di Noventa Vicentina, per un'attività di formazione per il personale addetto ai servizi demografici per l'avvio della carta d'identità elettronica, per l'aggiornamento in tema di Stato Civile ed Elettorale da svolgersi nel periodo da maggio ad agosto 2018, con autonomia dell'incaricato;

Ricordato che a seguito DT n. 238 del 04.058.2018 è stato pubblicato l'Avviso Pubblico prot. 8073-2018 per l'acquisizione di idonee candidature e per espletare una procedura di valutazione comparativa per il conferimento dell'incarico in oggetto;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi approvato dalla Giunta Comunale nella seduta del 10/02/2000, atto n.31, modificato da ultimo nella seduta del 25/02/2013, con atto n.67;

Visto che è pervenuta una sola candidatura da parte di Sonia Picello, dipendente del Comune di Maserà Istruttore Amministrativo dei Servizi Demografici;

Ritenuto idoneo il candidato ad espletare l'incarico professionale occasionale di cui sopra presso il nostro ente nel periodo che andrà da ora fino ad agosto 2018, come concordato con l'interessata stessa e dipendenti dell'ufficio demografico;

Precisato che la spesa di euro 1.550 + IRAP sarà impegnata alla scheda contabile 945 del bilancio 2018;

Ritenuto di approvare l'allegato disciplinare di incarico;

Richiamati gli artt. 107, 109 e 183 del TUEL, Testo Unico dell'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i. e il Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 in tema di armonizzazione contabile;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 26 febbraio 2018 con la quale è stato approvato il bilancio di Previsione 2018-2020;

Vista la delibera di Giunta n. 51 del 12.03.2018 che approva il PEG e il Piano delle Performance 2018;

DETERMINA

1. di affidare l'incarico occasionale professionale autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seg. del codice civile per la realizzazione dell'attività in premessa indicata presso la nostra sede comunale alla dott.ssa Sonia Picello dipendente del comune di Maserà a fronte di un compenso lordo di euro 1.550 + IRAP;
2. di approvare l'allegata documentazione per il conferimento dell'incarico professionale, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. di impegnare la somma di euro 1.681,75 (irap inclusa) al Cap. 945 del Bilancio 2018 che presenta la necessaria disponibilità e copertura come da attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario;
4. di disporre la pubblicazione del suddetto incarico in Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs n.33-2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to dott.ssa Cristina Zanaica

Allegato alla DT 249 del 14.05.2018

COMUNE DI NOVENTA VICENTINA
Provincia di Vicenza

INCARICO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE OCCASIONALE

Tra il COMUNE DI NOVENTA VICENTINA con sede in Piazza IV Novembre 1 Noventa Vicentina P. IVA 00480160241

rappresentato dal Responsabile del Servizio Segreteria IV Unità Operativa e Vice Segretario Comunale dott.ssa Cristina Zanaica

di seguito chiamato committente

e

la dott.ssa Picello Sonia nata a Conselve il 22.10.1967,

residente a Conselve in Via Pontecchio 26

CF PCLSNO67R62C964K

cell 332 6268833

di seguito chiamato collaboratore

PREMESSO

che e' esclusivo interesse delle parti di stipulare un contratto contenente gli elementi specifici previsti dal rapporto di prestazione professionale occasionale, ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del codice civile.

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

Oggetto dell'incarico

L'incaricato dovrà svolgere a favore del committente le seguenti prestazioni:

formazione ed aggiornamento per il personale addetto ai servizi demografici per l'avvio della carta d'identità elettronica, per lo Stato Civile e per l'Elettorale;

Articolo 2

Modalità di svolgimento del rapporto

Tale attività verrà svolta dall'incaricato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, senza organizzazione di mezzi e con l'utilizzo delle attrezzature e di quant'altro necessario messo a disposizione del committente.

Le parti si danno reciprocamente atto che il collaboratore non fa parte dell'organico della ditta committente e non svolge abitualmente la professione artistica, bensì solo occasionalmente, svolgendo abitualmente nella vita la seguente attività lavorativa: insegnante

Articolo 3

Decorrenza, durata e scioglimento

L'incarico si svolgerà il da maggio ad agosto 2018 presso gli uffici SS. Demografici del Comune

Articolo 4

Trattamento economico

Il compenso per la collaborazione occasionale e' determinato in euro 1.550.

Articolo 5

Disciplina fiscale e previdenziale applicabile

Il compenso per la collaborazione occasionale e' soggetto alla ritenuta d'acconto (IRPEF 20%) a cui vanno aggiunti euro di IRAP (8,5%) a carico del datore di lavoro.

Articolo 6

Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente contratto le parti fanno espresso riferimento alle norme regolanti la materia delle prestazioni occasionali.

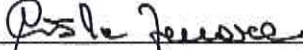
Articolo 7
Regola arbitrale

In caso di disaccordo circa l'esecuzione e l'interpretazione del presente contratto il giudizio verra' demandato ad un collegio arbitrale composto di tre membri due dei quali nominati dalle parti ed il terzo da i due di parte. In caso di disaccordo sulla nomina del terzo arbitro o in mancanza di nomina da parte delle parti, questa verra' demandata al Presidente della Camera di Commercio di Vicenza. Le parti dovranno nominare il proprio arbitro entro 30 giorni dalla notifica a mezzo raccomandata della richiesta di arbitrato.

Il collegio arbitrale deliberera' la controversia entro tre mesi dalla nomina, senza obblighi rituali.

Quanto sopra viene letto dalle parti ed approvato in ogni suo articolo.

Noventa Vic., 14.05.2018

IL COMMITTENTE 

IL COLLABORATORE 

Allegato:

curriculum vitae

dichiarazione del collaboratore inerente il codice di comportamento

dichiarazioni DL 39/2013

copia carta identità

attestazione di avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse

Dichiarazione compensi e trattamento previdenziale

**TRATTAMENTO PREVIDENZIALE DELLE
PRESTAZIONI DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE**

Il sottoscritto (dati anagrafici del collaboratore) Picello Sonia

con riferimento all'incarico conferito con 249 del 14.05.2018

VISTI

- l'art. 44 del D. L. 30 settembre 2003, n. 269, convertito con la modificazione della L. 24 novembre 2003, n. 326;
- le circ. Inps 22 gennaio 2004, n. 9, 10 febbraio 2004, n. 27 e 6 luglio 2004, n. 103
- la circ. Inps 27 gennaio 2005, n. 8

IN RELAZIONE

Al trattamento previdenziale da applicare ai compensi relativi a prestazioni di lavoro autonomo occasionale da effettuare o effettuate a favore del Comune di Noventa Vicentina

DICHIARA

(barrare le caselle interessate)

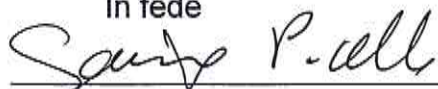
di non prevedere di incassare nell'anno in corso compensi superiori ad € 5.000 (cinquemila) per prestazioni di lavoro autonomo occasionale;

di avere incassato nell'anno in corso o prevedere di incassare compensi superiori ad € 5.000 (cinquemila) per prestazioni di lavoro autonomo occasionale e dichiara:

- di essere già iscritti ad una gestione previdenziale obbligatoria o di essere titolare di pensione non diretta (indiretta o di reversibilità)
- di essere titolare di pensione diretta
- di non essere iscritto ad alcuna gestione previdenziale obbligatoria.

Il sottoscritto si obbliga fin da subito a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

Luogo e data 14.05.2018

In fede


CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Cognome: Picello

Nome: Sonia

Luogo e data di nascita: Conselve (PD), 22.10.1967 Residenza: via Pontecchio, 26 - 35026 Conselve. Telefono: **3206268833**

STUDI

Laurea in Scienze Politiche indirizzo amministrativo, conseguita il 19.10.1993 presso l'Università di Padova con votazione 105/110.

Diploma di ragioneria e perito commerciale conseguito nel 1986 presso l'Istituto tecnico commerciale "N. Tommaseo" di

Conselve con votazione 50/60.

ESPERIENZE LAVORATIVE

- A seguito vincita di concorso pubblico per titoli ed esami (1^a posizione) il 16.11.1995 ho preso servizio nel Comune di Vo' (PD) in qualità di Istruttore Amministrativo Ufficiale di Stato Civile, Anagrafe ed Elettorale **a tempo indeterminato** (VI q.f.) con delega ad Ufficiale di Stato Civile, Anagrafe, Elettorale ed assolvimento funzioni nella materia della Leva militare, acquisendo piena capacità autonoma in tutte le materie.
- Dall'1.11.1996 al 30.9.1997 ho lavorato nel Comune di Terrassa Padovana (PD) presso l'Ufficio Segreteria e Anagrafe.
- Dal 1.10.1997 al 31.4.2001 ho prestato servizio presso l'Amministrazione Provinciale di Ancona, VII Settore - Area Tutela dell' Ambiente, Ufficio Ambiente;
- Dall'1.5.2001 al 31.7.2001 ho lavorato presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Treviso presso l'Ufficio Commercio con l'estero.
- Dall'1.8.2001 al 31.3.2007 presso il Comune di Padova nei seguenti Settori:
 - ✓ Attività culturali (ufficio segreteria)
 - ✓ Commercio e attività produttive (Ufficio Pubblici Esercizi, seguendo le procedure amministrative ai fini del rilascio delle autorizzazioni e subingresso dei Pubblici Esercizi);
 - ✓ Ambiente nella Segreteria dell'Assessore Alvaro Gradella.
- Dal 1.04.2007 mi sono trasferita presso il Comune di Candiana Ufficio Demografici. Ho acquisito ampia esperienza (essendo unica titolare) presso l'ufficio stesso sia in ambito anagrafico (compresa la gestione A.I.R.E.) che nella tenuta dei registri di stato civile (redazione di atti di nascita, morte, matrimonio e cittadinanza) e assolvimento adempimenti in materia di polizia mortuaria. Sono stata responsabile dell'Ufficio elettorale occupandomi della rendicontazione finanziaria delle consultazioni elettorali. Ho gestito in modo autonomo sia le elezioni politiche del 2008 che quelle europee, provinciali, amministrative e referendarie del 2009.
- L'1.1.2010 mi sono trasferita, tramite mobilità volontaria, presso il Comune di Masera' di Padova dove continuo in **maniera più approfondita ed estesa**, a svolgere le mansioni nella materia dei Servizi Demografici seguendo lo sviluppo della normativa nelle varie tematiche.

Sono autonoma sia nella gestione anagrafica (seguendo le varie procedure amministrative al riguardo), sia in ambito elettorale (non solo negli adempimenti ordinari ma seguendo anche le varie consultazioni elettorali e occupandomi della redazione delle relative determinazioni e liquidazioni, con ampia conoscenza del portale acquisti in rete della pubblica amministrazione(Consip). Provvedo alla redazione di tutti atti di stato civile (dai più semplici a quelli in cui è richiesta l'applicazione della legge 218/1995 e dei regolamenti della comunità europea). Mi sono occupata dell'allineamento banca dati del Comune con quella dell'Agenzia delle Entrate, bonifica della banca dati Ina ai fini del subentro in A.N.P.R.

- Ho seguito la consegna e l'installazione delle attrezzature tecniche adibite a trasmettere la richiesta dell'emissione della carta d'identità elettronica al Ministero dell'Interno. Gestisco autonomamente le istanze di rilascio presentate dai cittadini e sono in grado di intervenire qualora si presentassero delle problematiche inerenti al disallineamento fra le banche dati coinvolte.

LINGUE STRANIERE : inglese e tedesco studiate nel percorso scolastico.

A gennaio del 2010 ho partecipato al concorso pubblico per titoli ed esami, indetto dal Comune di Monselice, per la copertura di un posto di responsabile unita' Servizi Demografici – Cimiteriali cat. D3, classificandomi nella 4^ posizione.

Preciso che i sopradetti trasferimenti sono stati necessari per motivi di famiglia legati agli spostamenti lavorativi del coniuge.

CORSI FREQUENTATI IN MATERIA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI:

Nel luglio 2009 ho partecipato al corso residenziale di abilitazione alle Funzioni di Ufficiale di Stato Civile per la durata di 100 ore complessive, a Castel San Pietro Terme con votazione finale di 96/100.

Nel giugno 2010, ho partecipato al corso residenziale di formazione a Castel S. Pietro Terme, per Ufficiale d'Anagrafe per un totale di 50 ore, superandolo positivamente.

Ho sempre frequentato le giornate di studio organizzate da "A.N.U.S.C.A" in territorio locale e i convegni organizzati ad Abano Terme.

Frequentazione anche di altri corsi organizzati da altri enti.

Conselve, 14.05.2018

firma





COMUNE DI MASERA' DI PADOVA

P.zza Municipio, 41
35020 PROVINCIA DI PADOVA

C.F. 80009490287 - P.I. 01085670287 - Tel. 049/8864111 - Fax 049/8862693

COMUNE DI MASERA' DI PADOVA
PROTOCOLLO ENTRATA
N°..... CAT.PRAT.

11 MAG. 2018

PROTOCOLLO USCITA
N° 4648..... CAT.PRAT. 3/3.....

AL COMUNE DI
NOVENTA VICENTINA

Il sottoscritto Sindaco del Comune di Masera' di Padova , autorizza la dipendente Picello Sonia all'espletamento dell'incarico presso il Comune di Noventa Vicentina di cui all'avviso pubblico per un "incarico occasionale per attività di formazione per il personale dei servizi demografici in tema di carta di identità elettronica e altre funzioni specifiche per l'ufficio"

Maserà di Padova, 9.5.2018

Visto si autorizza:

Il Responsabile dei Servizi Demografici
Dott.ssa Simonato Lara

Il Sindaco
Dott. De Paoli Nicola

dichiarazione Codice Comportamento

Noventa Vicentina, 16.04.2018

OGGETTO: DICHIARAZIONE DEL COLLABORATORE INERENTE IL CODICE DI COMPORTAMENTO.

Al Sindaco
del Comune di
Noventa Vicentina

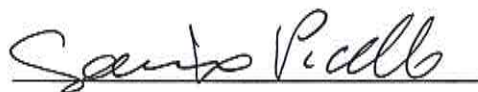
La sottoscritta Picello Sonia con riferimento al contratto di collaborazione occasionale conferito dal comune di Noventa Vicentina per l'attività di formazione presso i SS. Demografici per il compenso concordato in euro 1550

ai sensi degli articoli 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del T.U. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,

dichiara

di avere preso visione del CODICE DI COMPORTAMENTO PER DIPENDENTI E COLLABORATORI del Comune di Noventa Vicentina approvato con DG n. 38 del 3 febbraio 2014 pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e di accettarne e dividerne i contenuti.

In fede



**Allegato 5 dichiarazione dell'articolo 20 comma 2 del decreto legislativo 39/2013
NON INCOMPATIBILITA'**

Al Sig. Sindaco del Comune
di Noventa Vicentina

**Oggetto: dichiarazione annuale resa ai sensi dell'articolo 20 comma 2 del decreto legislativo 39/2013 circa
l'insussistenza di cause di incompatibilità con incarichi nella PA.**

Il sottoscritto

la dott.ssa Picello Sonia nata a Conselve il 22.10.1967,
residente a Conselve in Via Pontecchio 26
CF PCLSNO67R62C964K
cell 332 6268833

richiamato:

il decreto legislativo 8 aprile 2013 numero 39 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1 co. 49 e 50 della legge 6 novembre 2012 numero 190";

premessò che:

il comma 2 dell'articolo 20 del decreto richiamato dispone che l'incaricato depositi annualmente una dichiarazione circa l'assenza di cause di incompatibilità: "nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità";

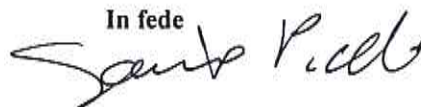
premessò inoltre che mi è stato conferito l'incarico di formazione per i SS. Demografici del Comune

Tanto richiamato e premessò, assumendomi la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000 numero 445),

DICHIARA:

che nei miei confronti non sussiste alcuna delle cause d'incompatibilità elencate al Capo V ed al Capo VI del decreto legislativo 8 aprile 2013 numero 39 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1 co. 49 e 50 della legge 6 novembre 2012 numero 190"

14.05.2018

In fede


**dichiarazione articolo 20 comma 1 del decreto legislativo 39/2013
NON INCONFERIBILITA'**

Al Sig. Sindaco
del Comune di Noventa Vic

Oggetto: dichiarazione resa ai sensi dell'articolo 20 comma 1 del decreto legislativo 39/2013 circa l'insussistenza di cause di *inconferibilità* di incarichi nella PA.

Il sottoscritto

la dott.ssa Picello Sonia nata a Conselve il 22.10.1967,
residente a Conselve in Via Pontecchio 26
CF PCLSNO67R62C964K
cell 332 6268833

richiamato:

il decreto legislativo 8 aprile 2013 numero 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1 co. 49 e 50 della legge 6 novembre 2012 numero 190";

premesso che:

il comma 1 dell'articolo 20 del decreto richiamato dispone che "all'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenti una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità";

il comma 4 dell'articolo 20 specifica che tale dichiarazione "è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico";

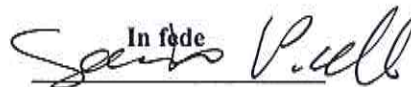
premesso inoltre che mi è stato conferito l'incarico di formazione per i SS. Demografici del Comune

Tanto richiamato e premesso, assumendomi la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000 numero 445),

DICHIARA

che nei miei confronti non sussiste alcuna delle cause d'inconferibilità elencate al Capo III ed al Capo IV del decreto legislativo 8 aprile 2013 numero 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1 co. 49 e 50 della legge 6 novembre 2012 numero 190".

14.05.2018

In fede


Dichiarazione relativa all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti (art. 14, c.1, lett.d) D.Lgs. n. 33/2013) e di altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica, con indicazione dei compensi spettanti (art. 14, c.1, lett.e), D.Lgs. n. 33/2013)

Spett.le
COMUNE DI NOVENTA VICENTINA

Il sottoscritto Picello Sonia
nato a Conselve
e residente a Conselve
in via Pontecchio 26
in qualità di Istrutt. Amm.vo per incarico occasionale attività di formazione per il personale dei servizi demografici in tema di carta identità elettronica ed altre funzioni specifiche per l'ufficio.
conferito con provvedimento n. 249 del 14.4.2018

**in relazione agli obblighi di cui in oggetto e precisamente con riferimento
alla lett. d) e lett. e) art. 14 del DLgs 33/2013
dichiara**

[] di aver assunto le seguenti cariche presso enti pubblici o privati e che il relativo compenso corrisposto è stato di:

1. soggetto conferente _____
2. Tipologia di incarico _____
3. Data inizio incarico _____
4. Data fine incarico _____
5. Importo lordo di competenza _____
6. Importo liquidato _____

Ovvero

[x] di non avere altre cariche presso enti pubblici o privati nel corso dello svolgimento dell'incarico- collaborazione in oggetto per il comune di Noventa Vicentina

e di impegnarmi a comunicare ogni eventuale variazione della presente dichiarazione resa in data odierna. In fede.

Data 14.5.2018

Firma Sonia Picello

Note informative Il decreto legislativo numero 33/2013 di "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", modificato dal decreto delegato numero 97/2016 impone all'art.14 agli enti locali l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale, oltre agli elementi identificativi dell'incarico ed i *curricula*, anche altre informazioni da richiedere ai diretti interessati:

- dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti (lett. d – art. 14 del DLgs 33/2013);
- gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica (lett. e – art. 14 del DLgs 33/2013).



Comune di Noventa Vicentina
Provincia di Vicenza

OGGETTO: Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali di conflitto di interesse (art. 53 c. 14 Dlgs n. 165/2001 come modificato dalla legge n. 190/2012)

Il sottoscritto
ZANAICA CRISTINA

In qualità di :
[Il Vice Segretario Comunale

Visto l'art. 53 comma 14 del Dlgs n. 165/2001, come modificato dall'art. 1 comma 42 della legge 190/2012, che prevede che il conferimento di ogni incarico sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

Viste le dichiarazioni rese dal PICELLO SONIA in merito allo svolgimento dell'incarico conferito con DT 249 del 14.05.2018

Verificato che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse per lo svolgimento dello stesso;

Attesta

L'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 Dlgs. 165/2001 come modificato dalla legge 190/2012.

La presente Attestazione è pubblicata, quale allegato, in Amministrazione Trasparente – Consulenti e Collaboratori – Incarichi di Collaborazione e/o Consulenza.

Data 14.05.2018

Firma

Visto si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 151 comma 4°, del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Li 14/05/2018

IL RESPONSABILE FINANZIARIO
F.to Caterina dott.ssa Traverso

Si certifica che la presente copia è conforme all'originale, emesso da questo comune, ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445

Li,



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
dott.ssa Cristina Zanaica

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Cristina Zanaica".