



Copia

Determinazione N 5

in data

03 gennaio 2019

COMUNE DI NOVENTA VICENTINA

Provincia di Vicenza

Oggetto:

**NOMINA GUIDE PER LA VILA BARBARIGO A SEGUITO DEL PROGETTO
ALTERNANZA SCUOLA LAVORO E DELL'APPROVAZIONE
GRADUATORIA AVVENUTA CON DT 660 DEL 18-12-2018**

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Proponente: dott.ssa Cristina Zanaica

Per presa visione:
Il Segretario Comunale
F.to dott. Renato Graziani

Per presa visione
Il Sindaco
F.to Spigolon Marcello

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo on line di questo Comune da oggi per quindici giorni consecutivi.

08 GEN. 2019

Noventa Vicentina, _____

Il Responsabile IV U.O.
Il Vice Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Cristina Zanaica

Visto il decreto del Sindaco prot. n. 1 in data 02.01.2019, di nomina dei Responsabili dei Servizi, (art. 109 comma 2 e 3 del TUEL 267/2000);

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

_con Determinazione n. 613 del 15 novembre è stato approvato un AVVISO PUBBLICO per la formazione di un elenco di ciceroni per le visite guidate alla Villa Barbarigo riservato agli studenti dell'istituto "U.Masotto" di Noventa Vicentina;

_con Determinazione n. 634 del 29.11.2018 è stata nominata la Commissione per la valutazione delle candidature che dovevano pervenire entro il 30 novembre 2018 relativamente all'AVVISO PUBBLICO sopra detto;

_ con Determinazione n. 660 del 18-12-2018 è stato approvato il Verbale della Commissione che riporta le seguenti prime cinque candidate da nominare come guide per le visite guidate del comune di Noventa Vicentina per l'anno 2019:

	Cognome e nome	Punteggio ottenuto in quarantesimi
1	Vaccarin Silvia	37,33
2	Fornasiero Eleonora	36,58
3	Giacomin Emily	36,08
4	Bettio Francesca	35,73
5	Carli Alessandra	35,42

Ritenuto di incaricare le sopra menzionate studentesse del progetto "Alternanza Scuola Lavoro" per una attività di guida turistica per visite guidate del Comune di Noventa Vicentina secondo il seguente calendario che prevede venti interventi in totale e quattro interventi cadauna:

mese	1° domenica del mese	ore 11	altra data dello stesso mese	ora	
gennaio	domenica 6	ore 11			1
febbraio	domenica 3	ore 11			1
marzo	domenica 3	ore 11			1
aprile	domenica 7	ore 11	domenica 28	ore 11	2
maggio	domenica 5	ore 11			1
giugno	domenica 2	ore 11			1
luglio	domenica 7	ore 11			1
agosto	domenica 4	ore 11			1
settembre	domenica 1	ore 11	domenica 8	ore 11	2
ottobre	domenica 6	ore 11	domenica 13	ore 10, ore 11-ore 15, ore 16, ore 17, ore 18, ore 19	7
novembre	domenica 3	ore			1

		11			
dicembre	domenica 1	ore 11			1

Ricordato che il Comune pagherà per ogni singolo intervento la somma di euro 45 al lordo della ritenuta d'acconto (e per un totale di 20 interventi nell'arco dell'anno impegnerà la somma di euro 900 più irap), mentre le visite per il pubblico partecipante saranno gratuite;

Ritenuto di approvare gli allegati contratti di prestazione occasionale e di impegnare la spesa di euro 900 più irap 8,5%;

Precisato che sarà cura dell'Amministrazione Comunale acquisire il Certificato Penale del Casellario giudiziale richiesto dal datore di lavoro ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs 39 del 4.3.2014 trattandosi di attività che riguarda minori;

Visto il Decreto Ministeriale 7 dicembre 2018, (Gazzetta ufficiale, Serie generale, n.292 del 17 dicembre 2018) che ha differito al 28 febbraio 2019 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021 degli enti locali;

Considerato che nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2019-2021 l'art. 163 commi 1, 3 e 5 del D.Lgs 267/2000 consente l'assunzione di spese da parte del Comune in quota non superiore mensilmente ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato con esclusione delle spese di cui alle lettere A,B,C del medesimo comma 5;

Richiamati, infine:

- gli artt. 107, 109 e 183 del TUEL, Testo Unico dell'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 in tema di armonizzazione contabile;

Vista la delibera di Giunta n. 256 del 27/12/2018 che detta le direttive ai responsabili dei servizi in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione e del PEG 2019;

DETERMINA

1. di incaricare le studentesse dell'Istituto "U.Masotto" Vaccarin Silvia, Fornasiero Eleonora, Giacomini Emily, Bettio Francesca e Carli Alessandra ad effettuare un'attività di guida turistica per visite guidate alla Villa Barbarigo (programmate dall'Amministrazione Comunale secondo il calendario approvato con DT 660/2018 e sopra riportato), per un totale di 4 interventi cadauna;
2. di precisare che l'incarico rientra nelle prestazioni occasionali come da allegata documentazione inserita per ciascuna studentessa in ordine alfabetico e non di graduatoria, sottoscritta da un genitore in quanto tutte minorenni;
3. di precisato che sarà cura dell'Amministrazione Comunale acquisire il Certificato Penale del Casellario giudiziale richiesto dal datore di lavoro ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs 39 del 4.3.2014 trattandosi di attività che riguarda minori;
4. di precisare che le date degli interventi sono meglio indicate nelle allegate singole documentazioni di incarico;
5. di impegnare la spesa di euro 900 più irap 8,5% totali euro 976,00 alla scheda 3910 del bilancio di previsione 2019-2021 conformemente all'attestazione rilasciata dal Responsabile del Servizio finanziario ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267;

6. di pubblicare la determinazione relativa al presente incarico in Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs 33/2013 per 5 anni consecutivi senza gli allegati in quanto trattasi di persone minorenni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to dott.ssa Cristina Zanaica

Visto si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 151 comma 4°, del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Li 03/01/2019

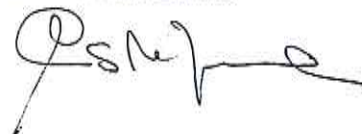
IL RESPONSABILE FINANZIARIO

F.to Caterina dott.ssa Traverso

Si certifica che la presente copia è conforme all'originale, emesso da questo comune, ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445

Li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
dott.ssa Cristina Zanaica



1 BETTIO FRANCESCA

Allegato alla
DT n. 5
del 3/01/2019

COMUNE DI NOVENTA VICENTINA
Provincia di Vicenza

INCARICO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE OCCASIONALE

Tra il COMUNE DI NOVENTA VICENTINA con sede in Piazza IV Novembre 1 Noventa Vicentina P. IVA 00480160241

rappresentato dal Responsabile del Servizio Segreteria IV Unità Operativa e Vice Segretario Comunale
dott.ssa Cristina Zanaica

di seguito chiamato committente

e

Cognome e Nome BETTIO GIORGIO residente a ~~BARBARANO MOSSANO~~
~~C. BETTIO GIORGIO 59P271840C cell. 329 8627545 mail. fam.bettio@gmail.com~~
in qualità di genitore di

Cognome e Nome BETTIO FRANCESCA residente a ~~BARBARANO MOSSANO~~
~~C. BETTIO FRANCESCA 1169F064E cell. 342 1116608 mail. francesca.bettio01@gmail.com~~

di seguito chiamato collaboratore

PREMESSO

che e' esclusivo interesse delle parti di stipulare un contratto contenente gli elementi specifici previsti dal rapporto di prestazione professionale occasionale, ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del codice civile.

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

Oggetto dell'incarico

L'incaricato dovrà svolgere a favore del committente le seguenti prestazioni:

guida turistica della Villa Barbarigo per l'anno 2019 a seguito della partecipazione all'Avviso Pubblico prot 20807 del 15.11.2018 riservato a studenti dell'Istituto "U.Masotto" derivante dal progetto di ALTERNANZA SCUOLA LAVORO approvato con DG n.1 del 9.01.2017

Articolo 2

Modalità di svolgimento del rapporto

Tale attività verrà svolta dall'incaricato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, senza organizzazione di mezzi e con l'utilizzo delle attrezzature e di quant'altro necessario messo a disposizione del committente.

Le parti si danno reciprocamente atto che il collaboratore non fa parte dell'organico della ditta committente e non svolge abitualmente la professione di guida turistica essendo al momento ancora studente.

Articolo 3

Decorrenza, durata e scioglimento

L'incarico si svolgerà secondo il calendario delle visite guidate alla Villa Barbarigo approvato con DT n. 634 del 29.11.2018

Anno 2019	1° domenica del mese	ore	altra data dello stesso mese	Orario della visita guidata da espletare	Indicare con una crocetta i quattro interventi
gennaio	domenica 6	ore 11			
febbraio	domenica 3	ore 11			
marzo	domenica 3	ore 11			

aprile	domenica 7	ore 11	domenica 28	ore 11	X (domenica 28)
maggio	domenica 5	ore 11			
giugno	domenica 2	ore 11			
luglio	domenica 7	ore 11			
agosto	domenica 4	ore 11			X
settembre	domenica 1	ore 11	domenica 8	ore 11	
ottobre	domenica 6	ore 11	domenica 13	ore 10, ore 11-ore 15, ore 16, ore 17, ore 18, ore 19	X X (ore 11 e ore 19)
novembre	domenica 3	ore 11			
dicembre	domenica 1	ore 11			

**Articolo 4
Trattamento economico**

Il compenso per la collaborazione occasionale e' determinato in euro 45 lordi per intervento per un totale di 180 euro lordi.

**Articolo 5
Disciplina fiscale e previdenziale applicabile**

Il compenso per la collaborazione occasionale e' soggetto alla ritenuta d'acconto (IRPEF 20%) a cui vanno aggiunti euro di IRAP ('8,5%) a carico del datore di lavoro.

**Articolo 6
Disposizioni finali**

Per quanto non previsto dal presente contratto le parti fanno espresso riferimento alle norme regolanti la materia delle prestazioni occasionali.

**Articolo 7
Regola arbitrale**

In caso di disaccordo circa l'esecuzione e l'interpretazione del presente contratto il giudizio verra' demandato ad un collegio arbitrale composto di tre membri due dei quali nominati dalle parti ed il terzo da i due di parte. In caso di disaccordo sulla nomina del terzo arbitro o in mancanza di nomina da parte delle parti, questa verra' demandata al Presidente della Camera di Commercio di Vicenza. Le parti dovranno nominare il proprio arbitro entro 30 giorni dalla notifica a mezzo raccomandata della richiesta di arbitrato.

Il collegio arbitrale deliberera' la controversia entro tre mesi dalla nomina, senza obblighi rituali.

Quanto sopra viene letto dalle parti ed approvato in ogni suo articolo.

Noventa Vic., 3 01 2015

IL COMMITTENTE *Paolo Ferraro*

IL COLLABORATORE *Giuseppe Bolto*

Allegati:

1. curriculum vitae del collaboratore (va inviato per mail in formato open office o word)
2. dichiarazione del collaboratore inerente il codice di comportamento
3. dichiarazioni del collaboratore relative ai Decreti Lgs.vi 33 e 39 del 2013
4. copia carta identità
5. attestazione di avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse

Dichiarazione relativa all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti (art. 14, c.1, lett.d) D.Lgs. n. 33/2013) e di eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica, con indicazione dei compensi spettanti (art. 14, c.1, lett.e), D.Lgs. n. 33/2013)

Spett.le
COMUNE DI NOVENTA VICENTINA

altri

Cognome e Nome BETTIO GIORGIO residente a ~~BARBARANO MOSSANO~~
~~CF: BETTIOG59P271840C cell: 329-8627545 mail: fam.bettio@gmail.com~~

In qualità di genitore di

Cognome e Nome BETTIO FRANCESCA residente a ~~BARBARANO MOSSANO~~
~~CF: BETTIOFR0169F964E cell: 342-1116608 mail: francesca.bettio01@gmail.com~~

che svolgerà l'incarico di GUIDA TURISTICA DEL PROGETTO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO
**in relazione agli obblighi di cui in oggetto e precisamente con riferimento
alla lett. d) e lett. e) art. 14 del DLgs 33/2013
dichiara che la figlia**

[] di aver assunto le seguenti cariche presso enti pubblici o privati e che il relativo compenso corrisposto è stato di:

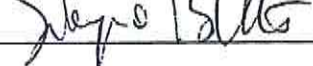
1. soggetto conferente _____
2. Tipologia di incarico _____
3. Data inizio incarico _____
4. Data fine incarico _____
5. Importo lordo di competenza _____
6. Importo liquidato _____

Ovvero

[X] di non avere altre cariche presso enti pubblici o privati nel corso dello svolgimento dell'incarico-collaborazione in oggetto per il comune di Noventa Vicentina

e di impegnarmi a comunicare ogni eventuale variazione della presente dichiarazione resa in data odierna.
In fede.

Data 3.01.2019

Firma 

Note informative Il decreto legislativo numero 33/2013 di "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", modificato dal decreto delegato numero 97/2016 impone all'art.14 agli enti locali l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale, oltre agli elementi identificativi dell'incarico ed i *curricula*, anche altre informazioni da richiedere ai diretti interessati:

- dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti (lett. d – art. 14 del DLgs 33/2013);
- gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica (lett. e – art. 14 del DLgs 33/2013).

**Dichiarazione articolo 20 commi 1 e 2 del decreto legislativo 39/2013
NON INCONFERIBILITA' NON INCOMPATIBILITA'**

Dichiarazione compensi e trattamento previdenziale

**TRATTAMENTO PREVIDENZIALE DELLE
PRESTAZIONI DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE**

Cognome e Nome ~~BETTIO GIORGIO~~ residente a ~~BARBARANO MOSSANO~~
~~CF: BTTCRG50P27L840C~~ cell. ~~329-8627545~~ mail ~~fam.bettio@gmail.com~~

In qualità di genitore di

Cognome e Nome ~~BETTIO FRANCESCA~~ residente a ~~BARBARANO MOSSANO~~
~~CF: BTTFNC01L00F964E~~ cell. ~~342-1116808~~ mail ~~francesca.bettio01@gmail.com~~
con riferimento alla DT n. 660 del 18.12.2018

VISTI

- l'art. 44 del D. L. 30 settembre 2003, n. 269, convertito con la modificazione della L. 24 novembre 2003, n. 326;
- le circ. Inps 22 gennaio 2004, n. 9, 10 febbraio 2004, n. 27 e 6 luglio 2004, n. 103
- la circ. Inps 27 gennaio 2005, n. 8

IN RELAZIONE

Al trattamento previdenziale da applicare ai compensi relativi a prestazioni di lavoro autonomo occasionale da effettuare o effettuate a favore del Comune di Noventa Vicentina

DICHIARA

(barrare le caselle interessate)

che la figlia non prevede di incassare nell'anno 2019 compensi superiori ad € 5.000 (cinquemila) per prestazioni di lavoro autonomo occasionale;

che la figlia prevede di incassare nell'anno 2019 compensi superiori ad € 5.000 (cinquemila) per prestazioni di lavoro autonomo occasionale e dichiara:

- di essere già iscritti ad una gestione previdenziale obbligatoria o di essere titolare di pensione non diretta (indiretta o di reversibilità)
- di essere titolare di pensione diretta
- di non essere iscritto ad alcuna gestione previdenziale obbligatoria.

~~Il sottoscritto~~ si obbliga fin da subito a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

Luogo e data 3.01.2019

In fede


Competenze comunicative - buone competenze comunicative acquisite con esperienze di tutoraggio a scuola e attività di cicerone in occasione della giornata F.A.I. d'autunno
 - buone competenze relazionali con i bambini acquisite durante l'esperienza di animatrice Grest nella mia parrocchia
 - competenze di comunicazione in lingua inglese in occasione di due vacanze studio in Inghilterra e uno scambio culturale in Turchia

Competenze organizzative e gestionali - buone competenze organizzative acquisite a scuola nelle attività di gruppo

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- buona padronanza dei programmi Word e Power Point acquisita durante il percorso scolastico

Altre competenze - ho fatto parte del corpo di ballo in un musical parrocchiale per due anni
 - ho praticato ginnastica ritmica per cinque anni
 - ho frequentato corsi di flauto traverso e di pianoforte

Francesca Bello

INFORMAZIONI PERSONALI

Bettio Francesca



Via Serraglio, 17, 36021 Barbarano Mossano (Italia)

(+39) 342 111 5000

francesca.bettio01@gmail.com

OCCUPAZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE

Attività di guida per visite a Villa Barbarigo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/2012–06/2015

Diploma scuola secondaria di primo grado
Istituto comprensivo Ramiro Fabiani, Barbarano Mossano VI (Italia)

15/09/2015–alla data attuale

Iscritta al IV anno
Liceo Scientifico Umberto Masotto, Noventa Vicentina VI (Italia)
- Matematica
- Fisica (ho partecipato alle Olimpiadi della Fisica provinciali nel 2018)
- Scienze (ho partecipato alle Olimpiadi di Scienze Naturali a livello regionale nel 2017)
- Latino

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	A2	A2	B1

Certificazione in lingua Inglese

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Al Sig. Sindaco
del Comune di Noventa Vicentina

Oggetto: dichiarazione resa ai sensi dell'articolo 20 commi 1 e 2 del decreto legislativo 39/2013 circa l'insussistenza di cause di *inconferibilità e incompatibilità* di incarichi nella PA.

Il sottoscritto

Cognome e Nome **BETTIO GIORGIO** residente a **BARBARANO MOSSANO**
C.F. **BTTGGRG59P271840C** cell. 329-8627545 mail: **fam.bettio@gmail.com**

in qualità di genitore di

Cognome e Nome **BETTIO FRANCESCA** residente a **BARBARANO MOSSANO**
C.F. **BTTFNC01L09F904E** cell. 342-1116608 mail: **francesca.bettio@gmail.com**

Richiamato il decreto legislativo 8 aprile 2013 numero 39 "*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1 co. 49 e 50 della legge 6 novembre 2012 numero 190*";

premessi che:

il comma 1 dell'articolo 20 del decreto richiamato dispone che "*all'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenti una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità*";

il comma 4 dell'articolo 20 specifica che tale dichiarazione "*è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico*";

il comma 2 dell'articolo 20 del decreto richiamato dispone che l'incaricato depositi annualmente una dichiarazione circa l'assenza di cause di incompatibilità: "*nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità*";

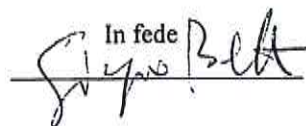
dato atto che per il Comune di Noventa Vicentina mia figlia ha ricevuto un incarico come da DT n. 660 DEL 18.12.2018;

Tanto richiamato e premesso, assumendomi la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000 numero 445),

DICHIARA

1. che non sussistono alcuna delle cause d'inconferibilità elencate al Capo III ed al Capo IV del decreto legislativo 8 aprile 2013 numero 39,
2. che non sussistono alcuna delle cause d'incompatibilità elencate al Capo V ed al Capo VI del decreto legislativo 8 aprile 2013 numero 39.

3.01.2019

In fede


Noventa Vicentina, 3.01.2019

OGGETTO: DICHIARAZIONE DEL COLLABORATORE INERENTE IL CODICE DI
COMPORAMENTO.

Al Sindaco
del Comune di
Noventa Vicentina

Il/La sottoscritto/a **BETTIO GIORGIO** nato a ~~VICENZA il 27/09/59~~

residente a ~~BARBARANO MOSSANO in via SERRA GLIO 37~~

in qualità di genitore di

Cognome e Nome **BETTIO FRANCESCA** residente a ~~BARBARANO MOSSANO~~
~~GE BETTENC01L68F964E~~ cell. ~~342 116608~~ mail: ~~francesca.bettio01@gmail.com~~

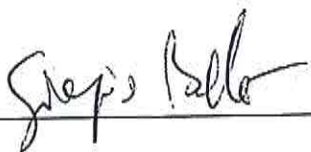
con riferimento alla collaborazione occasionale conferita dal comune di Noventa Vicentina a mia figlia
conseguente alla determinazione n. 660 del 18.12.2018

ai sensi degli articoli 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole del fatto che, in caso di mendace
dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del T.U. n. 445/2000, le sanzioni
previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,

dichiara

di avere preso visione del CODICE DI COMPORAMENTO PER DIPENDENTI E COLLABORATORI
del Comune di Noventa Vicentina approvato con DG n. 38 del 3 febbraio 2014 pubblicato sul sito
istituzionale dell'Ente e di accettarne e condividerne i contenuti.

In fede



MODULO RISERVATO AL COMUNE

**attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali di conflitto di interesse
(art. 53 c. 14 Dlgs n. 165/2001 come modificato dalla legge n. 190/2012)**



Comune di Noventa Vicentina
Provincia di Vicenza

OGGETTO: Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali di conflitto di interesse (art. 53 c. 14 Dlgs n. 165/2001 come modificato dalla legge n. 190/2012)

Il sottoscritto
ZANAICA CRISTINA

In qualità di :
Vice Segretario Comunale

Visto l'art. 53 comma 14 del Dlgs n. 165/2001, come modificato dall'art. 1 comma 42 della legge 190/2012, che prevede che il conferimento di ogni incarico sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

Viste le dichiarazioni rese da BETTO ALDO
in merito allo svolgimento dell'incarico conseguente alla DT n. 660 del 18.12.2018

Verificato che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse per lo svolgimento dello stesso;

Attesta

L'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 Dlgs. 165/2001 come modificato dalla legge 190/2012.

La presente Attestazione è pubblicata, quale allegato, in Amministrazione Trasparente – Consulenti e Collaboratori – Incarichi di Collaborazione e/o Consulenza.

Data 3.01.2019

Il Vice Segretario
Dott.ssa Cristina Zanaica

COMUNE DI NOVENTA VICENTINA
Provincia di Vicenza

INCARICO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE OCCASIONALE

Tra il COMUNE DI NOVENTA VICENTINA con sede in Piazza IV Novembre 1 Noventa Vicentina P. IVA 00480160241

rappresentato dal Responsabile del Servizio Segreteria IV Unità Operativa e Vice Segretario Comunale dott.ssa Cristina Zanaica

di seguito chiamato committente

e

Cognome e Nome MONACELLI Maria Paola residente a ~~Barbarano Mossano~~
~~CF: MNOMPE08M64A974W~~ Cell. 3662339149 mail: magic.jh32@gmail.com
 in qualità di genitore di

Cognome e Nome CARLI Alessandra residente a ~~Barbarano Mossano~~
~~CF: CARLISN01E53F964W~~ Cell. 3661989533, mail: alegulp01@gmail.com

di seguito chiamato collaboratore

PREMESSO

che e' esclusivo interesse delle parti di stipulare un contratto contenente gli elementi specifici previsti dal rapporto di prestazione professionale occasionale, ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del codice civile.

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

Oggetto dell'incarico

L'incaricato dovrà svolgere a favore del committente le seguenti prestazioni:

guida turistica della Villa Barbarigo per l'anno 2019 a seguito della partecipazione all'Avviso Pubblico prot 20807 del 15.11.2018 riservato a studenti dell'Istituto "U.Masotto" derivante dal progetto di ALTERNANZA SCUOLA LAVORO approvato con DG n.1 del 9.01.2017

Articolo 2

Modalità di svolgimento del rapporto

Tale attività verrà svolta dall'incaricato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, senza organizzazione di mezzi e con l'utilizzo delle attrezzature e di quant'altro necessario messo a disposizione del committente.

Le parti si danno reciprocamente atto che il collaboratore non fa parte dell'organico della ditta committente e non svolge abitualmente la professione di guida turistica essendo al momento ancora studente.

Articolo 3

Decorrenza, durata e scioglimento

L'incarico si svolgerà secondo il calendario delle visite guidate alla Villa Barbarigo approvato con DT n. 634 del 29.11.2018

Anno 2019	1° domenica del mese	ore 11	altra data dello stesso mese	Orario della visita guidata da espletare	Indicare con una crocetta quattro interventi
gennaio	domenica 6	ore 11			
febbraio	domenica 3	ore 11			
marzo	domenica 3	ore 11			

aprile	domenica 7	ore 11	domenica 28	ore 11	X (dom. 7/04 ore 11)
maggio	domenica 5	ore 11			
giugno	domenica 2	ore 11			
luglio	domenica 7	ore 11			
agosto	domenica 4	ore 11			
settembre	domenica 1	ore 11	domenica 8	ore 11	
ottobre	domenica 6	ore 11	domenica 13	ore 10, ore 11-ore 15, ore 16, ore 17, ore 18, ore 19	X (dom. 6/10 Ore 11 + dom.13/10 ore15.00)
novembre	domenica 3	ore 11			X
dicembre	domenica 1	ore 11			

Articolo 4 Trattamento economico

Il compenso per la collaborazione occasionale è determinato in euro 45 lordi per intervento per un totale di 180 euro lordi.

Articolo 5 Disciplina fiscale e previdenziale applicabile

Il compenso per la collaborazione occasionale e' soggetto alla ritenuta d'acconto (IRPEF 20%) a cui vanno aggiunti euro di IRAP (8,5%) a carico del datore di lavoro.

Articolo 6 Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente contratto le parti fanno espresso riferimento alle norme regolanti la materia delle prestazioni occasionali.

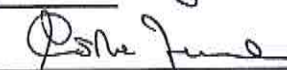
Articolo 7 Regola arbitrale

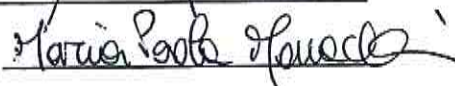
In caso di disaccordo circa l'esecuzione e l'interpretazione del presente contratto il giudizio verrà demandato ad un collegio arbitrale composto di tre membri due dei quali nominati dalle parti ed il terzo da i due di parte. In caso di disaccordo sulla nomina del terzo arbitro o in mancanza di nomina da parte delle parti, questa verrà demandata al Presidente della Camera di Commercio di Vicenza. Le parti dovranno nominare il proprio arbitro entro 30 giorni dalla notifica a mezzo raccomandata della richiesta di arbitrato.

Il collegio arbitrale delibererà la controversia entro tre mesi dalla nomina, senza obblighi rituali.

Quanto sopra viene letto dalle parti ed approvato in ogni suo articolo.

Noventa Vicentina, 03-01-2019

IL COMMITTENTE 

IL COLLABORATORE 

Allegati:

1. curriculum vitae del collaboratore (va inviato per mail in formato open office o word)
2. dichiarazione del collaboratore inerente il codice di comportamento
3. dichiarazioni del collaboratore relative ai Decreti Lgs.vi 33 e 39 del 2013
4. copia carta identità
5. attestazione di avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse

**Dichiarazione articolo 20 commi 1 e 2 del decreto legislativo 39/2013
NON INCONFERIBILITA' NON INCOMPATIBILITA'**

Al Sig. Sindaco
del Comune di Noventa Vicentina

**Oggetto: dichiarazione resa ai sensi dell'articolo 20 commi 1 e 2 del decreto legislativo 39/2013
circa l'insussistenza di cause di *inconferibilità e incompatibilità* di incarichi nella PA.**

Cognome e Nome ~~MONACELLI Maria Paola~~ residente a ~~Barbarano Mossano~~
~~GE MNCMPL68MB/A944W~~, Cell. ~~3662339149~~, mail. ~~magic.jn32@gmail.com~~
in qualità di genitore di

Cognome e Nome ~~CARLI Alessandra~~ residente a ~~Barbarano Mossano~~
~~GE CRLESN01E53F964W~~ Cell. ~~3661989533~~, mail. ~~alegarp01@gmail.com~~

Richiamato il decreto legislativo 8 aprile 2013 numero 39 "*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1 co. 49 e 50 della legge 6 novembre 2012 numero 190*";

premesse che:

il comma 1 dell'articolo 20 del decreto richiamato dispone che "*all'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenti una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità*";

il comma 4 dell'articolo 20 specifica che tale dichiarazione "*è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico*";

il comma 2 dell'articolo 20 del decreto richiamato dispone che l'incaricato depositi annualmente una dichiarazione circa l'assenza di cause di incompatibilità: "*nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità*";

dato atto che per il Comune di Noventa Vicentina mia figlia ha ricevuto un incarico come da DT n. 660 DEL 18.12.2018;

Tanto richiamato e premesso, assumendomi la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000 numero 445),

DICHIARA

1. che non sussistono alcuna delle cause d'inconferibilità elencate al Capo III ed al Capo IV del decreto legislativo 8 aprile 2013 numero 39,
2. che non sussistono alcuna delle cause d'incompatibilità elencate al Capo V ed al Capo VI del decreto legislativo 8 aprile 2013 numero 39.

3.01.2019

IP(fede)
Maria Paola Fouco

Noventa Vicentina, 3.01.2018

OGGETTO: DICHIARAZIONE DEL COLLABORATORE INERENTE IL CODICE DI
COMPORAMENTO.

Al Sindaco
del Comune di
Noventa Vicentina

La sottoscritta MONACELLI Maria Paola , nata a ~~Bologna~~ il 24 agosto 1968

residente a ~~Barbarano Mossano (VI)~~, in via ~~Caravaggio 25~~

in qualità di genitore di

Cognome e Nome CARLI Alessandra residente a ~~Barbarano Mossano~~
~~CF: CRLLSN01E53E964W - Cell. 3661989533, mail: alegulp01@gmail.com~~

con riferimento alla collaborazione occasionale conferita dal comune di Noventa Vicentina a mia
figlia conseguente alla determinazione n. 660 del 18.12.2018

ai sensi degli articoli 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole del fatto che, in caso di mendace
dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del T.U. n. 445/2000, le
sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,

dichiara

di avere preso visione del CODICE DI COMPORAMENTO PER DIPENDENTI E
COLLABORATORI del Comune di Noventa Vicentina approvato con DG n. 38 del 3 febbraio 2014
pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e di accettarne e condividerne i contenuti.

In fede



INFORMAZIONI PERSONALI

Alessandra CARLI

C:\Users\cristina.zanaica\
AppData\Local\Microsoft
\Windows\NetCache\Con
tent.Outlook\N4TRVKS
V\Foto_Alessandra.pdf

📍 Via Garavaglio n. 25, 36021 Barbarano Messano (VI)

☎ 0444795505 📠 3661989533

✉ alessulp01@gmail.com



Sesso Femminile | Data di nascita 13 maggio 2001 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
OBIETTIVO PROFESSIONALE

Avviso Pubblico per la formazione di un elenco di guide per le visite
alla Villa Barbarigo – Noventa Vicentina

ESPERIENZA

-
- | | |
|-------------------------|---|
| 14/10/2018 | Giornata “ FAI ” D'Autunno <ul style="list-style-type: none">partecipazione progetto Alternanza Scuola Lavoro nel ruolo di guida alla "Villa Barbarigo" – Noventa Vicentina |
| 27/02/2018 – 11/07/2018 | Progetto “ MASOTTO MAGAZINE “ <ul style="list-style-type: none">partecipazione progetto Alternanza Scuola Lavoro Blog Scolastico inerente a temi di attualità |
| 15/04/2018 – 21/04/2018 | Settimana in Lingua a YORK <ul style="list-style-type: none">partecipazione progetto Alternanza Scuola Lavoro , studio formativo lingua Inglese. |
| 12/01/2018 – 22/03/2018 | Corso “ TANDEM “ <ul style="list-style-type: none">partecipazione progetto Alternanza Scuola Lavoro, presso l'università di Verona sul tema " Il Diritto di Voto " |
| 02/11/2017 – 07/06/2018 | Progetto “ SAM ” <ul style="list-style-type: none">partecipazione progetto Alternanza Scuola Lavoro , Sport, Animazione e Movimento |
| 15/11/2017 | Corso “ SALUTE E SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO “ <ul style="list-style-type: none">partecipazione progetto Alternanza Scuola Lavoro, sulla specifica formazione sui temi riguardanti la salute e la sicurezza del Lavoratore |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

-
- | | |
|---------------------------|---|
| Anno Scolastico 2018/2019 | Istituto di Istruzione Superiore di Secondo Grado “U.Masotto”
Liceo Linguistico <ul style="list-style-type: none">in corso IV anno di Lingua e Cultura Straniera Inglese, Tedesco e Spagnolo |
|---------------------------|---|

- 14/10/2018 **Encomio**
- ottenuto per i risultati scolastici anno 2017/2018
- 16/06/2017 **Encomio**
- ottenuto per i risultati scolastici anno 2016/2017

COMPETENZE PERSONALI

- Lingua madre Italiano
- Altre Lingue Inglese , High Advanced Level
Tedesco e Spagnolo, con un livello buono parlato e scritto
- Competenze comunicative Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza nell'ambito della formazione in lingua all'estero;
Teamwork
- Competenze digitali • Buone capacità di utilizzazione degli apparati Word, Excel ,Power Point ed.uso di posta Elettronica
- Altre competenze
- Disegno
 - Nuoto
- Interessi Sono appassionata di cultura generale, arte e musica. Ho frequentato un corso di disegno per migliorare la mia tecnica con la matita.

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Pubblicazioni 18 novembre 2018
- Presentazioni Esperienza autonoma di guida in villa " Barbarigo ", per un gruppo privato proveniente da fuori Regione
- Progetti
- Conferenze
- Seminari 14 luglio 2018
- Riconoscimenti e premi Certificazione corso studio all'estero, della lingua Inglese , presso Iona College, New Rochelle, New York – USA
- Appartenenza a gruppi / associazioni
- Referenze 27 luglio 2017
- Menzioni Certificazione corso studio all'estero, della lingua Inglese , presso British Council – Edimburgo
- Corsi
- Certificazioni 12 agosto 2016
Certificazione corso studio all'estero della lingua Inglese, presso British Council – Greenwich
- 24 giugno 2015
Certificazione corso studio in Italia della lingua Inglese, presso Cambridge English in Thiene (VI)
- 15 maggio 2013 – 19 maggio 2018
Partecipazione FIN – Scuola di Nuoto presso la piscina Comunale di Abano Terme, avendo conseguito il 1° Brevetto Superiore.

ALLEGATI

- Pagella Scolastica 2017/2018, III^a Liceo Linguistico "U. Masotto"
- Diploma Scuola Secondaria di I° "R.Fabiani"
- Certificazioni corsi di studio di lingua Inglese in Italia e all'Estero
- Attestato formazione sulla salute e sicurezza sul lavoro
- Brevetti corso di Nuoto

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali".

Barbarano Mossano 29 novembre 2018

Alessandra CARLI

Alessandra Carli

Dichiarazione compensi e trattamento previdenziale

**TRATTAMENTO PREVIDENZIALE DELLE
PRESTAZIONI DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE**

Cognome e Nome MONACELLI Maria Paola residente a **Barbarano Mossano**
CF. **MNCMPL68M64A944W**, Cell. **3662339149**, mail. **magic.jh32@gmail.com**
in qualità di genitore di

Cognome e Nome CARLI Alessandra residente a **Barbarano Mossano**
CF. **CRLLSN01E53F964W** Cell. **3661989533**, mail. **aleguld1@gmail.com**

con riferimento alla DT n. 660 del 18.12.2018

VISTI

- l'art. 44 del D. L. 30 settembre 2003, n. 269, convertito con la modificazione della L. 24 novembre 2003, n. 326;
- le circ. Inps 22 gennaio 2004, n. 9, 10 febbraio 2004, n. 27 e 6 luglio 2004, n. 103
- la circ. Inps 27 gennaio 2005, n. 8

IN RELAZIONE

Al trattamento previdenziale da applicare ai compensi relativi a prestazioni di lavoro autonomo occasionale da effettuare o effettuate a favore del Comune di Noventa Vicentina

DICHIARA

(barrare le caselle interessate)

che la figlia non prevede di incassare nell'anno 2019 compensi superiori ad € 5.000 (cinquemila) per prestazioni di lavoro autonomo occasionale;

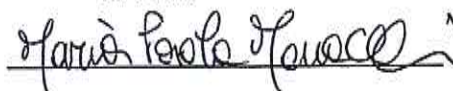
che la figlia prevede di incassare nell'anno 2019 compensi superiori ad € 5.000 (cinquemila) per prestazioni di lavoro autonomo occasionale e dichiara:

- di essere già iscritti ad una gestione previdenziale obbligatoria o di essere titolare di pensione non diretta (indiretta o di reversibilità)
- di essere titolare di pensione diretta
- di non essere iscritto ad alcuna gestione previdenziale obbligatoria.

Il sottoscritto si obbliga fin da subito a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

Luogo e data **3.12.2018**

In fede



Dichiarazione relativa all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti (art. 14, c.1, lett.d) D.Lgs. n. 33/2013) e di altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica, con indicazione dei compensi spettanti (art. 14, c.1, lett.e), D.Lgs. n. 33/2013)

Spett.le
COMUNE DI NOVENTA VICENTINA

Cognome e Nome MONACELLI Maria Paola residente a Barbarano Mossano
C.F. MNCMPL68M64A944W, Cell. 3662339149, mail. magic.jh32@gmail.com
in qualità di genitore di

Cognome e Nome CARLI Alessandra residente a Barbarano Mossano
C.F. CRLLSN01E53F964W Cell. 3661989533, mail. alegulp01@gmail.com

che svolgerà l'incarico di GUIDA TURISTICA DEL PROGETTO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

in relazione agli obblighi di cui in oggetto e precisamente con riferimento alla lett. d) e lett. e) art. 14 del DLgs 33/2013 dichiara che la figlia

[] di aver assunto le seguenti cariche presso enti pubblici o privati e che il relativo compenso corrisposto è stato di:

1. soggetto conferente _____
2. Tipologia di incarico _____
3. Data inizio incarico _____
4. Data fine incarico _____
5. Importo lordo di competenza _____
6. Importo liquidato _____

Ovvero

[X] di non avere altre cariche presso enti pubblici o privati nel corso dello svolgimento dell'incarico- collaborazione in oggetto per il comune di Noventa Vicentina

e di impegnarmi a comunicare ogni eventuale variazione della presente dichiarazione resa in data odierna. In fede.

Data 3.01.2018

Firma Maria Paola Monacelli

Note informative Il decreto legislativo numero 33/2013 di "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", modificato dal decreto delegato numero 97/2016 impone all'art.14 agli enti locali l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale, oltre agli elementi identificativi dell'incarico ed i *curricula*, anche altre informazioni da richiedere ai diretti interessati:

- dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti (lett. d – art. 14 del DLgs 33/2013);
- gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica (lett. e – art. 14 del DLgs 33/2013).

MODULO RISERVATO AL COMUNE

**attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali di conflitto di interesse
(art. 53 c. 14 Dlgs n. 165/2001 come modificato dalla legge n. 190/2012)**



Comune di Noventa Vicentina
Provincia di Vicenza

OGGETTO: Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali di conflitto di interesse (art. 53 c. 14 Dlgs n. 165/2001 come modificato dalla legge n. 190/2012)

Il sottoscritto
ZANAICA CRISTINA

In qualità di :
Vice Segretario Comunale

Visto l'art. 53 comma 14 del Dlgs n. 165/2001, come modificato dall'art. 1 comma 42 della legge 190/2012, che prevede che il conferimento di ogni incarico sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

Viste le dichiarazioni rese da M. NICELLI PSOLA
in merito allo svolgimento dell'incarico conseguente alla DT n. 660 del 18.12.2018

Verificato che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse per lo svolgimento dello stesso;

Attesta

L'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 Dlgs. 165/2001 come modificato dalla legge 190/2012.

La presente Attestazione è pubblicata, quale allegato, in Amministrazione Trasparente – Consulenti e Collaboratori – Incarichi di Collaborazione e/o Consulenza.

Data 3.01.2019

Il Vice Segretario
Dott.ssa Cristina Zanaica

COMUNE DI NOVENTA VICENTINA
Provincia di Vicenza

INCARICO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE OCCASIONALE

Tra il COMUNE DI NOVENTA VICENTINA con sede in Piazza IV Novembre 1 Noventa Vicentina P. IVA 00480160241

rappresentato dal Responsabile del Servizio Segreteria IV Unità Operativa e Vice Segretario Comunale dott.ssa Cristina Zanaica

di seguito chiamato committente

e

Cognome e Nome: COCCHIA MANUELA residente: a CINTO EUGANEO, VIA BOMBA 43/C (PD). CF: CCCMNL70A57/L219D cell: 3492954876 mail: manuelacocchia@gmail.com
 in qualità di genitore di

Cognome e Nome: FORNASIERO ELEONORA residente a: CINTO EUGANEO, VIA BOMBA 43/C (PD) CF: FRNLNR01R57/F382Z cell: 3450055346 mail: eleo.fornasiero@gmail.com

di seguito chiamato collaboratore

PREMESSO

che e' esclusivo interesse delle parti di stipulare un contratto contenente gli elementi specifici previsti dal rapporto di prestazione professionale occasionale, ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del codice civile.

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

Oggetto dell'incarico

L'incaricato dovrà svolgere a favore del committente le seguenti prestazioni:

guida turistica della Villa Barbarigo per l'anno 2019 a seguito della partecipazione all'Avviso Pubblico prot 20807 del 15.11.2018 riservato a studenti dell'Istituto "U.Masotto" derivante dal progetto di ALTERNANZA SCUOLA LAVORO approvato con DG n.1 del 9.01.2017

Articolo 2

Modalità di svolgimento del rapporto

Tale attività verrà svolta dall'incaricato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, senza organizzazione di mezzi e con l'utilizzo delle attrezzature e di quant'altro necessario messo a disposizione del committente.

Le parti si danno reciprocamente atto che il collaboratore non fa parte dell'organico della ditta committente e non svolge abitualmente la professione di guida turistica essendo al momento ancora studente.

Articolo 3

Decorrenza, durata e scioglimento

L'incarico si svolgerà secondo il calendario delle visite guidate alla Villa Barbarigo approvato con DT n. 634 del 29.11.2018

Anno 2019	1° domenica del mese	ore 11	altra data dello stesso mese	Orario della visita guidata da espletare	Indicare con una crocetta con quattro interventi
gennaio	domenica 6	ore 11			
febbraio	domenica 3	ore 11			X
marzo	domenica 3	ore 11			

Dichiarazione compensi e trattamento previdenziale

**TRATTAMENTO PREVIDENZIALE DELLE
PRESTAZIONI DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE**

Cognome e Nome: COCCHIA MANUELA residente a: CINTO EUGANEO, VIA BOMBA 43/C (PD)
CF: OCCMNL70A57L219D cell: 3492954876 mail: manuelacocchia@gmail.com

In qualità di genitore di

Cognome e Nome: FORNASIERO ELEONORA residente a: CINTO EUGANEO, VIA BOMBA 43/C (PD)
CF: FRNLNR01R57F382Z cell: 3450055346 mail: eleo.fornasiero@gmail.com
con riferimento alla DT n. 660 del 18.12.2018

VISTI

- l'art. 44 del D. L. 30 settembre 2003, n. 269, convertito con la modificazione della L. 24 novembre 2003, n. 326;
- le circ. Inps 22 gennaio 2004, n. 9, 10 febbraio 2004, n. 27 e 6 luglio 2004, n. 103
- la circ. Inps 27 gennaio 2005, n. 8

IN RELAZIONE

Al trattamento previdenziale da applicare ai compensi relativi a prestazioni di lavoro autonomo occasionale da effettuare o effettuate a favore del Comune di Noventa Vicentina

DICHIARA

(barrare le caselle interessate)

che la figlia non prevede di incassare nell'anno 2019 compensi superiori ad € 5.000 (cinquemila) per prestazioni di lavoro autonomo occasionale;

che la figlia prevede di incassare nell'anno 2019 compensi superiori ad € 5.000 (cinquemila) per prestazioni di lavoro autonomo occasionale e dichiara:

- di essere già iscritti ad una gestione previdenziale obbligatoria o di essere titolare di pensione non diretta (indiretta o di reversibilità)
- di essere titolare di pensione diretta
- di non essere iscritto ad alcuna gestione previdenziale obbligatoria.

Il sottoscritto si obbliga fin da subito a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

Luogo e data 3.01.2019

In fede

Manuela Cocchia

Noventa Vicentina, 3/01/2018

OGGETTO: DICHIARAZIONE DEL COLLABORATORE INERENTE IL CODICE DI
COMPORTAMENTO.

Al Sindaco
del Comune di
Noventa Vicentina

Il/La sottoscritta COCCHIA MANUELA nato a TORINO il 17/01/1976

residente a CINTO EUGANEO (PD) in via BOMBA, 43/C

in qualità di genitore di

Cognome e Nome: FORNASIERO ELEONORA residente a CINTO EUGANEO, VIA BOMBA 43/C (PD)
CF: FRNLNR01R57F382Z cell: 3450055346 mail: eleo.fornasiero@gmail.com

con riferimento alla collaborazione occasionale conferita dal comune di Noventa Vicentina a mia
figlia conseguente alla determinazione n. 660 del 18.12.2018

ai sensi degli articoli 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole del fatto che, in caso di mendace
dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del T.U. n. 445/2000, le
sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,

dichiara

di avere preso visione del CODICE DI COMPORTAMENTO PER DIPENDENTI E
COLLABORATORI del Comune di Noventa Vicentina approvato con DG n. 38 del 3 febbraio 2014
pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e di accettarne e condividerne i contenuti.

In fede

Manuela Cocchia

**Dichiarazione articolo 20 commi 1 e 2 del decreto legislativo 39/2013
NON INCONFERIBILITA' NON INCOMPATIBILITA'**

Al Sig. Sindaco
del Comune di Noventa Vicentina

**Oggetto: dichiarazione resa ai sensi dell'articolo 20 commi 1 e 2 del decreto legislativo 39/2013
circa l'insussistenza di cause di *inconferibilità e incompatibilità* di incarichi nella PA.**

Il sottoscritto

Cognome e Nome: COCCHIA MANUELA residente a: CINTO EUGANEO, VIA BOMBA 43/C (PD)
CF: CCCMNL70A57L219D cell. 3492954876 mail: manuelacocchia@gmail.com

in qualità di genitore di

Cognome e Nome: FORNASIERO ELEONORA residente a: CINTO EUGANEO, VIA BOMBA 43/C (PD)
CF: FRNLNR01R57F382Z cell. 3450055346 mail: eleo.fornasiero@gmail.com

Richiamato il decreto legislativo 8 aprile 2013 numero 39 "Disposizioni in materia di *inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1 co. 49 e 50 della legge 6 novembre 2012 numero 190*";

premesso che:

il comma 1 dell'articolo 20 del decreto richiamato dispone che "all'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenti una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di *inconferibilità*";

il comma 4 dell'articolo 20 specifica che tale dichiarazione "è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico";

il comma 2 dell'articolo 20 del decreto richiamato dispone che l'incaricato depositi annualmente una dichiarazione circa l'assenza di cause di incompatibilità: "nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di *incompatibilità*";

dato atto che per il Comune di Noventa Vicentina mia figlia ha ricevuto un incarico come da DT n. 660 DEL 18.12.2018;

Tanto richiamato e premesso, assumendomi la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000 numero 445),

DICHIARA

1. che non sussistono alcuna delle cause d'*inconferibilità* elencate al Capo III ed al Capo IV del decreto legislativo 8 aprile 2013 numero 39,
2. che non sussistono alcuna delle cause d'*incompatibilità* elencate al Capo V ed al Capo VI del decreto legislativo 8 aprile 2013 numero 39.

03/01/2019

In fede
Manuela Cocchia



CURRICULUM VITAE

Eleonora Fornasiero

RECAPITI:

EMAIL: leo.fornasiero@gmail.com

INDIRIZZO: Cinto Euganeo, via Bomba 43/e (PD)

TELEFONO: 3450055346

OBIETTIVO:

Guida turistica, in lingua italiana e inglese, per gruppi organizzati con lo scopo di fornire una presentazione storico-artistica di Villa Barbarigo di Noventa Vicentina.

ESPERIENZE:

- Guida turistica per Villa Barbarigo in collaborazione con il FAI durante le giornate del 13 e 14 ottobre. Gestione dei gruppi di visitatori, presentazione della Villa (nello specifico le due sale dei Dogi) in lingua inglese e italiana e aiuto organizzazione dei turni.
- Aiuto impiegata presso il Gruppo Mastrotto di Arzignano. Creazione files per l'ordine delle merci, revisione e consegna degli ordini, creazione di proforme per il pagamento anticipato, stretta collaborazione con il personale dell'ufficio.

ISTRUZIONE:

Quarto anno di Liceo Linguistico presso l'istituto Umberto Masotto di Noventa Vicentina.

COMPETENZE:

Buona padronanza della lingua inglese e di quella spagnola, problem solving, leadership, organizzazione del lavoro e gestione delle relazioni con il pubblico.

Eleonora Fornasiero

aprile	domenica 7	ore 11	domenica 28	ore 11	
maggio	domenica 5	ore 11			
giugno	domenica 2	ore 11			X
luglio	domenica 7	ore 11			
agosto	domenica 4	ore 11			
settembre	domenica 1	ore 11	domenica 8	ore 11	X
ottobre	domenica 6	ore 11	domenica 13	ore 10, ore 11-ore 15, ore 16, ore 17, ore 18, ore 19	X (Ore 17)
novembre	domenica 3	ore 11			
dicembre	domenica 1	ore 11			

**Articolo 4
Trattamento economico**

Il compenso per la collaborazione occasionale e' determinato in euro 45 lordi per intervento per un totale di 180 euro lordi.

**Articolo 5
Disciplina fiscale e previdenziale applicabile**

Il compenso per la collaborazione occasionale e' soggetto alla ritenuta d'acconto (IRPEF 20%) a cui vanno aggiunti euro di IRAP (8,5%) a carico del datore di lavoro.

**Articolo 6
Disposizioni finali**

Per quanto non previsto dal presente contratto le parti fanno espresso riferimento alle norme regolanti la materia delle prestazioni occasionali.

**Articolo 7
Regola arbitrale**

In caso di disaccordo circa l'esecuzione e l'interpretazione del presente contratto il giudizio verra' demandato ad un collegio arbitrale composto di tre membri due dei quali nominati dalle parti ed il terzo da i due di parte. In caso di disaccordo sulla nomina del terzo arbitro o in mancanza di nomina da parte delle parti, questa verra' demandata al Presidente della Camera di Commercio di Vicenza. Le parti dovranno nominare il proprio arbitro entro 30 giorni dalla notifica a mezzo raccomandata della richiesta di arbitrato.

Il collegio arbitrale deliberera' la controversia entro tre mesi dalla nomina, senza obblighi rituali.

Quanto sopra viene letto dalle parti ed approvato in ogni suo articolo.

Noventa Vic., 3-01-2013

IL COMMITTENTE 

IL COLLABORATORE 

Allegati:

1. curriculum vitae del collaboratore (va inviato per mail in formato open office o word)
2. dichiarazione del collaboratore inerente il codice di comportamento
3. dichiarazioni del collaboratore relative ai Decreti Lgs.vi 33 e 39 del 2013
4. copia carta identità
5. attestazione di avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse

Dichiarazione relativa all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti (art. 14, c.1, lett.d) D.Lgs. n. 33/2013) e di altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica, con indicazione dei compensi spettanti (art. 14, c.1, lett.e), D.Lgs. n. 33/2013)

Spett.le
COMUNE DI NOVENTA VICENTINA

Cognome e Nome: COCCHIA MANUELA residente a: CINTO EUGANEO, VIA BOMBA 43/C (PD)
CF: CCCMNL70A57L219D cell: 3492954876 mail: manuelacocchia@gmail.com

In qualità di genitore di

Cognome e Nome: FORNASIERO ELEONORA residente a: CINTO EUGANEO, VIA BOMBA 43/C (PD)
CF: FRNLNR01R57F382Z cell: 3450055346 mail: eleo.fornasiero@gmail.com

che svolgerà l'incarico di GUIDA TURISTICA DEL PROGETTO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

in relazione agli obblighi di cui in oggetto e precisamente con riferimento alla lett. d) e lett. e) art. 14 del DLgs 33/2013 dichiara che la figlia

[] di aver assunto le seguenti cariche presso enti pubblici o privati e che il relativo compenso corrisposto è stato di:

1. soggetto conferente _____
2. Tipologia di incarico _____
3. Data inizio incarico _____
4. Data fine incarico _____
5. Importo lordo di competenza _____
6. Importo liquidato _____

Ovvero

[x] di non avere altre cariche presso enti pubblici o privati nel corso dello svolgimento dell'incarico- collaborazione in oggetto per il comune di Noventa Vicentina

e di impegnarmi a comunicare ogni eventuale variazione della presente dichiarazione resa in data odierna. In fede.

Data 3 - 01 - 2019

Firma Manuela Cocchia

Note informative Il decreto legislativo numero 33/2013 di "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", modificato dal decreto delegato numero 97/2016 impone all'art.14 agli enti locali l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale, oltre agli elementi identificativi dell'incarico ed i curricula, anche altre informazioni da richiedere ai diretti interessati:

- dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti (lett. d – art. 14 del DLgs 33/2013);
- gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica (lett. e – art. 14 del DLgs 33/2013).

MODULO RISERVATO AL COMUNE

**attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali di conflitto di interesse
(art. 53 c. 14 Dlgs n. 165/2001 come modificato dalla legge n. 190/2012)**



Comune di Noventa Vicentina
Provincia di Vicenza

OGGETTO: Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali di conflitto di interesse (art. 53 c. 14 Dlgs n. 165/2001 come modificato dalla legge n. 190/2012)

Il sottoscritto
ZANAICA CRISTINA

In qualità di :
Vice Segretario Comunale

Visto l'art. 53 comma 14 del Dlgs n. 165/2001, come modificato dall'art. 1 comma 42 della legge 190/2012, che prevede che il conferimento di ogni incarico sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

Viste le dichiarazioni rese da COCCHIO MANUELA
in merito allo svolgimento dell'incarico conseguente alla DT n. 660 del 18.12.2018

Verificato che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse per lo svolgimento dello stesso;

Attesta

L'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 Dlgs. 165/2001 come modificato dalla legge 190/2012.

La presente Attestazione è pubblicata, quale allegato, in Amministrazione Trasparente – Consulenti e Collaboratori – Incarichi di Collaborazione e/o Consulenza.

Data 3-01-2019

Il Vice Segretario
Dott.ssa Cristina Zanaica

4 GIACOMIN EMILY

COMUNE DI NOVENTA VICENTINA
Provincia di Vicenza

INCARICO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE OCCASIONALE

Tra il COMUNE DI NOVENTA VICENTINA con sede in Piazza IV Novembre 1 Noventa Vicentina P. IVA 00480160241

rappresentato dal Responsabile del Servizio Segreteria IV Unità Operativa e Vice Segretario Comunale dott.ssa Cristina Zanaica

di seguito chiamato committente
e

Cognome e Nome BOGGIAN STEFANIA residente a BARBARANO MOSSANO

CF BGGSPN72L45F964Q cell 3284842502

mail boggianstefania@gmail.com

in qualità di genitore di

Cognome e Nome GIACOMIN EMILY residente a BARBARANO MOSSANO

CF GCMMLY01D54F964J cell 3468880504

mail emilygiacomin@gmail.com

di seguito chiamato collaboratore

PREMESSO

che e' esclusivo interesse delle parti di stipulare un contratto contenente gli elementi specifici previsti dal rapporto di prestazione professionale occasionale, ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del codice civile.

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

Oggetto dell'incarico

L'incaricato dovrà svolgere a favore del committente le seguenti prestazioni:

guida turistica della Villa Barbarigo per l'anno 2019 a seguito della partecipazione all'Avviso Pubblico prot 20807 del 15.11.2018 riservato a studenti dell'Istituto "U.Masotto" derivante dal progetto di ALTERNANZA SCUOLA LAVORO approvato con DG n.1 del 9.01.2017

Articolo 2

Modalità di svolgimento del rapporto

Tale attività verrà svolta dall'incaricato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, senza organizzazione di mezzi e con l'utilizzo delle attrezzature e di quant'altro necessario messo a disposizione del committente.

Le parti si danno reciprocamente atto che il collaboratore non fa parte dell'organico della ditta committente e non svolge abitualmente la professione di guida turistica essendo al momento ancora studente.

Articolo 3

Decorrenza, durata e scioglimento

L'incarico si svolgerà secondo il calendario delle visite guidate alla Villa Barbarigo approvato con DT n. 634 del 29.11.2018

Anno 2019	1° domenica del mese	ore	altra data dello stesso mese	Orario della visita guidata da espletare	Indicare con una crocetta quattro interventi
		11			
gennaio	domenica 6	11			
febbraio	domenica 3	11			

marzo	domenica 3	ore 11			X
aprile	domenica 7	ore 11	domenica 28	ore 11	
maggio	domenica 5	ore 11			
giugno	domenica 2	ore 11			
luglio	domenica 7	ore 11			X
agosto	domenica 4	ore 11			
settembre	domenica 1	ore 11	domenica 8	ore 11	/
ottobre	domenica 6	ore 11	domenica 13	ore 10, ore 11-ore 15, ore 16, ore 17, ore 18, ore 19	X (ore 10 e 18)
novembre	domenica 3	ore 11			
dicembre	domenica 1	ore 11			

**Articolo 4
Trattamento economico**

Il compenso per la collaborazione occasionale e' determinato in euro 45 lordi per intervento per un totale di 180 euro lordi.

**Articolo 5
Disciplina fiscale e previdenziale applicabile**

Il compenso per la collaborazione occasionale e' soggetto alla ritenuta d'acconto (IRPEF 20%) a cui vanno aggiunti euro di IRAP (8,5%) a carico del datore di lavoro.

**Articolo 6
Disposizioni finali**

Per quanto non previsto dal presente contratto le parti fanno espresso riferimento alle norme regolanti la materia delle prestazioni occasionali.

**Articolo 7
Regola arbitrale**

In caso di disaccordo circa l'esecuzione e l'interpretazione del presente contratto il giudizio verra' demandato ad un collegio arbitrale composto di tre membri due dei quali nominati dalle parti ed il terzo da i due di parte. In caso di disaccordo sulla nomina del terzo arbitro o in mancanza di nomina da parte delle parti, questa verra' demandata al Presidente della Camera di Commercio di Vicenza. Le parti dovranno nominare il proprio arbitro entro 30 giorni dalla notifica a mezzo raccomandata della richiesta di arbitrato.

Il collegio arbitrale deliberera' la controversia entro tre mesi dalla nomina, senza obblighi rituali. Quanto sopra viene letto dalle parti ed approvato in ogni suo articolo.

Noventa Vic., 3.01.2019
 IL COMMITTENTE *Risue Jausa*
 IL COLLABORATORE *Boggia Stefania*

Allegati:

1. curriculum vitae del collaboratore (va inviato per mail in formato open office o word)
2. dichiarazione del collaboratore inerente il codice di comportamento
3. dichiarazioni del collaboratore relative ai Decreti Lgs.vi 33 e 39 del 2013
4. copia carta identità
5. attestazione di avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse

**Dichiarazione articolo 20 commi 1 e 2 del decreto legislativo 39/2013
NON INCONFERIBILITA' NON INCOMPATIBILITA'**

Al Sig. Sindaco
del Comune di Noventa Vicentina

**Oggetto: dichiarazione resa ai sensi dell'articolo 20 commi 1 e 2 del decreto legislativo 39/2013
circa l'insussistenza di cause di *inconferibilità e incompatibilità* di incarichi nella PA.**

Il sottoscritto

Cognome e Nome BOGGIAN STEFANIA residente a BARBARANO MOSSANO
CF BGGSFN72L45F964Q cell 3284842502
mail boggianstefania@gmail.com

in qualità di genitore di

Cognome e Nome GIACOMIN EMILY residente a BARBARANO MOSSANO
CF GCMMLY01D54F964J cell 3468880504
mail emilygiacomin@gmail.com

Richiamato il decreto legislativo 8 aprile 2013 numero 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1 co. 49 e 50 della legge 6 novembre 2012 numero 190";

premesse che:

il comma 1 dell'articolo 20 del decreto richiamato dispone che "all'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenti una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità";

il comma 4 dell'articolo 20 specifica che tale dichiarazione "è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico";

il comma 2 dell'articolo 20 del decreto richiamato dispone che l'incaricato depositi annualmente una dichiarazione circa l'assenza di cause di incompatibilità: "nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità";

dato atto che per il Comune di Noventa Vicentina mia figlia ha ricevuto un incarico come da DT n. 660 DEL 18.12.2018;

Tanto richiamato e premesso, assumendomi la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000 numero 445),

DICHIARA

1. che non sussistono alcuna delle cause d'inconferibilità elencate al Capo III ed al Capo IV del decreto legislativo 8 aprile 2013 numero 39,
2. che non sussistono alcuna delle cause d'incompatibilità elencate al Capo V ed al Capo VI del decreto legislativo 8 aprile 2013 numero 39.

3.01.2019

In fede
Boggian Stefania

Noventa Vicentina, 3.01.2019

OGGETTO: DICHIARAZIONE DEL COLLABORATORE INERENTE IL CODICE DI
COMPORTAMENTO.

Al Sindaco
del Comune di
Noventa Vicentina

Il/La sottoscritto/a BOGGIAN STEFANIA nato a NOVENTA VICENTINA il 05/07/1972

residente a BARBARANO MOSSANO in via CAPITELLO

in qualità di genitore di

Cognome e Nome GIACOMIN EMILY residente a BARBARANO MOSSANO
CF GCMMLY01D54F964J cell 3468880504
mail emilygiacomin@gmail.com

con riferimento alla collaborazione occasionale conferita dal comune di Noventa Vicentina a mia
figlia conseguente alla determinazione n. 660 del 18.12.2018;

ai sensi degli articoli 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole del fatto che, in caso di mendace
dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del T.U. n. 445/2000, le
sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,

dichiara

di avere preso visione del CODICE DI COMPORTAMENTO PER DIPENDENTI E
COLLABORATORI del Comune di Noventa Vicentina approvato con DG n. 38 del 3 febbraio 2014
pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e di accettarne e condividerne i contenuti.

In fede

Boggian Stefania

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GIACOMINI EMILY

Indirizzo

VIA CAPITELLO 3A, 36021, BARBARANO MOSSANO, VICENZA, ITALIA

Telefono

3468880504

E-mail

emilygiacomini@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

17/04/01

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

16/04/18 - 21/04/18
British Study Centres York
5 New St, York, Regno Unito

- Inglese
- Come fare un Curriculum Vitae e una lettera di presentazione in inglese

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Settembre 2015-ad oggi
Liceo Linguistico Umberto Masotto
Via A. Veronese 4, Noventa Vicentina, Vicenza

- Inglese
- Francese
- Spagnolo
- Italiano
- Matematica

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Settembre 2012- Giugno 2015
IC Ramiro Fabiani
Via IV Novembre 82/84, Barbarano Vicentino, Vicenza

- Italiano
- Matematica
- Inglese
- Storia e geografia
- Scienze

- Qualifica conseguita

Diploma di Licenza Media

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Settembre 2007- Giugno 2012
 Scuola Primaria Rosa Agazzi
 Via F. Crispi 15, Ponte di Barbarano, Vicenza

- Italiano
- Matematica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Buona

Buona

Buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

Buona

Buona

Buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Spagnolo

Buona

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità comunicative sviluppate durante la partecipazione alle giornate FAI d'Autunno come cicerone.

Capacità di lavorare in gruppo sviluppate a scuola e durante il progetto S.A.M. (Sport Animazione e Movimento)

Capacità di ascolto

Capacità di adattamento sviluppata anche durante un soggiorno in Lettonia con il progetto Erasmus nel 2015 in un istituto con altri studenti tra i quali ero l'unica italiana

Buona capacità di comunicazione anche con turisti stranieri sviluppata da amici di famiglia con ospiti stranieri

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità di gestione del tempo e dello spazio, buona resistenza allo stress

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buona conoscenza dei programmi Office Word, PowerPoint e Excel, di Internet, della posta elettronica e dei programmi Prezi e Mind Maple

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Sufficiente conoscenza della chitarra, che ho studiato dal 2012 al 2015 alla Scuola Secondaria di Primo Grado; buone capacità di disegno

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Buona capacità di sintesi e facilità di apprendimento di nuovi concetti grazie a una buona memoria, sono una persona responsabile

Emily Giacomini

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buona conoscenza dei programmi Office Word, PowerPoint e Excel, di Internet, della posta elettronica e dei programmi Prezi e Mind Maple

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Sufficiente conoscenza della chitarra, che ho studiato dal 2012 al 2015 alla Scuola Secondaria di Primo Grado; buone capacità di disegno

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Buona capacità di sintesi e facilità di apprendimento di nuovi concetti grazie a una buona memoria, sono una persona responsabile

Emily Giacomini

Dichiarazione compensi e trattamento previdenziale

**TRATTAMENTO PREVIDENZIALE DELLE
PRESTAZIONI DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE**

Cognome e Nome BOGGIAN STEFANIA residente a BARBARANO MOSSANO
CF BGGSFN72L45F964Q cell 3284842502
mail boggianstefania@gmail.com

In qualità di genitore di

Cognome e Nome GIACOMIN EMILY residente a BARBARANO MOSSANO
CF GCMMLY01D54F964J cell 3468880504
mail emilygiacomin@gmail.com

con riferimento alla DT n. 660 del 18.12.2018

VISTI

- l'art. 44 del D. L. 30 settembre 2003, n. 269, convertito con la modificazione della L. 24 novembre 2003, n. 326;
- le circ. Inps 22 gennaio 2004, n. 9, 10 febbraio 2004, n. 27 e 6 luglio 2004, n. 103
- la circ. Inps 27 gennaio 2005, n. 8

IN RELAZIONE

Al trattamento previdenziale da applicare ai compensi relativi a prestazioni di lavoro autonomo occasionale da effettuare o effettuate a favore del Comune di Noventa Vicentina

DICHIARA

(barrare le caselle interessate)

che la figlia non prevede di incassare nell'anno 2019 compensi superiori ad € 5.000 (cinquemila) per prestazioni di lavoro autonomo occasionale;

che la figlia prevede di incassare nell'anno 2019 compensi superiori ad € 5.000 (cinquemila) per prestazioni di lavoro autonomo occasionale e dichiara:

- di essere già iscritti ad una gestione previdenziale obbligatoria o di essere titolare di pensione non diretta (indiretta o di reversibilità)
- di essere titolare di pensione diretta
- di non essere iscritto ad alcuna gestione previdenziale obbligatoria.

Il sottoscritto si obbliga fin da subito a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

Luogo e data 3.01.2019

In fede

Boggian Stefania

Dichiarazione relativa all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti (art. 14, c.1, lett.d) D.Lgs. n. 33/2013) e di altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica, con indicazione dei compensi spettanti (art. 14, c.1, lett.e), D.Lgs. n. 33/2013)

Spett.le
COMUNE DI NOVENTA VICENTINA

Cognome e Nome BOGGIAN STEFANIA residente a BARBARANO MOSSANO
CF BGGSFN72L45F964Q cell 3284842502
mail boggianstefania@gmail.com

in qualità di genitore di
Cognome e Nome GIACOMIN EMILY residente a BARBARANO MOSSANO
CF GCMMLY01D54F964J cell 3468880504
mail emilygiacomin@gmail.com

che svolgerà l'incarico di GUIDA TURISTICA DEL PROGETTO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

in relazione agli obblighi di cui in oggetto e precisamente con riferimento alla lett. d) e lett. e) art. 14 del DLgs 33/2013 dichiara che la figlia

di aver assunto le seguenti cariche presso enti pubblici o privati e che il relativo compenso corrisposto è stato di:

1. soggetto conferente _____
2. Tipologia di incarico _____
3. Data inizio incarico _____
4. Data fine incarico _____
5. Importo lordo di competenza _____
6. Importo liquidato _____

Ovvero

di non avere altre cariche presso enti pubblici o privati nel corso dello svolgimento dell'incarico- collaborazione in oggetto per il comune di Noventa Vicentina

e di impegnarmi a comunicare ogni eventuale variazione della presente dichiarazione resa in data odierna. In fede.

Data 3.01.2018

Firma Boggian Stefania

Note informative Il decreto legislativo numero 33/2013 di "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", modificato dal decreto delegato numero 97/2016 impone all'art.14 agli enti locali l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale, oltre agli elementi identificativi dell'incarico ed i *curricula*, anche altre informazioni da richiedere ai diretti interessati:

- dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti (lett. d – art. 14 del DLgs 33/2013);
- gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica (lett. e – art. 14 del DLgs 33/2013).

MODULO RISERVATO AL COMUNE

*attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali di conflitto di interesse
(art. 53 c. 14 Dlgs n. 165/2001 come modificato dalla legge n. 190/2012)*



Comune di Noventa Vicentina
Provincia di Vicenza

OGGETTO: Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali di conflitto di interesse (art. 53 c. 14 Dlgs n. 165/2001 come modificato dalla legge n. 190/2012)

Il sottoscritto
ZANAICA CRISTINA

In qualità di :
Vice Segretario Comunale

Visto l'art. 53 comma 14 del Dlgs n. 165/2001, come modificato dall'art. 1 comma 42 della legge 190/2012, che prevede che il conferimento di ogni incarico sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

Viste le dichiarazioni rese da BOGGIOLI STEFANIA
in merito allo svolgimento dell'incarico conseguente alla DT n. 660 del 18.12.2018

Verificato che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse per lo svolgimento dello stesso;

Attesta

L'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 Dlgs. 165/2001 come modificato dalla legge 190/2012.

La presente Attestazione è pubblicata, quale allegato, in Amministrazione Trasparente – Consulenti e Collaboratori – Incarichi di Collaborazione e/o Consulenza.

Data 3.01.2019

Il Vice Segretario
Dott.ssa Cristina Zanaica



COMUNE DI NOVENTA VICENTINA
 Provincia di Vicenza

INCARICO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE OCCASIONALE

Tra il COMUNE DI NOVENTA VICENTINA con sede in Piazza IV Novembre 1 Noventa Vicentina P. IVA 00480160241

rappresentato dal Responsabile del Servizio Segreteria IV Unità Operativa e Vice Segretario Comunale
 dott.ssa Cristina Zanaica

di seguito chiamato **committente**

e

Cognome e Nome Vaccarin Massimo residente a Barbarano Mossano (VI)

CF VCCMSM66T20AB27V cell 3475850874 mail morenaviale@gmail.com

in qualità di genitore di

Cognome e Nome Vaccarin Silvia residente a Barbarano Mossano (VI)

CF VCCSLV01B59A459T cell 3466155666 mail vaccarin Silvia@gmail.com

di seguito chiamato **collaboratore**

PREMESSO

che e' esclusivo interesse delle parti di stipulare un contratto contenente gli elementi specifici previsti dal rapporto di prestazione professionale occasionale, ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del codice civile.

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

Oggetto dell'incarico

L'incaricato dovrà svolgere a favore del committente le seguenti prestazioni:

guida turistica della Villa Barbarigo per l'anno 2019 a seguito della partecipazione all'Avviso Pubblico prot 20807 del 15.11.2018 riservato a studenti dell'Istituto "U.Masotto" derivante dal progetto di ALTERNANZA SCUOLA LAVORO approvato con DG n.1 del 9.01.2017

Articolo 2

Modalità di svolgimento del rapporto

Tale attività verrà svolta dall'incaricato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, senza organizzazione di mezzi e con l'utilizzo delle attrezzature e di quant'altro necessario messo a disposizione del committente.

Le parti si danno reciprocamente atto che il collaboratore non fa parte dell'organico della ditta committente e non svolge abitualmente la professione di guida turistica essendo al momento ancora studente.

Articolo 3

Decorrenza, durata e scioglimento

L'incarico si svolgerà secondo il calendario delle visite guidate alla Villa Barbarigo approvato con DT n. 634 del 29.11.2018

Anno 2019	1° domenica del mese	ore 11	altra data dello stesso mese	Orario della visita guidata da espletare	Indicare con una crocetta quattro interventi
gennaio	domenica 6	ore 11			X
febbraio	domenica 3	ore 11			

marzo	domenica 3	ore 11			
aprile	domenica 7	ore 11	domenica 28	ore 11	
maggio	domenica 5	ore 11			X
giugno	domenica 2	ore 11			
luglio	domenica 7	ore 11			
agosto	domenica 4	ore 11			
settembre	domenica 1	ore 11	domenica 8	ore 11	X (Domenica 8)
ottobre	domenica 6	ore 11	domenica 13	ore 10, ore 11-ore 15, ore 16, ore 17, ore 18, ore 19	X (Domenica 13 ore 16)
novembre	domenica 3	ore 11			
dicembre	domenica 1	ore 11			X

Articolo 4 Trattamento economico

Il compenso per la collaborazione occasionale e' determinato in euro 45 lordi per intervento per un totale di 180 euro lordi.

Articolo 5 Disciplina fiscale e previdenziale applicabile

Il compenso per la collaborazione occasionale e' soggetto alla ritenuta d'acconto (IRPEF 20%) a cui vanno aggiunti euro di IRAP (8,5%) a carico del datore di lavoro.

Articolo 6 Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente contratto le parti fanno espresso riferimento alle norme regolanti la materia delle prestazioni occasionali.


Articolo 7 Regola arbitrale

In caso di disaccordo circa l'esecuzione e l'interpretazione del presente contratto il giudizio verra' demandato ad un collegio arbitrale composto di tre membri due dei quali nominati dalle parti ed il terzo da i due di parte. In caso di disaccordo sulla nomina del terzo arbitro o in mancanza di nomina da parte delle parti, questa verra' demandata al Presidente della Camera di Commercio di Vicenza. Le parti dovranno nominare il proprio arbitro entro 30 giorni dalla notifica a mezzo raccomandata della richiesta di arbitrato.

Il collegio arbitrale deliberera' la controversia entro tre mesi dalla nomina, senza obblighi rituali. Quanto sopra viene letto dalle parti ed approvato in ogni suo articolo.

Noventa Vic., 3-01-2013

IL COMMITTENTE 

IL COLLABORATORE 

Allegati:

1. curriculum vitae del collaboratore (va inviato per mail in formato open office o word)
2. dichiarazione del collaboratore inerente il codice di comportamento
3. dichiarazioni del collaboratore relative ai Decreti Lgs.vi 33 e 39 del 2013
4. copia carta identità
5. attestazione di avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse

Dichiarazione compensi e trattamento previdenziale

**TRATTAMENTO PREVIDENZIALE DELLE
PRESTAZIONI DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE**

Cognome e Nome Vaccarin Massimo residente a Barbarano Mossano (VI)
CF VCCMSM66T20A627V cell 3475850874 mail morenaviale@gmail.com

In qualità di genitore di

Cognome e Nome Vaccarin Silvia residente a Barbarano Mossano (VI)
CF VCCSLV01B59A459T cell 3466155666 mail vaccarinsilvia@gmail.com

con riferimento alla DT n. 660 del 18.12.2018

VISTI

- l'art. 44 del D. L. 30 settembre 2003, n. 269, convertito con la modificazione della L. 24 novembre 2003, n. 326;
- le circ. Inps 22 gennaio 2004, n. 9, 10 febbraio 2004, n. 27 e 6 luglio 2004, n. 103
- la circ. Inps 27 gennaio 2005, n. 8

IN RELAZIONE

Al trattamento previdenziale da applicare ai compensi relativi a prestazioni di lavoro autonomo occasionale da effettuare o effettuate a favore del Comune di Noventa Vicentina

DICHIARA

(barrare le caselle interessate)

che la figlia non prevede di incassare nell'anno 2019 compensi superiori ad € 5.000 (cinquemila) per prestazioni di lavoro autonomo occasionale;

che la figlia prevede di incassare nell'anno 2019 compensi superiori ad € 5.000 (cinquemila) per prestazioni di lavoro autonomo occasionale e dichiara:

- > di essere già iscritti ad una gestione previdenziale obbligatoria o di essere titolare di pensione non diretta (indiretta o di reversibilità)
- > di essere titolare di pensione diretta
- > di non essere iscritto ad alcuna gestione previdenziale obbligatoria.

Il sottoscritto si obbliga fin da subito a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

Luogo e data

3.01.2019

In fede

Vaccarin Massimo

INFORMAZIONI PERSONALI

Silvia Vaccarin



Via Serraglio, n°28, Barbarano Mossano (VI), 36021

+390444886781 | +3904466155666

vaccarin Silvia@gmail.com



Sesso Donna | Data di nascita 19/02/2001 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE
OCCUPAZIONE DESIDERATA

Incarico occasionale per attività di guida per le visite alla Villa Barbarigo di Noventa Vicentina

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Nel mese di ottobre 2018

Esperienza volontaria in A.S.L. come cicerone in Villa Barbarigo durante le due giornate FAI d'autunno (Noventa Vicentina – 13,14 ottobre 2018)

Da luglio 2017 ad Agosto 2017

Gestioni di gruppi di 15/20 persone, spiegazione di una parte della Villa Barbarigo (Sale dei dogi).
Lavoro autonomo:
Ripetizioni di lingua francese ad un alunno della scuola media.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nel mese di aprile 2018

Settimana in lingua in Inghilterra, studio presso una scuola inglese sul tema "Ready to work".

Nel mese di novembre 2017

Corso di nove ore di formazione sulla sicurezza e salute sul lavoro: rischio chimico, rischio biologico, rischio elettrico, rischio dell'uso dei VDT e microclima, aspetti normativi.

Da settembre 2016

Certificazione esami ECDL per acquisizione della Patente europea del computer.
Attualmente certificati esami I, II, III, IV e V.

Da settembre 2015

Istruzione secondaria di secondo grado, Liceo linguistico "U. Masotto", Noventa Vicentina (VI).

Nel mese di settembre 2014

Viaggio-studio in Lituania, per i migliori studenti nell'ambito del progetto Comenius, con il fine di migliorare la lingua inglese.

Da settembre 2012 a giugno 2015

Istruzione secondaria di primo grado, Scuola media "R. Fabiani", Barbarano Mossano (VI).

Noventa Vicentina, 3/01/2019

OGGETTO: DICHIARAZIONE DEL COLLABORATORE INERENTE IL CODICE DI COMPORTAMENTO.

Al Sindaco
del Comune di
Noventa Vicentina

Il/la sottoscritto/a Vaccarin Massimo nato a Barbarano Vicentino (VI) il 20/12/1966
residente a Barbarano Mossano (VI) in via Settaglio, n°26
in qualità di genitore di

Cognome e Nome Vaccarin Silvia residente a Barbarano Mossano (VI)
CF VCCSLV01B59A459T cell 3466155666 mail vaccarinsilvia@gmail.com

con riferimento alla collaborazione occasionale conferita dal comune di Noventa Vicentina a mia figlia conseguente alla determinazione n. 660 del 18.12.2018

ai sensi degli articoli 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del T.U. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,

dichiara

di avere preso visione del CODICE DI COMPORTAMENTO PER DIPENDENTI E COLLABORATORI del Comune di Noventa Vicentina approvato con DG n. 38 del 3 febbraio 2014 pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e di accettarne e condividerne i contenuti.

In fede

Vaccarin Massimo

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B2	B1	B2	B2
	Livello non ancora certificato ufficialmente				
Francese	B1	B1	B1	B1	B1
	Livello non ancora certificato ufficialmente				
Spagnolo	B1	B1	B1	B1	B1
	Livello non ancora certificato ufficialmente				

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Possiedo buone capacità nell'espressione orale e scritta, soprattutto nella mia lingua madre. Possiedo la capacità di relazionare con persona di ogni età senza difficoltà, aiutata anche dalla conoscenza di 3 lingue straniere.

Competenze organizzative e gestionali Possiedo capacità organizzative, di leadership e di problem solving. Sono una persona estroversa, collaborativa, disposta a lavori di gruppo e ad ogni forma di arricchimento personale.

Competenze professionali Determinazione, disponibilità di lavorare in gruppo e di relazionarmi con le persone. Sono una persona diligente e possiedo iniziativa.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente autonomo

Livelli: Utente base - Utente autonomo - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Esami certificati ECDL

Da settembre 2016 sto svolgendo gli esami ECDL per conseguire la patente europea del computer. Attualmente svolti e certificati 5 su 7, sui seguenti titoli: Computer Essentials, Online Essentials, Word Processing, Spreadsheets, Presentation.

Altre competenze Interesse a tutte le tematiche con curiosità anche al di fuori da quelle principali del corso di studi.
Logica sviluppata nelle materie scientifiche e creative.
Creatività e inventiva.

Patente di guida /

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Partecipazione all'attività di orientamento in entrata alle scuole superiori, sezione liceo, nell'anno 2017/2018 e 2018/2019.

Illustrazioni ad alunni e famiglie dell'ambiente scolastico e del percorso di studi del liceo "U. Masotto" di Noventa Vicentina.

ALLEGATI Certificati e attestati di:

- attività in entrata alle scuole superiori esami ECDL;
- formazione salute e sicurezza sul lavoro;
- settimana in lingua in Inghilterra;
- esperienza viaggio-studio in Lituania.

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Filicia Vaccarini

**Dichiarazione articolo 20 commi 1 e 2 del decreto legislativo 39/2013
NON INCONFERIBILITA' NON INCOMPATIBILITA'**

Al Sig. Sindaco
del Comune di Noventa Vicentina

**Oggetto: dichiarazione resa ai sensi dell'articolo 20 commi 1 e 2 del decreto legislativo 39/2013
circa l'insussistenza di cause di *inconferibilità e incompatibilità* di incarichi nella PA.**

Il sottoscritto

Cognome e Nome Vaccarin Massimo residente a Barbarano Mossano (VI)
CF VCCMSM66T20A627V cell 3475850874 mail morenaviale@gmail.com

in qualità di genitore di

Cognome e Nome Vaccarin Silvia residente a Barbarano Mossano (VI)
CF VCCGLV01B59A459T cell 3466155666 mail vaccarin Silvia@gmail.com

Richiamato il decreto legislativo 8 aprile 2013 numero 39 "Disposizioni in materia di *inconferibilità e incompatibilità* di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1 co. 49 e 50 della legge 6 novembre 2012 numero 190";

premesso che:

il comma 1 dell'articolo 20 del decreto richiamato dispone che "*all'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenti una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di *inconferibilità**";

il comma 4 dell'articolo 20 specifica che tale dichiarazione "*è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico*";

il comma 2 dell'articolo 20 del decreto richiamato dispone che l'incaricato depositi annualmente una dichiarazione circa l'assenza di cause di incompatibilità: "*nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di *incompatibilità**";

dato atto che per il Comune di Noventa Vicentina mia figlia ha ricevuto un incarico come da DT n. 660 DEL 18.12.2018;

Tanto richiamato e premesso, assumendomi la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000 numero 445),

DICHIARA

1. che non sussistono alcuna delle cause d'*inconferibilità* elencate al Capo III ed al Capo IV del decreto legislativo 8 aprile 2013 numero 39,
2. che non sussistono alcuna delle cause d'*incompatibilità* elencate al Capo V ed al Capo VI del decreto legislativo 8 aprile 2013 numero 39.

3.01.2018

In fede
Vaccarin Massimo

Dichiarazione relativa all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti (art. 14, c.1, lett.d) D.Lgs. n. 33/2013) e di altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica, con indicazione dei compensi spettanti (art. 14, c.1, lett.e), D.Lgs. n. 33/2013)

Spett.le
COMUNE DI NOVENTA VICENTINA

Cognome e Nome Vaccarin Massimo residente a Barbarano Mossano (VI)
VCCMSM66T20A627V cell 3475850874 mail morenaviale@gmail.com

In qualità di genitore di

Cognome e Nome Vaccarin Silvia residente a Barbarano Mossano (VI)
VCCSLV01B59A459I cell 3466155666 mail vaccarin Silvia@gmail.com

che svolgerà l'incarico di GUIDA TURISTICA DEL PROGETTO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO
in relazione agli obblighi di cui in oggetto e precisamente con riferimento
alla lett. d) e lett. e) art. 14 del DLgs 33/2013
dichiara che la figlia

di aver assunto le seguenti cariche presso enti pubblici o privati e che il relativo compenso corrisposto è stato di:

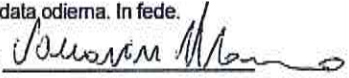
1. soggetto conferente _____
2. Tipologia di incarico _____
3. Data inizio incarico _____
4. Data fine incarico _____
5. Importo lordo di competenza _____
6. Importo liquidato _____

Ovvero

di non avere altre cariche presso enti pubblici o privati nel corso dello svolgimento dell'incarico- collaborazione in oggetto per il comune di Noventa Vicentina

e di impegnarmi a comunicare ogni eventuale variazione della presente dichiarazione resa in data odierna. In fede.

Data 3.01.2019

Firma 

Note informative Il decreto legislativo numero 33/2013 di "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", modificato dal decreto delegato numero 97/2016 impone all'art.14 agli enti locali l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale, oltre agli elementi identificativi dell'incarico ed i *curricula*, anche altre informazioni da richiedere ai diretti interessati:

- dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti (lett. d – art. 14 del DLgs 33/2013);
- gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica (lett. e – art. 14 del DLgs 33/2013).

MODULO RISERVATO AL COMUNE

attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali di conflitto di interesse (art. 53 c. 14 Dlgs n. 165/2001 come modificato dalla legge n. 190/2012)



Comune di Noventa Vicentina

Provincia di Vicenza

OGGETTO: Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali di conflitto di interesse (art. 53 c. 14 Dlgs n. 165/2001 come modificato dalla legge n. 190/2012)

Il sottoscritto
ZANAICA CRISTINA

In qualità di :
Vice Segretario Comunale

Visto l'art. 53 comma 14 del Dlgs n. 165/2001, come modificato dall'art. 1 comma 42 della legge 190/2012, che prevede che il conferimento di ogni incarico sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

Viste le dichiarazioni rese da Vaccarin Massimo
in merito allo svolgimento dell'incarico conseguente alla DT n. 660 del 18.12.2018

Verificato che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse per lo svolgimento dello stesso;

Attesta

L'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 Dlgs. 165/2001 come modificato dalla legge 190/2012.

La presente Attestazione è pubblicata, quale allegato, in Amministrazione Trasparente – Consulenti e Collaboratori – Incarichi di Collaborazione e/o Consulenza.

Data 3.01.2019

Il Vice Segretario
Dott.ssa Cristina Zanaica