

**COMUNE DI NOVENTA VICENTINA**

Provincia di Vicenza

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto: APPROVAZIONE PEG E PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2019

L'anno 2019, addì diciotto del mese di marzo alle ore 17:00 nella Residenza Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale, sono oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

	Cognome e Nome		Presenti
1	Spigolon Marcello - Sindaco		Sì
2	Formenton Simonetta - Vice Sindaco		Sì
3	Benatello Lisa - Assessore		Sì
4	Pellegrin Simone - Assessore		Sì
		Totale Presenti	4
		Totale Assenti	0

Assiste il Segretario Comunale dott. Renato Graziani che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Spigolon Marcello nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E INVIO AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(Art 124 T.U. dell'Ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs 18/08/2000 num. 267)

Io sottoscritto Responsabile IV Unità Operativa certifico che il presente verbale viene pubblicato da oggi all'Albo Pretorio di questo comune per 15 gg consecutivi e contestualmente ne viene data comunicazione ai Capigruppo Consiliari.

Noventa Vic.21/05/2019

IL RESPONSABILE IV
Il Vice Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Cristina Zanaica

PARERI DELL'ATTO:

Deliberazione Giunta Comunale del 18/03/2019 n. 48

Riferiti alla proposta del Area Finanziaria avente per oggetto: APPROVAZIONE PEG E PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2019

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Parere del Responsabile del Servizio espresso ai sensi dell'art. 49 del TU D.lgs.. 267/2000

Visto l'art. 49 del T.U. approvato con D.lgs. 18.08.2000, n. 267
Esaminata la proposta di deliberazione

ESPRIME

parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della stessa.

Lì, 18/03/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to dott.ssa Caterina Traverso

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Parere del Responsabile del Servizio espresso ai sensi dell'art. 49 del TU D.lgs.. 267/2000

Visto l'art. 49 del T.U. approvato con D.lgs. 18.08.2000, n. 267
Esaminata la proposta di deliberazione
Rilevato che la spesa prevista trova la necessaria copertura finanziaria

ESPRIME

parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della stessa.

ATTESTA

la copertura finanziaria dell'impegno sopra indicato.

Lì, 18/03/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Caterina dott.ssa Traverso

VISTO PER LA REGISTRAZIONE:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Caterina dott.ssa Traverso

Udita la proposta di deliberazione da parte del Presidente - Relatore;

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il bilancio di previsione 2019/2021 è stato approvato con delibera C.C. n. 9 del 25.02.2019;

Rilevato che l'art. 7 del vigente Regolamento di contabilità prevede che, dopo l'approvazione del bilancio, la Giunta comunale definisce il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) con il quale articolare in capitoli sia le entrate che le spese con riguardo sia al complesso degli stanziamenti previsti nel bilancio oppure limitatamente agli stanziamenti la cui gestione è affidata ai titolari di posizione organizzativa;

Visto che l'art. 169 comma 1 del T.U. 267/2000 prevede che la Giunta delibera il PEG entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa.

Visto che l'art. 169 comma 3-bis del T.U. 267/2000 prevede che il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il DUP. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 ai Dlgs 118/2011, e successive modificazioni. **Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 comma 1, del T.U. 267/2000 e il piano della performance di cui all'art. 10 del Dlgs 150/2009 sono unificati organicamente nel PEG.**

Accertato che da anni questo Comune provvede alla redazione del PEG per l'intero complesso degli stanziamenti di bilancio;

Costatato che con l'affidamento ai titolari di posizione organizzativa dei vari capitoli del bilancio – sia entrata che spesa – di fatto l'Amministrazione definisce nel dettaglio le attività ed i compiti spettanti ai singoli titolari che diventano per i medesimi obiettivi da raggiungere;

Rilevato che oltre agli obiettivi direttamente desumibili dal PEG il Sindaco e i vari Assessori hanno ritenuto di affidare ai quattro titolari di posizione organizzativa ulteriori obiettivi che ben si desumono dalle schede allegate;

Ritenuto di approvare in questa sede anche il Piano della Performance per il 2019;

Visti i pareri previamente formulati ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 inseriti nel presente provvedimento;

Ad unanimità di voti legalmente espressi;

DELIBERA

- 1) di approvare il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano della Performance relativi all'esercizio finanziario 2019 quali risultano dai documenti agli atti della presente delibera specificando che il documento contabile è articolato in capitoli sia in entrata che in spesa e affidato per parti ai quattro titolari di posizione organizzativa di questo Comune;
- 2) di dare atto che dall'articolazione in capitoli del PEG sono chiaramente desumibili gli obiettivi di gestione affidati ai predetti titolari in conformità ai contenuti del DUP 2019/2021;
- 3) di precisare che oltre agli obiettivi derivanti direttamente dal PEG ai predetti responsabili sono stati assegnati gli obiettivi indicati nelle schede allegate alla presente deliberazione;
- 4) di precisare che la valutazione dell'attività svolta nel 2019 sarà basata sul grado di attuazione degli obiettivi fissati in sede di PEG e con la presente deliberazione;
- 5) di notificare il PEG e la presente deliberazione ai titolari di posizione organizzativa.

La presente delibera, a voti unanimi palesemente espressi, viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma IV, del Testo Unico, approvato con Decreto Lgs. 18.08.2000 N. 267.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE
F.to Spigolon Marcello

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. Renato Graziani

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata, nella data indicata nel frontespizio, all'Albo On Line del sito istituzionale del Comune www.noventavicentina.gov.it per quindici giorni consecutivi (art. 124 del T.U. Enti Locali 267/2000) ed è divenuta esecutiva trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 del T.U. Enti Locali 267/2000).

Per il computo del termine previsto per la **esecutività** dell'atto questo Comune segue l'orientamento della Cassazione Civile I Sez. 12240/2004 ossia nel periodo di 15 giorni consecutivi previsti per la pubblicazione della delibera va computato il **dies a quo** e, conseguentemente il periodo di 10 giorni necessari per l'esecutività va a decorrere dal giorno (16°) successivo al completamento del periodo di pubblicazione. Ne deriva che complessivamente, per la certificazione della esecutività, sono stati conteggiati 25 giorni: 15 di pubblicazione più ulteriori 10 giorni.

Resta inteso che le delibere dichiarate immediatamente eseguibili con voto della maggioranza dei componenti, in base all'art. 134 comma 4 del d. lgs 267/2000 sono **eseguibili** dal momento stesso della loro adozione.

li,

IL RESPONSABILE IV U.O.
Il Vice Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Cristina Zanaica

Si certifica che la presente copia è conforme all'originale, emesso da questo comune, ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445

Li,

il Segretario Comunale
dott. Renato Graziani



Comune di Noventa Vicentina

Provincia di Vicenza

PIANO DELLA PERFORMANCE – ANNO 2019

Piano programmatico che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi che definiscono gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa ed individuale.

Visto il Decreto Legislativo n. 150 del 27/10/2009, che attua la legge delega 4/03/2009 n. 15 in materia di trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;

Considerato che all'art. 4 del Decreto Legislativo 150 prescrive che tutte le Pubbliche Amministrazioni debbano adottare, in coerenza con i contenuti del bilancio, un "sistema di gestione della performance" articolato nella definizione e assegnazione di obiettivi da raggiungere in rapporto alle risorse affidate e sulla misurazione dei risultati attesi (performance) con valorizzazione del merito individuale;

Che nella struttura dello Stato e degli Enti Pubblici di rilevante importanza è la legge che approva il Bilancio dello Stato con conseguente decreto del Ministero delle Finanze che ripartisce in capitoli tale Bilancio;

Che, per contro, la struttura del Comune, per come è articolata non richiede appositi atti di indirizzo perché vede già presenti tutti gli indirizzi e la ripartizione delle risorse in atti fondamentali dell'Ente;

Che in particolare tali atti di indirizzo consistono nel D.U.P nel quale vengono fissati gli obiettivi da raggiungere su indicazione politica;

Che l'assegnazione delle risorse, per ciascuna area, avviene con il P.E.G. e non necessita di ulteriori atti e che il combinato D.U.P – P.E.G. costituisce un "sistema di gestione della performance" già presente nel sistema degli EE.LL;

Che necessita individuare il "risultato da perseguire" da parte dei Responsabili dei Servizi e ciò necessariamente coincide con l'attuazione dei programmi previsti tramite l'impegno delle risorse assegnate in sede di P.E.G.;

Ricordato che già da tempo il Comune di Noventa Vicentina ha adottato un sistema di misurazione e valutazione dell'attività dei Responsabili dei Servizi coincidente con il grado di attuazione del D.U.P, degli obiettivi come meglio delineati in sede di P.E.G., con previsione di un premio di risultato proporzionato al grado di attuazione e realizzazione di tali obiettivi;

Visto che il sistema di misurazione e valutazione sia dell'attività dei Responsabili dei Servizi che degli altri dipendenti sarà rinnovato nel 2019 ai sensi del nuovo C.C.N.L Funzioni Locali del 21/05/2018;



Comune di Noventa Vicentina

Provincia di Vicenza

Visto che l'art. 169 comma 3-bis del T.U. 267/2000 chiarisce che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 comma 1 del T.U. 267/2000 e il piano della performance di cui all'art. 10 del Dlgs 15/2009 sono unificati organicamente nel PEG;

Preso atto, quindi, nel 2019 con l'applicazione del nuovo C.C.N.L. 2016-2018 e l'approvazione del contratto decentrato 2019-2021 sarà adottato un nuovo sistema di misurazione della "performance" che, comunque, si baserà sui seguenti principi:

- che per l'anno 2019 gli indirizzi e gli obiettivi strategici demandati ai Responsabili dei Servizi vanno identificati con gli obiettivi del D.U.P e di P.E.G.;
- che il premio di risultato dei Responsabili dei Servizi verrà erogato, dopo accertamento da parte degli organi preposti, al raggiungimento degli obiettivi sopra identificati dando atto che tale indennità di risultato sarà proporzionata al grado di attuazione degli obiettivi;
- che la produttività individuale dei dipendenti verrà erogata sulla base della valutazione che accerterà la partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del P.E.G del singolo dipendente.



IL SEGRETARIO
GRAZIANI DOTT. RENATO



COMUNE DI NOVENTA VICENTINA
Provincia di Vicenza

OBIETTIVI DEL SEGRETARIO COMUNALE ANNO 2019

- Attuazione del piano triennale per la prevenzione della corruzione 2019-2021 con allegato programma triennale per la trasparenza e l'integrità, nel rispetto delle scadenze ivi indicate, così come approvato con deliberazione di Giunta Comunale,
- Garantire le attività connesse al ruolo di responsabile anticorruzione sulla base delle disposizioni della L. 190/12 e di controllo degli atti in fase successiva ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012,
- Sostituzione dei responsabili dei servizi in caso di assenza per ferie e malattia,
- Svolgimento delle funzioni di responsabile dell'ufficio per i provvedimenti disciplinari e contenzioso del lavoro di cui alla delibera di Giunta n. 132 del 08/05/2006,
- Direzione e coordinamento del personale incaricato delle posizioni organizzative nell'espletamento delle attività di competenza delle rispettive aree; organizzazione di periodiche riunioni di servizio, finalizzate ad un costante confronto e coordinamento per l'ottimizzazione dei servizi dell'Ente.

La valutazione dell'attività del Segretario sarà effettuata dal Sindaco che con proprio decreto procederà all'attribuzione della retribuzione di risultato fissando una percentuale massima del 10% dell'importo annuo lordo del monte salari dello stesso segretario.



COMUNE DI NOVENTA VICENTINA
Provincia di Vicenza

OBIETTIVI DEL P.E.G ANNO 2019 PER LA I UNITA' OPERATIVA

Attuazione del piano triennale per la prevenzione della corruzione 2019-2021 con allegato programma triennale per la trasparenza e l'integrità, nel rispetto delle scadenze ivi indicate, così come approvato con deliberazione di Giunta Comunale.

RESPONSABILE DELL'UNITA'

Operazioni relative al bilancio consolidato 2018

Gara trasporto scolastico

Relazione mensile all'Assessore sul bilancio di previsione

TRIBUTI

Sportello calcolo IMU-TASI

Emissione di almeno n. 450 accertamenti I.M.U-T.A.S.I.

Invio ruolo coattivo TARI 2015 e solleciti TARI 2016

Invio ruolo coattivo accertamenti IMU notificati nel 2017

PERSONALE

Gestione di tutte le procedure (mobilità volontaria, nazionale, scorrimento graduatorie, concorsi) per l'attuazione del programma delle assunzioni 2019

CIMITERO

Contratti proroga 20 anni concessioni cimiteriali

COMMERCIO – IVA - FATTURAZIONE

Adempimenti collegati alle manifestazioni (fiori, sagre, funghi...).

Adempimenti collegati alla revisione della numerazione civica

Spostamenti mercato

AUTISTA SCUOLABUS

Spostamento alunni scuola elementare di Saline presso la palestra di Noventa per attività motoria per 4 giorni alla settimana periodo gennaio-giugno 2019



COMUNE DI NOVENTA VICENTINA

Piazza IV Novembre 1 – 36025 Noventa Vicentina

Cod. Fisc e P.I. 00480160241

SECONDA UNITA' OPERATIVA – AREA TECNICA

PEG - II UNITA' OPERATIVA ANNO 2019

ECOLOGIA

- Taglio erba nelle aree verdi e cigli stradali zone verdi e fuori del centro abitato
- Incentivazione compostaggio domestico mediante convenzioni
- Emissione di ordinanze per inconvenienti igienico sanitari e pubblica incolumità
- Gestione attività di controllo popolazione di animali infestanti e attività di disinfestazione straordinaria contro la zanzara tigre.
- Miglioramento della pulizia delle strade e piazze e razionalizzazione dell'uso della spazzatrice.
- Attività di controllo ed incentivazione differenziazione dei rifiuti per ulteriore maggiore percentuale di raccolta differenziata.
- Razionalizzazione gestione ecocentro e miglioramento della sicurezza e difesa dagli accessi di estranei.
- Giornata Ecologica in collaborazione con le scuole e Associazioni di Noventa Vicentina.
- Monitoraggio continuo delle aree del territorio soggette ad abbandono dei rifiuti.

PROGETTAZIONE – referente Sindaco:

- Progetto di riqualificazione energetica, adeguamento antisismico e ampliamento Scuola Materna "2 giugno"
- Progetto per la valutazione antisismica ed efficientamento energetico delle Scuole dell'obbligo
- Progetto di riqualificazione generale e ampliamento della scuola primaria "Bertapelle"
- Progetto esecutivo restauro Chiesetta Cà Arnaldi – secondo stralcio
- Progetto esecutivo messa in sicurezza parete sud sala Paradiso – villa Barbarigo Rezzonico
- Progetto esecutivo miglioramento antisismico scuola secondaria di primo grado "Fogazzaro"

APPALTI

- Completamento marciapiedi di via Roma e via XVIII aprile
- Progetto esecutivo miglioramento antisismico scuola secondaria di primo grado "Fogazzaro"
- Progetto esecutivo restauro Chiesetta Cà Arnaldi – secondo stralcio
- Progetto esecutivo messa in sicurezza parete sud sala Paradiso – villa Barbarigo Rezzonico

GESTIONE CANTIERI

- pista ciclabile in Via Godicello
- Pista ciclabile sovracomunale Noventa Vicentina – Pojana Maggiore
- allargamento di Via Agora
- restauro Chiesetta Cà Arnaldi – primo stralcio
- Manutenzione strade (asfaltature): via della Repubblica, laterale via Manzoni, altre
- sistemazione di Via Palladio
- marciapiedi di Via Roma e Via 28 Aprile

- messa in sicurezza parete sud sala Paradiso – villa Barbarigo Rezzonico

LAVORI E MANUTENZIONI

- Interventi di manutenzione fabbricati scolastici nel periodo estivo
- Realizzazione segnaletica orizzontale su strade comunali
- Piano neve
- Completamento progetto di riordino numerazione civica.
- Prosecuzione interventi per ottenimento CPI nelle scuole

ALIENAZIONI

- Vendita lotti residenziali in Via Asiago/Cero/Spinosa

EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA

- Adozione ottavo Piano degli Interventi con adeguamento a norme di Veneto 2050 e revisione NTO
- Adeguamento del Regolamento edilizio ai contenuti del RET (Regolamento Edilizio Tipo)
- Monitoraggio continuo entrate oneri
- Preparazione del bando per l'assegnazione delle case ATER secondo nuova normativa



COMUNE di NOVENTA VICENTINA

Piazza IV Novembre 1 – 36025 Noventa Vicentina

C.F. e P.I. 00480160241

TERZA UNITA' OPERATIVA – AREA SOCIO-DEMOGRAFICA
UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI – UFFICIO SERVIZI SOCIALI

OBIETTIVI DEL P.E.G. ANNO 2019

UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI

- Gestione delle procedure relative all'Elezione del Parlamento Europeo
- Gestione delle procedure relative all'Elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale
- Gestione delle anomalie e dei disallineamenti dei dati anagrafici dei cittadini nell'ambito del nuovo sistema di emissione della Carta d'Identità Elettronica
- Avvio delle procedure di subentro all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente
- Redistribuzione delle funzioni poste in capo a n. 1 unità di personale in fase di collocamento in quiescenza, assicurando alla cittadinanza il medesimo livello quantitativo e qualitativo dei servizi erogati
- Completamento del progetto di revisione della numerazione civica per la parte di competenza dell'Ufficio Anagrafe

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

- Elaborazione proposta di nuovo regolamento per l'accesso ai benefici economici e alle prestazioni sociali agevolate
- Gestione delle attività relative ai Bonus Gas, Elettrico e Idrico mediante rinnovo delle convenzioni con i centri di assistenza fiscale del territorio
- Introito dei Maggiori Oneri arretrati (anno 2015 e seguenti) sostenuti per l'espletamento delle attività relative ai Bonus Gas, Elettrico e Idrico
- Gestione delle funzioni poste in capo ai Comuni nell'ambito del nuovo istituto del reddito di cittadinanza
- Prosecuzione del Servizio di Assistenza Domiciliare mediante affidamento a Cooperativa Sociale
- Supporto operativo all'Ufficio Servizi Demografici mediante assegnazione all'Ufficio medesimo per n. 5 ore settimanali di n. 1 unità di personale, con contestuale mantenimento degli standard quantitativi e qualitativi di erogazione dei servizi da parte dell'Ufficio Servizi Sociali

PEG 2019 DELLA IV UNITA' OPERATIVA

ATTIVITA' SPECIFICA DELL'UFFICIO SEGRETERIA COMUNALE

- Gestione pacchetto assicurativo dell'Ente
- Gestione richieste risarcimenti e sinistri,
- Gestione incarichi e impegni di spesa per la Difesa Legale dell'Ente
- Predisposizione Albo Avvocati
- Stesura "Registro dei Trattamenti" ai sensi del Regolamento europeo sulla privacy
- Supporto al Nucleo di Valutazione per le attività di verifica, accertamento e valutazione dell'ente,
- Monitoraggio dell'attività degli uffici per quanto concerne gli adempimenti in tema di anticorruzione, trasparenza e applicazione del "Codice degli appalti";
- Fornitura dei testi delle scuole primarie con cedola libraria secondo le nuove disposizioni regionali,
- Gestione lavoratori di pubblica utilità
- Sostituzione Segretario Comunale in sua assenza

CULTURA

- Realizzazione Progetto Porte aperte a Villa Barbarigo con studenti dell'Istituto "U.Masotto"
- Realizzazione Stagione di prosa per adulti e ragazzi
- Organizzazione attività teatrali, musicali e di spettacolo
- Realizzazione Scuola Comunale di Musica
- Realizzazione Università per la Terza Età
- Organizzazione di mostre presso la Sede Comunale, in particolar modo in concomitanza con i principali eventi promossi dall'Amministrazione Locale e dalle associazioni del territorio;
- Sostegno delle iniziative culturali provenienti da proposte esterne e ritenute di interesse dall'Amministrazione;

BIBLIOTECA

- Incarico a cooperativa specializzata nel settore per i servizi bibliotecari,
- Organizzazione visite guidate alla Biblioteca da parte delle classi delle scuole dell'infanzia e primarie

MANIFESTAZIONI

- Coordinamento e cura delle manifestazioni "Noventa in Fiore" e "Mostra dei Prodotti Autunnali";
- Attivazione delle collaborazioni con le associazioni di Protezione Civile per la presenza di volontari delle Squadre Antincendio durante le manifestazioni;

SPORT

- Gestione e Assegnazione in convenzione strutture sportive comunali tramite convenzione,
- Manutenzione defibrillatori presenti nelle strutture sportive comunali,

ASSOCIAZIONI

- Collaborazione con le associazioni locali per l'organizzazione delle manifestazioni del territorio,
- Gestione contributi alle associazioni,