

Allegato alla DG 226 del 23.10.2017



Comune di
Noventa Vicentina
Provincia di Vicenza

Piano della
Formazione
anticorruzione 2017

1. Premessa

Il PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE ALLA CORRUZIONE 2017-2019 è stato approvato da questo Comune con DG n. 26 del 30.01.2017;

Il suddetto piano demanda al responsabile per la prevenzione della corruzione una serie di compiti in materia di formazione del personale.

I settori nei quali il rischio di malaffare è più elevato sono individuati da ciascuna amministrazione proprio attraverso PTCP.

La legge 190/2012 individua le attività per le quali, in ogni caso, il rischio di corruzione è ritenuto sensibilmente più elevato.

Si tratta delle attività e delle procedure di:

- autorizzazione o concessione;
- scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi;
- concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;
- concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.

In materia di formazione "anticorruzione", gli obblighi formativi, a carico degli enti locali, discendono dal comma 8 dell'articolo 1 della legge 190/2012, così sostituito dall' art. 41, comma 1, lett. g), D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 che così recita:

"Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza definisce procedure appropriate per selezionare e formare, ai sensi del comma 10, i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione. Le attività a rischio di corruzione devono essere svolte, ove possibile, dal personale di cui al comma 11."

Il comma 10, quindi, conferisce al responsabile anticorruzione l'onere di "individuare il personale da inserire nei programmi di formazione" disciplinati dal successivo comma 11.

Comma 11 che recita:

"La Scuola superiore della pubblica amministrazione, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica e utilizzando le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente, predispone percorsi, anche specifici e settoriali, di formazione dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni statali sui temi dell'etica e della legalità. Con cadenza periodica e d'intesa con le amministrazioni, provvede alla formazione dei dipendenti pubblici chiamati ad operare nei settori in cui è più elevato, sulla base dei piani adottati dalle singole amministrazioni, il rischio che siano commessi reati di corruzione".

Ricordato che già il Piano Nazionale Anticorruzione del 2013, approvato con delibera ANAC n. 72 prevedeva che le pubbliche amministrazioni programmassero percorsi di formazione strutturandoli su due livelli:

1) livello generale: dedicato a tutti i dipendenti e declinato in "approccio contenutistico", che riguarda l'aggiornamento delle competenze, ed "approccio valoriale" sui temi dell'etica e della legalità;

2) livello specifico: rivolto al responsabile della prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree a rischio; riguarda le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto nell'amministrazione.

Ricordato il primo "Piano di formazione" approvato da questo comune con DG 137 del 30.05.2016 è stato steso sulla base di queste indicazioni.

Ritenuto di tenere ancora validi questi due livelli e di coinvolgere tutto il personale dell'ente.

Precisato che i responsabili locali devono necessariamente provvedere in modo autonomo, senza tenere conto di quanto recita il comma 11 del D.Lgs 33/2013 e rammentando che "la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale".

Inoltre, è sempre bene non dimenticare che il responsabile della prevenzione della corruzione è oggetto sia di sanzioni disciplinari, che di procedimenti di responsabilità erariale e per danno all'immagine qualora nell'ente si verificano dei fatti di corruzione accertati con sentenza definitiva (articolo 1 comma 12 legge 190/2012).

Il Responsabile della prevenzione evita il proprio coinvolgimento se, e solo se, dimostra di aver:

predisposto, prima del fatto penale, il piano anticorruzione;

curato la concreta attuazione al piano stesso;

vigilato sul funzionamento e sull'osservanza del piano.

Per questa ragione il presente piano riguarda ogni figura professionale dei servizi amministrativi e tecnici dell'ente.

Individuazione dei destinatari della formazione

I dipendenti ai quali somministrare la formazione anticorruzione, prevista dalla legge 190/2012, sono indistintamente e capillarmente:

- _ i responsabili dei servizi del Comune di categoria D
- _ i responsabili dei procedimenti del Comune di categoria D e C
- _ tutti gli altri impiegati, amministrativi e tecnici, del Comune di categoria C e B

Soggetto incaricato della formazione

Per provvedere all'affidamento del servizio di formazione, il responsabile ha considerato che le spese per la formazione sarebbero assoggettate al limite fissato dall'articolo 6 comma 13 del decreto legge 31 maggio 2010 numero 78 (convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010 numero 122).

La norma stabilisce che gli enti non possano spendere per la formazione oltre il cinquanta per cento della spesa sostenuta nel 2009.

Sull'applicabilità concreta del vincolo si sono espresse la Corte costituzionale e la Corte dei conti.

La Corte costituzionale (sentenza 182/2011), ha precisato che i numerosi limiti di spesa elencati all'articolo 6 del decreto legge 78/2010 vanno osservati "complessivamente" e non necessariamente "singolarmente" dagli enti locali.

La Corte dei conti, sezione regionale Emilia Romagna (deliberazione 276/2013), interpretando il vincolo dell'articolo 6 comma 13 del decreto legge 78/2010, alla luce delle successive e stringenti disposizioni in materia di contrasto alla corruzione, ha dichiarato l'inefficacia del limite per le spese di formazione del personale sostenute in attuazione della legge 190/2012.

Tutto ciò premesso, il responsabile della prevenzione della corruzione, di concerto con i dirigenti responsabili dei Settori, ha individuato la ditta Soluzione srl - via Oberdan, 140 - 25128 Brescia quale soggetto cui affidare il servizio di formazione anticorruzione. La spesa prevista non supera i mille euro annui.

La formazione sarà svolta on line.

Contenuti formativi

Sono previsti due livelli formativi:

- 1) livello generale: dedicato a tutti i dipendenti e declinato in "approccio contenutistico", che riguarda l'aggiornamento delle competenze, ed "approccio valoriale" sui temi dell'etica e della legalità;
- 2) livello specifico: rivolto al responsabile della prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree a rischio; riguarda le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto nell'amministrazione.

Ciò premesso, il responsabile della prevenzione della corruzione, di concerto con i responsabili dei Settori e con la ditta affidataria del servizio di formazione, ha indicato tutti i contenuti della legge 190/2012 e del Decreto L.gs n. 33/2013 aggiornato alla Riforma Madia (Legge 124/2015 Decreto Freedom of Information act (FOIA) D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97.

La formazione, che sarà affidata alla ditta menzionata a partire dal secondo semestre 2017, sarà proposta con corsi "on line" generi e specifici per settore e precisamente sarà così strutturata:

Tutti corsi saranno consultabili “on line” con una password dedicata e potranno essere effettuati e ripetuti da ogni singolo soggetto in ogni momento a partire dal secondo semestre 2017 fino al 31.12.2017 (ossia fino alla scadenza dell’abbonamento del servizio di aggiornamento “on line” con la ditta Soluzione SRL di Brescia)

La procedura da adottare per poter fruire dei corsi. Collegarsi con www.entionline.it, cliccare su **FORMAZIONE ONLINE** - impostare in basso a sinistra le credenziali attribuite al nostro ente che saranno inviate per mail ad ognuno

Video corsi

Cod.	Titolo
S175	Pacchetto Anticorruzione 2017 - Corso n. 16: Corso specifico per i dipendenti del settore Commercio e Suap
S174	Pacchetto Anticorruzione 2017 - Corso n. 15: Corso specifico per i dipendenti del settore Lavori Pubblici
S173	Pacchetto Anticorruzione 2017 - Corso n. 14: Corso specifico per i dipendenti del settore affari generali e segreteria
S172	Pacchetto Anticorruzione 2017 - Corso n. 13: Corso specifico per i dipendenti del settore gare appalti e contratti
S171	Pacchetto Anticorruzione 2017 - Corso n. 12: Corso specifico per i dipendenti del settore Demografici
S170	Pacchetto Anticorruzione 2017 - Corso n. 11: Corso specifico per la Polizia Locale
S169	Pacchetto Anticorruzione 2017 - Corso n. 10: Corso specifico per i dipendenti che si occupano della gestione del Personale
S168	Pacchetto Anticorruzione 2017 - Corso n. 9: Corso specifico per i dipendenti dell’area Servizi Sociali
S167	Pacchetto Anticorruzione 2017 - Corso n. 8: Corso specifico per i dipendenti delle aree Ragioneria e Tributi
S166	Pacchetto Anticorruzione 2017 - Corso n. 7: Corso specifico per operai e altri dipendenti che operano sul territorio o in sedi distaccate
S165	Pacchetto Anticorruzione 2017 - Corso n. 6: Corso specifico per i dipendenti dell’area Urbanistica
S164	Pacchetto Anticorruzione 2017 - Corso n. 5: Corso specifico per i dipendenti delle aree Edilizia privata e Patrimonio
S163	Pacchetto Anticorruzione 2017 - Corso n. 4: Corso specifico per Responsabile prevenzione della corruzione (RPC), Responsabile trasparenza (RTI), referenti e ausiliari
S162	Pacchetto Anticorruzione 2017 - Corso n. 3: Corso specifico per Amministratori (Sindaci, Assessori)

S161	Pacchetto Anticorruzione 2017 - Corso n. 2: Corso base in materia di anticorruzione - Aggiornamenti 2016-2017
S160	Pacchetto Anticorruzione 2017 - Corso n. 1: Corso base in materia di anticorruzione per nuovi utenti

I corsi sono completamente nuovi rispetto a quelli del 2016. Essi rispettano le indicazioni Anac in quanto non si limitano ad illustrare la disciplina dell'Anticorruzione ma sono specifici a seconda del servizio comunale interessato, il che consente anche di risparmiare tempo nella visione, in quanto ogni ufficio potrà dedicarsi solo ai corsi di proprio interesse.

Come scritto nelle schede dei corsi, il corso S160 deve essere visionato da chi necessita di una formazione di base.

Il corso S161 è il corso base per tutti, in quanto analizza le novità intercorse da quando è stata registrata la formazione 2016, mentre i corsi successivi sono quelli specifici, la cui visione deve essere quindi scelta in base alle competenze del funzionario.

E' previsto anche un corso specifico per gli Amministratori (sindaco, assessori) S162. Per dimostrare il corretto adempimento degli obblighi formativi inerenti l'anticorruzione sono previste:

- a) una circolare che il Responsabile anticorruzione utilizzerà per mettere il corso a disposizione dei dipendenti e richiederne la visione
- b) una dichiarazione che sarà richiesta ai dipendenti per documentare l'avvenuta visione del corso.

Per visionare i corsi seguire il seguente iter:

- accedere al sito www.entionline.it;
- cliccare, nella parte sinistra della home page, sul link "FORMAZIONE ON LINE";
- una volta entrati nella sezione FORMAZIONE ON LINE, inserire in basso a sinistra, nel riquadro "LOGIN", le credenziali che saranno comunicate per mail dall'ufficio segreteria.

Le predette credenziali sono strettamente riservate e inviate via mail dalla segreteria del comune.

La relativa cessione, anche gratuita, a soggetti esterni all'ente che ha acquistato il corso, in assenza di espressa autorizzazione da parte di Entionline, costituisce illecito penale (per la tutela del copyright) ed espone l'ente e il responsabile alla richiesta di risarcimento danni.



**SERVIZIO PREVENZIONE E CONTRASTO
CORRUZIONE E ILLEGALITA'
Comune di Noventa Vicentina**

Ai funzionari addetti alle aree a rischio
A tutto il restante personale
Ai componenti degli organismi di controllo
(Nucleo valutazione/OIV)

Circolare

Attuazione del Piano triennale 2017-2019 di prevenzione della corruzione e della illegalità. Attuazione misura di prevenzione della formazione.

Premessa

La presente circolare ha lo scopo di fornire indicazioni sulle modalità di attuazione della misura di prevenzione della corruzione e della illegalità costituita dalla formazione.

Tra le misure di prevenzione, la formazione riveste un'importanza strategica nel ridurre il "*rischio corruzione e illegalità*" sia nei procedimenti sia, in genere, nell'attività amministrativa e di natura privatistica dell'amministrazione.

E', altresì, strumento necessario per promuovere e favorire la diffusione e il consolidamento della *cultura dell'etica e della legalità* nella pubblica amministrazione.

Obbligatorietà della formazione di base, generale e specifica.

In sede di applicazione, per l'anno 2017, del Piano triennale anticorruzione 2017-2019, sono stati programmati e resi disponibili in modalità e-learning i seguenti percorsi di formazione, strutturati su due livelli:

Livello generale.

Il livello generale ha sia un approccio contenutistico (aggiornamento delle competenze) sia un approccio valoriale (tematiche dell'etica e della legalità).

Per l'approccio contenutistico, l'aggiornamento delle competenze concerne, inizialmente, i contenuti della complessiva normativa anticorruzione che devono integrare le competenze di tutto il personale.

Il percorso formativo generale è obbligatorio per tutti i dipendenti.

Ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo, tutti i dipendenti devono far pervenire al Responsabile della prevenzione della corruzione la dichiarazione di aver seguito i corsi di formazione generale programmati, resi disponibili e sotto elencati:

S160: Corso base per nuovi utenti (solo per coloro che non hanno visionato i corsi base 2016)

S161: Corso base - Aggiornamenti 2016-2017

La visione dei corsi avviene tramite il seguente iter:

- accedere al sito www.entionline.it;

- cliccare, nella parte sinistra della home page, sul link “FORMAZIONE ON LINE”;
- una volta entrati nella sezione FORMAZIONE ON LINE, inserire in basso a sinistra, nel riquadro “LOGIN”, le credenziali vi saranno inviate per mail dall’ufficio segreteria.
- Le predette credenziali sono strettamente riservate: la relativa cessione, anche gratuita, a soggetti esterni al nostro ente costituisce illecito amministrativo ed espone l’ente alla richiesta di risarcimento danni da parte del fornitore, di cui verrà ritenuto direttamente responsabile il titolare dell’indebito.

Dalla pagina web di ogni corso è possibile scaricare le relative slides.

La dichiarazione va redatta sul modulo allegato alla presente circolare e va consegnata entro la data del 31.12..2017.

Livello specifico

Il percorso di formazione specifica riguarda le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto nell’amministrazione.

Il percorso formativo specifico è rivolto a:

- responsabile della prevenzione
- referenti della prevenzione
- funzionari addetti alle aree a rischio.
- componenti degli organismi di controllo (Nucleo valutazione/OIV).

Il percorso formativo specifico è obbligatorio per tutti i dipendenti ricompresi nell’elenco sopra riportato, inclusi i responsabili del procedimento. E’ aperto anche alla partecipazione dei componenti degli organismi di controllo.

Ai fini dell’assolvimento dell’obbligo formativo, tutti i dipendenti indicati devono far pervenire al Responsabile della prevenzione della corruzione la dichiarazione di aver seguito, a seconda delle proprie funzioni, il corso o i corsi di formazione specifica, resi disponibili e sotto elencati:

S162: Corso specifico per Amministratori: Sindaci e Assessori

S163: Corso specifico per Responsabile prevenzione della corruzione (RPC), Responsabile trasparenza (RTI), referenti e ausiliari

S164 : Corso specifico per i dipendenti delle aree Edilizia privata e Patrimonio

S165 : Corso specifico per i dipendenti dell’area Urbanistica

S166: Corso specifico per operai e altri dipendenti che operano sul territorio o in sedi distaccate

S167 : Corso specifico per i dipendenti delle aree Ragioneria e Tributi

S168 : Corso specifico per i dipendenti dell’area Servizi Sociali

S169 : Corso specifico per i dipendenti che si occupano della gestione del Personale

S170 : Corso specifico per la Polizia Locale

S171 : Corso specifico per i dipendenti del settore Demografici

S172 : Corso specifico per i dipendenti del settore gare appalti e contratti

S173 : Corso specifico per i dipendenti del settore affari generali e segreteria

S174 : Corso specifico per i dipendenti del settore Lavori Pubblici

S175 : Corso specifico per i dipendenti del settore Commercio e Suap

La visione dei corsi avviene tramite il seguente iter:

- ✓ accedere al sito www.entionline.it;
- ✓ cliccare, nella parte sinistra della home page, sul link “FORMAZIONE ON LINE”;
- ✓ una volta entrati nella sezione FORMAZIONE ON LINE, inserire in basso a sinistra, nel riquadro “LOGIN”, le credenziali vi saranno inviate per mail dall’Ufficio Segreteria.

Le predette credenziali sono strettamente riservate: la relativa cessione, anche gratuita, a soggetti esterni al nostro ente costituisce illecito amministrativo ed espone l’ente alla richiesta di risarcimento danni da parte del fornitore, di cui verrà ritenuto direttamente responsabile il titolare dell’indebito.

Dalla pagina web di ogni corso è possibile scaricare le relative slides.

La dichiarazione va redatta sul modulo allegato alla presente circolare e va consegnata entro la data del 31.12.2017.

Lì, _____

**Il Responsabile della prevenzione
della corruzione e della illegalità
dott. Renato Graziani**

Allegati:

1. Modello di Dichiarazione obbligo formativo



Dichiarazione assolvimento obbligo formativo 2017 in materia di prevenzione e contrasto della corruzione e della illegalità

Cognome _____ Nome _____

in qualità di: *(barrare la casella che interessa)*

- dipendente
- componente dell'organismo di controllo
- altro: _____

dichiara

di aver preso visione del/dei seguente/i corso/i: *(barrare la/e casella/e di interesse)*

- S160**: Corso base per nuovi utenti - Data visione: _____
- S161**: Corso base - Aggiornamenti 2016-2017 - Data visione: _____
- S162**: Corso per Amministratori: Sindaci e Assessori - Data visione: _____
- S163**: Corso specifico per Responsabile prevenzione della corruzione (RPC), Responsabile trasparenza (RTI), referenti e ausiliari - Data visione: _____
- S164** : Corso specifico per i dipendenti Edilizia privata e Patrimonio - Data visione: _____
- S165** : Corso specifico per i dipendenti dell'area Urbanistica - Data visione: _____
- S166**: Corso specifico per operai che operano sul territorio - Data visione: _____
- S167** : Corso specifico per i dipendenti Ragioneria e Tributi - Data visione: _____
- S168** : Corso specifico per i dipendenti dell'area Servizi Sociali - Data visione: _____
- S169** : Corso specifico per i dipendenti gestione del Personale - Data visione: _____
- S170** : Corso specifico per la Polizia Locale - Data visione: _____
- S171** : Corso specifico per i dipendenti del settore Demografici - Data visione: _____
- S172** : Corso specifico per i dipendenti gare appalti e contratti - Data visione: _____
- S173** : Corso specifico per i dipendenti affari generali e segreteria - Data visione: _____
- S174** : Corso specifico per i dipendenti del settore Lavori Pubblici - Data visione: _____
- S175** : Corso specifico per i dipendenti Commercio e Suap - Data visione: _____

Lì, _____

In fede
