

Allegato alla DG 132 del 09.07.2018



Comune di
Noventa Vicentina
Provincia di Vicenza

Piano della
Formazione
anticorruzione 2018

1. Premessa

Il PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE ALLA CORRUZIONE 2018-2020 è stato approvato da questo Comune con DG n. 18 del 29.01.2018;

Il suddetto piano demanda al responsabile per la prevenzione della corruzione una serie di compiti in materia di formazione del personale.

I settori nei quali il rischio di malaffare è più elevato sono individuati da ciascuna amministrazione proprio attraverso PTCP.

La legge 190/2012 individua le attività per le quali, in ogni caso, il rischio di corruzione è ritenuto sensibilmente più elevato.

Si tratta delle attività e delle procedure di:

- autorizzazione o concessione;
- scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi;
- concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;
- concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.

In materia di formazione "anticorruzione", gli obblighi formativi, a carico degli enti locali, discendono dal comma 8 dell'articolo 1 della legge 190/2012, così sostituito dall' art. 41, comma 1, lett. g), D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 che così recita:

"Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza definisce procedure appropriate per selezionare e formare, ai sensi del comma 10, i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione. Le attività a rischio di corruzione devono essere svolte, ove possibile, dal personale di cui al comma 11."

Il comma 10, quindi, conferisce al responsabile anticorruzione l'onere di "individuare il personale da inserire nei programmi di formazione" disciplinati dal successivo comma 11.

Comma 11 che recita:

"La Scuola superiore della pubblica amministrazione, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica e utilizzando le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente, predispone percorsi, anche specifici e settoriali, di formazione dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni statali sui temi dell'etica e della legalità. Con cadenza periodica e d'intesa con le amministrazioni, provvede alla formazione dei dipendenti pubblici chiamati ad operare nei settori in cui è più elevato, sulla base dei piani adottati dalle singole amministrazioni, il rischio che siano commessi reati di corruzione".

Ricordato che già il Piano Nazionale Anticorruzione del 2013, approvato con delibera ANAC n. 72 prevedeva che le pubbliche amministrazioni programmassero percorsi di formazione strutturandoli su due livelli:

1) livello generale: dedicato a tutti i dipendenti e declinato in "approccio contenutistico", che riguarda l'aggiornamento delle competenze, ed "approccio valoriale" sui temi dell'etica e della legalità;

2) livello specifico: rivolto al responsabile della prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree a rischio; riguarda le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto nell'amministrazione.

Ricordato che sia il primo "Piano di formazione" approvato da questo comune con DG 137/2016 che il secondo, approvato con DG n. 226/2017, sono stati stesi sulla base di queste indicazioni.

Ritenuto di tenere ancora validi questi due livelli e di coinvolgere tutto il personale dell'ente.

Precisato che i responsabili locali devono necessariamente provvedere in modo autonomo, senza tenere conto di quanto recita il comma 11 del D.Lgs 33/2013 e rammentando che "la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale".

Inoltre, è sempre bene non dimenticare che il responsabile della prevenzione della corruzione è oggetto sia di sanzioni disciplinari, che di procedimenti di responsabilità erariale e per danno all'immagine qualora nell'ente si verificano dei fatti di corruzione accertati con sentenza definitiva (articolo 1 comma 12 legge 190/2012).

Il Responsabile della prevenzione evita il proprio coinvolgimento se, e solo se, dimostra di aver:

- predisposto, prima del fatto penale, il piano anticorruzione;
- curato la concreta attuazione al piano stesso;
- vigilato sul funzionamento e sull'osservanza del piano.

Per questa ragione il presente piano riguarda ogni figura professionale dei servizi amministrativi e tecnici dell'ente.

Individuazione dei destinatari della formazione

I dipendenti ai quali somministrare la formazione anticorruzione, prevista dalla legge 190/2012, sono indistintamente e capillarmente:

- _ i responsabili dei servizi del Comune di categoria D
- _ i responsabili dei procedimenti del Comune di categoria D e C
- _ tutti gli altri impiegati, amministrativi e tecnici, del Comune di categoria C e B

Soggetto incaricato della formazione

Per provvedere all'affidamento del servizio di formazione, il responsabile ha considerato che le spese per la formazione sarebbero assoggettate al limite fissato dall'articolo 6 comma 13 del decreto legge 31 maggio 2010 numero 78 (convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010 numero 122).

La norma stabilisce che gli enti non possano spendere per la formazione oltre il cinquanta per cento della spesa sostenuta nel 2009.

Sull'applicabilità concreta del vincolo si sono espresse la Corte costituzionale e la Corte dei conti.

La Corte costituzionale (sentenza 182/2011), ha precisato che i numerosi limiti di spesa elencati all'articolo 6 del decreto legge 78/2010 vanno osservati "complessivamente" e non necessariamente "singolarmente" dagli enti locali.

La Corte dei conti, sezione regionale Emilia Romagna (deliberazione 276/2013), interpretando il vincolo dell'articolo 6 comma 13 del decreto legge 78/2010, alla luce delle successive e stringenti disposizioni in materia di contrasto alla corruzione, ha dichiarato l'inefficacia del limite per le spese di formazione del personale sostenute in attuazione della legge 190/2012.

Tutto ciò premesso, il responsabile della prevenzione della corruzione, di concerto con i dirigenti responsabili dei Settori, ha individuato la ditta Soluzione srl - via Oberdan, 140 - 25128 Brescia quale soggetto cui affidare il servizio di formazione anticorruzione. La spesa prevista non supera i mille euro annui.

La formazione sarà svolta on line.

Contenuti formativi

Sono previsti due livelli formativi:

- 1) livello generale: dedicato a tutti i dipendenti e declinato in "approccio contenutistico", che riguarda l'aggiornamento delle competenze, ed "approccio valoriale" sui temi dell'etica e della legalità;
- 2) livello specifico: rivolto al responsabile della prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree a rischio; riguarda le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto nell'amministrazione.

Ciò premesso, il responsabile della prevenzione della corruzione, di concerto con i responsabili dei Settori e con la ditta affidataria del servizio di formazione, ha indicato tutti i contenuti della legge 190/2012 e del Decreto L.gs n. 33/2013 aggiornato alla Riforma Madia (Legge 124/2015 Decreto Freedom of Information act (FOIA) D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97.

La formazione, che sarà affidata alla ditta menzionata a partire dal secondo semestre 2018, sarà proposta con corsi "on line" generi e specifici per settore e precisamente sarà così strutturata:

Tutti corsi saranno consultabili "on line" con una password dedicata e potranno essere effettuati e ripetuti da ogni singolo soggetto in ogni momento a partire dal secondo semestre 2018 fino al 31.12.2018 (ossia fino alla scadenza dell'abbonamento del servizio di aggiornamento "on line" con la ditta Soluzione SRL di Brescia)

Procedura da adottare per poter fruire dei corsi: collegarsi con www.entionline.it, cliccare su **FORMAZIONE ONLINE** - impostare in basso a sinistra le credenziali attribuite al nostro ente che saranno inviate per mail ad ognuno

I corsi sono completamente nuovi rispetto a quelli del 2016 e 2017. Essi rispettano le indicazioni Anac in quanto non si limitano ad illustrare la disciplina dell'Anticorruzione ma sono specifici a seconda del servizio comunale interessato, il che consente anche di risparmiare tempo nella visione, in quanto ogni ufficio potrà dedicarsi solo ai corsi di proprio interesse.

Come scritto nelle schede dei corsi, il corso 1 deve essere visionato da chi necessita di una formazione di base per la prima volta.

Il corso 2 è il corso base per tutti, in quanto analizza le novità intercorse da quando è stata registrata la formazione 2016, mentre i corsi successivi sono quelli specifici, la cui visione deve essere quindi scelta in base alle competenze del funzionario.

E' previsto anche un corso specifico per gli Amministratori (sindaco, assessori). Per dimostrare il corretto adempimento degli obblighi formativi inerenti l'anticorruzione sono previste:

- a) una circolare che il Responsabile anticorruzione utilizzerà per mettere il corso a disposizione dei dipendenti e richiederne la visione
- b) una dichiarazione che sarà richiesta ai dipendenti per documentare l'avvenuta visione del corso.

Per visionare i corsi seguire il seguente iter:

- accedere al sito www.entionline.it;
- cliccare, nella parte sinistra della home page, sul link "FORMAZIONE ON LINE";
- una volta entrati nella sezione FORMAZIONE ON LINE, inserire in basso a sinistra, nel riquadro "LOGIN", le credenziali che saranno comunicate per mail dall'ufficio segreteria.

Le predette credenziali sono strettamente riservate e inviate via mail dalla segreteria del comune.

La relativa cessione, anche gratuita, a soggetti esterni all'ente che ha acquistato il corso, in assenza di espressa autorizzazione da parte di Entionline, costituisce illecito penale (per la tutela del copyright) ed espone l'ente e il responsabile alla richiesta di risarcimento danni.



**SERVIZIO PREVENZIONE E CONTRASTO
CORRUZIONE E ILLEGALITA'**
Comune di Noventa Vicentina

Ai funzionari addetti alle aree a rischio
A tutto il restante personale
Ai componenti degli organismi di controllo
(Nucleo valutazione/OIV)

Circolare n. 1/ 2018

Attuazione del Piano triennale 2018-2020 di prevenzione della corruzione e della illegalità. Attuazione misura di prevenzione della formazione.

Premessa

La presente circolare ha lo scopo di fornire indicazioni sulle modalità di attuazione della misura di prevenzione della corruzione e della illegalità costituita dalla formazione.

Tra le misure di prevenzione, la formazione riveste un'importanza strategica nel ridurre il "*rischio corruzione e illegalità*" sia nei procedimenti sia, in genere, nell'attività amministrativa e di natura privatistica dell'amministrazione.

E', altresì, strumento necessario per promuovere e favorire la diffusione e il consolidamento della *cultura dell'etica e della legalità* nella pubblica amministrazione.

Obbligatorietà della formazione di base, generale e specifica.

In sede di applicazione, per l'anno 2018, del Piano triennale anticorruzione 2018-2020, sono stati programmati e resi disponibili in modalità e-learning i seguenti percorsi di formazione, strutturati su due livelli:

➤ Livello generale.

Il livello generale ha sia un approccio contenutistico (aggiornamento delle competenze) sia un approccio valoriale (tematiche dell'etica e della legalità).

Per l'approccio contenutistico, l'aggiornamento delle competenze concerne, inizialmente, i contenuti della complessiva normativa anticorruzione che devono integrare le competenze di tutto il personale.

Il percorso formativo generale è obbligatorio per tutti i dipendenti.

Ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo, tutti i dipendenti devono far pervenire al Responsabile della prevenzione della corruzione la dichiarazione di aver seguito i corsi di formazione generale programmati, resi disponibili e sotto elencati:

S180: Corso base per nuovi utenti (solo per coloro che non hanno visionato i corsi base 2017)

S181: Corso base - Aggiornamenti 2017-2018

La visione dei corsi avviene tramite il seguente iter:

- ✓ accedere al sito www.entionline.it;
- ✓ cliccare, nella parte sinistra della home page, sul link "FORMAZIONE ON LINE";
- ✓ una volta entrati nella sezione FORMAZIONE ON LINE, inserire in basso a sinistra, nel riquadro "LOGIN", le seguenti credenziali:

Login = _____ Password = _____

Le predette credenziali sono strettamente riservate: la relativa cessione, anche gratuita, a soggetti esterni al nostro ente costituisce illecito amministrativo ed espone l'ente alla richiesta di risarcimento danni da parte del fornitore, di cui verrà ritenuto direttamente responsabile il titolare dell'indebitato.

Dalla pagina web di ogni corso è possibile scaricare le relative slides.

La dichiarazione va redatta sul modulo allegato alla presente circolare e va consegnata entro la data del 31.12.2018.

➤ **Livello specifico**

Il percorso di formazione specifica riguarda le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto nell'amministrazione.

Il percorso formativo specifico è rivolto a:

- responsabile della prevenzione;
- referenti della prevenzione;
- dirigenti e funzionari addetti alle aree a rischio.
- componenti degli organismi di controllo (Nucleo valutazione/OIV).

Il percorso formativo specifico è obbligatorio per tutti i dipendenti ricompresi nell'elenco sopra riportato, inclusi i responsabili del procedimento. E' aperto anche alla partecipazione dei componenti degli organismi di controllo.

Ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo, tutti i dipendenti indicati devono far pervenire al Responsabile della prevenzione della corruzione la dichiarazione di aver seguito, a seconda delle proprie funzioni, il corso o i corsi di formazione specifica, resi disponibili e sotto elencati:

S182: Corso n. 3: Corso specifico per Amministratori (Sindaci, Assessori e Consiglieri)

S183: Corso n. 4: Corso specifico per Responsabile prevenzione della corruzione (RPC), Responsabile trasparenza (RTI), referenti e ausiliari

S184: Corso n. 5: Corso specifico per i dipendenti delle aree Edilizia privata e Patrimonio

S185: Corso n. 6: Corso specifico per i dipendenti dell'area Urbanistica

S186: Corso n. 7: Corso specifico per operai e altri dipendenti che operano sul territorio o in sedi distaccate

S187: Corso n. 8 - Corso specifico per i dipendenti delle aree Ragioneria e Tributi

S188: Corso n. 9 - Corso specifico per i dipendenti dell'area Servizi Sociali

S189: Corso n. 10 - Corso specifico per i dipendenti che si occupano della gestione del Personale

S190: Corso n. 11 - Corso specifico per la Polizia Locale

S191: Corso n. 12 - Corso specifico per i dipendenti del settore Demografici

S192: Corso n. 13 - Corso specifico per i dipendenti del settore gare, appalti e contratti

S193: Corso n. 14 - Corso specifico per i dipendenti del settore affari generali e segreteria

La visione dei corsi avviene tramite il seguente iter:

- ✓ accedere al sito www.entionline.it;
- ✓ cliccare, nella parte sinistra della home page, sul link "FORMAZIONE ON LINE";
- ✓ una volta entrati nella sezione FORMAZIONE ON LINE, inserire in basso a sinistra, nel riquadro "LOGIN", le seguenti credenziali:

Login = _____ Password = _____

Le predette credenziali sono strettamente riservate: la relativa cessione, anche gratuita, a soggetti esterni al nostro ente costituisce illecito amministrativo ed espone l'ente alla richiesta di risarcimento danni da parte del fornitore, di cui verrà ritenuto direttamente responsabile il titolare dell'indebitato.

Dalla pagina web di ogni corso è possibile scaricare le relative slides.

La dichiarazione va redatta sul modulo allegato alla presente circolare e va consegnata entro la data del 31.12.2018 .

Lì, _____

**Il Responsabile della prevenzione
della corruzione e della illegalità
dott. Renato Graziani**

Allegati:

1. Modello di Dichiarazione obbligo formativo



**Dichiarazione assolvimento obbligo formativo 2018
in materia di prevenzione e contrasto
della corruzione e della illegalità**

Cognome _____ Nome _____

in qualità di:

(barrare la casella che interessa)

- dipendente
 componente dell'organismo di controllo
 altro: _____

dichiara

di aver preso visione del/dei seguente/i corso/i:

(barrare la/e casella/e di interesse)

- S180: Corso n. 1: Corso base in materia di anticorruzione per nuovi utenti - Data visione: _____
- S181: Corso n. 2: Corso base in materia di anticorruzione - Aggiornamenti 2017-2018 - Data visione: _____
- S182: Corso n. 3: Corso specifico per Amministratori (Sindaci, Assessori e Consiglieri) - Data visione: _____
- S183: Corso n. 4: Corso specifico per Responsabile prevenzione della corruzione (RPC), Responsabile trasparenza (RTI), referenti e ausiliari - Data visione: _____
- S184: Corso n. 5: Corso specifico per i dipendenti delle aree Edilizia privata e Patrimonio - Data visione: _____
- S185: Corso n. 6: Corso specifico per i dipendenti dell'area Urbanistica - Data visione: _____
- S186: Corso n. 7: Corso specifico per operai e altri dipendenti che operano sul territorio o in sedi distaccate - Data visione: _____
- S187: Corso n. 8 - Corso specifico per i dipendenti delle aree Ragioneria e Tributi - Data visione: _____
- S188: Corso n. 9 - Corso specifico per i dipendenti dell'area Servizi Sociali - Data visione: _____
- S189: Corso n. 10 - Corso specifico per i dipendenti che si occupano della gestione del Personale - Data visione: _____
- S190: Corso n. 11 - Corso specifico per la Polizia Locale - Data visione: _____
- S191: Corso n. 12 - Corso specifico per i dipendenti del settore Demografici - Data visione: _____
- S192: Corso n. 13 - Corso specifico per i dipendenti del settore gare, appalti e contratti - Data visione: _____
- S193: Corso n. 14 - Corso specifico per i dipendenti del settore affari generali e segreteria - Data visione: _____

Lì, _____

In fede

PARERI DELL'ATTO:

Deliberazione Giunta Comunale del 09/07/2018 n. 132

Riferiti alla proposta del Area Amministrativa avente per oggetto: APPROVAZIONE PIANO FORMAZIONE ANTICORRUZIONE ANNO 2018

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Parere del Responsabile del Servizio espresso ai sensi dell'art. 49 del TU D.lgs. 267/2000

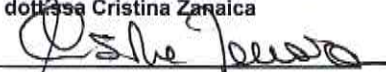
Visto l'art. 49 del T.U. approvato con D.lgs. 18.08.2000, n. 267
Esaminata la proposta di deliberazione

ESPRIME

parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della stessa.

Li, 09/07/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
dott.ssa Cristina Zanaica



PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Parere del Responsabile del Servizio espresso ai sensi dell'art. 49 del TU D.lgs. 267/2000

Visto l'art. 49 del T.U. approvato con D.lgs. 18.08.2000, n. 267
Esaminata la proposta di deliberazione
Rilevato che la spesa prevista trova la necessaria copertura finanziaria

ESPRIME

parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della stessa.

ATTESTA

la copertura finanziaria dell'impegno sopra indicato.

Li, 09/07/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Caterina dott.ssa Traverso



VISTO PER LA REGISTRAZIONE:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Caterina dott.ssa Traverso



Udita la proposta di deliberazione da parte del Presidente - Relatore;

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il Piano Nazionale Anticorruzione approvato dall'ANAC il 3 agosto 2016 con Deliberazione n. 831 è considerato un atto di indirizzo ai fini della predisposizione di tutta la programmazione di questo Comune, sia relativamente alla stesura del Piano Triennale della Prevenzione alla Corruzione sia per la formazione del personale;

Ricordato che questo Comune ha adottato il Piano Triennale della Prevenzione alla Corruzione con la delibera di Giunta Comunale n. 18 del 29.01.2018 e detto piano prevede per tutto il personale del comune la programmazione di percorsi di formazione contro i fenomeni corruttivi;

Ricordato che già nel 2016 con la DG n.137 del 30 maggio e nel 2017 con DG n. 226 del 23.10.2017 questo Comune ha adottato il piano annuale della formazione e ora è opportuno riproporlo per il 2018 essendo la formazione costantemente obbligatoria;

Ritenuto di prevedere un tipo di formazione generale, dedicato a tutti i dipendenti, avente "approccio contenutistico", che riguarda l'aggiornamento delle competenze e "approccio valoriale", sui temi dell'etica e della legalità;

Ritenuto di prevedere anche un livello di formazione specifica diversificata per settore, rivolta ai diversi funzionari, responsabili di procedimento, collaboratori, addetti alle aree a rischio;

Ricordato che il piano triennale comunale per la prevenzione della corruzione demanda al responsabile anticorruzione una serie di compiti in materia di formazione del personale, in particolare:

- 1) "il compito di individuare, di concerto con i responsabili di settore, i collaboratori cui somministrare formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza";
- 2) il compito "di individuare, di concerto con i responsabili di settore, i soggetti incaricati della formazione";
- 3) il compito di definire dei contenuti della formazione "anche sulla base del programma che la Scuola della Pubblica Amministrazione proporrà alle amministrazioni dello Stato";

Dato atto che per l'attuazione concreta delle misure di formazione il Responsabile per la prevenzione della corruzione ha elaborato per l'anno 2018 l'allegato Piano della Formazione che questa Giunta ha esaminato e valutato e intende approvare con il presente provvedimento;

Visti i pareri previamente formulati ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 inseriti nel presente provvedimento;

Ad unanimità di voti legalmente espressi;

DELIBERA

1. di approvare il "Piano della Formazione 2018" elaborato e proposto dal responsabile per la prevenzione della corruzione, che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale;
2. di invitare tutto il personale e gli Organismi di Valutazione a prenderne atto e darvi applicazione secondo le istruzioni impartite.

La presente delibera, a voti unanimi palesemente espressi, viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma IV, del Testo Unico, approvato con Decreto Lgs. 18.08.2000 N. 267.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE
Veronese Mattia



IL VICE SEGRETARIO
dott.ssa Cristina Zanaica

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata, nella data indicata nel frontespizio, all'Albo On Line del sito istituzionale del Comune www.noventavicentina.gov.it per quindici giorni consecutivi (art. 124 del T.U. Enti Locali 267/2000) ed è divenuta esecutiva trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 del T.U. Enti Locali 267/2000).

Per il computo del termine previsto per la **esecutività** dell'atto questo Comune segue l'orientamento della Cassazione Civile I Sez. 12240/2004 ossia nel periodo di 15 giorni consecutivi previsti per la pubblicazione della delibera va computato il **dies a quo** e, conseguentemente il periodo di 10 giorni necessari per l'esecutività va a decorrere dal giorno (16°) successivo al completamento del periodo di pubblicazione. Ne deriva che complessivamente, per la certificazione della esecutività, sono stati conteggiati 25 giorni: 15 di pubblicazione più ulteriori 10 giorni.

Resta inteso che le delibere dichiarate immediatamente eseguibili con voto della maggioranza dei componenti, in base all'art. 134 comma 4 del d. lgs 267/2000 sono **eseguibili** dal momento stesso della loro adozione.

Il,

IL RESPONSABILE IV U.O.
Il Vice Segretario Comunale
Dott.ssa Cristina Zanaica
