



# *Comune di Noventa Vicentina*

## *Provincia di Vicenza*

---

### PIANO DELLA PERFORMANCE – ANNO 2017

Piano programmatico che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi che definiscono gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa ed individuale.

Visto il Decreto Legislativo n. 150 del 27/10/2009, che attua la legge delega 4/03/2009 n. 15 in materia di trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;

Considerato che all'art. 4 del Decreto Legislativo 150 prescrive che tutte le Pubbliche Amministrazioni debbano adottare, in coerenza con i contenuti del bilancio, un "sistema di gestione della performance" articolato nella definizione e assegnazione di obiettivi da raggiungere in rapporto alle risorse affidate e sulla misurazione dei risultati attesi (performance) con valorizzazione del merito individuale;

Che nella struttura dello Stato e degli Enti Pubblici di rilevante importanza è la legge che approva il Bilancio dello Stato con conseguente decreto del Ministero delle Finanze che ripartisce in capitoli tale Bilancio;

Che, per contro, la struttura del Comune, per come è articolata non richiede appositi atti di indirizzo perché vede già presenti tutti gli indirizzi e la ripartizione delle risorse in atti fondamentali dell'Ente;

Che in particolare tali atti di indirizzo consistono nel D.U.P nel quale vengono fissati gli obiettivi da raggiungere su indicazione politica;

Che l'assegnazione delle risorse, per ciascuna area, avviene con il P.E.G. e non necessita di ulteriori atti e che il combinato Relazione Programmatica – P.E.G. costituisce un "sistema di gestione della performance" già presente nel sistema degli EE.LL;

Che necessita individuare il "risultato da perseguire" da parte dei Responsabili dei Servizi e ciò necessariamente coincide con l'attuazione dei programmi previsti tramite l'impegno delle risorse assegnate in sede di P.E.G.;

Ricordato che già da tempo il Comune di Noventa Vicentina ha adottato un sistema di misurazione e valutazione dell'attività dei Responsabili dei Servizi coincidente con il grado di attuazione del D.U.P, degli obiettivi come meglio delineati in sede di P.E.G., con previsione di un premio di risultato proporzionato al grado di attuazione e realizzazione di tali obiettivi;

Ricordato che, anche per gli altri dipendenti, è stato individuato da tempo un sistema di misurazione dell'attività tramite una scheda di valutazione che viene compilata dai Responsabili dei Servizi;



# *Comune di Noventa Vicentina*

## *Provincia di Vicenza*

---

Considerato che l'ANCI, in una sua prima nota interpretativa, ha ritenuto superflua, stante l'esistenza del bilancio, della relazione previsionale del P.E.G., l'adozione di un autonomo sistema di "Performance" e che successivamente la normativa stessa ha previsto la sua applicazione obbligatoria solo con l'approvazione del prossimo contratto nazionale;

Ritenuto quindi di uniformarsi alla linea dell'ANCI, essendo il Comune di Noventa Vicentina dotato di P.E.G.;

DISPONE

- che per l'anno 2017 gli indirizzi e gli obiettivi strategici demandati ai Responsabili dei Servizi vanno identificati con gli obiettivi del D.U.P e di P.E.G.;
- che il premio di risultato dei Responsabili dei Servizi verrà erogato, dopo accertamento da parte degli organi preposti, al raggiungimento degli obiettivi sopra identificati dando atto che tale indennità di risultato sarà proporzionata al grado di attuazione degli obiettivi;
- che la produttività individuale dei dipendenti verrà erogata sulla base della scheda di valutazione che accerterà la partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del P.E.G del singolo dipendente.

IL SEGRETARIO  
GRAZIANI DOTT. RENATO



**COMUNE DI NOVENTA VICENTINA**  
*Provincia di Vicenza*

**OBIETTIVI DEL SEGRETARIO COMUNALE ANNO 2017**

- Attuazione del piano triennale per la prevenzione della corruzione 2017-2019 con allegato programma triennale per la trasparenza e l'integrità, nel rispetto delle scadenze ivi indicate, così come approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 30/01/2017,
- Garantire le attività connesse al ruolo di responsabile anticorruzione sulla base delle disposizioni della L. 190/12 e di controllo degli atti in fase successiva ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012,
- Sostituzione dei responsabili dei servizi in caso di assenza per ferie e malattia,
- Svolgimento delle funzioni di responsabile dell'ufficio per i provvedimenti disciplinari e contenzioso del lavoro di cui alla delibera di Giunta n. 132 del 08/05/2006.



**COMUNE DI NOVENTA VICENTINA**  
*Provincia di Vicenza*

**OBIETTIVI DEL P.E.G ANNO 2017 PER LA I UNITA' OPERATIVA**

Attuazione del piano triennale per la prevenzione della corruzione 2017-2019 con allegato programma triennale per la trasparenza e l'integrità, nel rispetto delle scadenze ivi indicate, così come approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 30/01/2017.

**RESPONSABILE DELL'UNITA'**

Addestramento e utilizzo nuovo programma di contabilità

Operazioni relative al bilancio consolidato 2016

Gara tesoreria

Relazione mensile all'Assessore sul bilancio di previsione

Monitoraggio pareggio di bilancio

**TRIBUTI**

Addestramento e utilizzo nuovo programma tributi

Sportello calcolo IMU-TASI

Emissione di almeno n. 350 accertamenti I.M.U-T.A.S.I.

Invio ruolo TARES 2013 e TARI 2014.

**PERSONALE**

Addestramento e utilizzo nuovo programma

Redazione di bandi di mobilità

**CIMITERO**

Concessioni cimiteriali a viventi nuovi loculi

**COMMERCIO – IVA - FATTURAZIONE**

Adempimenti collegati alle manifestazioni (fiori, sagre, funghi...).

Addestramento e utilizzo nuovo programma IVA

Adempimenti collegati alla revisione della numerazione civica

Spostamenti mercato

## **AUTISTI SCUOLABUS**

Svolgimento gite e uscite didattiche per tutte le scuole entro il monte ore autorizzato dalla Giunta comunale.



# *Comune di Noventa Vicentina*

## *Provincia di Vicenza*

---

Il Unità Operativa

UFFICIO ECOLOGIA – Referente Ass. Pellegrin

- Taglio erba nelle aree verdi e cigli stradali zone verdi e fuori del centro abitato
- Incentivazione compostaggio domestico mediante convenzioni
- Emissione di ordinanze per inconvenienti igienico sanitari e pubblica incolumità
- Gestione attività di controllo popolazione di animali infestanti e attività di disinfestazione straordinaria contro la zanzara tigre.
- Miglioramento della pulizia delle strade e piazze e razionalizzazione dell'uso della spazzatrice.
- Attività di controllo ed incentivazione differenziazione dei rifiuti per ulteriore maggiore percentuale di raccolta differenziata.
- Razionalizzazione gestione ecocentro e miglioramento della sicurezza e difesa dagli accessi di estranei.
- Giornata Ecologica in collaborazione con le scuole e Associazioni di Noventa Vicentina.
- Affidamento servizio di raccolta e trasporto rifiuti da giugno a dicembre 2017
- Preparazione nuova gara per affidamento servizio di raccolta e trasporto rifiuti nel territorio comunale.

PROGETTAZIONE – referente Assessore Pellegrin:

- Progetto ampliamento Scuola Materna "2 giugno"
- Progetto sistemazione sala mensa Scuola Primaria "Bertapelle"
- Progetto per realizzazione struttura coperta presso Parco Giochi Comunale
- Progetto certificazione CPI Asilo Nido Comunale
- Progetto realizzazione rotatoria tra Via Frassenara e Via Capo di Sopra
- Progetto per la valutazione antisismica ed efficientamento energetico delle Scuole dell'obbligo

LAVORI E MANUTENZIONI – Referente Assessore Pellegrin:

- Interventi di manutenzione fabbricati scolastici nel periodo estivo
- Realizzazione segnaletica orizzontale su strade comunali
- Piano neve
- Completamento progetto di riordino numerazione civica.
- Messa in sicurezza delle Arterie strategiche comunali, con la riqualificazione dei marciapiedi di via C. Battisti.
- Rifacimento dei bagni della Scuola Primaria del Capoluogo.

- Lavori per la di "Realizzazione di nuovi loculi e tombe di famiglia nel cimitero comunale"
- Efficientamento della pubblica illuminazione.
- Realizzazione controsoffitti presso Scuola Materna "Vita Gioiosa"
- Asilo Nido Comunale messa a norma per CPI
- Realizzazione nuovo incrocio rialzato tra via Cero /Spinosa e spostamento fognatura
- Allargamento di Via Agora
- Marciapiedi di Via Bergoncino e di parte di Via della Repubblica

#### SCUOLE

- Acquisto gioco per Scuola Materna di Saline
- Acquisto arredi presso varie Scuole.

#### ALIENAZIONI – referente Assessore: Formenton Simonetta

- Bando vendita lotti residenziali in Via Asiago/Cero/Spinosa

#### EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA – referente: Sindaco

- Approvazione quinto Piano degli Interventi
- Monitoraggio continuo entrate oneri
- Attività di definizione procedure digitali per integrazione GPE con la piattaforma dello sportello SUAP della CCIAA - con Kibernetes Srl.

#### CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – referente Sindaco

- Effettuazione di gare di appalto e acquisti per tutti gli enti coinvolti nella C.U.C. (Comuni di Campiglia dei Berici e Albettono).

## PEG 2017 – III^ UNITA' OPERATIVA

### UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Utilizzare al massimo le figure professionali operanti nel servizio programmando con attenzione tempi e modalità di intervento in considerazione che l'Assistente Sociale e uno dei due amministrativi sono part-time e quest'ultimo sta fruendo dei benefici della L. 104/1992

Incontro settimanale con l'Assessore di riferimento per un aggiornamento sui casi sociali seguiti e per le proposte di intervento economico da sottoporre all'esame della Giunta Comunale

Rapporti con Enti vari e con i gruppi di volontariato (Ulss, Cooperativa Casa Bianca, Casa di riposo, CSM...) per meglio identificare e gestire i bisogni del territorio.

Rapporti con l'Associazione "Il Quadrifoglio" per l'utilizzo del pulmino attrezzato com.le

Collaborazione con Caritas per gestione coordinata di vari casi sociali

Rapporti con il Gruppo degli Alpini per utilizzo del loro pulmino da parte di cittadini noventani

Gestione sfratti

Impegnativa di Cura Domiciliare (abbreviata ICD)

Servizio pasti caldi a domicilio

Affidamento servizio di Assistenza Domiciliare

Calcolo per compartecipazione retta per disabili e psichiatrici

Gestione crescenti richieste di inserimento (sia definitivo che temporaneo) in casa di riposo per situazioni di anziani non autosufficienti con problematiche sanitarie/familiari complesse

Gestione crescenti segnalazioni di dimissioni sociali protette

Puntuale determinazione dell'ammontare dell'integrazione retta a carico del Comune e controllo esatta fatturazione delle varie case di riposo per gli ospiti parzialmente a carico

Inserimenti lavorativi di persone svantaggiate

Fatturazione elettronica riguardante servizi sociali

### UFFICIO DEMOGRAFICO

Immigrazioni, emigrazioni e cambi di residenza in tempo reale e statistiche mensili a annali

Nascite, morti e relativo trasporto salma, matrimoni e cittadinanze

Revisioni elettorali dinamiche e semestrali.

Formazione lista di leva anno 2000

Manca dal 21 gennaio 2017 uno dei due amministrativi dell'Ufficio Demografico e il suo eventuale rientro in servizio non sarà, data la malattia, a breve.

L'ampliamento da gennaio 2017 dell'orario di lavoro dell'amministrativo assegnato ai Servizi sociali da 27 a 36 ore per supportare l'ufficio è sicuramente di aiuto. Bisogna sottolineare, però, che svolge l'attività più semplice data la difficoltà di imparare, in poco tempo, dei servizi così articolati come i demografici. Inoltre è sprovvista di delega, per ovvie ragioni, per le funzioni di anagrafe e di stato civile.

Garantire, in questo contesto, comunque l'equilibrio giornaliero dell'indifferibile attività lavorativa dell'Ufficio è già un notevole impegno quotidiano.

Si pensi agli atti di morte con relativo trasporto salma (251 nel 2016), agli atti di nascita, pubblicazioni di matrimonio, matrimoni, oltre a tutte le immigrazioni, emigrazioni, cambi di via in tempo reale..)

I neo cittadini italiani continuano ad affollare lo sportello e premere per la trascrizione dei loro atti di nascita e spesso matrimonio dall'estero ma è impossibile farlo per tutti. Sono troppe le richieste (spesso non consone e per le quali si perde molto tempo per spiegarlo al cittadino) rispetto al personale in servizio.

In questo contesto si è costretti spesso a fermarsi oltre l'orario di servizio ed è quasi impossibile effettuare ferie.

Molte pratiche che non hanno un (relativa) urgenza immediata giacciono inevase e si confida sulla presenza di altra unità di supporto all'ufficio per poterle progressivamente col tempo evadere.

Pertanto garantire l'attuale mole di lavoro e fare in modo di non accantonare molte pratiche è già un ambito programma per l'anno in corso.



# *Comune di Noventa Vicentina*

## *Provincia di Vicenza*

---

### **PEG 2017 DELLA IV UNITA' OPERATIVA**

#### **ATTIVITA' SPECIFICA DELL'UFFICIO SEGRETERIA COMUNALE**

- Ricerca nel mercato nuova softair house per i gestionali degli uffici comunali con abbattimento dei costi annui di manutenzione
- Supporto al Nucleo di Valutazione per le attività di verifica, accertamento e valutazione
- Gestione pacchetto assicurativo dell'Ente,
- Gestione richieste risarcimenti e sinistri,
- Gestione incarichi e impegni di spesa per la Difesa Legale dell'Ente,
- Coordinamento servizi di vigilanza pre e post scolastica degli alunni accompagnati da scuolabus, in collaborazione con le scuole
- Attivazione nuova procedura della fornitura dei testi delle scuole primarie con cedola libraria secondo le nuove disposizioni regionali

#### **CULTURA**

- Gestione Teatro Comunale e Saletta Riunioni
- Organizzazione attività teatrali, musicali e di spettacolo
- Adesione al Circuito Teatri ViVi per la promozione del Teatro Comunale
- Gestione Scuola Comunale di Musica
- Organizzazione dell'Università per la Terza Età
- Organizzazione di mostre presso la Sede Comunale, in particolar modo in concomitanza con i principali eventi promossi dall'Amministrazione Locale e dalle associazioni del territorio;
- Sostegno delle iniziative culturali provenienti da proposte esterne e ritenute di interesse dall'Amministrazione;

#### **BIBLIOTECA**

- Organizzazione di incontri culturali con scrittori locali e presentazione di libri, anche per bambini, in collaborazione con le scuole,

#### **MANIFESTAZIONI**

- Coordinamento e cura delle manifestazioni "Noventa in Fiore" e "Mostra dei Prodotti Autunnali";
- Attivazione delle collaborazioni con le associazioni di Protezione Civile per la presenza di volontari delle Squadre Antincendio durante le manifestazioni;

#### **SPORT**

- Assegnazione in convenzione strutture sportive comunali tramite convenzione,
- Esternalizzazione gestione campo calcio a 5 in erba sintetica,
- Manutenzione defibrillatori presenti nelle strutture sportive comunali,

#### **ASSOCIAZIONI**

- Collaborazione con le associazioni locali per l'organizzazione delle manifestazioni del territorio,
- Gestione contributi alle associazioni,

## **LAVORI PUBBLICA UTILITA' E LAVORI SOCIALMENTE UTILI**

- Gestione lavoratori socialmente utili assegnati dal Centro per l'Impiego,
- Gestione lavoratori di pubblica utilità
- Rinnovo convenzione con il Tribunale per LPU.