



COMUNE DI NOVENTA VICENTINA

Provincia di Vicenza

DETERMINAZIONE REGISTRO GENERALE N. 515 DEL 16/10/2023

Proposta determinazione n. 146 del 29/09/2023

Oggetto: INCARICO OCCASIONALE PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE AL PERSONALE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, NUOVO CODICE CONTRATTI PUBBLICI E RIFORMA DELLO SPORT

RESPONSABILE DEL SERVIZIO Dott.ssa Cristina Zanaica

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Dott.ssa Cristina Zanaica

Visto il decreto del Sindaco n. 3 del 30/12/2022, di nomina dei Responsabili dei Servizi, (art. 109 comma 2 e 3 del TUEL 267/2000);

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che è necessario effettuare per l'anno in corso un'attività di formazione al personale dipendente di questo Comune sulle principali novità normative intervenute in materia di anticorruzione, nuovo Codice dei Contratti Pubblici e nuove procedure di affidamento degli impianti sportivi comunali;

Considerato che tra il personale in servizio non vi sono figure professionali con l'adeguata competenza ed esperienza in materia ed è dunque opportuno appoggiarsi ad un formatore esterno;

Sentita la disponibilità della dott.ssa Lajla Pagini, Vicesegretario del Comune di Vigonza, che ha delle competenze specifiche su queste materie e si è resa disponibile ad effettuare la seguente formazione:

Venerdì 3 novembre 2023 ore 15.00/17.00

Corso di aggiornamento sulle nuove procedure di affidamento impianti sportivi

Mercoledì 8 novembre 2023 ore 09.00/12.00

Corso di aggiornamento sul nuovo Codice dei Contratti

Giovedì 16 novembre 2023 ore 14.30/17.30

Corso di aggiornamento anticorruzione:

- La nuova normativa sul whistleblowing
- Codice di comportamento: novità normative, obblighi di comportamento, conflitto di interessi, uso dei social
- Obblighi di trasparenza in materia di contratti pubblici

Ritenuto di procedere con un incarico occasionale, come da convenzione allegata, che prevede un compenso di euro 700,00 al lordo ritenuta d'acconto;

Considerato che è necessario provvedere al relativo impegno di spesa per la somma complessiva di euro 759,50 (IRAP 8,5% compresa);

Dato atto che:

- il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023 è il Responsabile del servizio che sottoscrive il presente provvedimento;

- il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90;

Vista la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare gli artt. 109, 153, 183, 191 e 192, il DLgs 36/2023, il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i, lo Statuto del Comune di Noventa Vicentina, il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Noventa Vicentina, l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

Richiamate:

- la deliberazione Consiglio Comunale n. 22 del 27.04.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2023-2025 annualità 2023;
- la deliberazione Giunta Comunale n. 37 dell'8.05.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) annualità 2023;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 15.05.2023 è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) annualità 2023;

DETERMINA

- 1) di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa, quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
- 2) di incaricare la dott.ssa Lajla Pagini per la formazione del personale dipendente del Comune di Noventa Vicentina in materia di prevenzione della corruzione, nuovo Codice dei Contratti Pubblici e riforma dello sport nelle giornate del 03/11, 08/11 e 16/11/2023 per un totale di n. 8 ore;
- 3) di approvare l'allegata convenzione per la disciplina dell'incarico occasionale di cui trattasi;
- 4) di assegnare alla dott.ssa Lajla Pagini un compenso occasionale di euro 700,00 al lordo della ritenuta d'acconto e di impegnare e imputare la conseguente spesa di complessivi euro 759,50 (IRAP 8,5% compresa) al cap. 453 bilancio 2023;
- 5) di disporre la nomina del RUP nella persona del Responsabile del Servizio firmatario della presente determinazione;
- 6) di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo pretorio comunale, ai fini della pubblicità legale, e, inoltre, di adempiere, con l'esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. n. 36/2023.

DICHIARAZIONE ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI

VISTA la proposta di determinazione n. 146 del 29/09/2023;

consapevole delle sanzioni civili, amministrative, penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R 445/2000 e dei controlli che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare in relazione alla veridicità delle dichiarazioni presentate,

DICHIARA

_ di non essere titolare né per quanto concerne il sottoscritto nè, per quanto di propria conoscenza, i miei familiari, di diritti aventi natura patrimoniale o di sfruttamento economico (diritti d'autore/brevetti, partecipazioni, titolarità di quote, azioni, ecc.) in società, aziende, ecc. coinvolte nel procedimento/proposta di determinazione sopra identificata

_ che nello svolgimento dei compiti affidati non si trova nelle situazioni di conflitto di interesse (art. 6-bis della Legge 241/1990, art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e art. 6, comma 2 del D.P.R 62/2013) che possano essere percepite come pregiudizio alla imparzialità ed indipendenza di giudizio nello svolgimento dei compiti ivi incluse le relazioni personali, commerciali, di amicizia o grave inimicizia, professionali o di titolarità di poteri di gestione (art. 7 del DPR 62/2013).

_ di conoscere il Codice di Comportamento del Comune di Noventa Vicentina approvato con DG n. 38 del 3.1.2014 e sue successive modifiche ed integrazioni e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) del Comune di Noventa Vicentina per l'anno di riferimento comprendente la Sezione 2 Performance e Anticorruzione (ex Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e trasparenza).

_di aver sostenuto nell'anno precedente adeguata formazione in materia di prevenzione della corruzione programmata dall'Amministrazione Comunale per i dipendenti comunali

_ infine di trovarsi in posizione di indipendenza, imparzialità ed autonomia a riguardo della proposta di determinazione sopra richiamata.

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Cristina Zanaica

Firmato Digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA

VISTA la proposta di determinazione n. 146 del 29/09/2023

PRESO ATTO che sulla stessa sono stati formulati con visto elettronico i pareri di cui all'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 67/2000;

ADOPTA

la proposta di determinazione sopra riportata

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Cristina Zanaica

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82



Comune di Noventa Vicentina

Provincia di Vicenza

CONVENZIONE PER LA DISCIPLINA DELL'INCARICO OCCASIONALE PER ATTIVITA' FORMATIVA

Tra il Comune di Noventa Vicentina
rappresentato dal Responsabile Affari Generali dott.ssa Cristina Zanaica

e

Lajla Pagini nata a Padova il [REDACTED], C.F. [REDACTED], e residente a [REDACTED]
[REDACTED] di seguito denominato formatore si conviene e stipula quanto di seguito:

Art. 1 - OGGETTO

Il Comune di Noventa Vicentina conferisce alla sopra menzionata formatrice l'incarico di svolgere per i dipendenti del Comune di Noventa Vicentina attività formativa di n. 8 ore sulle materie: prevenzione della corruzione, nuovo Codice dei Contratti Pubblici e riforma dello sport, modalità videoconferenza, nelle giornate di: Venerdì 3 novembre 2023, Mercoledì 8 novembre 2023 e Giovedì 16 novembre 2023.

Le date potranno subire variazioni in accordo tra le parti.

Art. 2 - MODALITÀ

L'intervento è di tipo occasionale e sarà gestito in piena autonomia.

L'incarico ha la durata limitata a tre interventi.

Art. 3 - DATA E DURATA DEGLI INTERVENTI.

Gli interventi hanno durata complessiva di n. 8 ore i giorni 03/11, 08/11 e 16/11/2023.

Art. 4 - COMPENSO

Il compenso per la prestazione professionale occasionale di cui al presente incarico è stabilita in € 700,00 al lordo della ritenuta d'acconto del 20%.

Art. 5 - CONTROVERSIE, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO, REVOCA DELL'INCARICO

In caso di controversia è competente il Foro di Vicenza.

Il professionista incaricato ha la facoltà di recedere dal presente contratto, con preavviso scritto di almeno dieci giorni.

Art. 6 - OBBLIGHI, DICHIARAZIONI ED ATTIVITÀ

Il presente incarico non è soggetto ad autorizzazione dell'Ente datore di lavoro del professionista, ai sensi dell'art. 53, comma 6, lett. fbis) del D.Lgs. 165/2001.

Il professionista incaricato inoltre ha dichiarato sotto la propria responsabilità di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità ed inconferibilità di cui al D. Lgs. 39/2013.

Il professionista si impegna alla massima riservatezza nell'uso dei dati e delle informazioni assunti nell'espletamento dei compiti assegnati.

Il professionista svolge la propria attività in assoluta autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, ed opera con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico assunto, facendo uso appropriato delle proprie competenze professionali. Egli non potrà farsi sostituire, neppure parzialmente, nello svolgimento dell'incarico.

Art. 7 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Il professionista si impegna ad osservare le norme del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 165/2001, approvato con D.P.R. n. 62/2013, nonché il Codice di comportamento del Comune di Noventa Vicentina, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 38 del 03.02.2014. La mancata osservanza delle regole di condotta, ivi contenute e/o richiamate, comporta la risoluzione del presente contratto.

Art. 8 - PUBBLICITÀ AI SENSI DEL D.LGS 33/2013

La convenzione di incarico è pubblicata in Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Noventa Vicentina unitamente alle dichiarazioni ed al curriculum da fornire in word.

Art. 9 - REGISTRAZIONE IN CASO D'USO

Ai sensi dell'art. 10, parte seconda della tariffa allegata al D.P.R. 26.04.1986, n. 131, il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso.

Art. 10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il professionista, con la sottoscrizione della presente convenzione, autorizza il Comune di Noventa Vicentina al trattamento dei suoi dati personali ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679.

Art. 11 - DISPOSIZIONI DI RINVIO

Per quanto non previsto nella presente convenzione, le parti fanno rinvio alla normativa che disciplina la materia e, in particolare, agli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Letto, confermato e sottoscritto

L'incaricato
Lajla Pagini
(Firmato digitalmente)

Il Responsabile Affari Generali
dott.ssa Cristina Zanaica
(Firmato digitalmente)

Allegato B sub 1

DICHIARAZIONE ART. 14 DEL D.LGS. 33/2013

La sottoscritta Lajla Pagini nata a [REDACTED], C.F. [REDACTED], e residente a [REDACTED]
Via [REDACTED] che svolgerà per il Comune di Noventa Vicentina l'incarico di svolgere attività formativa
per il personale del Comune di Noventa Vicentina

in relazione agli obblighi di cui in oggetto e precisamente con riferimento alla lett. d) e lett. e) art. 14 del D.Lgs.
33/2013

dichiara

di aver assunto le seguenti cariche presso enti pubblici o privati _____ e che
il relativo compenso corrisposto è stato di: _____

In tal caso in allegato vanno indicati (soggetto conferente, tipologia di incarico, data inizio incarico, data fine
incarico, importo lordo di competenza Importo liquidato)

Ovvero

di non avere altre cariche presso enti pubblici o privati nel corso dello svolgimento dell'incarico di
collaborazione in oggetto per il comune di Noventa Vicentina e di impegnarmi a comunicare ogni eventuale
variazione della presente dichiarazione resa in data odierna.

In fede.

Data 08.10.2023

Firma

Lajla Pagini

Firmato digitalmente

Allegato B sub 2

DICHIARAZIONE ARTICOLO 20 COMMI 1 E 2 DEL D.LGS. 39/2013

La sottoscritta Lajla Pagini nata a [REDACTED], C.F. [REDACTED], e residente a [REDACTED] Via [REDACTED] che svolgerà per il Comune di Noventa Vicentina l'incarico di svolgere attività formativa per il personale del Comune di Noventa Vicentina

Richiamato il Decreto Legislativo 8 aprile 2013 numero 39 *“Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1 co. 49 e 50 della legge 6 novembre 2012 numero 190”*;

Premesso che:

- il comma 1 dell'articolo 20 del Decreto richiamato dispone che *“all'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenti una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità”*;
- il comma 4 dell'articolo 20 specifica che tale dichiarazione *“è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico”*;
- il comma 2 dell'articolo 20 del Decreto richiamato dispone che l'incaricato depositi annualmente una dichiarazione circa l'assenza di cause di incompatibilità: *“nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità”*;

Dato atto che per il Comune di Noventa Vicentina ha ricevuto l'incarico di svolgere attività formativa per il personale del Comune di Noventa Vicentina;

Tanto richiamato e premesso, assumendomi la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000 numero 445),

DICHIARA

1. che non sussistono alcuna delle cause d'inconfiribilità elencate al Capo III ed al Capo IV del Decreto Legislativo 8 aprile 2013 numero 39;
2. che non sussistono alcuna delle cause d'incompatibilità elencate al Capo V ed al Capo VI del Decreto Legislativo 8 aprile 2013 numero 39.

Data 08.10.2023

Firma
Lajla Pagini
Firmato digitalmente

Allegato B sub 3

**ALLEGATO DICHIARAZIONE COMPENSI E TRATTAMENTI
TRATTAMENTO PREVIDENZIALE DELLE
PRESTAZIONI DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE**

La sottoscritta Lajla Pagini nata a [REDACTED], C.F. [REDACTED], e residente a [REDACTED]
Via [REDACTED]

VISTI

- l'art. 44 del D. L. 30 settembre 2003, n. 269, convertito con la modificazione della L. 24 novembre 2003, n. 326;
- le circ. Inps 22 gennaio 2004, n. 9, 10 febbraio 2004, n. 27 e 6 luglio 2004, n. 103;
- la circ. Inps 27 gennaio 2005, n. 8;

IN RELAZIONE

Al trattamento previdenziale da applicare ai compensi relativi a prestazioni di lavoro autonomo occasionale da effettuare o effettuate a favore del Comune di Noventa Vicentina per la formazione del personale

DICHIARA

di non incassare nel 2023 compensi superiori ad € 5.000 (cinquemila) per prestazioni di lavoro autonomo occasionale;

Il sottoscritto si obbliga fin da subito a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

Data, 08.10.2023

Firma
Lajla Pagini
Firmato digitalmente

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LAJLA PAGINI**

Data di nascita DATI ANAGRAFICI OMISSIS

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01.06.2018

Comune di Vigonza

Titolare di Posizione Organizzativa – Capo Unità Affari Generali e Capo di Gabinetto del Sindaco

Ambiti di competenza

- Segreteria generale, del sindaco e degli organi elettivi;
- Gestione stipula atti a rogito del Segretario Comunale;
- Supporto all'attività contrattuale dell'Ente;
- Ufficio Relazioni con il Pubblico;
- Ufficio Messaggi Comunali;
- Ufficio Protocollo Generale;
- Archivio Generale;
- Supporto al Segretario generale nell'attività di controllo interno;
- Attività di supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.
- Comunicazione istituzionale e Cerimoniale

Altre funzioni espletate: Formazione interna al personale in materia di prevenzione della corruzione e contratti pubblici.

Dal 02.07.2001 al 31.05.2018

Comune di Cadoneghe

Dal 01.08.2013: Responsabile della Posizione Organizzativa Servizi Affari Generali – Vice Segretario

Ambiti di competenza

- Segreteria generale e degli organi elettivi
- Struttura di supporto al sistema dei controlli interni (controllo di regolarità amministrativa, controllo strategico, controllo sulle società partecipate)
- Struttura di supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
- Redazione piano esecutivo di gestione, misurazione della performance e struttura di supporto all'OIV
- Gestione contenzioso dell'ente
- Ufficio contratti (inclusa la stipula di contratti a natura immobiliare);
- Gestione elenchi operatori economici;
- Gestione servizi assicurativi e di brokeraggio assicurativo;
- Gestione provveditorato (acquisto beni di consumo) e appalto pulizie immobili comunali
- Servizio di trasporto pubblico locale
- Notifiche e pubblicazioni all'Albo Comunale
- Gestione protocollo e archivio generale a seguito di assegnazione delle competenze dal 1° novembre 2017 a seguito di una riorganizzazione del sistema delle posizioni organizzative dell'Ente
- Dal 1° giugno 2014 al 31 ottobre 2017: gestione giuridica del personale

Altre funzioni espletate in collaborazione con l'Unione dei Comuni del Medio Brenta:

- Formazione interna al personale dipendente del Comune di Cadoneghe, dell'Unione dei Comuni del Medio Brenta, e dei Comuni di Vigodarzere, Curtarolo e Noventa Padovana

1 giugno 2004 - 31.07.2013: Categoria professionale D1, Specialista Amministrativo-Economico assegnata fino a novembre 2006 ai Servizi Sviluppo Territoriale e successivamente all'Unità Operativa Segreteria Generale, Pratiche Legali, Contratti e Appalti con funzioni di coordinamento fino all'attribuzione della titolarità di posizione organizzativa

2 Luglio 2001 – 31.05.2004: Categoria professionale C, Collaboratore Amministrativo – Economico assegnata ai Servizi Sviluppo Territoriale

**Dal 01.01.2015 al 31.12.2017:
Unione dei Comuni del
Medio Brenta**

Dal 1° gennaio 2015 al 31.12.2017: Responsabile della Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni del Medio Brenta a seguito di assegnazione parziale a tale Ente

Dal 1° luglio 2014 al 31.12.2016: Vice Segretario dell'Unione dei Comuni del Medio Brenta

**Dal 01.1.2011 al 27.06.2001
Provincia di Venezia**

Istruttore Amministrativo Cat. C1 presso l'Ufficio Archivio Protocollo

**Dal 13.03.2000 al 12.06.2000
Comune di Cadoneghe**

Istruttore Amministrativo Cat. C1 presso i Servizi demografici

1998

stage e collaborazione coordinata e continuativa con l'Unione Provinciale di Padova per un progetto inerente i rapporti tra imprese e Pubbliche Amministrazioni

ALTRI INCARICHI

2020

FP CGIL Padova: Formazione per preparazione al concorso di Assistente Amministrativo – Regione Veneto Azienda Zero

2020

Consorzio Biblioteche Padovane Associate: Supporto al RUP per redazione atti di gara e svolgimento procedure aperta fornitura materiale librario e servizi bibliotecari

2019

FP CGIL Padova: Formazione per il corso di preparazione per concorso Istruttore Amministrativo del Comune di Padova

2019

FP CISL Padova-Rovigo: Formazione per il corso di preparazione per concorso Istruttore Amministrativo del Comune di Padova

2019

Spes – Servizi alla Persona, Educativi e Sociali: commissario esterno nel concorso pubblico per 1 posto di *collaboratore tecnico-amministrativo*

2018

Comune di Albignasego - Componente commissione di concorso per 1 posto di protocollista addetto all'archivio cat. C (lavori della Commissione dicembre 2018- gennaio 2019)

2018

Unione dei Comuni del Medio Brenta: formazione al personale in materia di prevenzione della corruzione

2018

Città di Piove di Sacco: formazione al personale in materia di prevenzione della corruzione

2018

Consorzio Biblioteche Padovane Associate: Segretario Verbalizzante per gara fornitura materiale per acquisto librario centralizzato

2017

Consorzio Biblioteche Padovane Associate: Segretario Verbalizzante per gara fornitura materiale per acquisto librario centralizzato

2016

Consorzio Biblioteche Padovane Associate: Segretario Verbalizzante per gara

	fornitura materiale per acquisto librario centralizzato
2015	Unione dei Comuni del Basso Vicentino: Segretario Verbalizzante gare servizio di igiene urbana e servizio di trasporto scolastico
2015	Consorzio Biblioteche Padovane Associate: Segretario Verbalizzante per gara fornitura materiale per acquisto librario centralizzato
2014	Consorzio – Azienda Speciale per lo smaltimento dei R.S.U.: componente Commissione di gara per l’apertura documentazione amministrativa lavori di completamento intervento di bonifica e messa in sicurezza permanente con contestuale recupero ed ampliamento volumetrico ex discarica “Taglietto 1” 1° stralcio – opere di bonifica
2012	Collaborazione occasionale con il Consorzio Biblioteche Padovane Associate per la gestione della gara per l’affidamento dei servizi bibliotecari
2007	Collaborazione occasionale con l’Unione dei Comuni del Medio Brenta per attività inerente procedimenti in materia di appalti pubblici.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1997	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l’Università degli Studi di Padova con il punteggio di 105/110
1990	Diploma di maturità classica conseguito con il punteggio di 60/60 presso il Liceo classico Tito Livio di Padova

Altri titoli Cambridge Proficiency in English; Zertifikat Mittelstufe Prüfung; Patente informatica ECDL

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA
ALTRE LINGUE

ITALIANO

INGLESE

- | | |
|---------------------------------|------------|
| • Capacità di lettura | ECCELLENTE |
| • Capacità di scrittura | ECCELLENTE |
| • Capacità di espressione orale | ECCELLENTE |

FRANCESE

- | | |
|---------------------------------|------------|
| • Capacità di lettura | ECCELLENTE |
| • Capacità di scrittura | ECCELLENTE |
| • Capacità di espressione orale | BUONO |

TEDESCO

- | | |
|---------------------------------|-------|
| • Capacità di lettura | BUONO |
| • Capacità di scrittura | BUONO |
| • Capacità di espressione orale | BUONO |

CAPACITÀ E COMPETENZE UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT)

PATENTE O PATENTI Patente B



Comune di Noventa Vicentina

Provincia di Vicenza

Noventa Vicentina, 10/10/2023

OGGETTO: Conferimento incarico professionale occasionale a Lajla Pagini.
Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali di conflitto di interesse (art. 53 c. 14 Dlgs n. 165/2001 come modificato dalla legge n. 190/2012)

**Il Responsabile del Servizio
dell'Unità Operativa IV^a
Cristina Zanaica**

Visto l'art. 53 comma 14 del Dlgs n. 165/2001, come modificato dall'art. 1 comma 42 della legge 190/2012, che prevede che il conferimento di ogni incarico sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

Viste le dichiarazioni rese da Lajla Pagini nata a [REDACTED], C.F. [REDACTED], e residente a [REDACTED]

Verificato che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse per lo svolgimento dell'incarico affidato con determinazione n. 487 del 16/09/2020 a cui la presente è riferita;

Attesta

L'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. 165/2001 come modificato dalla legge 190/2012.

La presente Attestazione è pubblicata, quale allegato, in Amministrazione Trasparente – Consulenti e Collaboratori – Incarichi di Collaborazione e/o Consulenza.

Il Responsabile IV^a Unità Operativa
Dott.ssa Cristina Zanaica
(firmato digitalmente)