



COMUNE DI NOVENTA VICENTINA

Provincia di Vicenza

DETERMINAZIONE REGISTRO GENERALE N. 5 DEL 11/01/2023

AREA AMMINISTRATIVA

Oggetto: INCARICO PER MODERAZIONE CONVEGNO "TUTELA E RIUSO DEGLI EDIFICI STORICI. VILLA BARBARIGO REZZONICO"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO dott.ssa Caterina Traverso

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Caterina Traverso

Proposta determinazione n. 1 del 05/01/2023

Visto il decreto del Sindaco n. 3 del 30/12/2022 di nomina dei responsabili dei servizi anno 2023 (art. 109 comma 2 e 3 del TUEL 267/2000);

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che l'Amministrazione comunale ha organizzato il convegno "Tutela e riuso degli edifici storici. Villa Barbarigo – Rezzonico" che si terrà venerdì 13 gennaio 2023 presso Sala Paradiso;

Considerata l'importanza dell'evento che, organizzato in collaborazione con la Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio per le Province di Verona, Rovigo e Vicenza, vedrà intervenire molti esperti del settore;

Ritenuta necessaria l'individuazione di un moderatore professionista per la gestione degli interventi durante il convegno, al fine di garantirne la miglior riuscita;

Sentita la disponibilità della sig.ra Elisa Santucci, telegiornalista di comprovata esperienza, che ha accettato la proposta fatta dall'Amministrazione di moderare l'evento in oggetto;

Ritenuto di procedere con un incarico occasionale, come da contratto allegato, che prevede un compenso di euro 350,00 lordi onnicomprensivi;

Dato atto che:

- il Responsabile del servizio interessato esprime, con la sottoscrizione del presente atto, parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa come previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs. n.267/2000;
- il Responsabile del servizio finanziario esprime, con la sottoscrizione del presente atto, parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ed al visto di copertura finanziaria, come previsti dall'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e dall'art.151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000;
- il contenuto della presente determinazione corrisponde alle competenze che l'ordinamento assegna agli organi di gestione, ai sensi degli artt. 107-109 del D.Lgs. 267/2000;

Considerato che si procederà agli adempimenti in materia di trasparenza di cui all'art. 1 comma 32 L. 190/2012 ed all'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 (come da art. 37, D.Lgs. n. 33/2013) secondo le modalità stabilite dalla suddetta normativa vigente e dall'ANAC, fermo restando che non è obbligatoria la pubblicazione dell'avviso sui risultati della presente procedura;

Visto che il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2023 è stato spostato al 30/04/2023;

Considerato che nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2023-2025 l'art. 163 commi 1, 3 e 5 del D.Lgs 267/2000 consente l'assunzione di spese da parte del Comune in quota non superiore mensilmente ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato con esclusione delle spese di cui alle lettere A,B,C del medesimo comma 5;

Precisato che in questo caso si tratta di spesa non frazionabile in dodicesimi;

Visto il T.U. per gli enti locali Dlgs. 267/2000;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 126 del 30/12/2022 avente ad oggetto: "Direttive ai Responsabili dei Servizi in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 e del PEG";

DETERMINA

- 1) di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa, quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
- 2) di incaricare la sig.ra Elisa Santucci a moderare l'evento "Tutela e riuso degli edifici storici. Villa Barbarigo – Rezzonico" che si terrà venerdì 13 gennaio 2022;
- 3) di approvare l'allegato contratto per la disciplina dell'incarico occasionale di cui trattasi;
- 4) di assegnare alla sig.ra Elisa Santucci un compenso occasionale di euro 350,00 lordi onnicomprensivi e di impegnare e imputare la conseguente spesa nel capitolo 3910 bilancio 2023, in corso di predisposizione;
- 5) di precisare che si procederà agli adempimenti in materia di trasparenza di cui all'art. 1 comma 32 L. 190/2012 ed all'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 (come da art. 37, D.Lgs. n. 33/2013) secondo le modalità stabilite dalla suddetta normativa vigente e dall'ANAC, fermo restando che non è obbligatoria la pubblicazione dell'avviso sui risultati della presente procedura.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

VISTA la proposta di determinazione n. 1 del 05/01/2023 ;

DATO ATTO di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come previsto dall'art. 6 bis della legge 241/90, dall'art.6 D.P.R. 62/2013 e dall'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune;

In ordine alla REGOLARITA' TECNICA, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 si esprime parere favorevole;

Il Responsabile del Servizio

F.to: dott.ssa Caterina Traverso

Firmato Elettronicamente ai sensi del D. Lgs 82/2005

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

VISTA la proposta di determinazione n. 1 del 05/01/2023 ;

DATO ATTO di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come previsto dall'art. 6 bis della legge 241/90, dall'art.6 D.P.R. 62/2013 e dall'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune;

In ordine alla REGOLARITA' CONTABILE, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 si esprime parere favorevole;

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to: Dott.ssa Caterina Traverso

Firmato Elettronicamente ai sensi del D. Lgs 82/2005

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA

VISTA la proposta di determinazione n. 1 del 05/01/2023

PRESO ATTO che sulla stessa sono stati formulati i pareri di cui all'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 67/2000;

DATO ATTO di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 bis della legge 241/90, dall'art. 6 D.P.R. 62/2013 e art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Noventa Vicentina;

ADOPTA

la proposta di determinazione sopra riportata

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

TRAVERSO CATERINA

Documento Firmato Digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82
(Codice dell'amministrazione digitale)

**CONVENZIONE PER LA DISCIPLINA DELL'INCARICO DI MODERATORE
PER IL CONVEGNO DEL 13 GENNAIO 2023
"TUTELA E RIUSO DEGLI EDIFICI STORICI. VILLA BARBARIGO"**

Tra il Comune di Noventa Vicentina
rappresentato dal Responsabile Affari Generali dott.ssa Cristina Zanaica

e

Elisa Santucci

nata a [REDACTED] il [REDACTED], C.F. [REDACTED] e residente a [REDACTED]
in Via [REDACTED], di seguito denominato moderatore

si conviene e stipula quanto di seguito:

Art. 1 – OGGETTO

Il Comune di Noventa Vicentina conferisce alla sopra menzionata l'incarico di moderatore durante il convegno dal titolo "Tutela e riuso degli edifici storici. Villa Barbarigo – Rezzonico" che si terrà venerdì 13 gennaio 2023 presso Sala Paradiso di Villa Barbarigo sita a Noventa Vicentina in Piazza IV Novembre n. 1.

Art. 2 – MODALITÀ

L'intervento è di tipo occasionale e sarà gestito in piena autonomia.
L'incarico ha la durata limitata ad un singolo intervento.

Art. 3 – DATA E DURATA DEL SINGOLO INTERVENTO

Il singolo intervento si svolgerà venerdì 13 gennaio 2023 a partire dalle ore 17.00 e per tutta la durata del convegno sopra menzionato.

Art. 4 – COMPENSO

Il compenso per la prestazione professionale occasionale di cui al presente incarico è stabilita in € 350,00 onnicomprensivi.

Art. 5 – CONTROVERSIE, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO, REVOCA DELL'INCARICO

In caso di controversia è competente il Foro di Vicenza.

Il professionista incaricato ha la facoltà di recedere dal presente contratto, con preavviso scritto.

Art. 6 – OBBLIGHI, DICHIARAZIONI ED ATTIVITÀ

Il professionista incaricato ha dichiarato sotto la propria responsabilità di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità ed inconfiribilità di cui al D. Lgs. 39/2013.

Il professionista si impegna alla massima riservatezza nell'uso dei dati e delle informazioni assunti nell'espletamento dei compiti assegnati.

Il professionista svolge la propria attività in assoluta autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, ed opera con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico assunto, facendo uso appropriato delle proprie competenze professionali. Egli non potrà farsi sostituire, neppure parzialmente, nello svolgimento dell'incarico.

Art. 7 – CODICE DI COMPORTAMENTO

Il professionista si impegna ad osservare le norme del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 165/2001, approvato con D.P.R. n. 62/2013, nonché il Codice di comportamento del Comune di Noventa Vicentina, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 38 del 03.02.2014, modificato con DG n. 125 del 30/12/2022, consultabile al seguente

link: <https://www.comune.noventa-vicentina.vi.it/portals/1152/SiscomArchivio/8/CodicediComportamento.pdf>

La mancata osservanza delle regole di condotta, ivi contenute e/o richiamate, comporta la risoluzione del presente contratto.

Art. 8 – PUBBLICITÀ AI SENSI DEL D.LGS 33/2013

La convenzione di incarico è pubblicata in Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Noventa Vicentina unitamente alle dichiarazioni ed al curriculum da fornire in word.

Art. 9 – REGISTRAZIONE IN CASO D'USO

Ai sensi dell'art. 10, parte seconda della tariffa allegata al D.P.R. 26.04.1986, n. 131, il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso.

Art. 10 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il professionista, con la sottoscrizione della presente convenzione, autorizza il Comune di Noventa Vicentina al trattamento dei suoi dati personali ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679.

Art. 11 – DISPOSIZIONI DI RINVIO

Per quanto non previsto nella presente convenzione, le parti fanno rinvio alla normativa che disciplina la materia e, in particolare, agli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Letto, confermato e sottoscritto in Noventa Vicentina

L'incaricato
Elisa Santucci
(Firmato digitalmente)



Il Responsabile Affari Generali
dott.ssa Cristina Zanaica
(Firmato digitalmente)



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Dott.ssa CATERINA TRAVERSO



All B sub 1

DICHIARAZIONE ART. 14 DEL D.LGS. 33/2013

La sottoscritta Elisa Santucci,
nata a [REDACTED] il [REDACTED] e residente a [REDACTED] via [REDACTED], che
svolgerà per il Comune di Noventa Vicentina l'incarico di moderatrice all'evento "Tutela e riuso
degli edifici storici. Villa Barbarigo – Rezzonico" che si terrà venerdì 13 gennaio 2022 presso la
sede comunale di Noventa Vicentina

**in relazione agli obblighi di cui in oggetto e precisamente con riferimento alla lett. d) e lett.
e) art. 14 del D.Lgs. 33/2013 dichiara:
mettere la crocetta nella ipotesi a) o b)**

di aver assunto le seguenti cariche presso enti pubblici o privati
_____ e che il relativo compenso corrisposto è stato
di: _____

In tal caso in allegato vanni indicati (soggetto conferente, tipologia di incarico, data inizio
incarico, data fine incarico, importo lordo di competenza Importo liquidato)

Ovvero

di non avere altre cariche presso enti pubblici o privati nel corso dello svolgimento
dell'incarico di collaborazione in oggetto per il Comune di Noventa Vicentina e di impegnarmi a
comunicare ogni eventuale variazione della presente dichiarazione resa in data odierna.

In fede.

Data 10/01/2023

Firma

[REDACTED]

All B sub 2

DICHIARAZIONE ARTICOLO 20 COMMI 1 E 2 DEL D.LGS. 39/2013

Il sottoscritto Elisa Santucci, nata a [redacted] il [redacted] e residente a [redacted] in Via [redacted] che svolgerà per il Comune di Noventa Vicentina l'incarico di moderatrice all'evento "Tutela e riuso degli edifici storici. Villa Barbarigo – Rezzonico" che si terrà venerdì 13 gennaio 2022 presso la sede comunale di Noventa Vicentina

richiamato il Decreto Legislativo 8 aprile 2013 numero 39 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1 co. 49 e 50 della legge 6 novembre 2012 numero 190";

premesse che:

- il comma 1 dell'articolo 20 del Decreto richiamato dispone che "all'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenti una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità";
- il comma 4 dell'articolo 20 specifica che tale dichiarazione "è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico";
- il comma 2 dell'articolo 20 del Decreto richiamato dispone che l'incaricato depositi annualmente una dichiarazione circa l'assenza di cause di incompatibilità: "nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità";

Tanto richiamato e premesso, assumendomi la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000 numero 445),

DICHIARA

1. che non sussistono alcuna delle cause d'inconfiribilità elencate al Capo III ed al Capo IV del Decreto Legislativo 8 aprile 2013 numero 39;
2. che non sussistono alcuna delle cause d'incompatibilità elencate al Capo V ed al Capo VI del Decreto Legislativo 8 aprile 2013 numero 39.

Data 10/01/2023

Firma

[redacted]



Comune di Noventa Vicentina

Provincia di Vicenza

Noventa Vicentina, 11 gennaio 2023

OGGETTO: Conferimento incarico professionale occasionale a Elisa Santucci: Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali di conflitto di interesse (art. 53 c. 14 Dlgs n. 165/2001 come modificato dalla legge n. 190/2012)

Il Responsabile del Servizio dell'Unità Operativa IV

Visto l'art. 53 comma 14 del Dlgs n. 165/2001, come modificato dall'art. 1 comma 42 della legge 190/2012, che prevede che il conferimento di ogni incarico sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

Viste le dichiarazioni rese da Elisa Santucci
nata a [REDACTED] il [REDACTED] e residente a [REDACTED] in Via [REDACTED]

Verificato che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse per lo svolgimento dell'incarico affidato con determinazione n. 5 dell'11/01/2023 a cui la presente è riferita;

Attesta

L'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. 165/2001 come modificato dalla legge 190/2012.

La presente Attestazione è pubblicata, quale allegato, in Amministrazione Trasparente – Consulenti e Collaboratori – Incarichi di Collaborazione e/o Consulenza.

per il Responsabile IV Unità Operativa
Dott.ssa Caterina Traverso

Caterina Traverso



ELISA SANTUCCI

Istruzione e formazione

Iscrizione Albo Giornalisti – elenco professionisti – Esame di Stato – Roma 2003

Diploma - Scuola Superiore Turismo - Verona, 1989

Maturità Classica - Liceo Classico A.Pigafetta - Vicenza, 1986

Profilo professionale

Professionista con esperienza pluriennale nel settore carta stampata, radio televisivo e web. Ampio ventaglio di competenze multidisciplinari, ottime doti di comunicazione interpersonale e grande versatilità.

Esperienze lavorative e professionali

2021 – Attuale

Giornalista professionista freelance

- Collaboratore Corriere del Veneto
- Collaboratore Tviweb Vicenza

- Attività di supporto Uffici stampa e comunicazione integrata

- Attività di moderazione convegni e tavole rotonde con gestione ospiti, scaletta e contenuti.
- Conduzione manifestazioni ed eventi con gestione ospiti, scaletta e contenuti.

1994 - 2016

Giornalista professionista dipendente

Videomedia spa – Tva Notizie

- Elaborazione di prodotti giornalistici per tutti i settori dell'azienda, in particolare TV, stampa (settimanale La Domenica di Vicenza) e web, con raccolta informazioni, ricerca ed elaborazione notizie, realizzazione di

interviste, stesura di testi. Scrittura di articoli di apertura, editoriali, rubriche, approfondimenti, reportage.

- Conduzione edizioni principali del telegiornale, in diretta e in registrato.
- Realizzazione e conduzione di rubriche e trasmissioni a tema, dirette televisive, speciali a tema (sport, cronaca, cultura e spettacolo, elezioni).
- Conduzione manifestazioni ed eventi.
- Attività di coordinamento del lavoro di redazione e gestione diretta del telegiornale con incarico temporaneo di direttore.

1989 - 1999

Tecnico sportivo e animatore Federazione Italiana Tennis - Sestola (MO)

- Attività di tecnico sportivo e animatore per i centri estivi della Federazione Italiana Tennis

1987 - 1995

Giornalista freelance

Athesis spa – Vicenza

Radio Vicenza International

- Collaborazione con la redazione sportiva de Il Giornale di Vicenza con compiti di raccolta risultati, contatti con le società sportive e stesura testi.
- Collaborazione con la redazione per la realizzazione di speciali redazionali con compiti di contatto diretto con il cliente, raccolta informazioni, interviste, elaborazione e stesura testi.
- Collaborazione con la redazione per la realizzazione di una pagina settimanale, denominata 'Pianeta Scuola', un progetto speciale, su ideazione del direttore, coordinato da una giornalista professionista e dedicato alle realtà scolastiche cittadine. Ricerca e raccolta notizie, realizzazione di interviste, elaborazione e stesura testi.
- Attività di redazione e conduzione radio giornali in diretta (con frequenza oraria) – Conduzione programmi radiofonici

1987 - 1995

Correttore di bozze

Publiadige spa - Vicenza

- Lettura bozze delle inserzioni pubblicitarie e annunci in pubblicazione su Il Giornale di Vicenza.
- Correzione del layout delle bozze secondo gli standard tipografici. Verifica dell'accuratezza ortografica e della conformità dell'aspetto tipografico ai requisiti editoriali.

Competenze linguistiche

Italiano: LINGUA MADRE

Inglese: Avanzato superiore, parlato e scritto

Capacità e competenze

- Ho particolare propensione all'analisi e valutazione delle situazioni, con capacità di problem solving e gestione delle criticità, anche sotto forte pressione.
- Massima propensione al lavoro di gruppo, capacità di adattamento e flessibilità.
- In tutte le mie esperienze lavorative mi sono sempre stati affidati compiti di gestione e organizzazione team.
- Le mie caratteristiche principali sono empatia e inguaribile ottimismo: non mollo mai.
- Patente: patente di tipo B

Attività e Tempo libero

Presidente Associazione Stampa Vicentina – Membro Consiglio Direttivo Lilt Vicenza - Sindaco Comune di Monteviale (dal 2016 al 2021) - Membro Associazione Campanaria San Marco (Vicenza). Le mie passioni sono leggere, viaggiare, lo sport (praticato a livello agonistico) e la musica.

"Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)".