



Copia

Deliberazione N. 48

in data

18 maggio 2020

COMUNE DI NOVENTA VICENTINA
Provincia di Vicenza

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLE PERFORMANCE 2020/2022

L'anno 2020, addì diciotto del mese di maggio alle ore 18:10 nella Residenza Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale, sono oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

	Cognome e Nome		Presenti
1	Veronese Mattia - Sindaco		Sì
2	Candeo Barbara - Vice Sindaco		Sì
3	Pellegrin Simone - Assessore		Sì
4	Borotto Dalla Vecchia Paolo - Assessore		Sì
5	Ruffin Tina - Assessore		Sì
		Totale Presenti	5
		Totale Assenti	0

Assiste il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Tammaro che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Veronese Mattia nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E INVIO AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(Art 124 T.U. dell'Ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs 18/08/2000 num. 267)

Io sottoscritta Responsabile IV Unità Operativa certifico che il presente verbale viene pubblicato da oggi all'Albo Pretorio di questo comune per 15 gg consecutivi e contestualmente ne viene data comunicazione ai Capigruppo Consiliari.

Noventa Vic.01/06/2020

IL RESPONSABILE IV
Il Vice Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Cristina Zanaica

PARERI DELL'ATTO:

Deliberazione Giunta Comunale del 18/05/2020 n. 48

Riferiti alla proposta del Area Finanziaria avente per oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLE PERFORMANCE 2020/2022

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Parere del Responsabile del Servizio espresso ai sensi dell'art. 49 del TU D.lgs. 267/2000

Visto l'art. 49 del T.U. approvato con D.lgs. 18.08.2000, n. 267
Esaminata la proposta di deliberazione

ESPRIME

parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della stessa.

Lì, 18/05/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to dott.ssa Caterina Traverso

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Parere del Responsabile del Servizio espresso ai sensi dell'art. 49 del TU D.lgs. 267/2000

Visto l'art. 49 del T.U. approvato con D.lgs. 18.08.2000, n. 267
Esaminata la proposta di deliberazione
Rilevato che la spesa prevista trova la necessaria copertura finanziaria

ESPRIME

parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della stessa.

ATTESTA

la copertura finanziaria dell'impegno sopra indicato.

Lì, 18/05/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Caterina dott.ssa Traverso

VISTO PER LA REGISTRAZIONE:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Caterina dott.ssa Traverso

Udita la proposta di deliberazione da parte del Presidente - Relatore;

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 169 del TUEL prevede che, in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione, la Giunta Comunale deve definire gli obiettivi della gestione attraverso la predisposizione del **Piano Esecutivo di Gestione**, nel quale le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, mentre le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macro-aggregati, capitoli ed eventualmente in articoli.
- I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157 TUEL - **Allegato sub A)**;
- il PEG comprende il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 12 al D.Lgs. 118/2011;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 4.5.2020 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022;

Visto lo schema di Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 predisposto, per la parte finanziaria, dall'U.O. I – Servizio Finanziario, allegato alla proposta della presente deliberazione, e ritenuto di poterlo senz'altro approvare in quanto conforme ai programmi e agli obiettivi definiti dall'Amministrazione nei documenti di programmazione generale, allegato sub A);

Visto il principio contabile della programmazione di cui all'Allegato n. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011;

Atteso che il PEG unifica al suo interno il Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, TUEL ed Piano della Performance di cui all'articolo 10 D.Lgs. 150/2009.

Vista pertanto la proposta della parte programmatica del P.E.G., elaborata dal Segretario col supporto di tutti i Responsabili di U.O., Allegato sub B), dalla quale si evince:

- a. la puntuale programmazione operativa;
- b. l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;
- c. la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti.

Dato atto che con l'elaborazione dei documenti in oggetto risultano:

- assegnate ai singoli responsabili, per ogni programma definito nella SeO del DUP, le risorse finanziarie insieme a quelle umane e materiali, per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma;
- definiti gli "obiettivi di gestione" con gli indicatori ed i relativi target che costituiscono il risultato atteso verso il quale indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio;

Ricordato inoltre che:

- le attività istituzionali dell'Ente devono necessariamente essere descritte in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere;
- il PEG deve essere predisposto in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'ente per centri di responsabilità individuando per ogni obiettivo o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma un'unica figura apicale responsabile;
- gli obiettivi gestionali, per essere definiti, necessitano di un idoneo strumento di misurazione individuabile negli indicatori e della predeterminazione del risultato atteso, misurabile con l'indicatore prescelto. Essi consistono in parametri gestionali considerati e definiti a preventivo, ma che poi dovranno trovare confronto con i dati desunti, a consuntivo, dall'attività svolta;

Richiamate le proprie precedenti deliberazioni, assunte a partire dall'inizio dell'esercizio finanziario, contenenti programmi di attività e indicazioni di obiettivi da conseguire nell'esercizio;

Dato atto che il contenuto della presente deliberazione corrisponde alle competenze che l'ordinamento assegna alla Giunta comunale

Visto il parere favorevole reso in ordine alla sola regolarità tecnica della presente deliberazione, ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

Ad unanimità di voti legalmente espressi;

DELIBERA

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 nel testo **Allegato sub A)** alla presente deliberazione che riporta l'elenco dei capitoli di entrata e di spesa suddivisi per responsabile
2. tale documento comprende la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macro-aggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 12 al D.L.gs. 118/2011;
3. di allegare il Piano Dettagliato degli Obiettivi - Piano della Performance **Allegato sub B)**;

La presente delibera, a voti unanimi palesemente espressi, viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma IV, del Testo Unico, approvato con Decreto Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE
Dott. F.to Veronese Mattia

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Laura Tammaro

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata, nella data indicata nel frontespizio, all'Albo On Line del sito istituzionale del Comune www.noventavicentina.gov.it per quindici giorni consecutivi (art. 124 del T.U. Enti Locali 267/2000) ed è divenuta esecutiva trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 del T.U. Enti Locali 267/2000).

Per il computo del termine previsto per la **esecutività** dell'atto questo Comune segue l'orientamento della Cassazione Civile I Sez. 12240/2004 ossia nel periodo di 15 giorni consecutivi previsti per la pubblicazione della delibera va computato il **dies a quo** e, conseguentemente il periodo di 10 giorni necessari per l'esecutività va a decorrere dal giorno (16°) successivo al completamento del periodo di pubblicazione. Ne deriva che complessivamente, per la certificazione della esecutività, sono stati conteggiati 25 giorni: 15 di pubblicazione più ulteriori 10 giorni.

Resta inteso che le delibere dichiarate immediatamente eseguibili con voto della maggioranza dei componenti, in base all'art. 134 comma 4 del d. lgs 267/2000 sono **eseguibili** dal momento stesso della loro adozione.

li,

IL RESPONSABILE IV U.O.
Il Vice Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Cristina Zanaica

Si certifica che la presente copia è conforme all'originale, emesso da questo comune, ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445

Li,

il Segretario Comunale
Dott.ssa Laura Tammaro

ENTRATE

		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
			ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	previsione di competenza	221.278,58	294.249,50	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	previsione di competenza	770.975,57	324.469,05	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di Amministrazione	previsione di competenza	375.517,04	0,00		
- di cui avanzo utilizzato anticipatamente	previsione di competenza	0,00	0,00		
- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo di Cassa all'1/1/2020	previsione di cassa	2.214.560,18	2.120.601,74		

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
TITOLO I Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa							
1.0101 Tipologia	101 Imposte tasse e proventi assimilati						
Categoria	0106 Imposta municipale propria						
110 / 110 / 1	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO	350.666,24	previsione di competenza	410.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
VIOLAZIONI I.M.U - T.A.S.I			previsione di cassa	559.692,68	750.666,24		
120 / 120 / 1	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO	33.315,48	previsione di competenza	1.140.000,00	1.665.000,00	1.665.000,00	1.665.000,00
I. M. U			previsione di cassa	1.144.728,30	1.698.315,48		
Categoria	0116 Addizionale comunale IRPEF						
180 / 180 / 1	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO	264.964,68	previsione di competenza	800.000,00	840.000,00	840.000,00	840.000,00
ADDIZIONALE COMUNALE I. R. P. E. F			previsione di cassa	1.124.517,46	1.104.964,68		
Categoria	0152 Tassa occupazione spazi e aree pubbliche						
260 / 260 / 1	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO	24.337,68	previsione di competenza	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
TASSA OCCUPAZIONE PERMANENTE E TEMPORANEA AREE PUBBLICHE			previsione di cassa	86.950,10	89.337,68		
Categoria	0153 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni						
150 / 150 / 1	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO	3.375,00	previsione di competenza	40.500,00	40.500,00	40.500,00	40.500,00
IMPOSTA PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI			previsione di cassa	43.875,00	43.875,00		
Categoria	0161 Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi						
300 / 300 / 1	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO	219.938,01	previsione di competenza	855.850,00	893.000,00	893.000,00	893.000,00
TARIFFA RACCOLTA RIFIUTI			previsione di cassa	965.043,60	1.112.938,01		
Categoria	0176 Tributo per i servizi indivisibili (TASI)						
130 / 130 / 1	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO	5.131,87	previsione di competenza	505.000,00	0,00	0,00	0,00
TASI			previsione di cassa	512.237,09	5.131,87		
Categoria	0199 Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.						
200 / 200 / 1	Re-DOTT. BADALAMENTI VINCENZO	0,00	previsione di competenza	3.276,18	0,00	0,00	0,00
QUOTA 5 PER MILLE IRPEF			previsione di cassa	3.276,18	0,00		
290 / 290 / 1	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO	10,00	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
TASSA AMMISSIONE CONCORSI			previsione di cassa	100,00	110,00		

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
Totale Tipologia	101 Imposte tasse e proventi assimilati	901.738,96	previsione di competenza	3.819.726,18	3.903.600,00	3.903.600,00	3.903.600,00
			previsione di cassa	4.440.420,41	4.805.338,96		
1.0301 Tipologia	301 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali						
Categoria	0101 Fondi perequativi dallo Stato						
330 / 330 / 1	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO	0,00	previsione di competenza	604.000,00	654.000,00	654.000,00	654.000,00
FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE			previsione di cassa	604.000,00	654.000,00		
Totale Tipologia	301 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00	previsione di competenza	604.000,00	654.000,00	654.000,00	654.000,00
			previsione di cassa	604.000,00	654.000,00		
TOTALE TITOLO	1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	901.738,96	previsione di competenza	4.423.726,18	4.557.600,00	4.557.600,00	4.557.600,00
			previsione di cassa	5.044.420,41	5.459.338,96		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
TITOLO	2 Trasferimenti correnti						
2.0101 Tipologia	101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
Categoria	0101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali						
550 / 550 / 1	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO	0,00	previsione di competenza	95.000,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00
CONTRIBUTI STATO PER FINANZ. BILANCIO			previsione di cassa	95.000,00	95.000,00		
560 / 560 / 1	Re-DOTT. BADALAMENTI VINCENZO	1.462,81	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
CONTRIBUTI STATALI FONDO POVERTA' - SOSTEGNO ALL'ABITAZIONE - POVERTA' EDUCATIVA			previsione di cassa	20.000,00	21.462,81		
600 / 600 / 1	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO	0,00	previsione di competenza	42.000,00	28.500,00	57.000,00	57.000,00
RIMBORSI STATALI PER ELEZIONI			previsione di cassa	42.000,00	28.500,00		
Categoria	0102 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali						
610 / 610 / 1	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO	0,00	previsione di competenza	0,00	28.500,00	0,00	0,00
RIMBORSI DA REGIONE PER ELEZIONI			previsione di cassa	0,00	28.500,00		
650 / 650 / 1	Re-DOTT. BADALAMENTI VINCENZO	15.000,00	previsione di competenza	15.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
CONTR. ATT. SOCIALI E ASS. DOM. INTEGR.			previsione di cassa	25.000,00	35.000,00		
710 / 710 / 1	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO	0,00	previsione di competenza	42.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
CONTRIBUTO REGIONE X GESTIONE ASILO NIDO			previsione di cassa	42.000,00	45.000,00		
940 / 940 / 1	Re-DOTT. BADALAMENTI VINCENZO	0,00	previsione di competenza	8.400,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
CONTR. REGIONE X AFFIDAMENTO MINORI			previsione di cassa	8.400,00	10.000,00		
1060 / 1060 / 1	Re-DOTT. BADALAMENTI VINCENZO	0,00	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
CONTRIBUTO X FONDO SOCIALE ATER			previsione di cassa	1.500,00	1.500,00		
1140 / 1140 / 1	Re-DOTT. BADALAMENTI VINCENZO	0,00	previsione di competenza	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
CONTRIBUTI PER SETTORE SOCIALE			previsione di cassa	150.000,00	150.000,00		
Totale Tipologia	101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	16.462,81	previsione di competenza	373.900,00	398.500,00	398.500,00	398.500,00
			previsione di cassa	383.900,00	414.962,81		

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
2.0103 Tipologia	103 Trasferimenti correnti da Imprese						
Categoria	0302 Altri trasferimenti correnti da imprese						
2485 / 2485 / 1	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO	0,00	previsione di competenza	17.000,00	0,00	0,00	0,00
CONTR. G. S. E IMP. FOTOV. PALESTRE			previsione di cassa	17.000,00	0,00		
2495 / 2495 / 1	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO	0,00	previsione di competenza	30.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
CONTR. G. S. E IMP. FOTOVOLT. ELEMENTARI			previsione di cassa	37.829,64	25.000,00		
2496 / 2496 / 1	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	740.000,00	0,00
CONTRIBUTO G.S.E PER RIMBORSO MUTUO			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Tipologia	103 Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	previsione di competenza	47.000,00	25.000,00	765.000,00	25.000,00
			previsione di cassa	54.829,64	25.000,00		
TOTALE TITOLO	2 Trasferimenti correnti	16.462,81	previsione di competenza	420.900,00	423.500,00	1.163.500,00	423.500,00
			previsione di cassa	438.729,64	439.962,81		

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
TITOLO	3 Entrate extratributarie						
3.0100 Tipologia	100 Vendita di beni e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
Categoria	0100 Vendita di beni						
2350 / 2350 / 1	Re-DOTT.SSA CRISTINA ZANAICA	36,00	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
ENTRATE VENDITA LIBRI			previsione di cassa	100,00	136,00		
Categoria	0200 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi						
1180 / 1180 / 1	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO	38,02	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
DIRITTI SEGRETERIA			previsione di cassa	20.077,90	20.038,02		
1185 / 1185 / 1	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO	2.200,00	previsione di competenza	40.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
DIRITTI SEGRETERIA UFFICIO TECNICO			previsione di cassa	40.545,00	52.200,00		
1200 / 1200 / 1	Re-DOTT. BADALAMENTI VINCENZO	886,42	previsione di competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
DIRITTI RILASCIO CARTE IDENTITA'			previsione di cassa	26.113,42	25.886,42		
1265 / 1265 / 1	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO	34.395,51	previsione di competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
PROVENTO ILLUMINAZIONE VOTIVA CIMITERO			previsione di cassa	61.228,19	59.395,51		
1270 / 1270 / 1	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO	0,00	previsione di competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
PROVENTO SERVIZI CIMITERIALI			previsione di cassa	15.000,00	15.000,00		
1273 / 1273 / 1	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO	0,00	previsione di competenza	14.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
PROVENTO GESTIONE MENSA SCOLASTICA			previsione di cassa	14.000,00	15.000,00		
1275 / 1275 / 1	Re-DOTT.SSA CRISTINA ZANAICA	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
INCASSI UNIVERSITA' A/A			previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		
1280 / 1280 / 1	Re-DOTT.SSA CRISTINA ZANAICA	0,00	previsione di competenza	18.000,00	0,00	0,00	0,00
QUOTE DA UTENTI SCUOLA DI MUSICA			previsione di cassa	18.000,00	0,00		
1285 / 1285 / 1	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO	0,00	previsione di competenza	37.000,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00
PROVENTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO			previsione di cassa	37.129,00	37.000,00		
1360 / 1360 / 1	Re-DOTT.SSA CRISTINA ZANAICA	79,20	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
QUOTE DA SOC. SPORT. X USO STRUTTURE COM.			previsione di cassa	5.445,00	5.079,20		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
1560 / 1560 / 1	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO	0,00	previsione di competenza	500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
PROVENTI IMP. FOTOVOLT. SC. ELEMENTARI			previsione di cassa	500,00	1.500,00		
1570 / 1570 / 1	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO	0,00	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
PROVENTI IMP. FOTOVOLTAICI PALESTRE			previsione di cassa	20.000,00	20.000,00		
1650 / 1650 / 1	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO	19,50	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
RIMBORSO PER MENSA DIPENDENTI			previsione di cassa	2.057,90	2.019,50		
1670 / 1670 / 1	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO	179.299,26	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
T. A. R. I			previsione di cassa	224.722,07	179.299,26		
1680 / 1680 / 1	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO	150.000,00	previsione di competenza	333.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
CANONE SERVIZIO METANO			previsione di cassa	574.123,26	300.000,00		
1700 / 1700 / 1	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO	0,00	previsione di competenza	3.800,00	0,00	0,00	0,00
PROVENTI RACCOLTA DIFFERENZIATA			previsione di cassa	3.800,00	0,00		
2180 / 2180 / 1	Re-DOTT. BADALAMENTI VINCENZO	0,00	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
CONCORSO DA PRIVATI X ASSIST. DOMICILIARE			previsione di cassa	115,00	100,00		
2200 / 2200 / 1	Re-DOTT. BADALAMENTI VINCENZO	418,00	previsione di competenza	5.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
RIMBORSO DA PRIVATI X PASTI A DOMICILIO			previsione di cassa	5.000,00	8.418,00		
2380 / 2380 / 1	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
RIMB. COSTO STAMP. DOMANDE COMCESS. EDIL.			previsione di cassa	500,00	500,00		
Categoria 0300 Proventi derivanti dalla gestione dei beni							
1690 / 1690 / 1	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO	0,00	previsione di competenza	39.000,00	39.000,00	39.000,00	39.000,00
FITTI FABBRICATI			previsione di cassa	39.105,00	39.000,00		
1710 / 1710 / 1	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO	0,00	previsione di competenza	3.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
FITTI TERRENI			previsione di cassa	3.000,00	4.000,00		
1720 / 1720 / 1	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO	2.488,80	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
CANONE CONCESSIONE IMP. FOTOV. CA' BOSCO			previsione di cassa	4.988,80	4.988,80		

Comune di Noventa Vicentina

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2020-2022)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
Totale Tipologia	100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	369.860,71	previsione di competenza	610.500,00	421.700,00	421.700,00	421.700,00
			previsione di cassa	1.117.550,54	791.560,71		
3.0200 Tipologia	200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti						
Categoria	0200 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti						
1240 / 1240 / 1	Re-* SANZIONI AMMINISTRATIVE	95.858,94	previsione di competenza	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
			previsione di cassa	128.739,13	175.858,94		
Totale Tipologia	200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	95.858,94	previsione di competenza	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
			previsione di cassa	128.739,13	175.858,94		
3.0300 Tipologia	300 Interessi attivi						
Categoria	0300 Altri interessi attivi						
1850 / 1850 / 1	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO INTERESSI SU DEPOSITI BANC. E POSTALI	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			previsione di cassa	500,00	500,00		
Totale Tipologia	300 Interessi attivi	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			previsione di cassa	500,00	500,00		
3.0400 Tipologia	400 Altre entrate da redditi da capitale						
Categoria	0300 Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi						
2385 / 2385 / 1	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO QUOTA AVANZO CIAT	0,00	previsione di competenza	7.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	7.000,00	0,00		
Totale Tipologia	400 Altre entrate da redditi da capitale	0,00	previsione di competenza	7.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	7.000,00	0,00		
3.0500 Tipologia	500 Rimborsi e altre entrate correnti						
Categoria	0200 Rimborsi in entrata						
1030 / 1030 / 1	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO RIMB. X CONVENZIONI PERSONALE	11.551,98	previsione di competenza	50.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	114.814,65	11.551,98		
2220 / 2220 / 1	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO IVA COMMERCIALE SPLIT PAYMENT	0,00	previsione di competenza	0,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
			previsione di cassa	0,00	150.000,00		
2300 / 2300 / 1	Re-DOTT.SSA CRISTINA ZANAICA RIMBORSO IMPOSTA DI BOLLO	0,00	previsione di competenza	10.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			previsione di cassa	10.016,00	15.000,00		

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
Categoria	9900 Altre entrate correnti n.a.c.						
1370 / 1370 / 1	Re-DOTT.SSA CRISTINA ZANAICA	250,00	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
RIMBORSO SPESE PER USO LOCALI COMUNALI			previsione di cassa	3.200,00	3.250,00		
2150 / 2150 / 1	Re-DOTT.SSA CRISTINA ZANAICA	0,00	previsione di competenza	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00
RIMB. SPESE DA PROVINCIA X USO LOCALI			previsione di cassa	3.100,00	3.100,00		
2210 / 2210 / 1	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO	1.667,79	previsione di competenza	150.000,00	0,00	0,00	0,00
IVA COMMERCIALE SPLIT PAYMENT			previsione di cassa	153.614,85	1.667,79		
2230 / 2230 / 1	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO	0,00	previsione di competenza	22.000,00	0,00	0,00	0,00
INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE			previsione di cassa	22.000,00	0,00		
2320 / 2320 / 1	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO	867,96	previsione di competenza	63.000,00	36.761,75	37.490,56	44.500,36
PROVENTI E RIMBORSI DIVERSI			previsione di cassa	69.747,77	37.629,71		
2480 / 2480 / 1	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO	0,00	previsione di competenza	55.800,00	55.800,00	55.800,00	55.800,00
RIMBORSO MUTUI SERV. IDRICO INTEGRATO			previsione di cassa	111.568,02	55.800,00		
Totale Tipologia	500 Rimborsi e altre entrate correnti	14.337,73	previsione di competenza	356.900,00	263.661,75	264.390,56	271.400,36
			previsione di cassa	488.061,29	277.999,48		
TOTALE TITOLO	3 Entrate extratributarie	480.057,38	previsione di competenza	1.054.900,00	765.861,75	766.590,56	773.600,36
			previsione di cassa	1.741.850,96	1.245.919,13		

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
TITOLO	4 Entrate in conto capitale						
4.0200 Tipologia	200 Contributi agli investimenti						
Categoria	0100 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche						
2800 / 2800 / 1	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO	70.000,00	previsione di competenza	70.000,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO STATO PER RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA			previsione di cassa	70.000,00	70.000,00		
2805 / 2805 / 1	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO	0,00	previsione di competenza	0,00	32.000,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO CASSA DDPP PER PROGETTAZIONE			previsione di cassa	0,00	32.000,00		
2830 / 2830 / 1	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO	35.000,00	previsione di competenza	70.000,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO STATO PER INTERVENTI SICUREZZA			previsione di cassa	70.000,00	35.000,00		
2840 / 2840 / 1	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO	9.909,63	previsione di competenza	350.000,00	344.556,67	0,00	0,00
CONTRIBUTO CIPE X SCUOLA MEDIA			previsione di cassa	354.466,30	354.466,30		
2890 / 2890 / 1	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO	0,00	previsione di competenza	0,00	70.000,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO STATO X RESTAURO SEDE MUNICIP			previsione di cassa	0,00	70.000,00		
2895 / 2895 / 1	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO	0,00	previsione di competenza	21.500,00	0,00	0,00	0,00
INTERVENTO REGIONALE X ALLOGGI ECON. POP.			previsione di cassa	21.500,00	0,00		
2900 / 2900 / 1	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO	0,00	previsione di competenza	785.000,00	1.200.000,00	0,00	0,00
CONTRIBUTI REGIONE SCUOLE ELEMENTARI			previsione di cassa	785.000,00	1.200.000,00		
2960 / 2960 / 1	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO	0,00	previsione di competenza	17.500,00	17.500,00	0,00	0,00
CONTRIBUTI REGIONE PER VILLA CA' ARNALDI			previsione di cassa	17.500,00	17.500,00		
3030 / 3030 / 1	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO	0,00	previsione di competenza	683.000,00	0,00	683.000,00	0,00
CONTRIBUTI REGIONE X IMPIANTI SPORTIVI			previsione di cassa	705.210,00	0,00		
3070 / 3070 / 1	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO	0,00	previsione di competenza	56.600,00	56.600,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO REGIONE X VIABILITA'			previsione di cassa	56.600,00	56.600,00		

Comune di Noventa Vicentina

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2020-2022)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
3110 / 3110 / 1	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO	0,00	previsione di competenza	15.400,00	15.400,00	0,00	1.040.000,00
CONTRIBUTI REGIONE X SCUOLE MATERNE			previsione di cassa	15.400,00	15.400,00		
3170 / 3170 / 1	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO	0,00	previsione di competenza	220.000,00	220.000,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTO COMUNE DI POIANA MAGGIORE PER PISTA CICLABILE			previsione di cassa	220.000,00	220.000,00		
3190 / 3190 / 1	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO	0,00	previsione di competenza	500.000,00	250.000,00	0,00	0,00
CONTR. PROVINCIA VI X STRADE E INCROCI			previsione di cassa	500.000,00	250.000,00		
Categoria 0200 Contributi agli investimenti da Famiglie							
3295 / 3295 / 1	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO	0,00	previsione di competenza	15.000,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTI PRIVATI PER SCUOLE			previsione di cassa	15.000,00	0,00		
Categoria 0300 Contributi agli investimenti da Imprese							
2940 / 2940 / 1	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO	0,00	previsione di competenza	4.800,00	400.000,00	0,00	0,00
CONTRIBUTI PER RISPARMIO ENERGETICO			previsione di cassa	4.800,00	400.000,00		
3350 / 3350 / 1	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO	0,00	previsione di competenza	33.500,00	0,00	0,00	330.000,00
PEREQUAZIONI URBANISTICHE			previsione di cassa	33.500,00	0,00		
Totale Tipologia	200 Contributi agli investimenti	114.909,63	previsione di competenza	2.842.300,00	2.606.056,67	683.000,00	1.370.000,00
			previsione di cassa	2.868.976,30	2.720.966,30		
4.0300 Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale							
Categoria 1200 Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese							
3221 / 3221 / 1	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO	0,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
RIMBORSO DANNI PROPRIETA' COMUNALI			previsione di cassa	10.000,00	10.000,00		
Totale Tipologia	300 Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			previsione di cassa	10.000,00	10.000,00		
4.0400 Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali							
Categoria 0100 Alienazione di beni materiali							
2570 / 2570 / 1	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO	0,00	previsione di competenza	24.000,00	0,00	0,00	0,00
PROVENTO VENDITA SCUOLABUS			previsione di cassa	24.000,00	0,00		

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
Categoria	0200 Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti						
2500 / 2500 / 1	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	400.000,00
VENDITA AREA MAGAZZINI COMUNALI			previsione di cassa	0,00	0,00		
2535 / 2535 / 1	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO	0,00	previsione di competenza	157.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
PROVENTO CONCESS. LOCULI E TOMBE FAMIG.			previsione di cassa	157.000,00	75.000,00		
2560 / 2560 / 1	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO	0,00	previsione di competenza	7.500,00	60.000,00	60.000,00	210.000,00
PROVENTO CESSIONE AREE RESIDENZIALI			previsione di cassa	7.500,00	60.000,00		
2565 / 2565 / 1	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO	0,00	previsione di competenza	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
VENDITA TERRENI			previsione di cassa	65.430,00	15.000,00		
Totale Tipologia	400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	previsione di competenza	188.500,00	150.000,00	150.000,00	700.000,00
			previsione di cassa	253.930,00	150.000,00		
4.0500 Tipologia	500 Altre entrate in conto capitale						
Categoria	0100 Permessi di costruire						
3250 / 3250 / 1	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO	0,00	previsione di competenza	155.000,00	165.000,00	165.000,00	165.000,00
PERMESSI DI COSTRUIRE			previsione di cassa	155.000,00	165.000,00		
Categoria	0400 Altre entrate in conto capitale n.a.c.						
3215 / 3215 / 1	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO	0,00	previsione di competenza	8.700,00	0,00	0,00	0,00
RIMBORSO CREDITO RESIDUO MUTUI			previsione di cassa	8.700,00	0,00		
Totale Tipologia	500 Altre entrate in conto capitale	0,00	previsione di competenza	163.700,00	165.000,00	165.000,00	165.000,00
			previsione di cassa	163.700,00	165.000,00		
TOTALE TITOLO	4 Entrate in conto capitale	114.909,63	previsione di competenza	3.204.500,00	2.931.056,67	1.008.000,00	2.245.000,00
			previsione di cassa	3.296.606,30	3.045.966,30		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
TITOLO	5 Entrate da riduzione di attività finanziarie						
5.0400 Tipologia	400 Altre entrate per riduzione di attività finanziarie						
Categoria	0700 Prelievi da depositi bancari						
10 / 3420 / 1	Re-DOTT SSA CATERINA TRAVERSO						
PRELIEVI DA DEPOSITI BANCARI	0,00	previsione di competenza	0,00	previsione di cassa	1.340.000,00	0,00	0,00
Totale Tipologia	400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	1.340.000,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.340.000,00		
TOTALE TITOLO	5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	1.340.000,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.340.000,00		

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
TITOLO	6 Accensione prestiti						
6.0300 Tipologia	300 Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine						
Categoria	0100 Finanziamenti a medio lungo termine						
3518 / 3518 / 1	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO	0,00	previsione di competenza	0,00	1.340.000,00	0,00	0,00
MUTUI SISTEMAZIONE SCUOLE OBBLIGO			previsione di cassa	0,00	1.340.000,00		
Totale Tipologia	300 Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	previsione di competenza	0,00	1.340.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	1.340.000,00		
TOTALE TITOLO	6 Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	1.340.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	1.340.000,00		

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
TITOLO	7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere					
7.0100 Tipologia	100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere					
Categoria	0100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere					
3450 / 3450 / 1		Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO	0,00	previsione di competenza	500.000,00	500.000,00	500.000,00
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA				previsione di cassa	500.000,00	500.000,00	
Totale Tipologia	100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	500.000,00	500.000,00	500.000,00
				previsione di cassa	500.000,00	500.000,00	
TOTALE TITOLO	7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	500.000,00	500.000,00	500.000,00
				previsione di cassa	500.000,00	500.000,00	

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
TITOLO	9 Entrate per conto terzi e partite di giro						
9.0100 Tipologia	100 Entrate per partite di giro						
Categoria	0100 Altre ritenute						
3856 / 3856 / 1	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO	0,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
RITENUTA ERARIALE 4%			previsione di cassa	10.120,00	10.000,00		
3880 / 3880 / 1	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO	0,00	previsione di competenza	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
IVA COMMERCIALE SPLIT PAYMENT			previsione di cassa	150.077,44	150.000,00		
3885 / 3885 / 1	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO	0,00	previsione di competenza	600.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
IVA ISTITUZIONALE SPLIT PAYMENT			previsione di cassa	601.556,00	400.000,00		
Categoria	0200 Ritenute su redditi da lavoro dipendente						
3840 / 3840 / 1	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO	0,00	previsione di competenza	230.000,00	230.000,00	230.000,00	230.000,00
RITEN. PREVID. ASS. CARICO DIPENDENTI			previsione di cassa	230.000,00	230.000,00		
3850 / 3850 / 1	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO	0,00	previsione di competenza	290.000,00	290.000,00	290.000,00	290.000,00
RITEN. ERARIALI CARICO DIPENDENTI			previsione di cassa	290.000,00	290.000,00		
3860 / 3860 / 1	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO	0,00	previsione di competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
ALTRE RITENUTE AL PERSON. C/ TERZI			previsione di cassa	25.000,00	25.000,00		
Categoria	0300 Ritenute su redditi da lavoro autonomo						
3855 / 3855 / 1	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO	0,00	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
RITENUTE ERARIALI PROFESSIONISTI			previsione di cassa	50.000,00	50.000,00		
Categoria	9900 Altre entrate per partite di giro						
3950 / 3950 / 1	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO	0,00	previsione di competenza	5.165,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
RIMBORSO ANTICIPO FONDI ECONOMO			previsione di cassa	10.329,57	3.000,00		
Totale Tipologia	100 Entrate per partite di giro	0,00	previsione di competenza	1.360.165,00	1.158.000,00	1.158.000,00	1.158.000,00
			previsione di cassa	1.367.083,01	1.158.000,00		
9.0200 Tipologia	200 Entrate per conto terzi						

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
Categoria	0400 Depositi di/presso terzi						
3870 / 3870 / 1	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO	954,53	previsione di competenza	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
DEPOSITI CAUZIONALI			previsione di cassa	70.954,53	70.954,53		
3970 / 3970 / 1	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO	245,50	previsione di competenza	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
DEPOSITI PER SPESE CONTRATT. E D'ASTA			previsione di cassa	60.000,00	60.245,50		
Categoria	9900 Altre entrate per conto terzi						
3900 / 3900 / 1	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO	80,46	previsione di competenza	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
RIMBORSO SPESE SERVIZI C/TERZI			previsione di cassa	503.060,07	500.080,46		
Totale Tipologia	200 Entrate per conto terzi	1.280,49	previsione di competenza	630.000,00	630.000,00	630.000,00	630.000,00
			previsione di cassa	634.014,60	631.280,49		
TOTALE TITOLO	9 Entrate per conto terzi e partite di giro	1.280,49	previsione di competenza	1.990.165,00	1.788.000,00	1.788.000,00	1.788.000,00
			previsione di cassa	2.001.097,61	1.789.280,49		
TOTALE TITOLI		1.514.449,27	previsione di competenza	11.594.191,18	13.646.018,42	9.783.690,56	10.287.700,36
			previsione di cassa	13.022.704,92	15.160.467,69		
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		1.514.449,27	previsione di competenza	12.961.962,37	14.264.736,97	9.783.690,56	10.287.700,36
			previsione di cassa	15.237.265,10	17.281.069,43		

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
<i>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</i>				0,00	0,00	0,00	0,00
<i>DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO</i>				0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
01.01 Programma	01 Organi istituzionali						
01.01.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
10 / 220 / 1		465,58	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
SPESE X SERVIZI X AMMINISTRATORI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CRISTINA ZANAICA		previsione di cassa	2.366,24	2.465,58		
10 / 1010 / 1		8.344,91	previsione di competenza	105.600,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00
INDENNITA' CARICA AMMINISTRATORI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CRISTINA ZANAICA		previsione di cassa	108.284,21	103.344,91		
20 / 50 / 1		157,00	previsione di competenza	1.220,00	1.220,00	1.220,00	1.220,00
SPESA RAPPRESENTANZA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CRISTINA ZANAICA		previsione di cassa	1.458,00	1.377,00		
30 / 110 / 1		1.033,85	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
COMPENSO REVISORI DEI CONTI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	16.226,13	11.033,85		
Totale Programma	01 Organi istituzionali	10.001,34	previsione di competenza	118.820,00	108.220,00	108.220,00	108.220,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	128.334,58	118.221,34		
01.02 Programma	02 Segreteria generale						
01.02.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	101 Redditi da lavoro dipendente						

Comune di Noventa Vicentina

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2020-2022)
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
120 / 200 / 1		0,00	previsione di competenza	191.570,67	127.793,37	114.000,00	114.000,00
RETRIBUZIONE PERSONALE SEGRETERIA			<i>di cui già impegnato</i>		(13.793,37)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(13.793,37)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	180.741,31	127.793,37		
120 / 210 / 1		0,00	previsione di competenza	48.000,00	36.643,27	35.500,00	35.500,00
CONTRIBUTI ASSICURATIVI PERS. SEGRETERIA			<i>di cui già impegnato</i>		(1.143,27)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(1.143,27)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	47.795,73	36.643,27		
120 / 430 / 1		6.613,83	previsione di competenza	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
QUOTA DIRITTI SEGRETERIA X SEGRETARIO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	24.921,26	20.613,83		
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente							
180 / 425 / 1		0,00	previsione di competenza	15.300,00	11.097,49	10.500,00	10.500,00
IRAP PERSONALE SEGRETERIA			<i>di cui già impegnato</i>		(597,49)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(597,49)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	14.954,46	11.097,49		
840 / 9220 / 1		0,00	previsione di competenza	10.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	10.160,00	15.000,00		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
130 / 533 / 1		0,00	previsione di competenza	350,00	350,00	350,00	350,00
ABBONAMENTO GIORNALI UFF. SEGRETERIA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CRISTINA ZANAICA		previsione di cassa	350,00	350,00		
140 / 350 / 1		2.595,83	previsione di competenza	18.500,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
STAMPANTI E FOTOCOPIATRICI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CRISTINA ZANAICA		previsione di cassa	20.193,71	19.595,83		

Comune di Noventa Vicentina

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2020-2022)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
140 / 390 / 1		458,20	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
MISSIONI PERSONALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
SEGRETERIA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	639,80	958,20		
140 / 438 / 1		41,00	previsione di competenza	615,00	615,00	615,00	615,00
SPESE CORSI AGGIORNAM. PERS.			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
SEGRETERIA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CRISTINA ZANAICA		previsione di cassa	615,00	656,00		
140 / 453 / 1		7.590,75	previsione di competenza	29.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00
FORNITURA SERVIZI FUNZ. UFF.			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
SEGRETERIA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CRISTINA ZANAICA		previsione di cassa	37.629,20	34.590,75		
800 / 270 / 1		0,00	previsione di competenza	2.353,00	0,00	0,00	0,00
SPESE DI PUBBLICITA'			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CRISTINA ZANAICA		previsione di cassa	2.353,00	0,00		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
160 / 420 / 1		19.200,00	previsione di competenza	19.200,00	64.000,00	64.000,00	64.000,00
SPESE CONVENZIONE DI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
SEGRETERIA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CRISTINA ZANAICA		previsione di cassa	19.200,00	83.200,00		
Totale Programma	02 Segreteria generale	36.499,61	previsione di competenza	349.388,67	313.999,13	298.465,00	298.465,00
			<i>di cui già impegnato</i>		15.534,13	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	15.534,13	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	359.553,47	350.498,74		
01.03 Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato							
01.03.1 Titolo 1 Spese correnti							
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente							
230 / 695 / 1		0,00	previsione di competenza	122.907,69	123.042,29	116.500,00	116.500,00
RETRIBUZIONE PERSONALE			<i>di cui già impegnato</i>		(3.542,29)	(0,00)	(0,00)
RAGIONERIA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(3.542,29)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	119.365,40	123.042,29		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
230 / 700 / 1		0,00	previsione di competenza	32.900,00	36.500,00	36.500,00	36.500,00
CONTRIBUTI ASSICURATIVI PERS. RAGIONERIA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	32.900,00	36.500,00		
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente							
290 / 725 / 1		0,00	previsione di competenza	10.700,00	10.800,00	10.800,00	10.800,00
IRAP PERSONALE RAGIONERIA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	10.700,00	10.800,00		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
240 / 720 / 1		0,00	previsione di competenza	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00
ACQUISTO BENI FUNZ. UFF. RAG. E TRIBUTI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	2.654,19	2.300,00		
250 / 540 / 1		4.689,20	previsione di competenza	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
SPESE SERVIZIO TESORERIA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	17.585,90	16.689,20		
250 / 565 / 1		122,00	previsione di competenza	130,00	130,00	130,00	130,00
MISSIONI PERSONALE RAGIONERIA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	246,00	252,00		
250 / 715 / 1		29,00	previsione di competenza	696,00	700,00	700,00	700,00
SPESE CORSI AGGIORNAM. PERS. RAGIONERIA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	696,00	729,00		
250 / 723 / 1		3.038,78	previsione di competenza	13.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
FORNITURA SERVIZI RAGIONERIA E TRIBUTI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	13.469,46	18.038,78		
Macroaggregato 110 Altre spese correnti							

Comune di Noventa Vicentina

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2020-2022)
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
840 / 9210 / 1 I. V. A. A DEBITO DA VERSARE ALLO STATO		0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	220.410,83 (100.433,37)	250.433,37 (100.433,37)	150.000,00 (0,00)	150.000,00 (0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	119.977,46	250.433,37	(0,00)	(0,00)
Totale Programma	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	7.878,98	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	415.044,52 103.975,66 317.594,41	450.905,66 103.975,66 458.784,64	343.930,00 0,00 0,00	343.930,00 0,00 0,00
01.04 Programma	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali						
01.04.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	101 Redditi da lavoro dipendente						
340 / 1410 / 1 RETRIBUZ. PERSON. UFFICIO TRIBUTI		0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	41.000,00 (0,00)	43.000,00 (0,00)	43.000,00 (0,00)	43.000,00 (0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	41.000,00	43.000,00	(0,00)	(0,00)
340 / 1420 / 1 CONTRIB. ASSIC. PERSON. UFFICIO TRIBUTI		0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	12.500,00 (0,00)	13.500,00 (0,00)	13.500,00 (0,00)	13.500,00 (0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	12.500,00	13.500,00	(0,00)	(0,00)
Macroaggregato	102 Imposte e tasse a carico dell'ente						
400 / 1470 / 1 IRAP PERSONALE TRIBUTI		0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	4.000,00 (0,00)	4.000,00 (0,00)	4.000,00 (0,00)	4.000,00 (0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	4.000,00	4.000,00	(0,00)	(0,00)
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
250 / 726 / 1 SPESA PER NUCLEO DI VALUTAZIONE		0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.700,00 (0,00)	3.000,00 (0,00)	3.000,00 (0,00)	3.000,00 (0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	5.304,00	3.000,00	(0,00)	(0,00)

Comune di Noventa Vicentina

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2020-2022)
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
360 / 555 / 1		6.181,64	previsione di competenza	35.203,88	34.000,00	34.000,00	34.000,00
SPESE RISCOSSIONE COATTIVA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	35.203,88	40.181,64		
360 / 1460 / 1		0,00	previsione di competenza	235,00	300,00	300,00	300,00
SPESE CORSI AGGIORNAM. PERS. UFF. TRIBUTI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	235,00	300,00		
360 / 1465 / 1		113,80	previsione di competenza	125,00	125,00	125,00	125,00
MISSIONI PERSONALE UFFICIO TRIBUTI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	241,50	238,80		
Macroaggregato 109 Rimborsi e poste correttive delle entrate							
410 / 9230 / 1		6.652,39	previsione di competenza	10.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
RIMBORSI E SGRAVI DI TRIBUTI COMUNALI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	14.352,46	9.652,39		
Totale Programma	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	12.947,83	previsione di competenza	105.763,88	100.925,00	100.925,00	100.925,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	112.836,84	113.872,83		
01.05 Programma	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali						
01.05.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente							
450 / 1210 / 1		0,00	previsione di competenza	44.500,00	46.500,00	46.500,00	46.500,00
RETRIBUZ. PERSON. MANUTENZ. EDIFICI COM.			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	45.487,14	46.500,00		
450 / 1220 / 1		0,00	previsione di competenza	14.500,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00
CONTR. ASSIC. PERSON. MANUT. EDIFICI COM.			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	14.500,00	14.500,00		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente							
510 / 1270 / 1							
IMPOSTE TASSE, CANONI E CONTRIBUTI		0,00	previsione di competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	30.000,00	30.000,00		
510 / 1300 / 1							
IRAP PERSONALE MANUT. EDIFICI COMUNALI		0,00	previsione di competenza	4.300,00	4.300,00	4.300,00	4.300,00
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	4.300,00	4.300,00		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
460 / 1260 / 1							
FORNITURA BENI X MANUT. EDIFICI COMUNALI		8.754,94	previsione di competenza	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO		previsione di cassa	28.811,59	29.754,94		
470 / 1261 / 1							
FORNITURA SERVIZI X EDIFICI COMUNALI		3.806,63	previsione di competenza	8.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO		previsione di cassa	11.495,16	10.306,63		
470 / 1262 / 1							
MANUTENZIONI EDIFICI COMUNALI		1.605,48	previsione di competenza	14.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO		previsione di cassa	20.296,16	12.605,48		
470 / 1275 / 1							
SPESE PER CASERMA DEI CARABINIERI		402,20	previsione di competenza	5.200,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO		previsione di cassa	7.199,32	5.102,20		
800 / 240 / 1							
SPESE PULIZIA SEDE MUNICIPALE		1.160,00	previsione di competenza	29.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO		previsione di cassa	29.503,72	26.160,00		

Comune di Noventa Vicentina

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2020-2022)
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
800 / 670 / 1 FORNITURA SERVIZI SEDE MUNICIPALE	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO	7.084,24	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	42.000,00 (0,00)	35.000,00 (0,00)	35.000,00 (0,00)	35.000,00 (0,00)
			previsione di cassa	47.199,60	42.084,24		
800 / 671 / 1 MANUTENZIONI SEDE MUNICIPALE	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO	1.720,55	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	8.500,00 (0,00)	7.000,00 (0,00)	7.000,00 (0,00)	7.000,00 (0,00)
			previsione di cassa	10.366,00	8.720,55		
4090 / 5990 / 1 SPESA PER BAGNI PUBBLICI	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO	1.000,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.000,00 (0,00)	1.000,00 (0,00)	1.000,00 (0,00)	1.000,00 (0,00)
			previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		
01.05.2 Titolo 2 Spese in conto capitale							
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni							
6130 / 9410 / 1 MANUTENZ. STRAORD. SEDE MUNICIPALE	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 (0,00)	70.000,00 (0,00)	0,00 (0,00)	0,00 (0,00)
			previsione di cassa	0,00	70.000,00		
6130 / 9420 / 1 ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	20.000,00 (0,00)	15.000,00 (0,00)	15.000,00 (0,00)	15.000,00 (0,00)
			previsione di cassa	20.000,00	15.000,00		
6130 / 9650 / 1 RESTAURO COLOMBARE	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO	732,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 (0,00)	0,00 (0,00)	0,00 (0,00)	0,00 (0,00)
			previsione di cassa	732,00	732,00		
6130 / 9850 / 1 COSTRUZIONE MAGAZZINI COMUNALI	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 (0,00)	0,00 (0,00)	0,00 (0,00)	400.000,00 (0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
6130 / 9870 / 1		34.764,90	previsione di competenza	155.600,00	14.775,00	10.000,00	10.000,00
MANUTENZIONI STRAORDINARIE PATRIMONIO			<i>di cui già impegnato</i>		(4.775,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(4.775,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO		previsione di cassa	162.061,92	49.539,90		
Totale Programma	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	61.030,94	previsione di competenza	398.100,00	306.275,00	231.500,00	631.500,00
			<i>di cui già impegnato</i>		4.775,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	4.775,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	433.952,61	367.305,94		
01.06 Programma	06 Ufficio tecnico						
01.06.1 Titolo	1 Spese correnti						
	Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente						
560 / 730 / 1		0,00	previsione di competenza	172.398,79	201.094,53	196.500,00	196.500,00
RETRIBUZIONE PERSONALE UFFICIO TECNICO			<i>di cui già impegnato</i>		(4.594,53)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(4.594,53)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	167.804,26	201.094,53		
560 / 740 / 1		0,00	previsione di competenza	57.600,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
CONTRIBUTI ASSICUR. PERSON. UFF. TECNICO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	57.600,00	60.000,00		
	Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente						
620 / 800 / 1		0,00	previsione di competenza	16.800,00	17.500,00	17.500,00	17.500,00
IRAP PERSONALE UFFICIO TECNICO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	16.800,00	17.500,00		
	Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi						
570 / 780 / 1		0,00	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
ACQUISTO BENI FUNZ. UFFICIO TECNICO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO		previsione di cassa	2.717,80	2.500,00		

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
580 / 765 / 1		0,00	previsione di competenza	425,00	1.000,00	800,00	800,00
SPESA CORSI AGGIORNAM. PERS. UFF. TECNICO			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO		previsione di cassa	545,00	1.000,00		
580 / 790 / 1		641,73	previsione di competenza	4.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
FORNITURA SERVIZI UFFICIO TECNICO			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO		previsione di cassa	4.097,60	13.641,73		
580 / 795 / 1		457,90	previsione di competenza	492,00	492,00	492,00	492,00
MISSIONI PERSONALE UFFICIO TECNICO			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	943,40	949,90		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
560 / 750 / 1		10.600,00	previsione di competenza	10.600,00	0,00	0,00	0,00
SPESA COMANDO UFFICIO TECNICO			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO		previsione di cassa	10.600,00	10.600,00		
Totale Programma	06 Ufficio tecnico	11.699,63	previsione di competenza	264.815,79	295.586,53	290.792,00	290.792,00
			<i>di cui già impegnato</i>		4.594,53	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	4.594,53	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	261.108,06	307.286,16		
01.07 Programma	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile						
01.07.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente							
10 / 920 / 1		639,72	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
COMPENSI LAVORO STRAORDINARIO ELEZIONI			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-DOTT. BADALAMENTI VINCENZO		previsione di cassa	20.000,00	20.639,72		
10 / 930 / 1		0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
CONTRIBUTI LAVORO STRAORDINARIO ELEZIONI			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-DOTT. BADALAMENTI VINCENZO		previsione di cassa	5.000,00	5.000,00		

Comune di Noventa Vicentina

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2020-2022)
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
670 / 900 / 1		0,00	previsione di competenza	125.027,93	101.948,92	98.000,00	98.000,00
RETRIBUZ. PERSON. UFF. STATO CIVILE ANAGR.			<i>di cui già impegnato</i>		(3.948,92)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(3.948,92)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	121.079,01	101.948,92		
670 / 910 / 1		0,00	previsione di competenza	30.500,00	31.000,00	31.000,00	31.000,00
CONTR. ASSIC. PERSON. STATO CIVILE ANAGRAFE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	30.500,00	31.000,00		
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente							
10 / 965 / 1		0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
IRAP LAVORO STRAORDINARIO ELEZIONI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT. BADALAMENTI VINCENZO		previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		
730 / 990 / 1		0,00	previsione di competenza	9.900,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
IRAP PERSON. UFF. STATO CIVILE ANAGRAFE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	9.900,00	9.000,00		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
10 / 970 / 1		0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
BENI PER ELEZIONI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT. BADALAMENTI VINCENZO		previsione di cassa	5.000,00	5.000,00		
10 / 975 / 1		0,00	previsione di competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
ALTRE SPESE PER ELEZIONI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT. BADALAMENTI VINCENZO		previsione di cassa	30.233,48	25.000,00		
680 / 940 / 1		0,00	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
ACQUISTO BENI ANAGRAFE STATO CIVILE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT. BADALAMENTI VINCENZO		previsione di cassa	6.081,57	4.000,00		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
690 / 935 / 1		0,00	previsione di competenza	390,00	500,00	500,00	500,00
SPESA CORSI AGGIORNAM. PERS. UFF. ANAG. S. C.			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT. BADALAMENTI VINCENZO		previsione di cassa	620,00	500,00		
690 / 945 / 1		1.698,83	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
FORN. SERVIZI ANAGRAFE STATO CIVILE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT. BADALAMENTI VINCENZO		previsione di cassa	2.681,75	2.698,83		
690 / 955 / 1		11,20	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
MISSIONI PERSONALE ANAGRAFE STATO CIVILE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	200,00	111,20		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
710 / 950 / 1		0,00	previsione di competenza	130,00	130,00	130,00	130,00
QUOTA ASSOCIATIVA A. N. U. S. C. A			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT. BADALAMENTI VINCENZO		previsione di cassa	130,00	130,00		
710 / 960 / 1		0,00	previsione di competenza	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
SPESA COMMISSIONE ELETT. MANDAMENTALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT. BADALAMENTI VINCENZO		previsione di cassa	2.020,28	1.100,00		
710 / 980 / 1		402,96	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
RIVERSAMENTO QUOTA CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT. BADALAMENTI VINCENZO		previsione di cassa	20.369,38	20.402,96		
Totale Programma	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	2.752,71	previsione di competenza	249.147,93	225.778,92	221.830,00	221.830,00
			<i>di cui già impegnato</i>		3.948,92	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	3.948,92	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	255.815,47	228.531,63		
01.08 Programma	08 Statistica e sistemi informativi						
01.08.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
800 / 550 / 1		18.495,30	previsione di competenza	44.000,00	41.000,00	41.000,00	41.000,00
SPESA FUNZIONAMENTO RETE INFORMATICA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CRISTINA ZANAICA		previsione di cassa	59.016,29	59.495,30		
Totale Programma	08 Statistica e sistemi informativi	18.495,30	previsione di competenza	44.000,00	41.000,00	41.000,00	41.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	59.016,29	59.495,30		
01.09 Programma	09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali						
01.09.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
140 / 590 / 1		150,00	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
SPESE GARE APPALTO E CONTRATTI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO		previsione di cassa	3.000,00	3.150,00		
800 / 580 / 1		9.710,64	previsione di competenza	82.406,80	74.939,26	20.000,00	20.000,00
SPESA ASSISTENZA LEGALE			<i>di cui già impegnato</i>		(54.939,26)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CRISTINA ZANAICA		previsione di cassa	28.381,08	84.649,90		
01.09.2 Titolo	2 Spese in conto capitale						
Macroaggregato	202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
6480 / 9400 / 1		57.781,58	previsione di competenza	61.150,00	50.260,00	15.000,00	15.000,00
SPESA INCARICHI PROFESSIONALI			<i>di cui già impegnato</i>		(3.260,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO		previsione di cassa	79.533,65	108.041,58		
Totale Programma	09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	67.642,22	previsione di competenza	146.556,80	128.199,26	38.000,00	38.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		58.199,26	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	58.199,26	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	110.914,73	195.841,48		
01.10 Programma	10 Risorse umane						
01.10.1 Titolo	1 Spese correnti						

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente							
120 / 280 / 1		28.750,00	previsione di competenza	2.750,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
CONTRIBUTI PER PENSIONI ONERE RIPARTITO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	28.750,00	35.250,00		
780 / 9270 / 1		0,00	previsione di competenza	148.455,13	152.444,27	90.000,00	90.000,00
SALARIO ACCESSORIO			<i>di cui già impegnato</i>		(62.444,27)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(62.444,27)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	86.010,86	152.444,27		
780 / 9271 / 1		0,00	previsione di competenza	16.000,00	14.609,09	0,00	0,00
INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE			<i>di cui già impegnato</i>		(14.609,09)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(14.609,09)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO		previsione di cassa	1.390,91	14.609,09		
780 / 9272 / 1		0,00	previsione di competenza	4.000,00	3.476,96	0,00	0,00
CONTRIBUTI SU INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE			<i>di cui già impegnato</i>		(3.476,96)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(3.476,96)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	523,04	3.476,96		
780 / 9275 / 1		366,85	previsione di competenza	26.850,74	30.588,94	12.000,00	12.000,00
FONDO COMPENSO LAVORO STRAORDINARIO			<i>di cui già impegnato</i>		(18.588,94)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(18.588,94)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	8.261,80	30.955,79		
780 / 9276 / 1		85,63	previsione di competenza	5.000,00	8.465,44	4.500,00	4.500,00
CONTRIBUTI LAVORO STRAORDINARIO			<i>di cui già impegnato</i>		(3.965,44)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(3.965,44)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	1.034,56	8.551,07		
780 / 9278 / 1		0,00	previsione di competenza	6.236,77	32.500,00	28.000,00	28.000,00
CONTRIBUTI SALARIO ACCESSORIO E PROGRESSIONI ECONOMICHE			<i>di cui già impegnato</i>		(4.500,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(4.500,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	1.736,77	32.500,00		
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente							

Comune di Noventa Vicentina

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2020-2022)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
780 / 9273 / 1		0,00	previsione di competenza	2.000,00	1.241,77	0,00	0,00
IRAP SU INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(1.241,77)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(1.241,77)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	758,23	1.241,77		
780 / 9277 / 1		30,58	previsione di competenza	1.500,00	2.430,53	1.300,00	1.300,00
IRAP LAVORO STRAORDINARIO			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(1.130,53)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(1.130,53)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	369,47	2.461,11		
780 / 9279 / 1		0,00	previsione di competenza	1.300,00	9.300,00	8.000,00	8.000,00
IRAP SALARIO ACCESSORIO E PROGRESSIONI ECONOMICHE			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(1.300,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(1.300,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	0,00	9.300,00		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
800 / 440 / 1		0,00	previsione di competenza	0,00	5.000,00	3.000,00	3.000,00
SPESA PER CONCORSI A POSTI VACANTI			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	0,00	5.000,00		
800 / 9290 / 1		135,16	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
SPESE SERVIZIO MENSA PER DIPENDENTI			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	4.337,45	4.135,16		
Totale Programma	10 Risorse umane	29.368,22	previsione di competenza	218.092,64	270.557,00	157.300,00	157.300,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>111.257,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>111.257,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	133.173,09	299.925,22		
01.11 Programma	11 Altri servizi generali						
01.11.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
30 / 100 / 1		2.167,12	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
SPESA COMMISSIONE PUBBLICI SPETTACOLI			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	4.049,72	5.167,12		

Comune di Noventa Vicentina

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2020-2022)
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
130 / 450 / 1		3.898,06	previsione di competenza	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
ACQUISTO BENI FUNZ. UFFICIO SEGRETERIA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CRISTINA ZANAICA		previsione di cassa	11.884,59	12.898,06		
140 / 400 / 1		8.386,96	previsione di competenza	12.000,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00
ADEMPIMENTI L. 81/2008			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ARCH BARNABA SERAGLIO		previsione di cassa	18.397,50	19.886,96		
790 / 560 / 1		363,36	previsione di competenza	1.100,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
SPESA AUTO SERVIZI GENERALI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO		previsione di cassa	1.263,38	1.863,36		
1130 / 2260 / 1		0,00	previsione di competenza	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00
SPESA PER VIGILANZA NOTTURNA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CRISTINA ZANAICA		previsione di cassa	3.200,00	3.200,00		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
820 / 610 / 1		0,00	previsione di competenza	510,00	2.750,00	2.750,00	2.750,00
CONTRIBUTI ASSOCIATIVI A. N. C. I			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CRISTINA ZANAICA		previsione di cassa	510,00	2.750,00		
820 / 690 / 1		0,00	previsione di competenza	2.550,00	0,00	0,00	0,00
QUOTA FUNZIONAMENTO CENTRO X L'IMPIEGO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	10.254,20	0,00		
820 / 830 / 1		1.000,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
QUOTA SANZIONI ULSS A REGIONE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	1.000,00	1.500,00		
Macroaggregato 110 Altre spese correnti							

Comune di Noventa Vicentina

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2020-2022)
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
800 / 460 / 1		0,00	previsione di competenza	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
ONERI PER LE ASSICURAZIONI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CRISTINA ZANAICA		previsione di cassa	70.000,00	70.000,00		
850 / 9295 / 1		0,01	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
SPESA RISARCIMENTO DANNI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CRISTINA ZANAICA		previsione di cassa	1.500,00	1.500,01		
01.11.2 Titolo 2 Spese in conto capitale							
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni							
6470 / 9430 / 1		0,00	previsione di competenza	50.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
INFORMATIZZAZIONE UFFICI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CRISTINA ZANAICA		previsione di cassa	60.302,90	10.000,00		
6470 / 9440 / 1		381,60	previsione di competenza	19.400,00	14.500,00	10.000,00	10.000,00
ACQUISTO BENI DUREVOLI			<i>di cui già impegnato</i>		(4.500,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(4.500,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO		previsione di cassa	22.752,94	14.881,60		
Totale Programma	11 Altri servizi generali	16.197,11	previsione di competenza	172.760,00	127.450,00	122.950,00	122.950,00
			<i>di cui già impegnato</i>		4.500,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	4.500,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	205.115,23	143.647,11		
TOTALE MISSIONE	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	274.513,89	previsione di competenza	2.482.490,23	2.368.896,50	1.954.912,00	2.354.912,00
			<i>di cui già impegnato</i>		306.784,50	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	306.784,50	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.377.414,78	2.643.410,39		

D.Lgs. 118/2011

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
MISSIONE	03 Ordine pubblico e sicurezza						
03.01 Programma	01 Polizia locale e amministrativa						
03.01.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	101 Redditi da lavoro dipendente						
1110 / 2110 / 1		0,00	previsione di competenza	87.100,00	84.000,00	95.000,00	95.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
RETRIBUZ. PERSONALE POLIZIA LOCALE			previsione di cassa	87.100,00	84.000,00		
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO						
1110 / 2120 / 1		0,00	previsione di competenza	29.700,00	25.500,00	29.000,00	29.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
CONTRIBUTI ASSICUR. PERSON. POLIZIA LOCALE			previsione di cassa	29.700,00	25.500,00		
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO						
1110 / 2130 / 1		7.000,00	previsione di competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
PREVIDENZA INTEGRATIVA POLIZIA LOCALE			previsione di cassa	7.000,00	10.500,00		
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO						
Macroaggregato	102 Imposte e tasse a carico dell'ente						
1170 / 2290 / 1		0,00	previsione di competenza	9.250,00	7.500,00	8.500,00	8.500,00
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
IRAP POLIZIA LOCALE			previsione di cassa	9.250,00	7.500,00		
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
1120 / 2190 / 1		0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
ACQUISTO BENI UFFICIO POLIZIA LOCALE			previsione di cassa	500,00	500,00		
	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO						
1120 / 2220 / 1		1.568,19	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
ACQ. BENI X MEZZI POLIZIA LOCALE			previsione di cassa	4.540,92	5.568,19		
	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO						

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
1130 / 2170 / 1		0,00	previsione di competenza	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
FORN. SERVIZI X MEZZI POLIZIA LOCALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO		previsione di cassa	2.200,00	2.200,00		
1130 / 2180 / 1		160,00	previsione di competenza	175,00	175,00	175,00	175,00
MISSIONI PERSONALE POLIZIA LOCALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	345,50	335,00		
1130 / 2195 / 1		370,15	previsione di competenza	9.500,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
FORNITURA SERVIZI UFF. POLIZIA LOCALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO		previsione di cassa	9.812,18	9.370,15		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
1110 / 2140 / 1		11.150,00	previsione di competenza	11.150,00	0,00	0,00	0,00
SPESE COMANDO POLIZIA LOCALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	11.150,00	11.150,00		
1150 / 2270 / 1		36.500,00	previsione di competenza	14.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
QUOTA SANZIONI C. D. S ALTRI ENTI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	36.500,00	38.000,00		
03.01.2 Titolo	2 Spese in conto capitale						
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni							
6770 / 10000 / 1		11.180,00	previsione di competenza	12.000,00	0,00	0,00	0,00
ATTREZZATURE X SERVIZIO VIGILANZA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO		previsione di cassa	12.000,00	11.180,00		
Totale Programma	01 Polizia locale e amministrativa	67.928,34	previsione di competenza	183.575,00	137.875,00	153.375,00	153.375,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	210.098,60	205.803,34		
03.02 Programma	02 Sistema integrato di sicurezza urbana						

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
03.02.1 Titolo	1 Spese correnti						
	Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi						
1130 / 2410 / 1		0,00	previsione di competenza	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
CANONE VISTA-RED SEMAFORO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO		previsione di cassa	23.781,51	22.000,00		
03.02.2 Titolo	2 Spese in conto capitale						
	Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
10 / 10010 / 1		1.049,20	previsione di competenza	1.049,20	0,00	0,00	0,00
SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO		previsione di cassa	7.972,40	1.049,20		
Totale Programma	02 Sistema integrato di sicurezza urbana	1.049,20	previsione di competenza	23.049,20	22.000,00	22.000,00	22.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	31.753,91	23.049,20		
TOTALE MISSIONE	03 Ordine pubblico e sicurezza	68.977,54	previsione di competenza	206.624,20	159.875,00	175.375,00	175.375,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	241.852,51	228.852,54		

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
MISSIONE	04 Istruzione e diritto allo studio						
04.01 Programma	01 Istruzione prescolastica						
04.01.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
10 / 2815 / 1		1.672,67	previsione di competenza	21.700,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
NOLEGGIO CONTAINER PER SCUOLA MATERNA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO		previsione di cassa	23.498,92	23.672,67		
1450 / 2800 / 1		400,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
ACQUISTO BENI X SCUOLA MATERNA STATALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO		previsione di cassa	1.795,84	1.400,00		
1460 / 2810 / 1		5.739,75	previsione di competenza	26.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00
FORN. SERVIZI X SCUOLA MATERNA STATALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO		previsione di cassa	34.226,66	28.739,75		
1460 / 2811 / 1		535,00	previsione di competenza	3.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
MANUTENZIONI SCUOLE MATERNE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO		previsione di cassa	4.317,00	2.535,00		
1460 / 2812 / 1	<i>Rif. Fin. IVA</i>	3.584,10	previsione di competenza	6.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
MENSA SCUOLE MATERNE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	6.000,00	17.584,10		
Macroaggregato	104 Trasferimenti correnti						
1480 / 2820 / 1		0,00	previsione di competenza	60.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
CONTRIBUTI X SCUOLE MATERNE NON STATALI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CRISTINA ZANAICA		previsione di cassa	60.000,00	50.000,00		
04.01.2 Titolo	2 Spese in conto capitale						
Macroaggregato	202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
7030 / 1020 / 1		0,00	previsione di competenza	46.000,00	46.000,00	10.000,00	10.000,00
MANUT. STRAORDINARIA SCUOLE MATERNE			<i>di cui già impegnato</i>		(36.000,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(20.600,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO		previsione di cassa	38.296,96	46.000,00		
7030 / 1021 / 1		0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	1.040.000,00
AMPLIAMENTO SCUOLA MATERNA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO		previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma	01 Istruzione prescolastica	11.931,52	previsione di competenza	163.700,00	158.000,00	122.000,00	1.162.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		36.000,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	20.600,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	168.135,38	169.931,52		
04.02 Programma	02 Altri ordini di istruzione non universitaria						
04.02.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	102 Imposte e tasse a carico dell'ente						
1610 / 3160 / 1		0,00	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
IMPOSTE FOTOVOLTAICO SCUOLE ELEMENTARI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	100,00	100,00		
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
1560 / 2970 / 1		612,42	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
ACQUISTO BENI FUNZ. SCUOLE ELEMENTARI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO		previsione di cassa	2.416,08	2.112,42		
1570 / 2975 / 1		8.597,49	previsione di competenza	47.400,00	40.000,00	40.000,00	20.000,00
FORNITURA SERVIZI X SCUOLE ELEMENTARI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO		previsione di cassa	56.596,77	48.597,49		
1570 / 2976 / 1		1.624,11	previsione di competenza	6.150,00	6.150,00	6.150,00	6.150,00
MANUTENZIONI SCUOLE ELEMENTARI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO		previsione di cassa	7.016,00	7.774,11		

Comune di Noventa Vicentina

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2020-2022)
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
1580 / 2790 / 1		0,00	previsione di competenza	30.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
CANONE LOC. IMP. FOTOV. SCUOL. ELEMENTARI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO		previsione di cassa	38.612,60	25.000,00		
1670 / 3180 / 1		314,63	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
FORNITURA BENI FUNZ. SCUOLA MEDIA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO		previsione di cassa	2.647,75	2.314,63		
1680 / 3190 / 1		14.555,26	previsione di competenza	92.500,00	85.000,00	85.000,00	75.000,00
FORNITURA SERVIZI FUNZ. SCUOLA MEDIA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO		previsione di cassa	108.904,92	99.555,26		
1680 / 3191 / 1		481,90	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
MANUTENZIONI SCUOLE MEDIE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO		previsione di cassa	5.357,16	4.481,90		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
1590 / 3100 / 1		875,35	previsione di competenza	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
FORNITURA LIBRI SCUOLE ELEMENTARI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CRISTINA ZANAICA		previsione di cassa	14.837,07	14.875,35		
1700 / 3200 / 1		0,00	previsione di competenza	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
CONTRIBUTI EX L. 23/96			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CRISTINA ZANAICA		previsione di cassa	12.000,00	12.000,00		
Macroaggregato 107 Interessi passivi							
1600 / 3150 / 1		0,00	previsione di competenza	7.850,20	7.524,94	7.181,68	12.929,21
INT. PASSIVI MUTUI SCUOLE ELEMENTARI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	7.850,20	7.524,94		

Comune di Noventa Vicentina

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2020-2022)
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
1710 / 3300 / 1		0,00	previsione di competenza	9.193,02	8.814,25	8.414,26	7.991,84
INTERESSI PASSIVI MUTUI SCUOLE MEDIE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	9.193,02	8.814,25		
04.02.2 Titolo 2 Spese in conto capitale							
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni							
7130 / 1035 / 1		3.178,32	previsione di competenza	825.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
MANUTENZIONE STRAORDIN. SCUOLE OBBLIGO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO		previsione di cassa	836.593,88	13.178,32		
7130 / 1036 / 1		0,00	previsione di competenza	0,00	2.940.000,00	0,00	0,00
LAVORI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLE ELEMENTARI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO		previsione di cassa	0,00	2.940.000,00		
7230 / 1040 / 1		0,00	previsione di competenza	370.000,00	354.556,67	10.000,00	10.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MEDIE			<i>di cui già impegnato</i>		(344.556,67)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO		previsione di cassa	370.793,00	354.556,67		
04.02.3 Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie							
Macroaggregato 304 Altre spese per incremento di attività finanziarie							
7220 / 9000 / 1		0,00	previsione di competenza	0,00	1.340.000,00	0,00	0,00
VERSAMENTI A DEPOSITI BANCARI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	0,00	1.340.000,00		
Totale Programma	02 Altri ordini di istruzione non universitaria	30.239,48	previsione di competenza	1.421.693,22	4.850.645,86	225.345,94	200.671,05
			<i>di cui già impegnato</i>		344.556,67	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.472.918,45	4.880.885,34		
04.06 Programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione							
04.06.1 Titolo 1 Spese correnti							
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente							

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
1880 / 3370 / 1		0,00	previsione di competenza	23.100,00	23.500,00	23.500,00	23.500,00
RETRIBUZIONE AUTISTI SCUOLABUS			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	23.100,00	23.500,00		
1880 / 3380 / 1		0,00	previsione di competenza	7.100,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
CONTRIBUTI ASSICURAT. AUTISTI SCUOLABUS			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	7.100,00	7.500,00		
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente							
1940 / 3620 / 1		0,00	previsione di competenza	2.300,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
IRAP AUTISTI SCUOLABUS			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	2.300,00	2.500,00		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
1890 / 3403 / 1		0,00	previsione di competenza	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
ACQUISTO BENI FUNZ. MENSE SCOLASTICHE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	388,28	2.000,00		
1890 / 3410 / 1		1.271,10	previsione di competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
FORN. BENI X TRASPORTO SCOLASTICO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	9.699,92	9.271,10		
1900 / 3404 / 1		3.305,63	previsione di competenza	36.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00
FORNITURA SERVIZI X MENSE SCOLASTICHE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	38.733,70	36.305,63		
1900 / 3420 / 1		20.367,66	previsione di competenza	124.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
FORN. SERVIZI X TRASPORTO SCOLASTICO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	152.636,91	140.367,66		

Comune di Noventa Vicentina

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2020-2022)
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
1900 / 3440 / 1		7.818,70	previsione di competenza	31.500,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
SPESA FUNZIONAMENTO SCUOLA DI MUSICA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT SSA CRISTINA ZANAICA		previsione di cassa	52.200,00	22.818,70		
Totale Programma	06 Servizi ausiliari all'istruzione	32.763,09	previsione di competenza	232.000,00	211.500,00	211.500,00	211.500,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	286.158,81	244.263,09		
TOTALE MISSIONE	04 Istruzione e diritto allo studio	74.934,09	previsione di competenza	1.817.393,22	5.220.145,86	558.845,94	1.574.171,05
			<i>di cui già impegnato</i>		380.556,67	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	20.600,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.927.212,64	5.295.079,95		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
MISSIONE	05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali						
05.02 Programma	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale						
05.02.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	101 Redditi da lavoro dipendente						
1990 / 3720 / 1		0,00	previsione di competenza	500,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTI ASSICURAT. PERS. BIBLIOTECA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	500,00	0,00		
Macroaggregato	102 Imposte e tasse a carico dell'ente						
2050 / 3780 / 1		0,00	previsione di competenza	100,00	0,00	0,00	0,00
IRAP PERSONALE BIBLIOTECA COMUNALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	100,00	0,00		
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
2000 / 3760 / 1		808,39	previsione di competenza	2.650,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
ACQUISTO BENI X BIBLIOTECA COMUNALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CRISTINA ZANAICA		previsione di cassa	2.678,98	2.808,39		
2000 / 3761 / 1		0,00	previsione di competenza	0,00	2.600,00	3.500,00	4.400,00
ACQUISTO LIBRI PER BIBLIOTECA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CRISTINA ZANAICA		previsione di cassa	0,00	2.600,00		
2010 / 3765 / 1		5.892,87	previsione di competenza	43.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00
FORNITURA SERVIZI X BIBLIOTECA COMUNALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CRISTINA ZANAICA		previsione di cassa	52.470,27	47.892,87		
2010 / 3770 / 1		50,00	previsione di competenza	50,00	0,00	0,00	0,00
SPESA CORSI AGGIORNAM. PERSON. BIBLIOTECA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CRISTINA ZANAICA		previsione di cassa	50,00	50,00		

Comune di Noventa Vicentina

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2020-2022)
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
2010 / 3785 / 1		78,00	previsione di competenza	78,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONI PERSONALE BIBLIOTECA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CRISTINA ZANAICA		previsione di cassa	78,00	78,00		
2110 / 3950 / 1		303,05	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
SPESE ATT. CULTURALI ORGANIZZ. COMUNE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CRISTINA ZANAICA		previsione di cassa	2.000,00	2.303,05		
2110 / 4060 / 1		200,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
ACQUISTO BENI X TEATRO COMUNALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CRISTINA ZANAICA		previsione di cassa	1.231,89	1.200,00		
2120 / 3910 / 1		5.983,03	previsione di competenza	17.500,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
MANIFESTAZIONI DEL COMUNE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CRISTINA ZANAICA		previsione di cassa	25.555,06	20.983,03		
2120 / 4020 / 1		14.025,19	previsione di competenza	39.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00
FORNITURA SERVIZI X TEATRO COMUNALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CRISTINA ZANAICA		previsione di cassa	58.541,03	47.025,19		
2120 / 4050 / 1		54,08	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
SPESE PER TENSOSTRUTTURA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO		previsione di cassa	2.719,74	1.554,08		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
2140 / 4000 / 1		0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
CONTRIBUTI X ASSOC. CAMPO CULTURALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CRISTINA ZANAICA		previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
Totale Programma	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	27.394,61	previsione di competenza	109.378,00	101.100,00	102.000,00	102.900,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	147.924,97	128.494,61		
TOTALE MISSIONE	05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	27.394,61	previsione di competenza	109.378,00	101.100,00	102.000,00	102.900,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	147.924,97	128.494,61		

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
MISSIONE	06 Politiche giovanili, sport e tempo libero						
06.01 Programma	01 Sport e tempo libero						
06.01.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
2340 / 6490 / 1		15.128,75	previsione di competenza	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00
FORNITURA SERVIZI PER IMP. SPORTIVI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ARCH BARNABA SERAGLIO		previsione di cassa	50.770,42	51.128,75		
2350 / 6480 / 1		12,21	previsione di competenza	294.500,00	294.500,00	294.500,00	294.500,00
LEASING IMPIANTI SPORTIVI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	294.500,00	294.512,21		
Macroaggregato	104 Trasferimenti correnti						
2360 / 6500 / 1		1.500,00	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
RIMB. PROVINCIA X USO PALESTRE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CRISTINA ZANAICA		previsione di cassa	3.494,25	3.000,00		
2360 / 6520 / 1		0,00	previsione di competenza	21.160,00	21.160,00	21.160,00	21.160,00
CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI SPORTIVE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CRISTINA ZANAICA		previsione di cassa	21.160,00	21.160,00		
06.01.2 Titolo	2 Spese in conto capitale						
Macroaggregato	202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
7830 / 1154 / 1		91.079,57	previsione di competenza	807.200,00	10.000,00	693.000,00	10.000,00
MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ARCH BARNABA SERAGLIO		previsione di cassa	883.014,23	101.079,57		
Totale Programma	01 Sport e tempo libero	107.720,53	previsione di competenza	1.160.360,00	363.160,00	1.046.160,00	363.160,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.252.938,90	470.880,53		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
TOTALE MISSIONE	06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	107.720,53	previsione di competenza	1.160.360,00	363.160,00	1.046.160,00	363.160,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	1.252.938,90	470.880,53		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
MISSIONE	07 Turismo						
07.01 Programma	01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo						
07.01.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	104 Trasferimenti correnti						
2690 / 8370 / 1		1.640,00	previsione di competenza	35.175,00	31.840,00	31.840,00	31.840,00
CONTRIBUTI X ASSOC. CAMPO RICREATIVO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CRISTINA ZANAICA		previsione di cassa	35.465,00	33.480,00		
Totale Programma	01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	1.640,00	previsione di competenza	35.175,00	31.840,00	31.840,00	31.840,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	35.465,00	33.480,00		
TOTALE MISSIONE	07 Turismo	1.640,00	previsione di competenza	35.175,00	31.840,00	31.840,00	31.840,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	35.465,00	33.480,00		

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
08.01 Programma	01	Urbanistica e assetto del territorio					
08.01.2 Titolo	2	Spese in conto capitale					
Macroaggregato	203	Contributi agli investimenti					
8590 / 12650 / 1		0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
EROGAZ. QUOTA ONERI URB. SEC. PARROCCHIE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ARCH BARNABA SERAGLIO		previsione di cassa	5.000,00	5.000,00		
Macroaggregato	205	Altre spese in conto capitale					
8530 / 12630 / 1		0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
RESTITUZIONE PERMESSI A COSTRUIRE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ARCH BARNABA SERAGLIO		previsione di cassa	5.000,00	5.000,00		
Totale Programma	01	0,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	territorio		<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	10.000,00	10.000,00		
08.02 Programma	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare					
08.02.1 Titolo	1	Spese correnti					
Macroaggregato	103	Acquisto di beni e servizi					
3220 / 4100 / 1		225,70	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
SPESA ASSEGNAZ. ALLOGGI ECONOM. POPOLARI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ARCH BARNABA SERAGLIO		previsione di cassa	5.354,90	5.225,70		
Totale Programma	02	225,70	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare		<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.354,90	5.225,70		

Comune di Noventa Vicentina

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2020-2022)
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
TOTALE MISSIONE	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	225,70	previsione di competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	15.354,90	15.225,70		

Comune di Noventa Vicentina

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2020-2022)
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
MISSIONE	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
09.01 Programma	01 Difesa del suolo						
09.01.2 Titolo	2 Spese in conto capitale						
Macroaggregato	202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
9030 / 12450 / 1		10.851,40	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
LAVORI DI BONIFICA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO		previsione di cassa	23.447,90	10.851,40		
Totale Programma	01 Difesa del suolo	10.851,40	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	23.447,90	10.851,40		
09.02 Programma	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale						
09.02.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	104 Trasferimenti correnti						
3680 / 6370 / 1		7.800,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
QUOTA SERVIZI DIFESA FITOPATO-SANITARIA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO		previsione di cassa	7.800,00	7.800,00		
09.02.2 Titolo	2 Spese in conto capitale						
Macroaggregato	202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
9030 / 11300 / 1		11.293,00	previsione di competenza	16.972,90	0,00	0,00	0,00
ACQUISTO E/O SISTEMAZ. AREE VERDI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO		previsione di cassa	37.828,49	11.293,00		
Totale Programma	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	19.093,00	previsione di competenza	16.972,90	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	45.628,49	19.093,00		
09.03 Programma	03 Rifiuti						

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
09.03.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	101 Redditi da lavoro dipendente						
3530 / 5700 / 1		0,00	previsione di competenza	23.500,00	25.500,00	25.500,00	25.500,00
RETRIBUZIONE PERSONALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
RACCOLTA RIFIUTI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	23.500,00	25.500,00		
3530 / 5710 / 1		0,00	previsione di competenza	8.500,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
CONTRIBUTI PERSONALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
RACCOLTA RIFIUTI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	8.500,00	8.000,00		
Macroaggregato	102 Imposte e tasse a carico dell'ente						
3590 / 5910 / 1		0,00	previsione di competenza	2.300,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
IRAP PERSONALE RACCOLTA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
RIFIUTI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	2.300,00	2.500,00		
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
3540 / 5805 / 1		7.536,40	previsione di competenza	3.200,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
ACQUISTO MATERIALI X			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
RACCOLTA RIFIUTI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO		previsione di cassa	22.061,49	10.536,40		
3540 / 5820 / 1		1.364,69	previsione di competenza	16.500,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
SPESA MEZZI X SERVIZIO RIFIUTI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO		previsione di cassa	18.615,13	22.364,69		
3540 / 5830 / 1		0,00	previsione di competenza	1.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
SPESA PROMOZIONE RACCOLTA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
DIFFERENZIATA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO		previsione di cassa	1.500,00	1.000,00		
3550 / 5790 / 1		0,00	previsione di competenza	4.000,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
SPESE RISCOSSIONE TARIFFA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
RIFIUTI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	4.000,00	6.500,00		

Comune di Noventa Vicentina

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2020-2022)
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
3550 / 5800 / 1		96.853,57	previsione di competenza	715.750,00	724.000,00	724.000,00	724.000,00
COSTO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO		previsione di cassa	1.025.065,26	820.853,57		
3550 / 5810 / 1		7.955,30	previsione di competenza	53.000,00	58.500,00	58.500,00	58.500,00
SPESE GESTIONE ECOCENTRO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO		previsione di cassa	63.950,24	66.455,30		
Macroaggregato 107 Interessi passivi							
3580 / 5900 / 1		0,00	previsione di competenza	193,02	0,00	0,00	0,00
INTERESSI PASSIVI MUTUO ECOCENTRO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	193,02	0,00		
Totale Programma 03 Rifiuti		113.709,96	previsione di competenza	828.443,02	850.000,00	850.000,00	850.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.169.685,14	963.709,96		
09.04 Programma 04 Servizio idrico integrato							
09.04.1 Titolo 1 Spese correnti							
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
3440 / 5630 / 1		1.235,78	previsione di competenza	2.500,00	0,00	0,00	0,00
DISTIBUTORE ACQUA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO		previsione di cassa	3.500,00	1.235,78		
Macroaggregato 107 Interessi passivi							
3470 / 5650 / 1		0,00	previsione di competenza	10.262,77	7.725,57	5.046,91	2.218,95
INT. PASSIVI MUTUI FOGNATURA DEPURATORE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	10.262,77	7.725,57		

Comune di Noventa Vicentina

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2020-2022)
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
Totale Programma	04 Servizio idrico integrato	1.235,78	previsione di competenza	12.762,77	7.725,57	5.046,91	2.218,95
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	13.762,77	8.961,35		
09.05 Programma	05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione						
09.05.1 Titolo	1 Spese correnti						
	Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi						
3650 / 6350 / 1		5.340,12	previsione di competenza	11.900,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
ACQUISTO BENI MANUTENZIONE			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
AREE VERDI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO		previsione di cassa	17.593,25	15.340,12		
3660 / 5000 / 1		4.794,93	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
SPESA PER RANDAGISMO CANI =			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
LEGGE 281/91			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO		previsione di cassa	14.414,50	14.794,93		
3660 / 6360 / 1		9.391,92	previsione di competenza	53.364,29	50.000,00	50.000,00	50.000,00
FORNITURA SERVIZI PER AREE			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
VERDI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO		previsione di cassa	69.627,17	59.391,92		
Totale Programma	05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	19.526,97	previsione di competenza	75.264,29	70.000,00	70.000,00	70.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	101.634,92	89.526,97		
TOTALE MISSIONE	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	164.417,11	previsione di competenza	933.442,98	927.725,57	925.046,91	922.218,95
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	1.354.159,22	1.092.142,68		

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità					
10.05 Programma	05	Viabilità e infrastrutture stradali					
10.05.1 Titolo	1	Spese correnti					
Macroaggregato	101	Redditi da lavoro dipendente					
2760 / 7260 / 1		0,00	previsione di competenza	22.800,00	23.500,00	23.500,00	23.500,00
RETRIBUZIONE PERSONALE VIABILITA'			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	22.800,00	23.500,00		
2760 / 7270 / 1		0,00	previsione di competenza	7.300,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
CONTRIB. ASSIC. PERSONALE VIABILITA'			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	7.300,00	7.000,00		
2870 / 7340 / 1		0,00	previsione di competenza	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
RETRIBUZIONE PERSONALE PUBBLICA ILLUMIN.			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	22.000,00	22.000,00		
2870 / 7350 / 1		0,00	previsione di competenza	7.500,00	6.800,00	6.800,00	6.800,00
CONTRIB. ASSIC. PERSONALE PUBBLICA ILLUMIN			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	7.500,00	6.800,00		
Macroaggregato	102	Imposte e tasse a carico dell'ente					
2820 / 7333 / 1		0,00	previsione di competenza	2.100,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00
IRAP PERSONALE VIABILITA'			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	2.100,00	2.300,00		
2930 / 7455 / 1		0,00	previsione di competenza	2.300,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
IRAP PERSONALE PUBBLICA ILLUMINAZIONE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	2.300,00	2.000,00		
Macroaggregato	103	Acquisto di beni e servizi					

Comune di Noventa Vicentina

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2020-2022)
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
2770 / 7310 / 1		15.866,38	previsione di competenza	41.000,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00
ACQUISTO BENI MANUTENZIONE VIABILITA'			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO		previsione di cassa	56.307,70	49.866,38		
2770 / 7320 / 1		7.626,49	previsione di competenza	14.500,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00
SPESA PER SEGNALETICA STRADALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO		previsione di cassa	15.644,00	22.126,49		
2780 / 7313 / 1		21.641,86	previsione di competenza	60.550,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
FORNITURA SERVIZI MANUTENZ. VIABILITA'			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO		previsione di cassa	75.970,26	66.641,86		
2880 / 7420 / 1		3.168,78	previsione di competenza	11.600,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
ACQUISTO BENI PER PUBBLICA ILLUMINAZIONE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO		previsione di cassa	12.350,70	10.168,78		
2890 / 7410 / 1		12.415,09	previsione di competenza	120.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00
FORNITURA SERVIZI PUBBLICA ILLUMINAZIONE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO		previsione di cassa	130.895,79	122.415,09		
2890 / 7430 / 1		174,00	previsione di competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
CANONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO		previsione di cassa	125.000,00	100.174,00		
Macroaggregato 107 Interessi passivi							
2810 / 7330 / 1		0,00	previsione di competenza	19.483,45	17.300,39	15.537,17	13.689,80
INTERESSI PASSIVI MUTUI VIABILITA'			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	19.483,45	17.300,39		
10.05.2 Titolo 2 Spese in conto capitale							
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni							

Comune di Noventa Vicentina

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2020-2022)
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
8230 / 1186 / 1		111.609,14	previsione di competenza	1.445.758,00	760.805,25	10.000,00	490.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE, PIAZZE, MARCIAPIEDI, PARCHEGGI.			<i>di cui già impegnato</i>		(750.805,25)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(224.205,25)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO		previsione di cassa	1.258.002,93	872.414,39		
8270 / 11800 / 1		0,00	previsione di competenza	50.000,00	0,00	0,00	0,00
ACQUISTO ATTREZZATURE X VIABILITA'			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO		previsione di cassa	50.000,00	0,00		
8330 / 11900 / 1		7.302,20	previsione di competenza	59.675,87	15.000,00	15.000,00	15.000,00
AMPLIAMENTO RETE PUBBLICA ILLUMINAZIONE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO		previsione di cassa	65.948,67	22.302,20		
Totale Programma	05 Viabilità e infrastrutture stradali	179.803,94	previsione di competenza	1.986.567,32	1.167.205,64	414.637,17	892.789,80
			<i>di cui già impegnato</i>		750.805,25	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	224.205,25	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.873.603,50	1.347.009,58		
TOTALE MISSIONE	10 Trasporti e diritto alla mobilità	179.803,94	previsione di competenza	1.986.567,32	1.167.205,64	414.637,17	892.789,80
			<i>di cui già impegnato</i>		750.805,25	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	224.205,25	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.873.603,50	1.347.009,58		

Comune di Noventa Vicentina

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2020-2022)
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
MISSIONE	11 Soccorso civile						
11.01 Programma	01 Sistema di protezione civile						
11.01.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	104 Trasferimenti correnti						
820 / 810 / 1		0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
CONTRIBUTO A. N. A X			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
PROTEZIONE CIVILE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CRISTINA ZANAICA		previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		
Totale Programma	01 Sistema di protezione civile	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		
TOTALE MISSIONE	11 Soccorso civile	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
MISSIONE	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
12.01 Programma	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido						
12.01.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
3760 / 6170 / 1		0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
ACQUISTO BENI FUNZIONAMENTO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
ASILO NIDO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	2.900,00	2.000,00		
3770 / 6150 / 1		4.511,63	previsione di competenza	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
FORNITURA SERVIZI PER ASILO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
NIDO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	18.062,93	18.511,63		
3770 / 6151 / 1		42.127,36	previsione di competenza	205.000,00	190.000,00	190.000,00	190.000,00
GESTIONE ASILO NIDO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	234.335,79	232.127,36		
Macroaggregato	104 Trasferimenti correnti						
3790 / 6180 / 1		27.749,87	previsione di competenza	47.000,00	60.000,00	10.000,00	10.000,00
SPESE PER MINORI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT. BADALAMENTI VINCENZO		previsione di cassa	49.327,54	87.749,87		
3790 / 6190 / 1		511,59	previsione di competenza	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
QUOTA CENTRO AFFIDI MINORI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT. BADALAMENTI VINCENZO		previsione di cassa	2.158,27	1.611,59		
12.01.2 Titolo	2 Spese in conto capitale						
Macroaggregato	202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
9130 / 1129 / 1		799,84	previsione di competenza	30.492,84	10.000,00	10.000,00	10.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
ASILO NIDO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO		previsione di cassa	47.103,82	10.799,84		

Comune di Noventa Vicentina

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2020-2022)
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
Totale Programma	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	75.700,29	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	299.592,84 <i>0,00</i>	277.100,00 <i>0,00</i>	227.100,00 <i>0,00</i>	227.100,00 <i>0,00</i>
			previsione di cassa	353.888,35	352.800,29		
12.02 Programma	02 Interventi per la disabilità						
12.02.1 Titolo	1 Spese correnti						
	Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi						
3880 / 7230 / 1	INSERIMENTI LAVORATIVI	9.415,76	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	50.000,00 <i>(0,00)</i>	68.500,00 <i>(0,00)</i>	68.500,00 <i>(0,00)</i>	68.500,00 <i>(0,00)</i>
	Re-DOTT. BADALAMENTI VINCENZO		previsione di cassa	50.000,00	77.915,76		
	Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti						
3900 / 7190 / 1	CASA DEL VOLONTARIATO	1.250,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.250,00 <i>(0,00)</i>	1.250,00 <i>(0,00)</i>	1.250,00 <i>(0,00)</i>	1.250,00 <i>(0,00)</i>
	Re-DOTT.SSA CRISTINA ZANAICA		previsione di cassa	1.250,00	2.500,00		
Totale Programma	02 Interventi per la disabilità	10.665,76	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	51.250,00 <i>0,00</i>	69.750,00 <i>0,00</i>	69.750,00 <i>0,00</i>	69.750,00 <i>0,00</i>
			previsione di cassa	51.250,00	80.415,76		
12.03 Programma	03 Interventi per gli anziani						
12.03.1 Titolo	1 Spese correnti						
	Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi						
4090 / 7000 / 1	SPESA PER AUTO ASSISTENTI DOMICILIARI	2.961,25	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	6.000,00 <i>(0,00)</i>	4.000,00 <i>(0,00)</i>	4.000,00 <i>(0,00)</i>	4.000,00 <i>(0,00)</i>
	Re-DOTT. BADALAMENTI VINCENZO		previsione di cassa	7.685,94	6.961,25		
4090 / 7150 / 1	ACQUISTO BENI X CENTRO SOCIALE ANZIANI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	300,00 <i>(0,00)</i>	300,00 <i>(0,00)</i>	300,00 <i>(0,00)</i>	300,00 <i>(0,00)</i>
	Re-DOTT.SSA CRISTINA ZANAICA		previsione di cassa	400,00	300,00		

Comune di Noventa Vicentina

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2020-2022)
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
4100 / 6890 / 1		4.695,42	previsione di competenza	10.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
FORN. SERVIZI X CA' ARNALDI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO		previsione di cassa	12.375,29	12.695,42		
4100 / 6930 / 1		704,50	previsione di competenza	5.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
SPESA X PASTI A DOMICILIO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT. BADALAMENTI VINCENZO		previsione di cassa	5.610,50	8.704,50		
4100 / 7153 / 1		133,21	previsione di competenza	2.100,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
FORNITURA SERV. X CENTRO SOCIALE ANZIANI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT. BADALAMENTI VINCENZO		previsione di cassa	3.602,60	1.133,21		
4100 / 7257 / 1		9.985,00	previsione di competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
SPESA ORGANIZZAZIONE UNIVERSITA' A/A			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT. SSA CRISTINA ZANAICA		previsione di cassa	26.385,00	24.985,00		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
4120 / 6870 / 1		12.059,54	previsione di competenza	67.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00
RETTE RICOVERO IN CASE DI RIPOSO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT. BADALAMENTI VINCENZO		previsione di cassa	85.894,85	68.059,54		
12.03.2 Titolo	2 Spese in conto capitale						
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni							
9330 / 12550 / 1		51.381,99	previsione di competenza	186.093,80	84.628,80	0,00	0,00
ACQ. E MANUT. CASA RIPOSO X ATT. SOCIALI			<i>di cui già impegnato</i>		(84.628,80)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(67.128,80)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO		previsione di cassa	129.670,98	136.010,79		
Totale Programma	03 Interventi per gli anziani	81.920,91	previsione di competenza	291.493,80	176.928,80	92.300,00	92.300,00
			<i>di cui già impegnato</i>		84.628,80	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	67.128,80	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	271.625,16	258.849,71		
12.05 Programma	05 Interventi per le famiglie						

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
12.05.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	104 Trasferimenti correnti						
4100 / 6920 / 1		720,00	previsione di competenza	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
CONTRIBUTI X SETTORE SOCIALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT. BADALAMENTI VINCENZO		previsione di cassa	150.000,00	150.720,00		
4120 / 6880 / 1		19.606,90	previsione di competenza	66.126,18	45.000,00	45.000,00	45.000,00
INTERVENTI ASSISTENZIALI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT. BADALAMENTI VINCENZO		previsione di cassa	79.451,74	64.606,90		
4120 / 6900 / 1		7.183,96	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
FONDO POVERTA' - SOSTEGNO ABITAZIONE - POVERTA' EDUCATIVA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT. BADALAMENTI VINCENZO		previsione di cassa	20.000,00	27.183,96		
Totale Programma	05 Interventi per le famiglie	27.510,86	previsione di competenza	236.126,18	215.000,00	215.000,00	215.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	249.451,74	242.510,86		
12.07 Programma	07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali						
12.07.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	101 Redditi da lavoro dipendente						
4080 / 6820 / 1		0,00	previsione di competenza	76.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
RETRIBUZIONE PERSONALE SERVIZI SOCIALI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT. SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	76.000,00	80.000,00		
4080 / 6830 / 1		0,00	previsione di competenza	23.000,00	24.300,00	24.300,00	24.300,00
CONTRIBUTI ASSICUR. PERSONALE SERV. SOC.			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT. SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	23.000,00	24.300,00		
Macroaggregato	102 Imposte e tasse a carico dell'ente						

Comune di Noventa Vicentina

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2020-2022)
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI	
				ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022	
4140 / 7305 / 1		0,00	previsione di competenza	6.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
IRAP PERSONALE SERVIZI SOCIALI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT. SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	6.000,00	7.000,00		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
4090 / 6850 / 1		0,00	previsione di competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
ACQUISTO BENI X UFFICIO ASS. SOCIALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT. BADALAMENTI VINCENZO		previsione di cassa	309,38	300,00		
4100 / 6860 / 1		10.011,65	previsione di competenza	30.600,00	28.500,00	28.500,00	28.500,00
FORNITURA SERVIZI X UFFICIO ASS. SOCIALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT. BADALAMENTI VINCENZO		previsione di cassa	39.720,85	38.511,65		
4100 / 6865 / 1		0,00	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
SPESA CORSI PERSONALE SERVIZI SOCIALI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT. BADALAMENTI VINCENZO		previsione di cassa	100,00	100,00		
4100 / 6875 / 1		189,90	previsione di competenza	250,00	250,00	250,00	250,00
MISSIONI PERSONALE SERVIZI SOCIALI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT. SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	250,00	439,90		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
4120 / 7200 / 1		121.178,55	previsione di competenza	255.500,00	268.000,00	277.000,00	277.000,00
CONTR. ULSS PER SERVIZI SOCIALI DELEGATI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT. BADALAMENTI VINCENZO		previsione di cassa	265.595,59	389.178,55		
Totale Programma	07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	131.380,10	previsione di competenza	391.750,00	408.450,00	417.450,00	417.450,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	410.975,82	539.830,10		
12.09 Programma	09 Servizio necroscopico e cimiteriale						
12.09.1 Titolo	1 Spese correnti						

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente							
4190 / 5130 / 1		0,00	previsione di competenza	47.500,00	46.000,00	46.000,00	46.000,00
RETR. PERSONALE SERV. CIMITERIALI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	47.500,00	46.000,00		
4190 / 5140 / 1		0,00	previsione di competenza	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
CONTRIB. ASSIC. PERS. SERVIZI CIMITERIALI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	14.000,00	14.000,00		
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente							
4250 / 5290 / 1		0,00	previsione di competenza	4.100,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
IRAP PERS. SERVIZI CIMITERIALI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	4.100,00	4.000,00		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
4200 / 5180 / 1		1.017,64	previsione di competenza	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
FORN. BENI X CIMITERO COMUNALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO		previsione di cassa	11.747,30	8.017,64		
4210 / 5220 / 1		2.673,32	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
FORN. SERVIZI X CIMITERO COMUNALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO		previsione di cassa	12.899,28	12.673,32		
4210 / 5221 / 1		3.636,70	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
MANUTENZIONI CIMITERO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO		previsione di cassa	16.265,80	13.636,70		
4210 / 5230 / 1		1.289,00	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
SPESE POLIZIA MORTUARIA A CARICO COMUNE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	7.036,00	4.289,00		
Macroaggregato 109 Rimborsi e poste correttive delle entrate							

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
4260 / 5185 / 1		0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
RIMBORSI TARIFFE CIMITERIALI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
<hr/>							
12.09.2 Titolo	2 Spese in conto capitale						
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni							
9530 / 11050 / 1		34.861,61	previsione di competenza	35.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
SPESA COSTRUZ. LOCULI E TOMBE FAMIGLIA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ARCH. BARNABA SERAGLIO		previsione di cassa	59.384,61	64.861,61		
<hr/>							
Totale Programma	09 Servizio necroscopico e cimiteriale	43.478,27	previsione di competenza	131.600,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	173.932,99	168.478,27		
<hr/>							
TOTALE MISSIONE	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	370.656,19	previsione di competenza	1.401.812,82	1.272.228,80	1.146.600,00	1.146.600,00
			<i>di cui già impegnato</i>		84.628,80	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	67.128,80	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.511.124,06	1.642.884,99		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
MISSIONE	18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali						
18.01 Programma	01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali						
18.01.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
800 / 9310 / 1		0,00	previsione di competenza	650,00	650,00	650,00	650,00
SPESE PATTO AREA BERICA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CRISTINA ZANAICA		previsione di cassa	650,00	650,00		
Totale Programma	01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	previsione di competenza	650,00	650,00	650,00	650,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	650,00	650,00		
TOTALE MISSIONE	18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	previsione di competenza	650,00	650,00	650,00	650,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	650,00	650,00		

Comune di Noventa Vicentina

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2020-2022)
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
MISSIONE	20 Fondi e accantonamenti						
20.01 Programma	01 Fondo di riserva						
20.01.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	110 Altre spese correnti						
10 / 9150 / 1		0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
FONDO RISERVA DI CASSA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	300.000,00	300.000,00		
880 / 9180 / 1		0,00	previsione di competenza	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
FONDO DI RISERVA ORDINARIO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	0,00	0,00		
880 / 9190 / 1		0,00	previsione di competenza	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
FONDO RISERVA SPESE IMPREVEDIBILI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma	01 Fondo di riserva	0,00	previsione di competenza	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	300.000,00	300.000,00		
20.02 Programma	02 Fondo crediti di dubbia esigibilità						
20.02.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	110 Altre spese correnti						
870 / 9170 / 1		0,00	previsione di competenza	193.251,48	200.047,49	210.576,30	210.576,30
FONDO SVALUTAZIONE CREDITI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma	02 Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	previsione di competenza	193.251,48	200.047,49	210.576,30	210.576,30
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
20.03 Programma	03 Altri fondi						
20.03.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	110 Altre spese correnti						
30 / 9160 / 1		0,00	previsione di competenza	2.900,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00
FONDO PER INDENNITA' FINE MANDATO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	0,00	0,00		
780 / 9280 / 1		0,00	previsione di competenza	11.000,00	15.000,00	35.000,00	35.000,00
FONDO X AUMENTI NUOVO CONTRATTO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma	03 Altri fondi	0,00	previsione di competenza	13.900,00	18.200,00	38.200,00	38.200,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE	20 Fondi e accantonamenti	0,00	previsione di competenza	207.151,48	248.247,49	278.776,30	278.776,30
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	300.000,00	300.000,00		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
MISSIONE	50 Debito pubblico						
50.02 Programma	02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari						
50.02.4 Titolo	4 Rimborso Prestiti						
Macroaggregato	403 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine						
11050 / 12800 / 1		0,00	previsione di competenza	113.752,12	98.662,11	103.847,24	139.307,26
QUOTA CAPITALE MUTUI OPERE PUBBLICHE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	113.752,12	98.662,11		
11050 / 12830 / 1		0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	740.000,00	0,00
ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma	02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	previsione di competenza	113.752,12	98.662,11	843.847,24	139.307,26
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	113.752,12	98.662,11		
TOTALE MISSIONE	50 Debito pubblico	0,00	previsione di competenza	113.752,12	98.662,11	843.847,24	139.307,26
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	113.752,12	98.662,11		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie					
60.01 Programma	01	Restituzione anticipazioni di tesoreria					
60.01.5 Titolo	5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere					
Macroaggregato	501	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere					
11030 / 12740 / 1			0,00	previsione di competenza	500.000,00	500.000,00	500.000,00
RIMBORSO ANTICIPAZIONI DI TESORERIA				<i>di cui già impegnato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
		Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	500.000,00	500.000,00	
Totale Programma	01	Restituzione anticipazioni di tesoreria	0,00	previsione di competenza	500.000,00	500.000,00	500.000,00
				<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				previsione di cassa	500.000,00	500.000,00	
TOTALE MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie	0,00	previsione di competenza	500.000,00	500.000,00	500.000,00
				<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				previsione di cassa	500.000,00	500.000,00	

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
MISSIONE	99 Servizi per conto terzi						
99.01 Programma	01 Servizi per conto terzi - Partite di giro						
99.01.7 Titolo	7 Uscite per conto terzi e partite di giro						
Macroaggregato	701 Uscite per partite di giro						
10 / 12955 / 1		0,00	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI PROFESSIONISTI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	53.696,64	50.000,00		
10 / 12956 / 1		0,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
VERSAMENTO RITENUTE 4%			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	10.000,00	10.000,00		
13530 / 1290 / 1		0,00	previsione di competenza	230.000,00	230.000,00	230.000,00	230.000,00
VERSAMENTO RITEN. PREV. ASS. ECC. CARICO PER			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	230.000,00	230.000,00		
13540 / 1295 / 1		0,00	previsione di competenza	290.000,00	290.000,00	290.000,00	290.000,00
VERSAMENTO RITEN. ERARIALI DI RIVALSA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	290.000,00	290.000,00		
13550 / 1296 / 1		30,80	previsione di competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
VERSAMENTO ALTRE RITENUTE A CARICO PERS.			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	25.000,00	25.030,80		
13570 / 12980 / 1		1.667,79	previsione di competenza	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
IVA COMMERCIALE SPLIT PAYMENT			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	153.614,85	151.667,79		

Comune di Noventa Vicentina

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2020-2022)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
13570 / 12985 / 1		38.701,32	previsione di competenza	600.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
IVA ISTITUZIONALE SPLIT PAYMENT			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	635.913,31	438.701,32		
13580 / 13050 / 1		0,00	previsione di competenza	5.165,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
ANTICIPAZ. FONDI PER SERVIZIO ECONOMATO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	5.165,00	3.000,00		
Macroaggregato 702 Uscite per conto terzi							
13560 / 12970 / 1		65.497,72	previsione di competenza	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	131.368,72	135.497,72		
13570 / 12990 / 1		0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO ASSEGNI DI CURA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT. BADALAMENTI VINCENZO		previsione di cassa	720,00	0,00		
13570 / 13000 / 1		159.873,82	previsione di competenza	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
SPESE PER SERVIZI C/ TERZI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	622.059,01	659.873,82		
13590 / 13070 / 1		3.937,84	previsione di competenza	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
RESTITUZ. DEPOSITI PER SPESE CONTR. D'ASTA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO		previsione di cassa	63.026,84	63.937,84		
Totale Programma	01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	269.709,29	previsione di competenza	1.990.165,00	1.788.000,00	1.788.000,00	1.788.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.220.564,37	2.057.709,29		

Comune di Noventa Vicentina

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2020-2022)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	DELL'ANNO 2022
TOTALE MISSIONE	99 Servizi per conto terzi	269.709,29	previsione di competenza	1.990.165,00	1.788.000,00	1.788.000,00	1.788.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	2.220.564,37	2.057.709,29		
TOTALE MISSIONI		1.539.992,89	previsione di competenza	12.961.962,37	14.264.736,97	9.783.690,56	10.287.700,36
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>1.522.775,22</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>618.718,55</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	13.874.016,97	15.856.482,37		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		1.539.992,89	previsione di competenza	12.961.962,37	14.264.736,97	9.783.690,56	10.287.700,36
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>1.522.775,22</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>618.718,55</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	13.874.016,97	15.856.482,37		

ALLEGATO B

SCHEDE TECNICHE OBIETTIVI

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

N. 48 DEL 18 MAGGIO 2020

APPROVAZIONE

DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE,

DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI

OBIETTIVI

E

DEL PIANO DELLE PERFORMANCE

2020-2022

I UNITA' OPERATIVA

Responsabile dott.ssa Caterina Traverso

OBIETTIVO N. 1 – UNITA' OPERATIVA I						
TITOLO :Servizi di Ragioneria - PAGAMENTI						
RIFERIMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE	Missione 1 Programma 3 Gestione economica finanziaria programmazione e provveditorato					
	Obiettivo Strategico Strategia:	Funzionamento dei servizi Pianificazione economica e finanziaria dell'ente				
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	TEMPESTIVITA' PAGAMENTI					
DESTINATARI	creditori del comune (debiti commerciali)					
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento - indicatore tempi medi di pagamento ex DPCM 22.09.14 - Riferimento normativa gg 30					
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività					Inizio
	Attività 1. Pagamenti spesa corrente					01.01/31.12
	Attività 2. Pagamenti spesa conto capitale					01.01/31.12
	Attività 3. Elaborazione reports trimestrali e annuale da pubblicare nella Sezione Amministrazione trasparente del sito dell'ente					15 Gennaio – Aprile – Luglio - Ottobre
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
	Efficacia interna					
	Efficienza	tempi medi	giorni/importo		30	100
	Qualità					
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Non sono previste risorse specifiche da assegnare all'obiettivo					
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Traverso 20%, Canevarolo 80%					
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	NESSUNO					

OBIETTIVO N. 2 UNITA' OPERATIVA I

TITOLO : redazione condivisa Bilancio e PEG - Controllo di gestione – RAZIONALIZZAZIONE SPESE

RIFERIMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE	Obiettivo strategico:	Missione 1 Programma 3 Gestione economica finanziaria programmazione e provveditorato		
	Obiettivo strategico Strategia:	Funzionamento dei servizi Pianificazione economica e finanziaria dell'ente		
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	redazione dei Bilanci di previsione e dei Piani esecutivi di gestione del triennio 2020/2022 sulla base di un continuo confronto e coordinamento tra l'assessore delegato, la giunta, il segretario ed i responsabili dei servizi ai fini di un'attenta programmazione e della razionalizzazione dei costi – costante monitoraggio dell'andamento delle spese di tutte le U.O. nel corso dell'esercizio entro i limiti degli stanziamenti originari, anche in relazione alle riduzioni delle entrate conseguenti all'emergenza COVID-19 ed ai risparmi di spesa dovuti alla temporanea sospensione di servizi ed attività del Comune, ed al fine di verificare la sostenibilità di interventi a sostegno delle famiglie e delle imprese del territorio-			
DESTINATARI	Responsabili – amministratori -			
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento / sviluppo			
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività			Inizio
	Monitoraggio, possibilmente mensile, degli accertamenti e riscossioni delle entrate di competenza di tutte le U.O. nonché delle riduzioni delle spese delle stesse, con particolare attenzione alla sospensione dell'esecuzioni dei contratti di appalto e di concessione e di altre convenzioni – informativa al Sindaco, all'Assessore al bilancio ed al Segretario			01.05.20
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia Indicatore	unità di misura	V.max	V.min
	Efficacia interna	nr. Riunioni per il monitoraggio con assessore al bilancio	6	4 (2020) 100
	Efficienza			
	Qualità			
	Tempo			
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Non sono previste risorse specifiche da assegnare all'obiettivo			
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Traverso 100%			
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	NESSUNO			

OBIETTIVO N. 3 UNITA' OPERATIVA I

TITOLO : contabilità IVA

RIFERIMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE	Obiettivo strategico:	Missione 1 Programma 3 Gestione economica finanziaria programmazione e provveditorato		
	Obiettivo strategico Strategia:	Funzionamento dei servizi Pianificazione economica e finanziaria dell'ente		
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Liquidazione mensile IVA entro i termini di legge			
DESTINATARI	Ufficio Ragioneria			
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento			
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività			Inizio
	Liquidazione mensile IVA da split-payment con redazione invio dell' F24EP – entro il 16 . mese successivo incasso -			01.01.20/21/22
				Fine
				31.12.20/21/22
	Inizio			
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia Indicatore	unità di misura	V.max	V.min
	peso			
	Efficacia interna			
	Efficienza			
	Qualità			
	Tempo	RISPETTO TERMINE		100%
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Non sono previste risorse specifiche da assegnare all'obiettivo			
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Traverso 5%, Dresseno 95%			
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	NESSUNO			

OBIETTIVO N. 4 UNITA' OPERATIVA I

TITOLO : VERIFICA POSIZIONI FISCALI ANNO 2015 E SUCCESSIVI

RIFERIMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE		Missione 1 Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
	Obiettivo strategico:	- aggiornamento banche dati
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	BONIFICARE POSIZIONI FISCALI ANNO 2015 E SUCCESSIVI AL FINE DI PERSEGUIRE EVASIONE ED ELUSIONE FISCALE RELATIVAMENTE A POSIZIONI IMU E TASI (dal 2016 per il 2021) e del recupero della base imponibile, con il completamento della verifica su tutte le posizioni fiscali, grazie anche all'affidamento di attività di supporto a ditta esterna, entro DICEMBRE 2020 per 500 posizioni ed entro GIUGNO 2021 per le posizioni residue	
DESTINATARI	Cittadini - IMPRESE	
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento / sviluppo (anni 2020/2021)	
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	
	- Verifiche tra dichiarato, posseduto e versato	Inizio Gennaio
	- Emissione di avvisi di accertamento	gennaio
	- Bonifica di posizioni contributive ove risulti differenza tra dovuto /versato maggiore di €. 12,00	gennaio
	- Bonifica posizioni con soggetti presenti in catasto e sconosciuti come contribuenti IMU - TASI	gennaio
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia	indicatore unità di misura V.max V.min peso
	Efficacia interna	Nr.posizioni 1.000 500 100 2020
		Nr.posizioni tutte restanti 100 2021
	Efficienza	
	Qualità	
	Tempo	
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Nessuna	
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Verzaro 50%, Canevarolo 50%I	
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	Ditta incaricata	

OBIETTIVO N. 5 UNITA' OPERATIVA I

TITOLO : sportello ufficio tributi – servizi di front office

RIFERIMENTO ALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA	Obiettivo strategico: servizi al cittadino																																												
	Strategia: servizi al cittadino .																																												
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Garantire l'erogazione dei servizi di front office in particolare per IMU in prossimità delle scadenze di pagamento: informazioni complete e aggiornate sui presupposti e sulla base imponibile, precalcolo imposta ecc.																																												
DESTINATARI	Tutti																																												
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Miglioramento																																												
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività																																												
	Apertura sportello nei periodi precedenti le scadenze dei pagamenti acconto e saldo – prima sperimentazione di indagine per la valutazione dell'utenza dello Sportello																																												
	Inizio 01.01.20/ 21/22																																												
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipologia Indicatore</th> <th>unità di misura</th> <th>V.max</th> <th>V.min</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>peso</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Efficacia interna</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Efficienza</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Qualità</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Garanzia apertura sportello</td> <td>percentuale di rispetto orari</td> <td>100%</td> <td>96%</td> </tr> <tr> <td>70</td> <td>(in certi casi si è costretti a ridurre gli orari per cause di forza maggiore)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Gradimento dell'utenza</td> <td>prima sperimentazione</td> <td>90%</td> <td>60%</td> </tr> <tr> <td>30</td> <td>attivazione questionari customer satisfaction</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tempo</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Aggiornamento</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Tipologia Indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso				Efficacia interna				Efficienza				Qualità				Garanzia apertura sportello	percentuale di rispetto orari	100%	96%	70	(in certi casi si è costretti a ridurre gli orari per cause di forza maggiore)			Gradimento dell'utenza	prima sperimentazione	90%	60%	30	attivazione questionari customer satisfaction			Tempo				Aggiornamento			
Tipologia Indicatore	unità di misura	V.max	V.min																																										
peso																																													
Efficacia interna																																													
Efficienza																																													
Qualità																																													
Garanzia apertura sportello	percentuale di rispetto orari	100%	96%																																										
70	(in certi casi si è costretti a ridurre gli orari per cause di forza maggiore)																																												
Gradimento dell'utenza	prima sperimentazione	90%	60%																																										
30	attivazione questionari customer satisfaction																																												
Tempo																																													
Aggiornamento																																													
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Non sono previste risorse specifiche da assegnare all'obiettivo																																												
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Verzaro 50%, Canevarolo 50%																																												
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	Utenti coinvolti nell'indagine di <i>customer satisfaction</i>																																												

OBIETTIVO N. 6 UNITA' OPERATIVA I

TITOLO : servizi di refezione scolastica, trasporto scolastico, asilo nido – indagini di *customer satisfaction*

RIFERIMENTO AL DUP	Obiettivo strategico: Rilevazione gradimento servizio																														
	Programma Missione 4 – programma 6																														
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Consolidare l'attuale livello qualitativo dei servizi scolastici e di asilo nido - Verifica attenta dei costi e della qualità – proroga affidamento appalto trasporto scolastico, concessione refezione scuola infanzia, eventuale rinegoziazione concessione asilo nido																														
DESTINATARI	Alunni e insegnanti iscritti al servizio refezione scolastica – famiglie dei bambini iscritti all'asilo nido																														
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	miglioramento																														
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	<table border="1"><thead><tr><th>Attività</th><th>Inizio</th><th>Fine</th></tr></thead><tbody><tr><td>Proroga servizi scolastici – rinegoziazione servizio asilo nido</td><td>maggio '20</td><td>lug '20</td></tr><tr><td>Monitoraggio esecuzione contratti – misure COVID-19</td><td>settembre</td><td>dicembre</td></tr><tr><td>Predisposizione questionari customer satisfaction per l'asilo nido</td><td>settembre</td><td>ottobre</td></tr><tr><td>Consegna /raccolta questionari asilo nido</td><td>ottobre</td><td>ottobre</td></tr><tr><td>Verifica dati raccolti valutazioni utenza asilo nido</td><td>novembre</td><td>novembre</td></tr></tbody></table>	Attività	Inizio	Fine	Proroga servizi scolastici – rinegoziazione servizio asilo nido	maggio '20	lug '20	Monitoraggio esecuzione contratti – misure COVID-19	settembre	dicembre	Predisposizione questionari customer satisfaction per l'asilo nido	settembre	ottobre	Consegna /raccolta questionari asilo nido	ottobre	ottobre	Verifica dati raccolti valutazioni utenza asilo nido	novembre	novembre												
Attività	Inizio	Fine																													
Proroga servizi scolastici – rinegoziazione servizio asilo nido	maggio '20	lug '20																													
Monitoraggio esecuzione contratti – misure COVID-19	settembre	dicembre																													
Predisposizione questionari customer satisfaction per l'asilo nido	settembre	ottobre																													
Consegna /raccolta questionari asilo nido	ottobre	ottobre																													
Verifica dati raccolti valutazioni utenza asilo nido	novembre	novembre																													
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	<table border="1"><thead><tr><th>tipologia</th><th>indicatore</th><th>unità di misura</th><th>V.max</th><th>V.min</th><th>peso</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td>Efficacia interna</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>Efficienza</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>Qualità</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>Tempo</td><td>Rispetto dei termini delle attività di cui sopra</td><td></td><td></td><td>100</td></tr></tbody></table>	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso		Efficacia interna						Efficienza						Qualità						Tempo	Rispetto dei termini delle attività di cui sopra			100
tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso																										
	Efficacia interna																														
	Efficienza																														
	Qualità																														
	Tempo	Rispetto dei termini delle attività di cui sopra			100																										
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Il presente obiettivo non richiede oneri finanziari																														
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Nessuno. A seguito della sospensione dei servizi educativi e scolastici, disposta coi provvedimenti adottati ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 6/2020 per il contenimento dell'emergenza sanitaria da COVID-19, in applicazione del D.Lgs. n. 50/2016 - Codice dei contratti si dovranno prorogare i termini finali dei contratti in scadenza del trasporto scolastico e della refezione scuola infanzia, mentre potrà essere rinegoziato il contratto in scadenza di concessione del servizio asilo nido, fermo restando il disposto dell'art. 48 del DL n. 18/2020 ss.mm. I nuovi affidamenti pluriennali sono rinviati al 2021																														
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	Gestori dei servizi scolastici e di asilo nido																														
SOGGETTI INTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	Traverso 50%, Dresseno 50%																														

OBIETTIVO N. 7 / UNITA' OPERATIVA I

TITOLO: Assunzioni

RIFERIMENTO AL DUP	Programma 10: risorse umane					
FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Redazione ed aggiornamenti del PIANO TRIENNALE FABBISOGNI DEL PERSONALE – relativa attuazione gestendo, secondo la programmazione, le procedure per l'assunzione tramite concorso/utilizzo graduatorie/mobilità volontaria/collocamento del personale dell'ente					
DESTINATARI	Dipendenti dell'Amministrazione					
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	mantenimento					
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine			
	procedure per l'assunzione tramite concorso/mobilità/utilizzo graduatorie/collocamento del personale dell'ente	01/01/20	31/12/20			
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
	Efficacia interna					
	Efficienza	assunzione di tutti i dipendenti previsti nel PTFP (*)	percentuale di assunzioni rispetto alle previsioni	100	100	100
	(*) fatte salve le particolari circostanze di fatto o di diritto che possano impedire determinate assunzioni ovvero i successivi aggiornamenti del PTFP in corso d'anno					
	Qualità					
	Tempo					
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO						
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Traverso 50%, Baldinazzo 50%					
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO						

OBIETTIVO N. 8 UNITA' OPERATIVA I

TITOLO : sportello concessioni cimiteriali – servizi di front office – rinnovo concessioni

RIFERIMENTO ALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA	Obiettivo strategico: servizi al cittadino																																								
	Strategia: servizi al cittadino .																																								
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Garantire l'erogazione dei servizi di front office per il rilascio o rinnovo di concessioni cimiteriali – Rinnovo tempestivo delle concessioni scadute																																								
DESTINATARI	Tutti																																								
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Miglioramento																																								
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività																																								
	Apertura sportello nei periodi precedenti le scadenze dei pagamenti - - prima sperimentazione di indagine per la valutazione dell'utenza																																								
	Inizio 01.01.20/ 21/22																																								
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipologia Indicatore</th> <th>unità di misura</th> <th>V.max</th> <th>V.min</th> <th>peso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Efficacia interna</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Efficienza</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rinnovo concessioni scadute</td> <td>entro la scadenza</td> <td></td> <td>nei 2 mesi successivi</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td>Qualità</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Gradimento dell'utenza</td> <td>prima sperimentazione somministrazione questionari customer satisfaction</td> <td>90%</td> <td>60%</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Tempo</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Aggiornamento</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Tipologia Indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso	Efficacia interna					Efficienza					Rinnovo concessioni scadute	entro la scadenza		nei 2 mesi successivi	80	Qualità					Gradimento dell'utenza	prima sperimentazione somministrazione questionari customer satisfaction	90%	60%	20	Tempo					Aggiornamento				
Tipologia Indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso																																					
Efficacia interna																																									
Efficienza																																									
Rinnovo concessioni scadute	entro la scadenza		nei 2 mesi successivi	80																																					
Qualità																																									
Gradimento dell'utenza	prima sperimentazione somministrazione questionari customer satisfaction	90%	60%	20																																					
Tempo																																									
Aggiornamento																																									
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Non sono previste risorse specifiche da assegnare all'obiettivo																																								
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	DAL MONTE 80%, BALDINAZZO 20%																																								
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	Utenti coinvolti nell'indagine di <i>customer satisfaction</i>																																								

OBIETTIVO N. 9 – UNITA' OPERATIVA I (ufficio Commercio)

TITOLO: FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' PER LA PROMOZIONE DEL COMMERCIO

RIFERIMENTO AL DUP	Missione 14: Sviluppo economico e competitività																																				
	Programma 02: Commercio - reti distributive - tutela del consumatore																																				
FINALITA' DELL'OBIETTIVO	Sostegno e sviluppo del commercio tradizionale locale, sia fisso che ambulante.																																				
DESTINATARI	Cittadini, ditte, professionisti, associazioni di categoria.																																				
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento																																				
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Attività</th> <th>Inizio</th> <th>Fine</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Gestione concessioni e autorizzazioni, SCIA, comunicazioni commercio ambulante - su aree pubbliche (posteggi mercati – alimentare e non alimentare - imprenditori agricoli, fiera, posteggi isolati, itineranti, mercatino dei portici, spettacolo viaggiante). Revisione complessiva Piano commercio su aree pubbliche in collaborazione con l'Assessore delegato</td> <td>01/01/20/2021/2022 Aprile 2020</td> <td>31/12/20/2021/2022 Dicembre 2020</td> </tr> <tr> <td>Gestione autorizzazioni, SCIA, comunicazioni commercio fisso (esercizi di vicinato, medie strutture di vendita, grandi strutture di vendita, edicole, circoli privati, forme speciali di vendita, vendita beni usati, circoli privati, distributori automatici, agenzie d'affari, farmacie, parafarmacie, vidimazione registri, noleggio auto senza conducente, vendite di liquidazione, spacci interni, temporary store, giochi leciti, ecc)</td> <td>01/01/20/2021/2022</td> <td>31/12/20/2021/2022</td> </tr> </tbody> </table>	Attività	Inizio	Fine	Gestione concessioni e autorizzazioni, SCIA, comunicazioni commercio ambulante - su aree pubbliche (posteggi mercati – alimentare e non alimentare - imprenditori agricoli, fiera, posteggi isolati, itineranti, mercatino dei portici, spettacolo viaggiante). Revisione complessiva Piano commercio su aree pubbliche in collaborazione con l'Assessore delegato	01/01/20/2021/2022 Aprile 2020	31/12/20/2021/2022 Dicembre 2020	Gestione autorizzazioni, SCIA, comunicazioni commercio fisso (esercizi di vicinato, medie strutture di vendita, grandi strutture di vendita, edicole, circoli privati, forme speciali di vendita, vendita beni usati, circoli privati, distributori automatici, agenzie d'affari, farmacie, parafarmacie, vidimazione registri, noleggio auto senza conducente, vendite di liquidazione, spacci interni, temporary store, giochi leciti, ecc)	01/01/20/2021/2022	31/12/20/2021/2022																											
Attività	Inizio	Fine																																			
Gestione concessioni e autorizzazioni, SCIA, comunicazioni commercio ambulante - su aree pubbliche (posteggi mercati – alimentare e non alimentare - imprenditori agricoli, fiera, posteggi isolati, itineranti, mercatino dei portici, spettacolo viaggiante). Revisione complessiva Piano commercio su aree pubbliche in collaborazione con l'Assessore delegato	01/01/20/2021/2022 Aprile 2020	31/12/20/2021/2022 Dicembre 2020																																			
Gestione autorizzazioni, SCIA, comunicazioni commercio fisso (esercizi di vicinato, medie strutture di vendita, grandi strutture di vendita, edicole, circoli privati, forme speciali di vendita, vendita beni usati, circoli privati, distributori automatici, agenzie d'affari, farmacie, parafarmacie, vidimazione registri, noleggio auto senza conducente, vendite di liquidazione, spacci interni, temporary store, giochi leciti, ecc)	01/01/20/2021/2022	31/12/20/2021/2022																																			
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipologia</th> <th>indicatore</th> <th>unità di misura</th> <th>V.max</th> <th>V.min</th> <th>peso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Efficacia interna</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Efficienza</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Anticipo rispetto ai termini di legge</td> <td>percentuale di pratiche concluse in anticipo</td> <td>50 %</td> <td>30%</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Qualità</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Tempo</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso		Efficacia interna						Efficienza						Anticipo rispetto ai termini di legge	percentuale di pratiche concluse in anticipo	50 %	30%	100		Qualità						Tempo				
Tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso																																
	Efficacia interna																																				
	Efficienza																																				
	Anticipo rispetto ai termini di legge	percentuale di pratiche concluse in anticipo	50 %	30%	100																																
	Qualità																																				
	Tempo																																				
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO																																					
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Dresseno 100%																																				
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	ULSS 8 Berica, INPS, INAIL, Camera di Commercio, Tribunale																																				

OBIETTIVO N. 10 – UNITA' OPERATIVA I (ufficio Commercio)

TITOLO: FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE LOCALI

RIFERIMENTO AL DUP	Missione 14: Sviluppo economico e competitività				
	Programma 02: Commercio - reti distributive - tutela del consumatore				
FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Sostegno e sviluppo delle attività produttive locali in un contesto normativo e congiunturale in costante cambiamento				
DESTINATARI	Cittadini, ditte, professionisti, associazioni di categoria, associazioni, enti				
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento				
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine		
	Gestione segreteria di Settore, archiviazione pratiche, liquidazione fatture, affidamento servizi e forniture	01/01/20/2021/2022	31/12/20/2021/2022		
	Gestione Sportello Unico Attività Produttive (risposte a quesiti utenti, inoltra pratiche agli Enti)	01/01/20/2021/2022	31/12/20/2021/2022		
	Gestione autorizzazioni Strutture Sanitarie e Socio-Sanitarie (Poliambulatori, Studi Odontoiatrici, Studi Veterinari, Asili Nido comunali)	01/01/20/2021/2022	31/12/20/2021/2022		
	Gestione autorizzazioni distributori di carburante, privati e stradali.	01/01/20/2021/2022	31/12/20/2021/2022		
	Gestione autorizzazioni noleggio auto e autobus con conducente e licenze atipiche	01/01/20/2021/2022	31/12/20/2021/2022		
	Gestione SCIA/autorizzazioni esercizi di somministrazione alimenti e bevande, acconciatori, estetisti e piercing, strutture ricettive extralberghiere, imprese funebri	01/01/20/2021/2022	31/12/20/2021/2022		
	Gestione concessioni all'occupazione di suolo pubblico da parte di varie realtà produttive (pubblici esercizi, ditte, esercizi di vicinato, associazioni, enti, ecc.)	01/01/20/2021/2022	31/12/20/2021/2022		
	Gestione autorizzazioni/nulla osta pubblicità e arredo urbano.	01/01/20/2021/2022	31/12/20/2021/2022		
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
	Efficacia interna				
	Efficienza Rispetto dei termini di legge 100			100 %	95%
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO					
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Dresseno 50% - Canevarolo 25% - Verzaro 25%				
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO OBIETTIVO	ULSS 8 Berica, Camera di Commercio, INPS, INAIL, VV.FF., Agenzia delle Dogane, Altri Enti				

II UNITA' OPERATIVA

Responsabile arch. Barnaba Seraglio

OBIETTIVO N. 1 – UNITA' OPERATIVA II

TITOLO: APPALTI LAVORI PUBBLICI, FORNITURE SERVIZI ANNO 2020

RIFERIMENTO AL DUP	Missione 01: Servizi istituzionali generali e di gestione					
	Programma 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Amministrazione e funzionamento dei servizi di gestione e incremento del patrimonio dell'ente e di manutenzione e riqualificazione delle infrastrutture pubbliche					
DESTINATARI	Cittadini, aziende e professionisti					
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Sviluppo					
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività ANNO 2020	Personale assegnato	Obiettivo	Inizio	Fine	
	Completamento opere riqualificazione Ca' Arnaldi	Seraglio 50% Tecchio 50%	Nuova progettazione esecutiva del secondo stralcio, affidamento e inizio lavori.		Inizio lavori entro il 31 dicembre 2020	
	In caso di accoglimento dell'istanza di finanziamento - riqualificazione dell'edificio sede della scuola primaria "Bertapelle" a valere sul bando regionale di cui alla DGRV n. 1242 del 20.8.2019 (POR FESR 2014-2020 – Azione 4.1.1 Promozione dell'eco-efficienza e riduzione di consumi e di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche).	Seraglio 50% Tecchio 50%	Avvio procedura affidamento previa accoglimento istanza di finanziamento	Tempi previsti dal provvedimento di assegnazione del finanziamento	Tempi previsti dal provvedimento di assegnazione del finanziamento	
	Campagna di studi e rilievi preliminari alla definizione di un progetto generale di restauro di villa Barbarigo	Seraglio 50% Tecchio 50%	Incarico esterno previa assegnazione di fondi a bilancio		Completamento incarico entro il 31 dicembre 2020	
	Primo lotto lavori riqualificazione serramenti Villa Barbarigo (facciata principale)	Seraglio 50% Tecchio 50%	Inizio lavori previa assegnazione di fondi a bilancio		Inizio lavori entro il 15 settembre 2020	
	Consolidamento del solaio tra il piano d'ingresso e la sala Paradiso di Villa Barbarigo	Seraglio 50% Tecchio 50%	Progettazione esecutiva previa assegnazione di fondi a bilancio		Completamento incarico entro il 31 dicembre 2020	
	Progetto di fattibilità tecnico economica per l'individuazione e la soluzione delle maggiori criticità connesse con la sicurezza stradale lungo le arterie di scorrimento del territorio comunale	Seraglio 50% Tecchio 50%	Redazione del progetto di fattibilità		Progetto completato entro il 30 giugno 2020	
	Piano programmatico per l'asfaltatura delle strade con priorità per quelle che presentano criticità e avvallamenti	Seraglio 50% Tecchio 50%	Redazione del piano		Piano completato entro il 31 luglio 2020	
	In caso di accoglimento dell'istanza di contributo regionale: lavori di messa in sicurezza dell'accesso alla zona industriale Nord di via del Progresso, in accordo con la Provincia proprietaria della SP Riviera Berica	Seraglio 50% Tecchio 50%	Avvio procedura affidamento	Tempi previsti dal provvedimento di assegnazione del finanziamento	Tempi previsti dal provvedimento di assegnazione del finanziamento	
	INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min
Efficacia interna Efficienza Qualità Tempo			Rispetto tempi di cui sopra	100%	75%	100
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Quelle di bilancio					
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Nessuna					
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	nessuno					

OBIETTIVO N. 2 – UNITA' OPERATIVA II

TITOLO: Manutenzione del verde pubblico

RIFERIMENTO AL DUP	Obiettivo strategico: Manutenzione del verde pubblico e delle attrezzature ludiche con la finalità di mantenere qualità e fruibilità delle aree stesse esistenti nel territorio comunale e verde attrezzato					
	Strategia: Missione 9 Programma 2					
FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Gestione del verde pubblico					
DESTINATARI	Personale interno e cittadinanza					
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento					
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Personale assegnato	Obiettivo	Inizio	Fine	
	Gestione quotidiana del servizio di manutenzione del verde pubblico; diserbo delle aree pubbliche, stradali e dei parchi; servizio di potatura alberature e di abbattimento vegetali pericolosi; ispezioni attrezzature ludiche e loro manutenzione	Seraglio 25% Tecchio 50% Lollo 25%	Attivare un sistema di pianificazione settimanale delle attività e di monitoraggio dei risultati mediante reportistica giornaliera /settimanale	01/01/20	31/12/20	
		Seraglio 25% Tecchio 20% Nuova assunzione C % Lollo 25%	Attivare un sistema di raccolta delle segnalazioni e di monitoraggio dei tempi di risposta.		31/12/20	
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia	Indicatore	unità di misura	V.max	V.min	Peso
	Efficacia interna					
	Efficienza					
	Qualità	Controllo attività di manutenzione verde pubblico:	Valutazione da parte del Sindaco /Ass.delegato	0	2	40
Tempo	Implementazione dei sistemi di pianificazione e di raccolta delle segnalazioni	Raggiungimento dell'obiettivo	Si/no		60	
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Quelle di bilancio					
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Nessuna					
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	Ditte con parziali quote del servizio in appalto					

OBIETTIVO N. 3 – UNITA' OPERATIVA II

TITOLO: Interventi manutentivi sui plessi scolastici e sulle altre infrastrutture pubbliche

RIFERIMENTO AL DUP	Obiettivo strategico: Manutenzione dei plessi scolastici e delle infrastrutture pubbliche					
	Strategia: Missione 4 Programma 2 - Missione 9 Programma 2					
FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Garantire la sicurezza e la piena funzionalità dei plessi scolastici ai fini dell'ottimale svolgimento dell'attività didattiche e di tutte le altre attività svolte negli edifici nonché di tutte le altre infrastrutture pubbliche					
DESTINATARI	Alunni ed altri utenti degli edifici scolastici - utenti delle infrastrutture pubbliche					
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Miglioramento					
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Personale assegnato	Obiettivo	Inizio	Fine	
	Gestione quotidiana dei plessi scolastici nonché delle infrastrutture pubbliche impianti/immobili/manufatti o beni nella disponibilità del Comune di Noventa Vicentina attraverso interventi in amministrazione diretta mediante l'impiego del personale operaio	Seraglio Tecchio Nuova assunzione Lollo	Attivare un sistema di pianificazione settimanale delle attività e di monitoraggio dei risultati mediante reportistica giornaliera /settimanale nonché un sistema di raccolta delle segnalazioni e di monitoraggio dei tempi di risposta.	01/01/20	31/12/20	
	Redazione proposta complessiva degli Accordi quadro da attivare ai fini della razionalizzazione delle spese e della semplificazione delle attività da condividere con gli Assessori delegati	Seraglio 50% Tecchio 50%	Adottare la modalità dell'accordo quadro per l'acquisto di materiali edili, elettrici ed altra attrezzature nonché per i servizi externalizzati al fine di ridurre su base annua i costi a carico del bilancio e di semplificare le attività amministrative dell'ufficio	Proposta – LUGLIO 2020	Stipula accordi dicembre 2020	
	Perfezionamento Accordi quadro	Seraglio 50% Tecchio 50%				
	Relazione alla Giunta sulla situazione delle strutture sportive comunali con individuazione delle criticità e valutazione dei miglioramenti tecnologici per un corretto utilizzo e condivisione delle stesse			Settembre e 2020	Dicembre 2020	
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
	Qualità					
	Efficienza	Implementazione di un sistema di programmazione e di monitoraggio (cfr. obiettivo 2)	Rispetto tempi programmati	100%	90%	60
	Tempo	Attivazione Accordi quadro – relazione sugli impianti sportivi	Rispetto tempi programmati	100%	90%	40
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Quelle di bilancio					
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Nessuna					
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	Ditte affidatarie di servizi e forniture					

OBIETTIVO N. 4 – UNITA' OPERATIVA II

TITOLO: Rilascio dei certificati di destinazione urbanistica - gestione delle istanze di accesso agli atti relative alle pratiche edilizie

RIFERIMENTO AL D.U.P.	Strategia: Missione 1 programma 6					
	Obiettivi gestionali (azioni):	Garantire il rispetto dei tempi stabiliti dalla norma in materia di rilascio dei certificati di destinazione urbanistica quale misura di contrasto all'abusivismo edilizio nonché per l'esercizio del diritto di accesso agli atti in possesso dell'Amministrazione comunale ai sensi di Legge				
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Il Certificato di Destinazione Urbanistica attesta le prescrizioni urbanistiche di un'area secondo le norme degli strumenti urbanistici vigenti alla data di rilascio dello stesso. Il diritto di accesso agli atti è un diritto riconosciuto al cittadino nel rapporto con la P.A. al fine di garantire la trasparenza dei procedimenti amministrativi. La Legge in entrambi i casi stabilisce che il termine per rispondere alle istanze è di 30 giorni. L'obiettivo proposto ha lo scopo di mantenere gli attuali livelli di qualità in termini di contenimento dei tempi di rilascio dei predetti certificati nonché dei documenti oggetto di istanza di accesso.					
DESTINATARI	Cittadini, aziende e professionisti					
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento					
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine			
	Mantenere l'attuale livello di efficienza per il rilascio dei certificati di destinazione urbanistica e per l'evasione delle istanze di accesso agli atti relative alle pratiche edilizie	01/01	31/12			
	Visto il numero ristretto degli utenti, introdurre e sperimentare in maniera continuativa il questionario customer satisfaction	01/01/20	31/12			
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
	Efficacia interna (solo fini conoscitivi)	richieste evase CDU rilasciati	numero numero	— —	— —	
	Efficienza		rispetto dei termini di legge Anticipo rispetto ai termini di legge Per le agibilità numero di verifiche effettuate			
	Qualità Gradimento dell'utenza	attivazione dei questionari customer satisfaction		90%	60%	30
	Tempo	tempi medi di rilascio	giorni		30 gg	70
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Non sono previste specifiche risorse finanziarie per il perseguimento dell'obiettivo					
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Valente 80% Saccardo 20%					
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	-					

OBIETTIVO N. 5 – UNITA' OPERATIVA II

TITOLO: Verifica delle segnalazioni certificate di inizio attività ai sensi dell'art. 22 del d.P.R. 380/2001 e delle segnalazioni certificate di agibilità ai sensi dell'art. 24 del d.P.R. 380/2001

RIFERIMENTO AL D.U.P.	Strategia:	Missione 1 programma 6				
	Obiettivi gestionali (azioni):	Effettuare il controllo di regolarità in ordine alle segnalazioni certificate di inizio attività e segnalazioni certificate di agibilità verificandone i presupposti per la loro presentazione				
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	L'attività è finalizzata al controllo di tutte le segnalazioni certificate di inizio attività e di agibilità presentate, attivando le eventuali procedure per la richiesta di conformazione delle stesse entro i termini di legge oppure provvedendo al loro rigetto qualora venga riscontrata la carenza dei presupposti per la loro presentazione.					
DESTINATARI	Cittadini, aziende e professionisti					
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento					
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine			
	Effettuare la verifica sulle SCIA presentate, rispettando i tempi stabiliti dalla vigente normativa	01/01	31/12			
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
	Efficacia interna (solo fini conoscitivi)	scia istruite		—		
	Efficienza					
	Qualità					
	Tempo	tempi medi di istruttoria	giorni		30gg	100
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Non sono previste specifiche risorse finanziarie per il perseguimento dell'obiettivo					
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Povolo 80 % Saccardo 20%					
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	-					

OBIETTIVO N. 6 – UNITA' OPERATIVA II**TITOLO: Procedimento per il rilascio dei permessi di costruire**

RIFERIMENTO AL D.U.P.	Strategia:	Missione 1 programma 6				
	Obiettivi gestionali (azioni):	Garantire il rispetto dei tempi stabiliti dalla normativa in materia di rilascio dei permessi di costruire (d.P.R. 380/2001)				
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	L'attività è finalizzata al mantenimento degli attuali tempi medi di conclusione dello specifico procedimento amministrativo disciplinato dall'art. 10 e seguenti del d.P.R. 380/2001					
DESTINATARI	Cittadini, aziende e professionisti					
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento					
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine			
	Procedimento di rilascio dei Permessi di Costruire	01/01	31/12			
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
	Tempo	tempi medi di conclusione procedimento	giorni		60 gg	100
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Non sono previste specifiche risorse finanziarie per il perseguimento dell'obiettivo					
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Povolo 80 % Saccardo 20%					
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	-					

OBIETTIVO N. 7 – UNITA' OPERATIVA II**TITOLO: Riqualificazione assetto del territorio: Ottava variante Piano degli Interventi – adeguamento Regolamento edilizio - Studio idraulico – Adeguamento regolamentazione raccolta rifiuti urbani**

RIFERIMENTO AL D.U.P.	Strategia:	Missione 8 programma 1			
	Obiettivi gestionali (azioni):	Pianificazione del territorio in conformità alle disposizioni di cui alla L.R. n. 14/2019 – Sicurezza idraulica del territorio – Miglioramento della regolamentazione del servizio raccolta rifiuti – Potenziamento del sistema di protezione civile			
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Adeguamento del Regolamento Edilizio al Regolamento Edilizio Tipo • Adozione e approvazione dell'ottavo Piano degli Interventi contenente la disciplina urbanistica di allineamento alle variazioni dovute al Regolamento Edilizio Tipo e la disciplina urbanistica necessaria per l'attivazione dei crediti edilizi di rinaturalizzazione a seguito dell'entrata in vigore della L.R. n. 14/2019 "Veneto 2050". • Studio idraulico finalizzato a completare la conoscenza del funzionamento della rete idraulica del centro urbano e a definire e dimensionare soluzioni progettuali per superare la criticità strutturale riscontrata a seguito dell'evento del 27 luglio 2019 • Adeguamento del regolamento della raccolta rifiuti e del regolamento dell'ecocentro comunale • Aggiornamento del Piano di protezione civile comunale, anche in considerazione del fatto che il Comune è individuato come Centro Operativo Misto (COM) per particolari eventi sovracomunali 				
DESTINATARI	Cittadini, aziende, professionisti				
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Miglioramento				
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine		
	Approvazione della variante al P.I. previo esame delle osservazioni e predisposizione delle controdeduzioni		31/12		
	Adeguamento Regolamento Edilizio		31/12		
	Redazione Studio idraulico previo stanziamento dei fondi di bilancio necessari		31/12		
	Adeguamento regolamentazione raccolta r.u. ed ecocentri		31/12		
	Aggiornamento Piano protezione civile previo stanziamento dei fondi di bilancio necessari		31/12		
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia	indicatore	unità di misura	V.max V.min	peso
	Tempo		tempo	come sopra	100
RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Seraglio 40%,Povolo 40%, Sossella 20%				
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	Studi professionali incaricati				

OBIETTIVO N. 8 – UNITA' OPERATIVA II**TITOLO: Interventi urgenti di sicurezza e per emergenze**

RIFERIMENTO AL D.U.P.	Strategia:	Missione 9 Programma 2				
	Obiettivi gestionali (azioni):	Garantire il tempestivo intervento degli operatori comunali per tutte le emergenze che esulano dalla pianificazione di cui alle schede 2-3				
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Estendere la garanzia di sicurezza nel corso dell'anno solare per situazioni impreviste che compromettano la corretta funzionalità dei piani stradali, con particolare riferimento alla formazione di ostacoli o avvallamenti, problematiche connesse alla pubblica illuminazione unicamente in punti critici e altre situazioni puntuali, oltre alla messa in sicurezza e l'accessibilità di piazzali, parcheggi, percorsi pedonali e servizi pubblici					
DESTINATARI	Cittadini, aziende					
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento/miglioramento					
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine			
	Interventi di prevenzione programmati o interventi di emergenza	01/01	31/12			
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min peso	
	Tempestività dell'intervento		n. ore dalla segnalazione	1	2	50
	Efficacia dell'intervento		n. valutazioni negative Ass. delegato	0	2	50
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	<p>Il budget totale di ore lavorative dedicate alla realizzazione della presente progettualità finalizzata al miglioramento della performance del Servizio Tecnico non può essere predeterminato.</p> <p>Alla realizzazione degli interventi è correlata l'assegnazione di incentivi al personale per una spesa massima di € 2.000 e per un contributo massimo individuale di € 100 per singolo intervento.</p> <p>L'erogazione degli incentivi al personale è subordinata alla verifica e all'accertamento, previa specifica rendicontazione, dell'efficace e tempestiva realizzazione degli interventi richiesti; una volta ultimata la verifica con esito positivo le somme verranno liquidate in un'unica soluzione.</p> <p>L'ammontare dell'incentivo individuale verrà stabilito dal Responsabile del Servizio tenendo conto del numero delle persone coinvolte e del numero complessivo delle ore impiegate per l'effettuazione degli interventi. La ripartizione avverrà attraverso l'applicazione del parametro distributivo come sopra definito, valorizzando l'apporto di ciascuno al conseguimento degli obiettivi. Nel caso in cui determinati interventi abbiano richiesto un maggiore impegno per la loro gravosità e/o difficoltà, verranno retribuiti con un compenso orario maggiorato rispetto alle attività di minore complessità.</p>					
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Lollo, Silvestri, Contadin, Dall'Armellina, Borgo					
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	-					

TERZA UNITA' OPERATIVA

Responsabile dott.Vincenzo Badalamenti

OBIETTIVO N. 1 – UNITA' OPERATIVA III**TITOLO : CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE**

RIFERIMENTO AL DUP	Obiettivi gestionali (azioni)	Il comune di Noventa Vicentina è stato incluso nel programma del censimento Permanente della Popolazione per l'anno 2020 che prevede due tipi di rilevazioni a cadenza annuale: Rilevazione areale e Rilevazione da Lista, Le rilevazioni sono condotte sul campo dai rilevatori e coordinate e supportate dall'Ufficio Centrale di Censimento				
	Strategia:	Missione 1 - programma 7				
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Sovrintendere e coordinare le rilevazioni censuarie in modo che siano rispettati tempi e modalità fissate dal Piano Generale di Censimento.					
DESTINATARI	Famiglie campioni residenti nel Comune, selezionate dall'Istat secondo modalità e in numero definito dall'Istat stesso e comunicato al Comune tramite Circolari.					
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento/sviluppo					
ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine			
	Istituzione Ufficio Centrale di Censimento-UCC	giugno	giugno			
	Formazione del personale	luglio	settembre			
	Per Rilevazione Areale:					
	- verifica della ricognizione dell'area di rilevazione	ottobre	ottobre			
	- supervisione della rilevazione porta a porta	novembre	novembre			
	- verifica con le liste anagrafiche dei residenti					
	Per Rilevazione da Lista:					
	- Monitoraggio della Compilazione via web da parte delle famiglie	ottobre	dicembre			
	- Assistenza alle famiglie da parte del UCC, telefonica e faccia a faccia	ottobre	dicembre			
	- Recupero delle mancate risposte	dicembre	dicembre			
			dicembre			
			dicembre			
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
	Efficacia interna (soli fini conoscitivi)	famiglie rispondenti	numero	—	—	=
	Efficienza (soli fini conoscitivi)	questionari compilati	numero		—	—
	Qualità					
	Tempo	rispetto dei termini (vedi sopra)				100
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Contributo fisso dell'ISTAT per le operazioni effettuate dall'Ufficio centrale di censimento.					
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Nessuno					
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Rilevatori: Meneghin Gianni Patella Stefano					
SOGGETTI INTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Dernio 45%, Albertin 35%, Vecchiato 20%					

OBIETTIVO N. 2 – UNITA' OPERATIVA III			
RIFERIMENTO AL DUP	Obiettivi gestionali (azioni)	Gestire le scadenze elettorali nonché le procedure per l'aggiornamento permanente e continuativo delle liste elettorali – ANNO 2020	
	Strategia:	Missione 1 programma 7	
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Regolare tenuta delle liste elettorali, effettuando le prescritte revisioni delle liste stesse nei termini di legge, in modo tale che le liste siano periodicamente aggiornate ed allineate con le variazioni anagrafiche della popolazione residente in occasione delle consultazioni elettorali. Il servizio viene erogato nel rispetto delle scadenze previste dalla legge elettorale		
DESTINATARI	Cittadini elettori del Comune		
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento		
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine
	Aggiornamento albo scrutatori	entro	Gennaio
	Aggiornamento albo presidenti seggio	Novembre	Dicembre
	Iscrizione/cancellazione		e
	Revisione semestrali (18enni e canc. Irreperibilità)	entro	Aprile
		entro	Ottobre
	Revisioni Dinamiche (cancellati per emigrazione e morte)	entro	10 genn.
	Revisioni dinamiche (iscrizioni immigrazioni acquisto cittad.)	entro	10 luglio
	Revisioni straordinarie in occasione elezioni e blocco liste	entro	30 genn.
		entro	30 luglio
	Elezioni Regionali – Referendum costituzionale	50°gg prima della consultazione	15°gg prima della consultazione
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	tipologia	indicatore	unità di misura V.max V.min peso
	Efficacia interna		
	Efficienza		
	Qualità		
	Tempo	rispetto dei termini (vedi sopra)	100
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Il presente obiettivo non richiede oneri finanziari		
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	nessuno		
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	nessuno		
SOGGETTI INTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	Dernio 35%, Albertin 35%, Vecchiato 30%		

OBIETTIVO N. 3 – UNITA' OPERATIVA IIITITOLO : **SERVIZI DEMOGRAFICI – SPORTELLO FRONT OFFICE**

RIFERIMENTO AL DUP	Missione 1:	Servizi istituzionali generali e di gestione			
	Programma 7:	elezioni e consultazioni popolari / anagrafe e stato civile			
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Consolidare l'attuale livello qualitativo del servizio <i>front office</i> stato civile - anagrafe, potenziando la tempestività e correttezza degli adempimenti e la completezza delle informazioni all'utenza. L'indagine di customer satisfaction è finalizzata ad acquisire indicazioni dall'utenza ai fini di un continuo miglioramento dei servizi				
DESTINATARI	Cittadini e utenti dei servizi demografici				
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento/sviluppo				
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	F		
	Predisposizione questionari customer satisfaction Consegna /raccolta questionari Verifica dati raccolti valutazioni utenza	luglio ottobre dicembre	settembre dicembre dicembre		
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	tipologia	indicatore	unità di misura V.max	V.min	peso
	Efficacia interna				
	Efficienza				
	Qualità	Attivazione dei questionari di customer Satisfaction (Costruzione, somministrazione, raccolta e verifica dati)	95%	60%	20
		conformità alle norme di legge e regolamento – reclami ritenuti fondati dal Responsabile e dal Segretario	0	1	80
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Il presente obiettivo non richiede oneri finanziari				
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Nessuno				
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	Nessuno				
SOGGETTI INTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	Dernio 35%, Albertin 35%, Vecchiato 30%				

OBIETTIVO N. 4 – UNITA' OPERATIVA III				
TITOLO : Area non autosufficienza (domiciliarità, residenzialità e tutela)				
RIFERIMENTO AL DUP	strategia:	Missione 12 Programma 3		
	Obiettivi gestionali (azioni)	Si individuano i seguenti sub obiettivi funzionali alla realizzazione dell'obiettivo generale		
	Sub 1 – Servizio di Assistenza Domiciliare	1) prosecuzione gestione mediante n. 1 dipendente comunale e n. 1 operatrice fornita da ente convenzionato;		
	Sub 2 – Pasti a domicilio	2) statistica sad-adi Proseguimento gestione mediante ente convenzionato per la preparazione dei pasti e personale addetto al SAD per la consegna agli utenti del servizio		
	Sub 3 – Trasporti domiciliari	Proseguimento gestione mediante personale addetto al SAD e collaborazione con associazioni locali		
	Sub 4 Impegnative di Cura Domiciliare – SVAMA	Compilazione delle schede SVAMA da parte dell'Assistente Sociale.		
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Favorire la permanenza delle persone parzialmente / non autosufficienti nel proprio ambiente di vita e tutelare chi, per carenza di reti familiari e sociali o per fragilità, si trova in condizione di rischio.			
DESTINATARI	Anziani, disabili, soggetti in situazione di marginalità sociale			
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento			
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine	
	Coordinamento dei servizi domiciliari, gestione degli interventi a fronte delle richieste pervenute o delle necessità rilevate dal servizio sociale	Gennaio 2020/2022	Dicembre 2020/2022	
	Gestione delle pratiche di ICDB dal momento della richiesta fino alla liquidazione con tutti gli adempimenti intermedi: tecnici (assistente sociale), amministrativi.	Gennaio 2020/2022	Dicembre 2020/2022	
	Segnalazioni al Giudice Tutelare per nomina amministratore di sostegno nei casi previsti dalla legge e collaborazione con gli amministratori di sostegno	Gennaio 2020/2022	Dicembre 2020/2022	
	Compilazione schede SVAMA sociali per inserimento in RUR	Gennaio 2020/2022	Dicembre 2020/2022	
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO parte Servizio Sociale	tipologia V.min Efficacia interna Efficienza	indicatore peso	unità di misura	V.max
	Qualità	Attivazione dei questionari di customer Satisfaction per SAD e pasti		90%
	20	(Costruzione, somministrazione, raccolta e verifica dati)		60%
	80	conformità alle norme di legge e regolamento	0	1
		– reclami ritenuti fondati dal Responsabile e dal Segretario		
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO parte Amministrativa	tipologia peso	indicatore	unità di misura	V.max V.min
	Efficacia/conformità 98%	regolarità/conformità alla legge delle pratiche		100%
	25			
	Efficienza			
	Qualità			
	Tempo	inserimento isee per ICDB	entro i tempi	15/6 30/06
		statistica SAD/ADI	entro i tempi	non definita
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO				
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Greco 40%, Scarmignan 40%, Giorni 10%, Lonido 10%			
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO OBIETTIVO	Associazioni, strutture sociosanitarie del territorio, operatori specializzati, Fondazione Stefani, Gruppo Alpini			

OBIETTIVO N. 5 – UNITA' OPERATIVA III**TITOLO : Segretariato sociale e sostegno al reddito – gestione complessiva servizi sociali**

RIFERIMENTO AL DUP	strategia: Missione 12 Programma 4		
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Segretariato sociale con riferimento a tutte le tipologie di utenza a questi riferibili - Sostegno economico alle famiglie comprendente l'assegnazione di contributi e assegni assistenziali di varia natura erogati dallo Stato, dalla Regione e dal Comune e agevolazioni tariffarie. Si intendono inoltre comprese nella funzione le attività statistiche obbligatorie e ogni altro adempimento amministrativo richiesto per i compiti e le funzioni individuati dalla normativa come <i>servizi sociali</i> .		
DESTINATARI	Cittadini		
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento – Sviluppo		
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine
	1) Predisposizione <u>Bandi</u> , raccolta e verifica delle domande, atti amministrativi per graduatoria e/o assunzione impegni di spesa, liquidazione	Gennaio 2020/2022	Dicembre 2020/2022
	2) Raccolta delle richieste di <u>sostegno economico</u> e della documentazione, analisi delle situazioni, valutazione dell'Assistente sociale verificata dal Responsabile, atto di impegno e liquidazione - definitiva approvazione, nel 2020, del nuovo <u>Regolamento comunale per l'accesso ai benefici economici e alle prestazioni sociali agevolate</u>	Gennaio 2020/2022	Dicembre 2020/2022
	3) Raccolta delle richieste e della documentazione per integrazione di <u>rette per inserimenti in struttura</u> , valutazione dell'Assistente sociale verificata dal Responsabile, atto di impegno	Gennaio 2020/2022	Dicembre 2020/2022
	4) Raccolta delle richieste e della documentazione per <u>reddito di cittadinanza / altre eventuali progettazioni di contrasto alla povertà</u> , valutazione dell'Assistente sociale verificata dal Responsabile, atto di impegno e liquidazione	Gennaio 2020/2022	Dicembre 2020/2022
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	tipologia	indicatore	unità di misura
	Efficacia interna		
	Efficienza		
	Qualità	Attivazione dei questionari di customer Satisfaction	
	20	(Costruzione, somministrazione, raccolta e verifica dati) conformità alle norme di legge e regolamento – reclami ritenuti fondati dal Responsabile e dal Segretario	90% 60%
	Tempo	rispetto dei tempi definiti dalla normativa (attività 4) tempi di risposta al cittadino (attività 2)	0 1 30gg 33 60gg
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO			
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Scarmignan 35%, Giorni 35%, Lonido 30%		
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Associazioni, strutture sociosanitarie del territorio, operatori specializzati, Fondazione Stefani		

IV UNITA' OPERATIVA

Responsabile dott.ssa Cristina Zanaica

OBIETTIVO N. 1 / Unità operativa IV

TITOLO : struttura di misurazione della performance – supporto nella gestione del c.d. ciclo della performance e nel monitoraggio dell’attuazione del Piano Prevenzione Corruzione Trasparenza nonché nel controllo successivo di regolarità degli atti – coordinamento attività di aggiornamento ed implementazione delle misure di prevenzione dei rischi nel trattamento dei dati personali

RIFERIMENTO AL DUP	strategia: Missione 1 Programma 3					
	Obiettivi gestionali (azioni) -assistenza al Segretario Generale nell'attività di coordinamento della redazione del DUP e del PEG per la parte relativa alla definizione degli obiettivi nonché dell’attuazione della programmazione- supporto al Nucleo di valutazione					
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL’OBIETTIVO	L'attività consiste: - nel supporto al Segretario nella verifica in corso d'anno dello stato di attuazione degli obiettivi gestionali ivi compresi quelli prescritti dal PTPCT quali misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza - sulla base dei report di misurazione elaborati e con partecipazione alle riunioni del Nucleo di valutazione - e nel coordinamento dell'attività dei Responsabili dei Servizi in corso di esercizio al fine di agevolare il raggiungimento di specifici obiettivi previsti dal PEG ed anche di definire le necessarie azioni correttive, con eventuali proposte di variazione del PEG; - nel supporto al Nucleo di valutazione in sede di monitoraggio e di valutazione a consuntivo della performance dei Responsabili di Servizi – redazione dei verbali del Nucleo. Dal 2020 dovrà realizzarsi l’integrazione tra il sistema di monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione ed il sistema dei controlli interni e il c.d. ciclo della performance. Inoltre l’ufficio assicura il costante monitoraggio delle misure in essere per l’attuazione del Regolamento UE 2006/679 ed in particolare l’aggiornamento del c.d. registro dei trattamenti ad opera di tutti i Servizi					
DESTINATARI	Funzione di <i>staff</i>					
CLASSE DELL’OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	mantenimento – miglioramento					
ATTIVITA’ E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine			
	Aggiornamento annuale del Sistema di misurazione e valutazione della performance in attuazione del D.Lgs. n. 74/2017	Gennaio 2020/2021/2022	2020/2021/2022			
	Primo monitoraggio intermedio valutazione performance	Maggio 2020/2021/2022	15 Giugno 2020/2021/2022			
	Secondo monitoraggio intermedio valutazione performance	Agosto 2020/2021/2022	15 Settembre 2020/2021/2022			
	Valutazione performance a consuntivo	Gennaio 2019/2020/2021	Marzo 2019/2020/2021			
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
		Tempo	COME SOPRA			100
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL’OBIETTIVO	=					
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL’OBIETTIVO	Zanaica 100%					
REPORT FINALE						

OBIETTIVO N. 2 / Unità operativa IV**Titolo: Funzionamento degli organi del Comune di Noventa Vicentina (Sindaco-Giunta-Consiglio)**

RIFERIMENTO AL DUP	Missione 01: SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE					
	Programma 01	Organi Istituzionali				
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	La segreteria generale garantisce il regolare funzionamento degli organi istituzionali e delle attività connesse, supporta gli uffici nella redazione degli atti deliberativi e dei verbali delle adunanze degli organi comunali e degli organismi collegiali ad essi connessi, nonché la pubblicazione dei provvedimenti					
DESTINATARI	Personale interno ed esterno					
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mant. – migl. – svil.)	Mantenimento					
ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine			
	Attività di segreteria generale - pubblicazione degli atti deliberativi – gestione calendario ricevimento – partecipazione a iniziative di Sindaco e Assessori	01/01/20	31/12/20			
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
	Efficacia interna		Regolarità nella predisposizione e pubblicazione dei provvedimenti deliberativi/ tot. provvedimenti dell'anno	100,00%	98%	100
	Efficienza					
	Qualità					
	Tempo					
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Fondi di bilancio					
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Zanaica 70% Pagliaruso 30%					
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	-					

OBIETTIVO N. 3 / Unità operativa IV**Titolo: Recupero costi notifiche**

RIFERIMENTO AL DUP	Missione 01: SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE					
	Programma 02: Segreteria Generale					
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	notificazione degli atti amministrativi, giudiziari provenienti da altri Enti, ecc. e successivo recupero spese per notifiche					
DESTINATARI						
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mant. – migl. – svil.)	Mantenimento					
ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività			Inizio	Fine	
	notificazione degli atti amministrativi, giudiziari provenienti da altri Enti, ecc.,			01/01/20	31/12/20	
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
	Efficacia interna		Recuperi costi notifiche/ tot. notifiche dell'anno presso altri enti	100,00%	100%	60
	Efficienza			1.000,00	300,00	20
	Qualità					
	Tempo		Tutto l'anno 2020	31.12.2020	1.7.2020	20
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Fondi di bilancio					
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Biasin 100%					
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	-					

OBIETTIVO N. 4 / Unità operativa IV**TITOLO: SVILUPPO E AGGIORNAMENTO DEL SITO INTERNET ISTITUZIONALE – FORMAZIONE DEL PERSONALE AI FINI DELLA GRADUALE DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI**

RIFERIMENTO AL DUP	Missione 01: SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE		
	Programma 02:	Segreteria Generale	
FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	miglioramento delle capacità di ciascuna Unità operativa di essere autonoma nella pubblicazione di contenuti sul sito, anche ai fini dell'adempimento degli obblighi di cui al D.Lgs. n. 33/2013 - rafforzamento delle competenze tecnico-professionali del personale nella formazione di documenti digitali in formato aperto da pubblicare sul sito istituzionale – costante aggiornamento dei contenuti delle informazioni trasferite nel sito istituzionale relative alle attività, procedimenti, servizi pubblici di competenza di ciascuna Unità operativa – organizzazione formazione ai fini del potenziamento delle competenze tecniche del personale in relazione alla gestione della posta elettronica (PEC), del fascicolo informatico del procedimento ed in generale alla digitalizzazione dei processi in attuazione del C.A.D. (D.Lgs. n. 82/2005)		
DESTINATARI	Utenti dei servizi, cittadini		
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento/Miglioramento		
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine
	Compatibilmente con i tempi di cessazione della situazione di emergenza da COVID-19, attivazione iniziative di formazione sia teorica a seguito di adesione al bando della Regione Veneto (digitalizzazione) sia pratica in collaborazione col fornitore degli applicativi in uso nell'Ente (scrivania elettronica in particolare)	giugno	dicembre
	Attivazione inserimento in autonomia di contenuti informativi aggiornati relativi ai servizi e procedimenti di competenza di ciascuna Unità operativa ad opera di uno o più dipendenti dell'Unità	giugno	dicembre
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia indicatore unità di misura	V.max	v .min peso
	Efficacia interna		
	Efficienza		
	Qualità		
	Tempo	RISPETTO DEI TEMPI DI ATTIVAZIONE DI CUI SOPRA	
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO			
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Zanaica 50% Pagliarusco 25% Grigiane 25%		
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Ente di formazione, software house fornitrice degli applicativi in uso nell'Ente, ditta incaricata di servizi di supporto al CED		

OBIETTIVO N. 5 / Unità operativa IV**TITOLO: Nuovo Regolamento per l'affidamento in gestione di impianti sportivi a soggetti esterni – nuovi affidamenti impianti tennis e calcio**

RIFERIMENTO AL DUP	Missione 6: Sport e tempo libero					
	Programma 2: Sport e tempo libero					
FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Redazione Regolamento per l'affidamento in gestione di impianti sportivi in attuazione della L.R. n. 8/2015 in base alle indicazioni del Segretario e dell'Assessore delegato – nuovi affidamenti della gestione degli impianti sportivi tennis – calcio delle convenzioni in essere, nel rispetto della L.R. n. 8/2015 – predisposizione di schemi uniformi di convenzione in concertazione con il Segretario, il Responsabile Servizi tecnici e l'Assessore delegato					
DESTINATARI	Società sportive ed associazioni sportive dilettantistiche senza fini di lucro ed altri soggetti indicati dalla L.R. n. 8/2015 per l'affidamento in gestione di impianti sportivi privi di rilevanza economica ovvero aventi tale rilevanza					
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento / Miglioramento					
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine			
	Analisi dei costi di gestione dell'impianto sportivo	Aprile	Giugno 2020			
	Approvazione nuovo Regolamento in Consiglio Definizione modalità di gestione, pubblicazione avviso e espletamento di gara per affidamento gestione dell'impianto per il gioco del calcio	Maggio	Luglio 2020			
	Stipula delle convenzione con i concessionari degli impianti tennis - calcio	Marzo	Tennis giugno calcio settembre			
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
	Efficacia interna					
	Efficienza					
	Qualità – reclami ritenuti fondati dal Responsabile e dal Segretario	conformità alle norme di legge e regolamento	0	1		50
	Tempo	rispetto scadenze termini (vedi sopra)				50
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Nessuna, fatta salva variazione delle pregresse modalità di gestione					
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Zanaica 100%					
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	Associazioni sportive ed eventuali altri enti interessati					

OBIETTIVO N. 6 / Unità operativa IV

TITOLO: BIBLIOTECA CIVICA

RIFERIMENTO AL DUP	Missione 05:	Tutela e valorizzazione dei beni culturali				
	Programma 02:	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
FINALITA' DELL'OBIETTIVO	<p>Garantire i servizi forniti dalla biblioteca attraverso appalto di servizio una volta terminata l'emergenza da COVID-19, in collaborazione con cooperativa specializzata del settore</p> <p>Arricchire e potenziare il patrimonio librario della biblioteca.</p> <p>Mantenere fruibile uno spazio all'interno della biblioteca dedicato ai bambini.</p> <p>Promuovere la cultura della lettura fin dalla prima infanzia attraverso attività nell'ambito del progetto nazionale "Nati per Leggere".</p> <p>Organizzare visite guidate alla Biblioteca da parte delle classi delle locali scuole dell'infanzia e primaria.</p>					
DESTINATARI	Scuole, associazioni, cittadini					
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento – miglioramento					
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività		Inizio	Fine		
	1^ visite guidate scuole		01.01.20/21/22	31.12.20/21/22		
	2^ gruppi lettura bambini / eventuali adulti e anziani		01.01.20/21/22	31.12.20/21/22		
	3^ fornitura libri		01.03.20/21/22	31.12.20/21/22		
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
	Efficacia Efficienza					
	Qualità Gradimento dell'utenza della Biblioteca	punteggio medio risultante dalle valutazioni espresse dall'utenza (questionari customer satisfaction)/ punteggio massimo ottenibile		90%	60%	70
Tempo	realizzazione attività nei tempi programmati		90%	60%	30	
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO						
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Zanaica 100%					

OBIETTIVO N. 7 / Unità operativa IV**TITOLO: RETE DI COLLABORAZIONE PER LA PROMOZIONE E L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E ATTIVITÀ CULTURALI**

RIFERIMENTO AL DUP	Missione 05:	Tutela e valorizzazione dei beni culturali				
	Programma 02:	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	<p>Coordinare con l'assessore di riferimento le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • programmazione annuale delle iniziative culturali e degli spettacoli presso il Teatro Modernissimo in collaborazione con l'Assessore delegato; • collaborazione con Arteven per la promozione della consueta rassegna teatrale per adulti, giovani e bambini; • proseguire la gestione della Scuola di musica con affidamento a terzi; • collaborazione con l'Università Adulti e anziani; • organizzazione di incontri con l'autore; • organizzazione di mostre presso la Sede municipale; • organizzazione di visite guidate a Villa Barbarigo, anche in collaborazione con l'Istituto "U. Masotto"; • solo previa precisa direttiva dell'Assessore delegato, organizzazione di corsi di PC per anziani in collaborazione con l'Università adulti anziani; • solo previa precisa direttiva dell'Assessore delegato, organizzazione di visite guidate a città d'arte, mostre e musei e partecipazione a concerti d'opera; • solo previa precisa direttiva dell'Assessore delegato, organizzazione di un gruppo di volontari lettori da impiegare nella casa di riposo in collaborazione con associazioni locali; • prosecuzione del progetto "Villeggiando" in collaborazione con altri Comuni dell'area; • adesione dal 2020 all'iniziativa intercomunale del Festival "Venezia da terra"; • supporto alle associazioni locali e ad altri enti operativi in quest'ambito, che siano promotori di altri eventi e attività culturali <p>Il tutto sempre compatibilmente coi tempi di cessazione dell'emergenza da COVID-19.</p>					
DESTINATARI	Cittadinanza, Associazioni culturali, turisti, Utenza ampia anche al di fuori dei confini comunali					
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	MANTENIMENTO					
ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine			
	1^ attività - definizione programmi culturali	01.01.20/21/22	31.12.20/21/22			
	2^ attività – coinvolgimento enti pubblici e partner culturali	01.01.20/21/22	31.12.20/21/22			
	3^ attività - attuazione degli eventi	01.01.20/21/22	31.12.20/21/22			
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
	Efficacia interna					
	Efficienza	partner culturali	numero	6	4	30
	Qualità	eventi organizzati	numero percentuale di eventi organizzati nel rispetto del programma /tot. eventi	100	95	70
<small>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO</small>						
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Associazioni locali, altri Enti locali, Provincia, Regione, sponsor privati					
RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO	Zanaica 70% Pagliarusco 30%					

OBIETTIVO N. 8 / Unità operativa IV**TITOLO: PROMOZIONE DELL'ASSOCIAZIONISMO – REGOLAMENTO ASSOCIAZIONISMO - EVENTI E MANIFESTAZIONI**

RIFERIMENTO AL DUP	Missione 14	Sviluppo economico e competitività / Missione 1 Progr. 3				
	Programma 02	Commercio - reti distributive - tutela del consumatore				
FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Redazione di Regolamento comunale istitutivo dell'"albo delle associazioni"; successiva iscrizione di tutti i soggetti che collaborano con il Comune; ricognizione ed integrazione delle convenzioni per l'utilizzo di spazi comunali. Promuovere e incrementare durante tutto l'arco dell'anno, con la collaborazione dei commercianti e delle associazioni del territorio, l'attrattiva della cittadina creando momenti di aggregazione e socializzazione attraverso un programma di iniziative, che prevede in particolare: in primavera "Noventa in fiore" ed in autunno la "Fiera d'autunno (mostra dei prodotti autunnali)" . Per il 2020 l'iniziativa "Noventa in fiore" è stata sospesa a causa dell'emergenza da COVID-19.					
DESTINATARI	Cittadini, turisti, Utenza ampia anche al di fuori dei confini comunali					
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento/Miglioramento					
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine			
	Programmazione e attuazione eventi primavera	Gennaio	Febbraio			
	Programmazione e attuazione eventi autunno – inverno	Settembre	Dicembre			
	Redazione Regolamento – iscrizioni Albo – revisione convenzioni utilizzo spazi comunali	Giugno 2020	Dicembre 2020			
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
		Efficacia interna				
		Efficienza				
	Qualità	reclami dell'Assessore delegato		0	1	40
	Tempo	rispetto tempi prestabiliti				60
	Per l'organizzazione di ciascun evento il Responsabile forma e coordina un gruppo di lavoro – formato da personale anche di altre Unità operative – che garantisca la disponibilità nel giorno stesso della manifestazione e/o nel giorno prefestivo precedente, oltre che nelle settimane precedenti, per il tempestivo espletamento delle procedure di acquisto, autorizzatorie e di controllo necessarie (personale amministrativo) e per il montaggio e smontaggio delle strutture necessarie per gli spettacoli, l'approntamento di impianti e l'assistenza logistica necessaria (operai). Dovrà attivarsi la collaborazione con i gruppi di Protezione civile per assicurare la presenza di Squadre antincendio durante l'evento					
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	€ 750,00 quali incentivi per il personale (escluse PO) coinvolto nell'organizzazione della sola manifestazione 2020 "Fiera d'autunno" Altri € 750,00 saranno stanziati nel caso si svolga "Noventa in fiore" (al momento sospesa)					
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Organizzazione Fiera d'autunno Zanaica 30% Dresseno 70% Redazione Regolamento 70% Zanaica 30% Pagliarusco					
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO OBIETTIVO	Associazioni di categoria e associazioni varie del territorio, Pro Loco					

SCHEDE TRASVERSALI

OBIETTIVO N. 1 /TRASVERSALE/ 2020-2022**TITOLO: ATTUAZIONE DEL PTPCT 2020-2022 - OBBLIGHI DI INFORMAZIONE DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO NEI CONFRONTI DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

RIFERIMENTO AL DUP	strategia: Missione 1 Programma 2																														
	Obiettivi gestionali (azioni) Obblighi di informazione definiti in applicazione dell'art.1, comma 9 lett. c) della Legge n. 190/2012																														
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Si rinvia al par. 2.4 lett. a) del PTPCT 2020-2022, che prevede il recepimento dell'obiettivo in apposita scheda del PEG.																														
DESTINATARI	Responsabile della prevenzione della corruzione																														
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	mantenimento																														
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Attività</th> <th>Inizio</th> <th>Fine</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>L'informativa deve contenere: a) l'elenco dei procedimenti conclusi nell'anno precedente oltre il termine previsto dalla legge o dal regolamento, e la rilevazione del tempo medio di conclusione dei procedimenti (sempre espletati nell'anno precedente), distinto per tipologia di procedimento, ed inoltre l'attestazione dell'avvenuto rispetto dell'ordine cronologico di trattazione delle pratiche nell'anno precedente; b) l'elenco dei procedimenti conclusi con un diniego nell'anno precedente nonché – per i procedimenti degli uffici edilizia privata, urbanistica, SUAP, Commercio e per quelli di accesso ad atti - l'indicazione dettagliata dei casi di comunicazione di motivi ostativi, il loro esito finale ed il professionista incaricato (escluse le istanze di accesso); c) l'elenco dei contratti rinnovati o prorogati nell'anno precedente e le ragioni a giustificazione della proroga; d) l'elenco dei contratti sopra soglia affidati con procedura negoziata e le ragioni a giustificazione dell'affidamento.</td> <td>Gennaio 2020/2021/2022</td> <td>20 Maggio 2020 10 Febbraio 2021/2021</td> </tr> </tbody> </table>	Attività	Inizio	Fine	L'informativa deve contenere: a) l'elenco dei procedimenti conclusi nell'anno precedente oltre il termine previsto dalla legge o dal regolamento, e la rilevazione del tempo medio di conclusione dei procedimenti (sempre espletati nell'anno precedente), distinto per tipologia di procedimento, ed inoltre l'attestazione dell'avvenuto rispetto dell'ordine cronologico di trattazione delle pratiche nell'anno precedente; b) l'elenco dei procedimenti conclusi con un diniego nell'anno precedente nonché – per i procedimenti degli uffici edilizia privata, urbanistica, SUAP, Commercio e per quelli di accesso ad atti - l'indicazione dettagliata dei casi di comunicazione di motivi ostativi , il loro esito finale ed il professionista incaricato (escluse le istanze di accesso); c) l'elenco dei contratti rinnovati o prorogati nell'anno precedente e le ragioni a giustificazione della proroga; d) l'elenco dei contratti sopra soglia affidati con procedura negoziata e le ragioni a giustificazione dell'affidamento.	Gennaio 2020/2021/2022	20 Maggio 2020 10 Febbraio 2021/2021																								
Attività	Inizio	Fine																													
L'informativa deve contenere: a) l'elenco dei procedimenti conclusi nell'anno precedente oltre il termine previsto dalla legge o dal regolamento, e la rilevazione del tempo medio di conclusione dei procedimenti (sempre espletati nell'anno precedente), distinto per tipologia di procedimento, ed inoltre l'attestazione dell'avvenuto rispetto dell'ordine cronologico di trattazione delle pratiche nell'anno precedente; b) l'elenco dei procedimenti conclusi con un diniego nell'anno precedente nonché – per i procedimenti degli uffici edilizia privata, urbanistica, SUAP, Commercio e per quelli di accesso ad atti - l'indicazione dettagliata dei casi di comunicazione di motivi ostativi , il loro esito finale ed il professionista incaricato (escluse le istanze di accesso); c) l'elenco dei contratti rinnovati o prorogati nell'anno precedente e le ragioni a giustificazione della proroga; d) l'elenco dei contratti sopra soglia affidati con procedura negoziata e le ragioni a giustificazione dell'affidamento.	Gennaio 2020/2021/2022	20 Maggio 2020 10 Febbraio 2021/2021																													
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	<table border="1"> <thead> <tr> <th>tipologia</th> <th>indicatore</th> <th>unità di misura</th> <th>V.max</th> <th>V.min</th> <th>peso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Efficacia interna</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Efficienza</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Qualità</td> <td>grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)</td> <td></td> <td>100</td> <td>100</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>Tempo</td> <td>COME SOPRA</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>50</td> </tr> </tbody> </table>	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso		Efficacia interna						Efficienza					Qualità	grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)		100	100	50	Tempo	COME SOPRA				50
tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso																										
	Efficacia interna																														
	Efficienza																														
Qualità	grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)		100	100	50																										
Tempo	COME SOPRA				50																										
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	=																														
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Strumentazione informatica di ciascun ufficio e personale dello stesso																														
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL' OBIETTIVO																															

OBIETTIVO N. 2 /TRASVERSALE/ 2020-2022**TITOLO: ATTUAZIONE DEL PTPCT 2020-2022 - MECCANISMI DI FORMAZIONE, ATTUAZIONE E CONTROLLO DELLE DECISIONI IDONEI A PREVENIRE IL RISCHIO DI CORRUZIONE**

RIFERIMENTO AL DUP	strategia: Missione 1 Programma 2																																								
	Obiettivi gestionali (azioni) Misure generali e speciali di prevenzione del rischio corruttivo definite in applicazione dell'art.1, comma 9 lett. b) della Legge n. 190/2012																																								
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Si rinvia al par. 2.4 lett. b) del PTPCT 2020-2022, che prevede il recepimento dell'obiettivo in apposita scheda del PEG, nonché al par. 5 relativo alle misure alternative alla rotazione ed alla Tabella A allegata al P.T.P.C.T. laddove prevede misure SPECIALI di prevenzione del rischio per i singoli processi																																								
DESTINATARI	Funzione di <i>staff</i>																																								
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	mantenimento / miglioramento																																								
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Attività</th> <th>Inizio</th> <th colspan="2">Fine</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5">Vedi prospetto riportato <i>infra</i></td> </tr> <tr> <th>tipologia</th> <th>indicatore</th> <th>unità di misura</th> <th>V.max</th> <th>V.min</th> <th>peso</th> </tr> <tr> <td>Efficacia interna</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Efficienza</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Qualità</td> <td>grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)</td> <td></td> <td>100</td> <td>100</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>Tempo</td> <td>vedi prospetto riportato <i>infra</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>50</td> </tr> </tbody> </table>	Attività		Inizio	Fine		Vedi prospetto riportato <i>infra</i>					tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso	Efficacia interna						Efficienza						Qualità	grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)		100	100	50	Tempo	vedi prospetto riportato <i>infra</i>				50
Attività		Inizio	Fine																																						
Vedi prospetto riportato <i>infra</i>																																									
tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso																																				
Efficacia interna																																									
Efficienza																																									
Qualità	grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)		100	100	50																																				
Tempo	vedi prospetto riportato <i>infra</i>				50																																				
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	=																																								
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Strumentazione informatica di ciascun ufficio e personale dello stesso																																								
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL' OBIETTIVO																																									

Tipo di misura	Descrizione della misura	Responsabile della misura	Azioni da svolgere	Tempi
Generale	Rispettare l'ordine cronologico delle pratiche	Responsabili di Servizio	Attestazione indirizzata al RPC	10/02 vedi <i>supra</i>
Generale	Nella formazione dei provvedimenti, con particolare riguardo agli atti con cui si esercita ampia discrezionalità amministrativa e tecnica, motivare adeguatamente l'atto; l'onere di motivazione è tanto più diffuso quanto è ampio il margine di discrezionalità; redigere i provvedimenti con chiarezza espositiva	Segretario e suoi collaboratori in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa	In sede di controllo successivo di regolarità amministrativa, deve essere verificato anche il rispetto di tale elemento	Almeno 2 volte all'anno, in sede di controllo di regolarità amministrativa.

Generale	Nella formazione dei provvedimenti, essere precisi nell'indicazione dei riferimenti normativi	Segretario e suoi collaboratori in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa	In sede di controllo successivo di regolarità amministrativa, deve essere verificato anche il rispetto di tale elemento	Almeno 2 volte all'anno, in sede di controllo di regolarità amministrativa.
Generale	Deve essere conservata agli atti la proposta di provvedimento sottoscritta dal dipendente che ha curato l'istruttoria (responsabile del procedimento), se diverso da chi sottoscrive il provvedimento finale , e nel contesto del provvedimento finale deve essere menzionato il nominativo del suddetto responsabile del procedimento	Responsabili di Servizio	In sede di controllo successivo di regolarità amministrativa, deve essere verificato anche il rispetto di tale elemento	Almeno 2 volte all'anno, in sede di controllo di regolarità amministrativa.
Generale per - Affidamento contratti di tutti i Servizi	L'Ente osserverà gli obblighi previsti dal Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nei settori dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", rinnovato il 17 settembre 2019 dalla Regione Veneto, dalle Prefetture, dall'Anci Veneto e dall'URPV.	Responsabili di Servizio	In sede di controllo successivo di regolarità amministrativa, deve essere verificato il rispetto di tale elemento.	Almeno 2 volte all'anno, in sede di controllo di regolarità amministrativa.
Speciale	Misure speciali di prevenzione dei rischi corruttivi per singoli processi previste nella Tabella A allegata al PTPCT: si rinvia al relativo disposto	Responsabili di Servizio ciascuno per i processi di rispettiva competenza trattati nella Tabella UO I: gestione spese bilancio e riscossione coattiva entrate, assunzioni e selezioni personale UO II: controllo attività edilizia, CDU, permessi di costruire – pianificazione urbanistica attuativa e generale	In sede di controllo successivo di regolarità amministrativa deve essere verificato il rispetto di tali misure.	

		<p>UO III: accesso servizi sociali, assegnazione contributi nell'ambito della solidarietà sociale, concessione posizioni giuridiche anagrafiche</p> <p>Tutti i Servizi: assegnazione contributi al di fuori dell'ambito della solidarietà sociale, incarichi esterni, affidamenti contratti pubblici,</p>	
Generale	Misure alternative alla rotazione del personale non apicale	Responsabili di Servizio (par. 5 PTPCT)	<p>Premesso che almeno al momento attuale l'obiettivo sottodimensionamento dell'organico ed il possesso di conoscenze ed esperienze alquanto settorializzate in capo ai singoli dipendenti rende impossibile la rotazione, ciascun Responsabile di Servizio deve adoperarsi affinché sia garantita la massima condivisione delle attività fra gli operatori, evitando l'isolamento di certe mansioni e avendo cura di favorire la trasparenza "interna" delle attività, la quale attraverso la circolarità delle informazioni aumenti la condivisione delle conoscenze professionali per lo svolgimento delle attività stesse; inoltre, laddove possibile, deve promuovere l'articolazione delle competenze, c.d. "segregazione delle funzioni", cioè nell'organizzazione del lavoro dei collaboratori deve ripartire le varie fasi procedurali (istruttoria – adozione delle decisioni – attuazione delle decisioni prese – effettuazione delle verifiche) in modo tale che siano affidate a più persone.</p>

Si deve sempre distinguere laddove possibile l'attività istruttoria e la relativa responsabilità dall'adozione dell'atto finale, in modo tale che per ogni provvedimento siano coinvolti almeno due soggetti: l'istruttore proponente ed il Responsabile di Servizio. I criteri di assegnazione delle pratiche ai collaboratori devono essere predeterminati dal Responsabile.

Per le istruttorie più complesse, il Responsabile di Servizio, in alternativa alla rotazione, è tenuto a promuovere **meccanismi di condivisione delle fasi procedurali**, prevedendo di affiancare al funzionario istruttore un altro funzionario in modo che, ferma restando l'unitarietà della responsabilità del procedimento, più soggetti condividano le valutazioni degli elementi rilevanti per la decisione finale.

OBIETTIVO N. 3 /TRASVERSALE/ 2020-2022**TITOLO: ATTUAZIONE DEL PTPCT 2020-2022 – RINNOVO ANALISI DEI RISCHI CORRUTTIVI SPECIFICI E CONSEGUENTE IDENTIFICAZIONE DI MISURE SPECIALI DI TRATTAMENTO**

RIFERIMENTO AL DUP	strategia:	Missione 1 Programma 2			
	Obiettivi gestionali (azioni)	Misura generale di prevenzione del rischio corruttivo definite in applicazione dell'art.1, comma 9 lett. b) della Legge n. 190/2012			
MOTIVAZIONI E FINALITA DELL'OBIETTIVO	Si rinvia al par. 2.3 del PTPCT 2020-2022. Per l'anno 2020, in piena adesione ai principi metodologici, proposti dal PNA 2019, di gradualità – prevalenza della sostanza sulla forma – selettività – integrazione col ciclo di gestione della performance - miglioramento e apprendimento continuo, si prevede di attivare un gruppo di lavoro “trasversale” che, col coordinamento del Segretario ed il supporto dal Vice Segretario, si adoperi per avviare la mappatura dei più importanti processi dell'Ente ed una nuova valutazione e ponderazione dei rischi corruttivi, in vista della conseguente definizione di misure organizzative “speciali”, in base alle sopravvenute indicazioni metodologiche dell'Allegato 1 del PNA 2019, ad integrazione e modifica delle previsioni di cui alla Tabella A allegata al PTPCT. Il suddetto Piano prevede la conclusione del lavoro entro la fine del successivo anno 2021.				
DESTINATARI	Funzione di <i>staff</i>				
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	sviluppo				
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine		
	Responsabili e Vice Segretario con il coordinamento del Segretario: definizione del metodo e della strumentazione da adottare – individuazione del gruppo di lavoro “trasversale” – definizione del cronoprogramma	Settembre 2020	Settembre 2020		
	Svolgimento dell'attività secondo il cronoprogramma definito, con almeno n. 2 riunioni annuali di monitoraggio Segretario / Responsabili / Vice Segretario	Ottobre 2020	Dicembre 2021		
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min peso
	Efficacia interna				
	Efficienza				
	Qualità	grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)		100	100 50
	Tempo	COME SOPRA			50
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	=				
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Strumentazione informatica di ciascun ufficio e personale dello stesso				
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL' OBIETTIVO					

OBIETTIVO N. 4 /TRASVERSALE/ 2020-2022**TITOLO: ATTUAZIONE DEL PTPCT 2020-2022 – OBIETTIVI DI TRASPARENZA**

RIFERIMENTO AL DUP	strategia: Missione 1 Programma 2																														
	Obiettivi gestionali (azioni) Obblighi di pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale																														
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Si rinvia al par. 8 del PTPCT 2020-2022 (Programma della Trasparenza), che in attuazione del D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm. prevede che nella valutazione della performance di ogni Responsabile si tenga conto dell'eventuale inadempimento degli obblighi di pubblicazione, ed alla Tabella Allegato B del Piano																														
DESTINATARI	Cittadini e <i>stakeholders</i>																														
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento / miglioramento																														
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Attività</th> <th>Inizio</th> <th>Fine</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1) adeguamento alle indicazioni dell'Anac delle sezioni/sotto-sezioni di "Amministrazione Trasparente"; 2) rielaborazione dei dati esistenti: revisione ed adeguamento delle singole sezioni e sotto-sezioni di "Amministrazione Trasparente", rielaborando, presentando e rendendo disponibili i dati esistenti secondo le specifiche tecniche definite ed in coerenza alle logiche ispiratrici della nuova normativa; 3) reperimento dei dati eventualmente ancora mancanti. <u>Saranno applicate le indicazioni fornite dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione (come da report periodici di monitoraggio)</u> su alcune tipologie di dati che presentano particolari problematiche, tenendo in particolare considerazione le esigenze di semplificazione organizzativa ed informatica; 4) aggiornamento dei dati pubblicati, con la frequenza indicata, per ciascuna categoria, nella tabella "Obblighi di pubblicazione" allegata alla delibera Anac n. 1310/2016.</td> <td>Gennaio 2020/2021/2022</td> <td>Dicembre 2020/2021/2022</td> </tr> </tbody> </table>	Attività	Inizio	Fine	1) adeguamento alle indicazioni dell'Anac delle sezioni/sotto-sezioni di "Amministrazione Trasparente"; 2) rielaborazione dei dati esistenti: revisione ed adeguamento delle singole sezioni e sotto-sezioni di "Amministrazione Trasparente", rielaborando, presentando e rendendo disponibili i dati esistenti secondo le specifiche tecniche definite ed in coerenza alle logiche ispiratrici della nuova normativa; 3) reperimento dei dati eventualmente ancora mancanti. <u>Saranno applicate le indicazioni fornite dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione (come da report periodici di monitoraggio)</u> su alcune tipologie di dati che presentano particolari problematiche, tenendo in particolare considerazione le esigenze di semplificazione organizzativa ed informatica; 4) aggiornamento dei dati pubblicati, con la frequenza indicata, per ciascuna categoria, nella tabella "Obblighi di pubblicazione" allegata alla delibera Anac n. 1310/2016.	Gennaio 2020/2021/2022	Dicembre 2020/2021/2022																								
Attività	Inizio	Fine																													
1) adeguamento alle indicazioni dell'Anac delle sezioni/sotto-sezioni di "Amministrazione Trasparente"; 2) rielaborazione dei dati esistenti: revisione ed adeguamento delle singole sezioni e sotto-sezioni di "Amministrazione Trasparente", rielaborando, presentando e rendendo disponibili i dati esistenti secondo le specifiche tecniche definite ed in coerenza alle logiche ispiratrici della nuova normativa; 3) reperimento dei dati eventualmente ancora mancanti. <u>Saranno applicate le indicazioni fornite dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione (come da report periodici di monitoraggio)</u> su alcune tipologie di dati che presentano particolari problematiche, tenendo in particolare considerazione le esigenze di semplificazione organizzativa ed informatica; 4) aggiornamento dei dati pubblicati, con la frequenza indicata, per ciascuna categoria, nella tabella "Obblighi di pubblicazione" allegata alla delibera Anac n. 1310/2016.	Gennaio 2020/2021/2022	Dicembre 2020/2021/2022																													
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	<table border="1"> <thead> <tr> <th>tipologia</th> <th>indicatore</th> <th>unità di misura</th> <th>V.max</th> <th>V.min</th> <th>peso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Efficacia interna</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Efficienza</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Qualità</td> <td>grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Tempo</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso		Efficacia interna						Efficienza						Qualità	grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)	100	100	100		Tempo				
tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso																										
	Efficacia interna																														
	Efficienza																														
	Qualità	grado di completezza dell'attuazione delle misure (%)	100	100	100																										
	Tempo																														
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	=																														
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Strumentazione informatica di ciascun ufficio e personale dello stesso																														
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL' OBIETTIVO																															

SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Laura Tammaro

OBIETTIVO N. 2 / SEGRETARIO GENERALE/ 2020-2022
TITOLO : PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO – CICLO PERFORMANCE

RIFERIMENTO AL DUP	strategia: Missione 1 Programma 3		
	Obiettivi gestionali (azioni)	-coordinamento della redazione del DUP e del PEG per la parte relativa alla definizione degli obiettivi nonché dell'attuazione della programmazione- supporto al Nucleo di valutazione	
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	L'attività consiste: nel coordinamento della redazione, con l'acquisizione delle proposte dei Responsabili dei Servizi e grazie all'essenziale contributo dell'Ufficio Finanziario, delle proposte di Documento Unico di Programmazione e di Piano Esecutivo di Gestione; nella verifica in corso d'anno dello stato di attuazione degli obiettivi gestionali - sulla base dei report di misurazione elaborati e con partecipazione alle riunioni del Nucleo di valutazione - e nel coordinamento dell'attività dei Responsabili dei Servizi in corso di esercizio al fine di agevolare il raggiungimento di specifici obiettivi previsti dal PEG ed anche di definire le necessarie azioni correttive, con eventuali proposte di variazione del PEG; nel supporto al Nucleo di valutazione in sede di monitoraggio e di valutazione a consuntivo della performance dei Responsabili di Servizi.		
DESTINATARI	Funzione di <i>staff</i>		
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	mantenimento – miglioramento		
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine
	Aggiornamento annuale del Sistema di misurazione e valutazione della performance in attuazione del D.Lgs. n. 74/2017	Gennaio	Febbraio
	Primo monitoraggio intermedio valutazione performance	Maggio	15 Giugno
	Secondo monitoraggio intermedio valutazione performance	Agosto	15 Settembre
	Valutazione performance a consuntivo	Gennaio	Marzo
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	tipologia	indicatore	unità di misura
			V.max V.min peso
	Tempo	COME SOPRA	100
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	=		
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Strumentazione informatica dell'ufficio nonché dell'ufficio Finanziario – personale del Servizio Finanziario		
REPORT FINALE			

OBIETTIVO N. 3 / SEGRETARIO GENERALE/ 2020-2022**TITOLO: ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA**

RIFERIMENTO AL DUP	strategia: Missione 1 Programma 2					
	Obiettivi gestionali (azioni) - promozione e verifica dell'adozione delle misure organizzative idonee alla prevenzione del rischio corruttivo e delle pubblicazioni sul sito, previste nel P.T.P.C. T. nonché della formazione in materia – per il 2019 coordinamento dell'iniziale avvio della mappatura dei processi dell'Ente e dell'analisi dei rischi corruttivi specifici					
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	L'attività consiste nello svolgimento delle funzioni attribuite al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dalla Legge n. 190/2012 ss.mm. e dal D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm., con particolare riferimento alla promozione e verifica dell'adozione delle misure organizzative idonee alla prevenzione del rischio corruttivo, previste nel P.T.P.C. T. – in primis per il 2020 iniziale avvio della valutazione dei rischi corruttivi dei singoli processi e della conseguente definizione di misure specifiche di trattamento (da completarsi nel 2021) - nonché delle pubblicazioni obbligatorie sul sito istituzionale e del soddisfacimento delle istanze di accesso civico, in attuazione delle nuove disposizioni introdotte dal D.Lgs. 97/2016. Per il 2020 si valuterà all'inizio dell'autunno l'adozione di modalità telematiche per la formazione annuale del personale, in relazione al perdurare dell'emergenza sanitaria da COVID-19.					
DESTINATARI	Funzione di <i>staff</i>					
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	mantenimento – miglioramento					
ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine			
	Coordinamento dell'avvio della mappatura dei singoli processi e della pesatura dei rischi corruttivi specifici e conseguente definizione misure speciali di trattamento (par. 2.3 PTPCT) da completarsi entro il 2021 – eventuali altri adeguamenti a Linee guida ANAC	Settembre	Dicembre			
	Monitoraggio sull'attuazione del P.T.P.C. T.	Gennaio	Dicembre			
	Organizzazione formazione (par. 3 PTPCT) Minimo n. 4 ore livello generale – n. 7 ore livello specifico	Marzo	Settembre			
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
		Efficacia interna				
		Efficienza Qualità	regolarità (vedi sotto)		100%	98%
		(regolarità della prestazione dell'anno pratiche svolte nel rispetto della normativa / tot. pratiche)				
	Tempo	COME SOPRA				50
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	=					
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Strumentazione informatica dell'ufficio nonché dell'ufficio Segreteria – personale dell'ufficio Segreteria					
REPORT FINALE						

OBIETTIVO N. 4 / SEGRETARIO GENERALE/ 2020-2022**TITOLO: DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA – RELAZIONI SINDACALI**

RIFERIMENTO AL DUP	strategia: Missione 1 Programma 10					
	Obiettivi gestionali (azioni)	gestione delle relazioni sindacali comprese informative preventive e eventuali incontri di confronto nelle materie di CCNL – conduzione delle trattative per la definizione di eventuali accordi decentrati di aggiornamento del CCDI 2019/2021 – monitoraggio dell'attuazione del suddetto CCDI nel biennio 2020/2021 – proposte integrazione risorse decentrate c.d. Variabili annuali e relativa progettualità per la Giunta				
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	L'attività consiste nello svolgimento del ruolo di Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione collettiva decentrata integrativa e nella complessiva gestione delle relazioni sindacali, con il supporto dell'ufficio Personale.					
DESTINATARI	Funzione di <i>staff</i>					
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	mantenimento – miglioramento					
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine			
	Gestione relazioni sindacali con definizione di eventuali accordi decentrati annuali	Gennaio	Dicembre			
	Monitoraggio dell'attuazione del suddetto CCDI nel biennio 2020/2021 con eventuale proposta e definizione di accordi integrativi o modificativi ove necessari	Gennaio 2020/2021	Dicembre 2020/2021			
	Proposte di integrazione risorse decentrate c.d. Variabili annuali e relativa progettualità per la Giunta	Gennaio	Marzo			
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
	Efficacia interna					
	Efficienza					
	Qualità					
	Tempo	COME SOPRA				100
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	=					
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Strumentazione informatica dell'ufficio nonché dell'ufficio Personale – personale dell'ufficio Personale					
REPORT FINALE						

OBIETTIVO N. 5 / SEGRETARIO GENERALE/ 2020-2022**TITOLO: CONSULENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA – ROGITO ATTI**

RIFERIMENTO AL DUP	strategia:	Missione 1 Programma 2				
	Obiettivi gestionali (azioni)	esercizio di funzioni consultive e propositive				
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	L'attività consiste nell'esercizio delle funzioni consultive ed eventualmente propositive, a richiesta o di propria iniziativa, proprie del Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97 del T.U.EE.LL., finalizzato a favorire l'attuazione di obiettivi della pianificazione operativa annuale e triennale, a favore del Sindaco e degli altri organi di governo, come anche dei Responsabili di servizi del Comune, in riferimento all'adozione di atti di programmazione o di provvedimenti puntuali o al perfezionamento di contratti o convenzioni, e quindi ad ampio raggio e non solo limitata all'attività deliberativa della Giunta e del Consiglio. Tenuto conto delle funzioni di coordinamento previste dall'art. 97 del T.U.EE.LL., detta consulenza non riguarda solo la conformità alle leggi ed ai regolamenti ma è estesa al merito di decisioni, comprese quelle di macro organizzazione oltre che ovviamente di programmazione. Sempre ai sensi dell'art. 97 T.U.EE.LL. il Segretario provvede al rogito di atti pubblici amministrativi e/o autentica scritture private su richiesta del Sindaco (o dei singoli Settori).					
DESTINATARI	Funzione di <i>staff</i>					
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	mantenimento					
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività		Inizio	Fine		
	c.s.		Gennaio	Dicembre		
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	=					
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Strumentazione informatica dell'ufficio					
REPORT FINALE						