

Accesso al catalogo (OPAC) e alla tua scheda personale da casa

Accedi al catalogo collegandoti al sito <http://biblioinrete.comperio.it/>

1. Come effettuare una ricerca

Nella parte alta della pagina di apertura si trova un box di ricerca generica: inserendo una qualunque chiave di ricerca (autore, titolo, editore, collana ecc.) e cliccando su *Cerca*, verrai reindirizzato verso una pagina comprensiva di tutti i corrispondenti risultati. Subito al di sotto di tale box è presente un link che consente di accedere alla pagina di ricerca avanzata, in cui le informazioni relative al materiale di interesse sono suddivise in campi distinti, utilizzabili anche contemporaneamente.

2. Consultazione dei propri movimenti (prenotazioni, prestiti in corso, conclusi ecc.)

Sulla pagina di apertura, in alto a destra, clicca su *Login*: a questo punto ti verrà richiesto l'inserimento di uno username, rappresentato dal tuo codice fiscale in maiuscolo, e di una password, costituita dalla tua data di nascita scritta nella forma anno-mese-giorno (chi fosse nato, ad esempio, il 22 febbraio 1973 dovrà digitarla 1973-02-22).

Clicca poi sul pulsante *MyDiscovery*, situato in alto a sinistra, che ti consentirà di accedere alla tua scheda personale in cui potrai prendere visione dei prestiti in corso, di quelli conclusi e delle prenotazioni effettuate, eventualmente anche cancellandole.

Puoi, inoltre, procedere al rinnovo dei prestiti corso cliccando su *Rinnova*, operazione, questa, consentita soltanto in prossimità della scadenza degli stessi. Nel caso, invece, in cui compaia la dicitura *Non disponibile*, il rinnovo non è effettuabile per la presenza di prenotazioni o mancando ancora troppi giorni alla scadenza.

3. Effettuazione di prenotazioni

Una volta inserite le tue credenziali, procedi alla ricerca del materiale secondo le modalità descritte al punto 1. Una volta individuata la traccia corrispondente al materiale di tuo interesse, clicca sul titolo corrispondente per visualizzare il numero copie disponibili in rete, con indicazione, per ciascuna, della biblioteca di possesso e del suo stato di prestito (*su scaffale se prestabile, in prestito in caso contrario*).

Clicca, ora, su *Prenota*, selezionando dal menu a cascata nella finestra di dialogo che comparirà subito dopo la biblioteca in cui desideri farti consegnare il documento.

Non dimenticare che NESSUNA PRENOTAZIONE è possibile presso le biblioteche in cui compare la scritta NO ILL, dal momento che queste non erogano il servizio di interprestito.