

AL COMUNE DI NOVENTA VICENTINA
Cort. att. RESPONSABILE UFFICIO _____

**RICHIESTA FORMALE DI ACCESSO AI
DOCUMENTI AMMINISTRATIVI AL COMUNE DI NOVENTA VICENTINA AI SENSI
DELLA LEGGE 241/1990**

Il sottoscrittonato a
..... provincia di il
residente a in via
tel. mail

In qualità di

in relazione al vigente “REGOLAMENTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI” (emanato in applicazione della Legge 07.08.1990 n. 241 e del D.P.R. 27.06.1992 n. 352, approvato con delibera del consiglio Comunale n. 91 in data 20.06.2002)

RICHIEDE

- di prendere visione
- fotocopia non autenticata
- copia conforme all'originale

dei documenti seguenti:

Per il seguente motivo:

Noventa Vicentina, addì

Il/La richiedente

.....

Per presa visione

IL SINDACO _____

Il Responsabile dell'ufficio in oggetto indicato vista la richiesta di cui sopra DISPONE	Data	Firma
<input type="checkbox"/> che sia autorizzata la visione richiesta
<input type="checkbox"/> che si rilascia la copia richiesta		
<input type="checkbox"/> che venga predisposto il provvedimento: limitativo	di diniego In quanto: di differimento	

In data odierna: ho preso visione degli atti amministrativi richiesti;
 ho ritirato le copie richieste;

Noventa Vicentina, addì

Il/La richiedente

.....

Per i tempi di risposta l'ufficio farà riferimento alla legge 241/90 al Regolamento Comunale sull'accesso agli atti DC 91/2002 e sui Procedimenti Amministrativi DC n. 82/97 modificato da ultimo con DC 38/2010