



CENTRO SERVIZI

“Ca' Arnaldi”

- Noventa Vicentina -

STRUTTURA ADERENTE
AL PATTO FEDERATIVO



RELAZIONE DI FINE MANDATO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Periodo agosto 2014 – agosto 2019

1

PREMESSA

In data 4/8/2014 si è insediato il Consiglio di Amministrazione attualmente in carica (e che vi rimarrà presumibilmente fino al mese di agosto 2019), a seguito della nomina del Sig. Sindaco del Comune di Noventa Vicentina nelle persone di:

CRIVELLARO GIROLAMO	Consigliere (poi nominato dal Cda Presidente)
BALLO ANGELO	Consigliere
BRESSAN LORENZO	Consigliere
MARCHESIN CRISTINA	Consigliere
VENTURI PIERGIORGIO	Consigliere

Fin dall'insediamento il Consiglio di Amministrazione si è reso operativo in tutti i settori di intervento dell'IPAB, dall'Area Amministrativa a quella dell'erogazione dei Servizi di Assistenza Sanitaria e Sociale agli ospiti della struttura.

La presente relazione ha lo scopo di riassumere, seppur in sintesi, i principali obiettivi e risultati ottenuti dal Consiglio di Amministrazione nelle seguenti aree di intervento:

1. ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI

Gran parte dell'impegno profuso dal Consiglio di Amministrazione è stato dedicato al **costante monitoraggio dell'andamento dei vari servizi assistenziali** e nella programmazione e progettazione di nuove iniziative che tenessero conto da un lato della **crescente gravità sanitaria** degli ospiti che entravano in struttura e dall'altro delle difficoltà che oggettivamente le équipes professionali incontravano nella gestione di queste crescenti complessità di presa in carico dell'utenza.

Come noto, la struttura è in grado di accogliere 120 ospiti non autosufficienti. Ad oggi il Centro Servizi è **autorizzato** ad accogliere 93 ospiti con impegnativa di residenzialità di primo livello, 16 con impegnativa di residenzialità di secondo livello da destinare a persone con profili 16-17 (disturbi comportamentali) e 11 anziani autosufficienti. Si precisa che è in **buon stato di avanzamento** l'iter procedurale con Regione e Ulss 8 **per il completamento del Nucleo Alzheimer** che dovrebbe

VIA FONTANA, 60
NOVENTA VICENTINA
pec crcaarnaldi@pec.it
e-mail ragioneria@casariposocaarnaldi.it
Codice Fiscale 80006170247
Partita I.V.A. 00688320241

- Uffici Amministrativi Tel 0444/887868
- Ufficio Assistente Sociale Tel 0444/887663
- Reparti e Infermeria Tel 0444/887270
- FAX 0444/787885



CENTRO SERVIZI

“Ca’ Arnaldi”

- Noventa Vicentina -

STRUTTURA ADERENTE
AL PATTO FEDERATIVO



ridefinire la capacità ricettiva in 120 per anziani non autosufficienti di cui 29 di secondo livello e 91 di primo livello.

Tale iniziativa, che ha già trovato riscontro *nel Piano di Zona dell'ULSS 8*, dovrebbe essere operativa a seguito dell'autorizzazione all'esercizio e all'accreditamento regionale della nuova capacità ricettiva (fine 2019 ?).

2

Si rammenta che la struttura offre le seguenti tipologie di accoglimenti:

- **Ospitalità a lungo termine:** rivolta ad anziani che si trovano sia in condizioni prevalentemente di dipendenza che necessitano di assistenza qualificata che la famiglia non riesce a garantire. All'interno del Centro Servizi vi è uno spazio protetto per l'accoglimento di persone con profilo S.Va.M.A. di secondo livello.
- **Ospitalità temporanea:** destinata a ricoveri temporanei di sollievo per la famiglia o per esigenze riabilitative, ha inoltre la funzione di sopperire con tempestività a situazioni di emergenza. Agli ospiti vengono offerti gli stessi Servizi previsti per la residenzialità definitiva.
- **Ospitalità di persone in situazioni di emergenza o di fragilità socio sanitaria** in collaborazione con la Centrale Operativa Territoriale dell'ULSS 8.

ANALISI DEI FLUSSI

A partire dal 2016 *sono state potenziate le fasi di raccolta ed elaborazione dei dati* attinenti i flussi in entrata ed in uscita dal nostro Istituto e monitorati con attenzione i parametri di scelta da parte degli utenti della nostra struttura.

Il numero di accoglienze dal 2014 al 2018 è stato complessivamente di 328 ingressi e il numero di decessi/dimissioni è stato di 331 persone.

A partire dal 2016 questi sono i dati raccolti:

- N° totale di accoglienze: 76 di cui 51 con impegnativa di residenzialità e 25 a titolo privato
 - N° totale di decessi: 21
 - N° totale di rientri a domicilio per ricoveri temporanei di sollievo: 11
 - N° totale di trasferimenti in altre strutture: 5
- ❖ Le accoglienze infatti sono state 76, pari al 73% della capacità recettiva della struttura; con una media di 6 accoglienze al mese.
- ❖ Si precisa inoltre che *il dato relativo ai trasferimenti appare positivo*, 5 persone hanno deciso di trasferirsi in altre strutture di cui 4 per motivi di avvicinamento alla propria famiglia



CENTRO SERVIZI

“Ca’ Arnaldi”

- Noventa Vicentina -

STRUTTURA ADERENTE
AL PATTO FEDERATIVO



e solo uno per motivi economici che è infatti avvenuto alla Casa di Riposo Raggio di Sole di Barbarano

Nel 2017:

- N° totale di accoglienze 64, di cui 50 con impegnativa di residenzialità e 12 a titolo privato.
 - N° totale di decessi: 48
 - N° totale di rientri a domicilio per ricoveri temporanei di sollievo: 4
 - N° totale di trasferimenti in altre strutture: 11
- ❖ Le accoglienze, infatti, sono state 64, pari al 53,3% della capacità recettiva della struttura; con una media di 5,3 accoglienze al mese.
 - ❖ Gli accoglimenti a titolo privato sono diminuiti rispetto all'anno precedente (da 25 a 12).
 - ❖ Si precisa inoltre che il dato relativo ai trasferimenti è aumentato rispetto all'anno precedente (da 5 a 11) **di cui 9 per avvicinamento al paese di provenienza** e 3 per motivi economici, sono state scelte infatti strutture con rette più basse (Raggio di Sole – Barbarano e Montebello Vicentino).

Nel 2018:

- N° totale di accoglienze 62, di cui 45 con impegnativa di residenzialità e 15 a titolo privato.
 - N° totale di decessi: 51
 - N° totale di rientri a domicilio per ricoveri temporanei di sollievo: 2
 - N° totale di trasferimenti in altre strutture: 8
- ❖ Le accoglienze, infatti, sono state 62, pari al 51,6% della capacità recettiva della struttura; con una media di 5,1 accoglienze al mese.
 - ❖ Il dato relativo ai trasferimenti è diminuito rispetto all'anno precedente (da 11 a 8) di cui **6 per avvicinamento al paese di provenienza** e 2 per motivi economici (Casa di Riposo Raggio di Sole – Barbarano) e 1 per non gradimento del servizio offerto.
 - ❖ Gli accoglimenti a titolo privato sono aumentati rispetto all'anno precedente, ma di poche unità (da 12 a 15).
 - ❖ Il maggior numero di accoglimenti è avvenuto nei mesi di Febbraio, Agosto e Dicembre.
 - ❖ Il maggior numero di decessi è avvenuto nei mesi di Febbraio, Luglio e Dicembre.



CENTRO SERVIZI

“Ca’ Arnaldi”

- Noventa Vicentina -

STRUTTURA ADERENTE
AL PATTO FEDERATIVO



Le analisi sopra citate mettono in evidenza che *l'elevato ricambio di ospiti è legato al peggioramento delle condizioni di salute dell'anziano* che decide di entrare in struttura. I bisogni prevalenti che hanno portato all'accoglienza dell'anziano sono di natura:

- sanitaria perché le persone necessitano di *elevate cure sanitarie* e di prestazioni infermieristiche qualificate,
- sociale perché il supporto della *rete parentale risulta insufficiente* per problematiche personali, lavorative dei familiari o inadeguatezza del personale privato.
- dimissioni dall'ospedale in quanto a seguito della *risoluzione del fatto acuto in ospedale* il paziente necessita di un'assistenza continuativa che a casa non può essere garantita.

4

Il numero di impegnative di residenzialità rilasciate dall'ULSS invece è diminuito:

Anno 2016: 51 impegnative di residenzialità
Anno 2017: 50 impegnative di residenzialità
Anno 2018: 45 impegnative di residenzialità

Questo dato può far pensare che da parte dell'ULSS nel corso di questi ultimi anni sia diminuita la disponibilità di Impegnative di Residenzialità oltre ad aver innalzato il punteggio del cut off entro il quale la persona può concorrere all'assegnazione della stessa IR.

Nel contempo questa struttura è comunque riuscita a mantenere, anzi ridurre, il numero di **accoglimenti privati** che nello specifico sono:

Anno 2016: 25 privati
Anno 2017: 12 privati
Anno 2018: 15 privati

Si coglie l'occasione per evidenziare che *l'accoglienza di privati senza impegnativa comporta una diminuzione delle entrate* in quanto la retta praticata non copre tutto il costo del posto letto in quanto diverrebbe insostenibile per l'utente e/o i propri familiari.

Nonostante la maggiore complessità relativa all'ottenimento delle IR la Struttura ha mantenuto una ottima percentuale di copertura delle giornate di presenza. I mesi di maggior scoperta di presenze risultano Gennaio, Febbraio, Novembre e Dicembre complice anche la stagione invernale. **Il tasso di copertura dei posti letto tradotto in presenze giornaliere è stato assai positivo:**

Anno 2014: 43.740 gg di presenza su 43.800, tasso di copertura pari al **99%**
Anno 2015: 41.926 gg di presenza su 43.800, tasso di copertura pari al **96%**



CENTRO SERVIZI

“Ca' Arnaldi”

- Noventa Vicentina -

STRUTTURA ADERENTE
AL PATTO FEDERATIVO



Anno 2016: 42.037 gg di presenza su 43.800, tasso di copertura pari al **96%**
Anno 2017: 43.517 gg di presenza su 43.800, tasso di copertura pari al **99%**
Anno 2018: 42.195 gg di presenza su 43.800, tasso di copertura pari al **96%**

Per quanto riguarda i trasferimenti in altre strutture nel corso del 2017 e 2018 sono aumentati rispetto al 2016, **ma la maggior parte sono legati ad un avvicinamento al paese di provenienza dell'ospite o dei familiari**. Questo dato può essere letto anche come una maggiore apertura della Struttura oltre il territorio del Distretto Sud – Est, nello specifico **diversi accoglimenti provengono anche dal territorio del Distretto Ovest e dalla città di Vicenza**. Questo appare un dato positivo che evidenzia un buon riconoscimento da parte del cittadino della qualità servizi offerti che diventa motivo di scelta prioritario rispetto alla distanza geografica.

5

INIZIATIVE A FAVORE DEL RAPPORTO CON I FAMILIARI

Particolare attenzione è stata rivolta anche a **migliorare il rapporto con i familiari** degli ospiti attraverso incontri e confronti con le loro rappresentanze: tali momenti di confronto si sono sempre tradotti in una capacità reciproca di ascolto e di attenzione alle proposte e ai suggerimenti che fossero **concretamente utilizzabili per migliorare la qualità di vita** degli ospiti in struttura. Il tutto nella consapevolezza che i familiari sono, prima di tutto una insostituibile presenza e risorsa per i nostri utenti.

Sono state adottate anche le seguenti iniziative:

-Rilevazione grado di soddisfazione

È stata predisposta una modalità di **rilevazione del grado di soddisfazione e gradimento di ospiti e familiari** o persone di riferimento, comprensiva di specifici diagrammi di flusso per le modalità di rilevazione e gestione degli stessi, dalla **somministrazione del questionario** di rilevazione alla formulazione del relativo piano di intervento; sono stati naturalmente anche approvati i relativi questionari di rilevazione.

Si è proceduto alla rilevazione del grado di soddisfazione sia di ospiti che di familiari e persone referenti, procedura che viene avviata ad anni alterni anche perché richiesta dalle procedure di accreditamento della struttura;

-Segnalazioni, reclami e suggerimenti

È stata predisposta una **modalità di rilevazione di segnalazioni, reclami e suggerimenti**, comprensiva di diagramma di flusso per le modalità di rilevazione e gestione degli stessi; predisponendo tre punti dedicati di raccolta delle stesse in tutta la struttura.

VIA FONTANA, 60
NOVENTA VICENTINA
pec crcaarnaldi@pec.it
e-mail ragioneria@casariposocaarnaldi.it
Codice Fiscale 80006170247
Partita I.V.A. 00688320241

- Uffici Amministrativi Tel 0444/887868
- Ufficio Assistente Sociale Tel 0444/887663
- Reparti e Infermeria Tel 0444/887270
- FAX 0444/787885



CENTRO SERVIZI

“Ca' Arnaldi”

- Noventa Vicentina -

STRUTTURA ADERENTE
AL PATTO FEDERATIVO



La modulistica di interesse viene settimanalmente raccolta e in base a quanto emerge vengono eseguiti gli approfondimenti del caso, dando sempre e comunque una risposta a chi segnala (quando la segnalazione non è anonima)

-Spazio ascolto per familiari e dipendenti

In seguito alla valutazione del rischio stress lavoro correlato conclusasi a settembre 2013 e riportata nel DVR approvato con Delibera n. 33 del 30.09.2013, in riferimento alle azioni di miglioramento, a partire da gennaio 2014 è **operativo lo sportello di ascolto per familiari e dipendenti**.

Allo sportello possono rivolgersi tutti i dipendenti per eventuali problematiche in ambito lavorativo e tutti i familiari che vogliano portare suggerimenti, proposte migliorative o comunicazione di eventuali disservizi percepiti, al fine di creare una collaborazione attiva e costruttiva tra familiari e struttura, per migliorare la qualità di vita delle persone ospiti della nostra Struttura.

-Analisi cadute ed incidenti

Dall'anno 2014 annualmente viene **redatto un riepilogo di tutte la cadute e gli incidenti** che sono avvenute nel corso dell'anno precedente; riepilogo che viene condiviso anche con il personale di coordinamento oltre che con la Direzione.

“Gestione informatica della residenzialità extra-ospedaliera per persone anziane non autosufficienti e per persone con disabilità”.

Mensilmente sono registrati nello specifico sito dell'Azienda Ulss 8 Berica:

- **Cadute:** lievi, moderate o gravi
- **Inserimenti** Cateteri Urinari
- **Infezioni** urinarie e non urinarie
- **Rischi Lesioni** da Decubito o presenza delle stesse lesioni
- Contenzioni meccaniche prescritte: diurne, notturne o continue

Trimestralmente inoltre vengono inseriti nello specifico sito dell'Azienda Ulss 8 Berica la valutazione SVaMA di tutti gli ospiti accolti presso il Centro Servizi.

Protocolli

Grazie al costante e continuo lavoro svolto in UOI dall'équipes multiprofessionali l'Ente si è progressivamente dotato di procedure operative – protocolli su molti aspetti degli interventi sanitari e assistenziali che necessitano di omogeneità e scientificità per la loro esecuzione.

I protocolli vigenti presso il Centro Servizi sono, ora, i seguenti:

1. Protocollo da seguire per il bagno settimanale
2. Protocollo da seguire in caso di avvenuto decesso di un ospite
3. Protocollo da seguire in caso di fuga di un ospite



CA' ARNALDI

CENTRO SERVIZI

“Ca' Arnaldi”

- Noventa Vicentina -

STRUTTURA ADERENTE
AL PATTO FEDERATIVO



4. Protocollo da seguire per l'igiene quotidiana dell'ospite
5. Protocollo da seguire in caso di infortunio sul lavoro derivante da contatto accidentale con materiale biologico potenzialmente infetto
6. Protocollo piaghe da decubito
7. Protocollo da seguire in caso di invio di una richiesta urgente per farmaci o materiale sanitario
8. Protocollo da seguire in caso di ricovero ospedaliero urgente
9. Protocollo per l'alimentazione di un ospite non autosufficiente
10. Protocollo per l'alzata di un ospite non autosufficiente o parzialmente tale
11. Protocollo da seguire in caso di caduta di un ospite
12. Protocollo per l'utilizzo dei mezzi di contenzione
13. Protocollo per la messa a letto di un ospite non autosufficiente o parzialmente tale
14. Protocollo di sterilizzazione
15. Protocollo per il cambio di un pannolone
16. Protocollo per la preparazione del carrello dedicato all'igiene degli ospiti
17. Protocollo da seguire per la pulizia e la manutenzione di un ausilio carrozzina/girello/tripode ...
18. Protocollo per la rilevazione del peso corporeo
19. Protocollo per l'igiene della protesi dentaria
20. Protocollo per l'utilizzo, la manutenzione e la pulizia del materasso antidecubito ad aria
21. Protocollo per la rasatura della barba
22. Protocollo per l'assistenza alla persona che vomita
23. Protocollo per l'esecuzione di uno shampoo a letto
24. Protocollo per il pediluvio
25. Procedura per la modalità di raccolta delle urine per esame citologico
26. Procedura da seguire per la preparazione alla colonscopia
27. Procedura per la preparazione di un ospite che deve eseguire "Rx Clisma Opaco"
28. Protocollo per la gestione di un nuovo ingresso in struttura
29. Protocollo per il posizionamento ed il ritiro del pappagallo
30. Protocollo per il rifacimento del letto occupato
31. Protocollo per il rifacimento del letto vuoto
32. Protocollo per il posizionamento ed il ritiro della padella
33. Protocollo per la pulizia degli occhi
34. Procedura da seguire per il carico di farmaci e/o presidi sanitari a pc
35. Procedura da seguire per lo scarico dei farmaci e/o presidi sanitari a pc
36. Protocollo la gestione in post dimissione di un ospite con trauma cranico non grave
37. Protocollo per la gestione degli stupefacenti nelle case di riposo
38. Procedura da seguire per l'archiviazione della cartella di un ospite perché deceduto, dimesso o trasferito
39. Procedura da seguire per l'archiviazione della documentazione sanitaria di un ospite deceduto/dimesso trasferito in altra struttura – dimissione infermieristica e assistenziale
40. Protocollo da seguire per la gestione del Catetere Venoso Centrale
41. Protocollo da seguire per la gestione di un ospite portatore di "Tracheostomia"
42. Protocollo da seguire per la cura e la manutenzione del catetere Vescicale

7

VIA FONTANA, 60
NOVENTA VICENTINA
pec crcarnaldi@pec.it
e-mail ragioneria@casariposocaarnaldi.it
Codice Fiscale 80006170247
Partita I.V.A. 00688320241

- Uffici Amministrativi Tel 0444/887868
- Ufficio Assistente Sociale Tel 0444/887663
- Reparti e Infermeria Tel 0444/887270
- FAX 0444/787885

43. Protocollo/Procedura da seguire per l'affiancamento di un nuovo collega Infermiere
44. Protocollo per l'uso e la gestione delle pompe “Kangaroo Joey” per la somministrazione della nutrizione per via enterale
45. Procedura per una corretta conservazione ed utilizzo dell'ossigeno
46. Protocollo per il corretto utilizzo del reflattometro “Freestyle” per il controllo delle glicemie capillari
47. Protocollo per la gestione delle scadenze di farmaci e presidi sanitari
48. Protocollo per la gestione dei disinfettanti e dei prodotti per igiene e pulizia ambientale
49. Protocollo lavaggio mani
50. Protocollo per il corretto utilizzo dei guanti
51. Protocollo per il corretto utilizzo di mascherine e visiere paraschizzi e camice protettivo
52. Protocollo per la prevenzione delle ferite da uso di aghi e taglienti
53. Protocollo per lo svuotamento di una sacca per la raccolta delle urine
54. Protocollo per il prelevamento del materiale fecale
55. Protocollo per l'esecuzione di uno stix urinario
56. Protocollo per la raccolta urine delle 24 ore
57. Protocollo per il posizionamento di un condom
58. Protocollo per il recupero funzionale e la continenza in paziente geriatrico
59. Protocollo per la pulizia e la sanificazione ambientale
60. Protocollo sull'utilizzo della siringa cono-catetere quale metodica alternativa all'alimentazione fisiologica
61. Procedura di importazione da banca dati nazionale da cartella socio sanitaria
62. Protocollo di assistenza ad un ospite con HIV
63. Protocollo scabbia
64. Protocollo ripristino farmaci negli armadi di piano
65. Protocollo da seguire in caso di pediculosi in struttura protetta
66. Protocollo da seguire in caso di Herpes Zoster in una struttura protetta
67. Protocollo di assistenza ad un ospite con HCV
68. Protocollo per posizionamento o sostituzione Sondino Naso Gastrico
69. Protocollo per ipodermoclisi

8

Per mantenere il più possibile monitorato l'andamento dei servizi sono stati previsti dall'Ente degli strumenti di raccolta dei seguenti dati.

<p>Scheda cadute</p> <p>(controllo ordinario e costante su ogni singolo caso – circa 150 schede annue)</p>	<p>Ad ogni caduta di un ospite l'Infermiere compila, tramite cartella socio sanitaria la scheda cadute, la stampa in un foglio con un retro dedicato, in cui verrà posta la firma del Coordinatore di Piano, del Medico dopo valutazione dell'ospite e del Direttore.</p> <p>La scheda viene poi registrata nel sito dell'Ulss per quanto previsto dalla DGR 2961/2012 (caduta lieve, moderata o grave).</p>
--	---



CENTRO SERVIZI

“Ca’ Arnaldi”

- Noventa Vicentina -

STRUTTURA ADERENTE
AL PATTO FEDERATIVO



<p>Rilevazione incidenti</p> <p><i>(controllo ordinario e costante su ogni singolo caso – circa 60 schede annue)</i></p>	<p>Ad ogni incidente che accade all’ospite durante le attività di vita quotidiana, l’Infermiere provvede alla compilazione di una specifica modulistica che verrà stampata e firmata dal Coordinatore di Piano, dal Medico e dal Direttore.</p> <p>Le schede di incidenti vengono registrate in un file riepilogativo ad uso interno; ogni inizio anno viene stilato, per l’anno appena passato, una relazione sugli incidenti avvenuti.</p>
<p>Controllo protocolli</p> <p><i>(controllo a campione con cadenza almeno mensile)</i></p>	<p>A campione, vengono eseguiti controlli sulla corretta applicazione dei protocolli operativi presso il nostro Centro Servizi, al fine di valutare che vengano rispettati ed eventualmente per portare in rilievo gli aspetti che sono da revisionare anticipatamente rispetto al triennio ordinario di permanenza in vigore.</p> <p>Tale controllo prevede sia la firma del controllore (Responsabile Ufficio Socio Sanitario o Coordinatore di Piano) che del dipendente controllato.</p>
<p>Controllo sul lavoro svolto dalla squadra pulizie – ambienti</p> <p><i>(controllo periodico a campione)</i></p>	<p>Le consegne vengono lette e firmate costantemente, inoltre nei giri di controllo periodici generali si controlla lo stato di pulizia degli ambienti, nonché il rispetto del piano di lavoro e del programma per le pulizie a fondo.</p> <p>In caso di riscontro non conformità viene fatta firmare all’operatore interessato la relativa modulistica di interesse.</p>
<p>Controllo esecuzione Bagni Assistiti</p> <p><i>(registrazione costante)</i></p>	<p>Vi è un registro dove vengono segnati tutti i bagni settimanali eseguiti agli ospiti ed eventualmente dove vengono riprogrammati quelli che possono saltare per problematiche organizzative/sanitarie (assenze di personale, condizioni di salute dell’ospite...)</p>
<p>Controllo Sale da pranzo</p> <p><i>(controllo a campione)</i></p>	<p>In occasione del pranzo, vengono controllati, con apposito modulo, i refettori, sia sotto l’aspetto dell’ordine e della pulizia, sia sotto il piano organizzativo e di somministrazione degli alimenti.</p> <p>A tale controllo si è aggiunto di recente il potenziamento con la presenza a campione della Responsabile dell’Ufficio Economato.</p>
<p>Controlli mensili ambienti</p> <p><i>(controllo mensile)</i></p>	<p>Mensilmente viene eseguito un sopralluogo in tutte le stanze ed i locali del primo e secondo piano, rilasciando apposita relazione sullo stato degli stessi con eventuali annotazioni.</p>
<p>Monitoraggio passaggio operatori nei soggiorni</p> <p><i>(controllo quotidiano)</i></p>	<p>Gli Operatori Socio Sanitari, ad ogni passaggio nei soggiorni di nucleo, registrano orario e mettono una firma per attestare la presenza, in una specifica modulistica appositamente preparata e conservata. Periodicamente questa modulistica viene controllata.</p>

9



CA' ARNALDI
CASA DI RIPOSO

CENTRO SERVIZI

“Ca' Arnaldi”
- Noventa Vicentina -

STRUTTURA ADERENTE
AL PATTO FEDERATIVO



10

<p>Pannoloni <i>(controllo periodico)</i></p>	<p>Settimanalmente il manutentore rifornisce i depositi dei nuclei secondo i consumi stabiliti. Trimestralmente un'infermiera della ditta fornitrice viene in struttura e si rapporta con operatori, coordinatori e responsabile ufficio economato al fine di garantire il corretto uso dei pannoloni a seconda delle problematiche dell'ospite e per monitorare i consumi.</p>
<p>Controllo spogliatoi <i>(controllo a campione)</i></p>	<p>In collaborazione con l'ufficio socio sanitario, vengono eseguiti dei controlli a campione negli spogliatoi del personale dipendente. Nel concreto si verifica l'ordine e la pulizia sia delle zone comuni che dei singoli armadietti dei dipendenti. In questo ultimo caso, l'armadietto viene aperto esclusivamente dalla persona interessata e contestualmente firma un modulo in cui si rileva la pulizia e l'ordine dell'armadietto stesso.</p>
<p>Controlli sul settore farmacia <i>(controllo di norma quadrimestrale)</i></p>	<p>Periodicamente, in collaborazione con la farmacista consulente dell'Ulss 8 Berica, si eseguono controlli negli ambulatori infermieristici e nella farmacia centrale del Centro Servizi, al fine di accertare che la gestione dei farmaci e di altri aspetti sempre ad essi inerenti sia correttamente rispettata. In questi controlli è prevista la compilazione di una specifica modulistica, che sarà firmata oltre che dalla sottoscritta e dalla farmacista consulente dell'Ulss 8 Berica, da un Coordinatore di Piano e da un'Infermiera.</p>
<p>Controllo andamento PAI <i>(controllo mensile)</i></p>	<p>Una volta al mese, viene fatta la restituzione dei PAI ai famigliari e con l'occasione si verifica anche il grado di soddisfazione degli stessi rispetto ai servizi erogati. Dopo 15 giorni controllo post ingresso con familiari per verifica andamento accoglimenti.</p>
<p>Controllo ore giornaliere lavorate ai fini di monitorare lo standard regionale <i>(controllo giornaliero)</i></p>	<p>I Coordinatori, in raccordo con l'Ufficio Personale, utilizzano una scheda di registrazione dove vanno segnate le presenze e le ore effettivamente lavorate dal personale di assistenza di entrambi i piani congiuntamente con le presenze degli ospiti. Tale registrazione risulta necessaria per attestare il permanere degli standard organizzativi regionali di cui alla DGR 84/2007.</p>
<p>Armadio indumenti ospiti <i>(controllo settimanale)</i></p>	<p>Settimanalmente il servizio guardaroba controlla gli armadi degli ospiti che usufruiscono del servizio lavanderia in struttura per verificare la presenza di idoneo quantitativo di indumenti. In caso di necessità integra con indumenti dell'Ente in modo che all'ospite siano sempre garantiti i cambi che si rendano necessari.</p>

VIA FONTANA, 60
NOVENTA VICENTINA
pec craarnaldi@pec.it
e-mail ragioneria@casariposocaarnaldi.it
Codice Fiscale 80006170247
Partita I.V.A. 00688320241

- Uffici Amministrativi Tel 0444/887868
- Ufficio Assistente Sociale Tel 0444/887663
- Reparti e Infermeria Tel 0444/887270
- FAX 0444/787885

Temperature ambienti interni <i>(controllo giornaliero)</i>	Giornalmente il manutentore verifica la temperatura degli ambienti interni.
Controlli generali <i>(controlli ordinari almeno settimanali)</i>	La Direzione e i Responsabili dei vari uffici con cadenza almeno settimanale eseguono giri di controllo in tutta la struttura per rilevare eventuali aspetti di criticità esistenti e porre in essere le relative iniziative. Tali controlli non sono fatti con schede specifiche.
Gestione e monitoraggio biennale di gradimento ospiti e parenti	Ogni due anni, viene somministrato ad ospiti e familiari o persone referenti, un questionario per rilevare il gradimento e la soddisfazione del cliente, in tali questionari sono previsti anche degli spazi dedicati a suggerimenti che possono essere utilizzati anche per esprimere eventuali lamentele, anche questi punti critici vengono analizzati al fine di studiare e programmare degli interventi migliorativi.
Controllo tempistica di risposta ai campanelli <i>(controllo a campione)</i>	Il controllo prevede una specifica modulistica con la rilevazione della tempistica di risposta, la firma del controllore e la firma dell'Operatore che provvede alla risposta del sistema di chiamata.
Servizio pasti <i>(controllo a campione)</i>	Accanto ai controlli svolti dalla Logopedista su richiesta dei reparti in ordine a problematiche di consistenza e deglutibilità dei cibi, oltreché sulle quantità, si è aggiunto quella della responsabile dell'ufficio economato che sarà presente alcuni giorni nel corso del mese sia al pranzo che alla cena per annotare eventuali problematiche relative alla quantità/qualità del servizio ristorazione.

11

Il monitoraggio complessivo dei servizi erogati all'utenza ha trovato, seppur sotto altri profili, riscontro positivo anche nelle annuali visite dei NAS e dei controlli dell'Azienda Ulss.

2. ATTIVITA' ISTITUZIONALE

Nel corso del biennio 2014-2016 si sono concluse positivamente anche le impegnative iniziative rese necessarie per addivenire allo scioglimento del rapporto fra Ente e Società del Project Financing (a seguito di apposito arbitrato) che ha consentito di risolvere le gravi problematiche relative agli adempimenti contrattuali e la conseguente ripresa della gestione diretta dei servizi precedentemente ricompresi nel canone di concessione. Lo studio all'uopo redatto dal consulente finanziario dell'Ente ha altresì dimostrato indubbi vantaggi economici relativi all'applicazione dell'indicizzazione del canone annuo per anni 23 ove non fosse stato risolto il contratto di cui sopra.



CA' ARNALDI
Casa di riposo

CENTRO SERVIZI

“Ca' Arnaldi”
- Noventa Vicentina -

STRUTTURA ADERENTE
AL PATTO FEDERATIVO



12

Molte sono state le iniziative anche in materia di rinnovamento dei vari atti e documenti dell'Ente e gli adeguamenti alle nuove disposizioni legislative in materia di **Trasparenza, Anticorruzione, diritti di accesso e Piani Triennali della Performance** organizzativa dell'Ente.

E' stata positivamente risolta anche la problematica legata al ricorso presentato nei confronti dell'Ente da un Dirigente Tecnico Comunale relativamente alle competenze di € 125.000 per la funzione di Rup del P. F. nonostante ciò non fosse previsto dall'incarico (causa civile definita con una sentenza di primo grado emessa dal Tribunale a favore dell'Ente e divenuta definitiva a causa di mancata impugnazione da parte del Dirigente).

Videosorveglianza e Privacy

Con la Delibera n.ro 23 del 2/7/2018 sono stati forniti indirizzi per **il potenziamento della videosorveglianza in Istituto al fine di incrementare la sicurezza degli ospiti, del personale e dei visitatori** nonché per assicurare la tutela del patrimonio dell'Ente ed evitare possibili sottrazioni di farmaci, di apparecchiature mediche/sanitarie, nonché tutelare maggiormente la sicurezza e il benessere degli ospiti accolti in struttura;

Sono stati necessari alcuni passaggi con il Garante della Privacy per pervenire alla valutazione d'impatto privacy o Privacy Impact Assessment (PIA), procedura volta a stimare l'incidenza che un determinato processo, servizio o prodotto possono avere sulla privacy al fine di adottare preventivamente le soluzioni opportune per ridurre o, ove possibile, eliminare tale impatto;

In materia si è espresso anche il **Responsabile della Protezione dei Dati** personali (DPO- Data Protection Officer), individuato attraverso la Delibera n.ro 18 del 23/5/2018, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 nella ditta RobyOne S.r.l con sede legale in via Lazzaretto 10/B a Trebaseleghe (PD) P.iva 04435720281;

Si precisa che in materia è stato adottato un apposito nuovo Regolamento interno relativo alla videosorveglianza elaborato in collaborazione con il DPO, contenente anche le indicazioni relative:

- alla disciplina l'esercizio degli impianti di videosorveglianza installati presso il Centro Servizi Ca' Arnaldi in conformità a quanto stabilito dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali, dando attuazione ai **principi di liceità, necessità, proporzionalità** e finalità previsti dalla normativa;
- alle ragioni delle scelte riguardo i trattamenti di videosorveglianza e le misure adottate, anche ai fini dell'eventuale utilizzazione ed esibizione di tale documentazione in occasione di visite ispettive, oppure dell'esercizio dei diritti dell'interessato o di contenzioso;

VIA FONTANA, 60
NOVENTA VICENTINA
pec crcaarnaldi@pec.it
e-mail ragioneria@casariposocaarnaldi.it
Codice Fiscale 80006170247
Partita I.V.A. 00688320241

- Uffici Amministrativi Tel 0444/887868
- Ufficio Assistente Sociale Tel 0444/887663
- Reparti e Infermeria Tel 0444/887270
- FAX 0444/787885



CENTRO SERVIZI

“Ca’ Arnaldi”

- Noventa Vicentina -

STRUTTURA ADERENTE
AL PATTO FEDERATIVO



Ovviamente la materia della videosorveglianza è stata inserita nella presa in carico della materia della Privacy con particolare riferimento alla ricognizione dell'esistente, alla **nuova Regolamentazione Europea UE 2016/679** in materia entrata in vigore dal 25 maggio 2018 e l'introduzione del D.P.O. (Data Protection Officer).

Sono stati aggiornati i moduli per il consenso al trattamento dei dati per i dipendenti, i fornitori ed i clienti e che saranno trattati all'interno dei programmi di cui l'ente si è dotato.

13

Autorizzazione all'Esercizio

Si è collaborato fra Direzione e ufficio accreditamento, per aspetti logistici, strutturali e procedurali con Ulss e Regione, con riferimento al procedimento di rinnovo quinquennale dell'Autorizzazione all'Esercizio; ***l'esito del rinnovo ha portato ad una valutazione positiva in quanto tutti i requisiti sono stati soddisfatti.***

Accreditamento Istituzionale

Si è collaborato fra Direzione e ufficio accreditamento, per aspetti logistici, strutturali e procedurali con Ulss e Regione, con riferimento al procedimento di rinnovo triennale dell'Accreditamento Istituzionale; ***l'esito del rinnovo ha portato ad una valutazione dei requisiti pari al 100%***

Ampliamento, senza opere, capacità recettiva ospiti non autosufficienti

E' stata avviata una pratica atta al riconoscimento complessivo di 29 posti letto per il completamento del nucleo alzheimer ; sono stati realizzati gli aspetti logistici, strutturali e procedurali della richiesta di ampliamento, senza opere, della capacità recettiva della struttura e della conseguente richiesta di autorizzazione all'esercizio per passare da una situazione autorizzativa/accreditata da 11 ospiti autosufficienti + 16 ospiti non autosufficienti di 2° livello assistenziale + 93 ospiti non autosufficienti di 1° livello assistenziale ad una situazione autorizzativa di 29 ospiti non autosufficienti di 2° livello assistenziale + 91 ospiti non autosufficienti di 1° livello assistenziale.

Rischio clinico

E' stato avviato un percorso per ***l'introduzione progressiva di un sistema di qualità*** mirato all'implementazione della sicurezza delle cure all'ospite accolto presso il Centro Servizi e del personale che vi opera, con ***l'obiettivo di creare una sempre maggiore conoscenza e comprensione del rischio clinico*** e dei comportamenti atti al corretto approccio allo stesso.

Questo anche nel rispetto dell'applicazione di quanto previsto dalla legge Gelli-Bianco che disciplina la nuova responsabilità sanitaria e si rivolge a tutte le strutture sanitarie e socio-sanitarie, pubbliche e private per "disposizioni in materia di sicurezza delle cure e delle persone assistite, nonché in materia di responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie".

Si è programmato per l'anno 2019, un percorso formativo rivolto al personale infermieristico ed assistenziale, tenuto dalla responsabile del Risk management dell'Ulss 8 Berica.



CENTRO SERVIZI

“Ca' Arnaldi”

- Noventa Vicentina -

STRUTTURA ADERENTE
AL PATTO FEDERATIVO



È stato inoltre organizzato presso il nostro Centro Servizi un incontro formativo che ha valutato: la legge Gelli n. 24/2017; le responsabilità penali degli esercenti le professioni sanitarie ai sensi dell'art. 6, ed edizioni di rivalsa a carico degli stessi, obblighi assicurativi; rischio clinico ed importanza delle linee guida; gestione del rapporto con l'assicuratore/Broker.

Nuova ristorazione

Fra le iniziative di riorganizzazione dei servizi, il Consiglio di Amministrazione, a seguito di apposito appalto pubblico, ha affidato il servizio di ristorazione alla società Serenissima Ristorazione con nuova tipologia e metodologia rispetto alla precedente (cucina espressa ospedaliera) con la modalità del “Cook & Chill” che consente in loco la rigenerazione dei pasti con miglioramento anche della sicurezza della gestione della catena alimentare.

Cabina elettrica

Altra iniziativa in corso è quella della realizzazione di una cabina elettrica; gli accordi con l'Ulss 6 e Regione Veneto prevedevano fin dall'inizio la fornitura dell'energia elettrica così come dell'energia termica e frigorifera direttamente a carico dell'Ulss 6 attraverso gli impianti dell'Ospedale di Noventa Vicentina. In tal senso gli accordi di programma stabiliti prima della realizzazione della nuova struttura residenziale. In seguito la Direzione tecnica dell'Ulss aveva evidenziato l'esigenza di una cabina elettrica propria. In tale ottica era intercorsa della corrispondenza alla quale l'Ulss non ha più dato seguito.

Risorse umane

Particolare attenzione è stata messa nella **gestione del personale** nella consapevolezza **dell'importanza di tale risorsa strategica** composta da varie professionalità fra loro necessariamente in correlazione per il raggiungimento degli obiettivi di benessere dell'ospite e di efficienza dell'attività sia assistenziale che amministrativa. Tali obiettivi sono stati raggiunti grazie all'impegno e alla professionalità dimostrati dai dipendenti e al confronto produttivo con le organizzazioni sindacali. Tant'è che a seguito del nuovo contratto di lavoro del comparto “Funzioni Locali” (stipulato a livello nazionale il 21 maggio 2018) si è proceduto allo studio dei nuovi adempimenti e alla rivisitazione di molti istituti contrattuali. Lo studio del nuovo contratto è avvenuto attraverso la partecipazione a vari di formazione specifici e alla partecipazione ad un gruppo di lavoro provinciale istituito con alcune IPAB della provincia di Vicenza (Malo, Barbarano, Camisano, Cornedo, Meledo, Montebello, Montegalda, Orgiano, Sandrigo, Sossano, Rossano, Dueville, Vicenza, Montecchio e Lonigo). In tali incontri sono stati affrontati alcuni tra i temi più importati come ad esempio il Regolamento sulla Performance, il Regolamento delle Posizioni Organizzative ed è stata concordata una prima bozza del nuovo CCI, la cui sottoscrizione è avvenuta il 11 giugno 2019. Di notevole impegno e di impatto organizzativo è stata anche la realizzazione del **nuovo Sistema di Valutazione della Performance organizzativa e individuale dell'Ente**.

VIA FONTANA, 60
NOVENTA VICENTINA
pec crcaarnaldi@pec.it
e-mail ragioneria@casariposocaarnaldi.it
Codice Fiscale 80006170247
Partita I.V.A. 00688320241

- Uffici Amministrativi Tel 0444/887868
- Ufficio Assistente Sociale Tel 0444/887663
- Reparti e Infermeria Tel 0444/887270
- FAX 0444/787885



CENTRO SERVIZI

“Ca’ Arnaldi”

- Noventa Vicentina -

STRUTTURA ADERENTE
AL PATTO FEDERATIVO



Indispensabile era anche innovare e procedere al **potenziamento dell'informatizzazione dell'Ente** la cui crescente complessità e mole dei dati da trattare necessitava di un attento percorso di crescita dell'hardware e software nonché della formazione professionale per gli operatori.

Informatizzazione e avvio di Cartella Socio Sanitaria

Si è trattato di un processo indubbiamente migliorativo nella gestione dell'assistenza e **dell'enorme mole di dati trattati dalle strutture socio-sanitarie di moderna concezione.**

Da luglio 2014 si è iniziato con un incontro dimostrativo del programma informatizzato per tutte le figure professionali coinvolte e si è proceduto poi con il relativo acquisto del programma Cartella Socio Sanitaria. Il tutto in costante raccordo con l'equipe multidimensionale del Centro Servizi nel processo di avvio della Cartella Socio Sanitaria informatizzata con programma CBA.

Nel corso degli anni 2015 e 2016 è stata programmata ed effettuata la specifica formazione al personale per l'utilizzo del programma e si è dato l'avvio all'utilizzo graduale dello stesso.

È stato infine avviato, con esito positivo, **l'utilizzo di Cartella Socio Sanitaria CBA anche per gli Operatori Socio Sanitari**, dopo adeguata formazione ed addestramento del personale interessato, fatta inizialmente al grande gruppo e mantenuta poi nel tempo a tutti i nuovi assunti e a chi necessitava di un aggiornamento.

Conservazione digitale di Cartella Socio Sanitaria

Si è avviata la nuova modalità di **conservazione digitale di Cartella Socio Sanitaria**, seguendo così l'inarrestabile processo di digitalizzazione e dematerializzazione documentale, rispettando quelle che sono le linee guida di un processo di digitalizzazione: "Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici (D.P.C.M. 13 novembre 2014) e regole tecniche in materia di sistema di conservazione (D.P.C.M. 3 dicembre 2013)".

L'estensione del software Cartella Socio Sanitaria con CSS-Digitale ha **consentito di firmare, gestire e conservare a norma di legge i documenti in formato elettronico prodotti, consentendo quindi di dismettere il vecchio sistema stampa-firma che caratterizzava i documenti sanitari.**

E' stata programmata ed effettuata una formazione specifica con CBA per un ripasso generale della formazione già fatta a fine 2017; si è reso necessario un nuovo incontro formativo a causa di un cambio tra il personale Medico ed Infermieristico precedentemente formato.

Sono state acquistate le firme digitali (già previste con determina n. 61 del 14.04.2016) per i due Medici principali operanti in struttura, ed è stata allargata la formazione sul campo agli altri professionisti che operano in struttura e che sono stati interessati dalle variazioni seguite a questa nuova metodologia operativa. Determina n. 131 del 25/09/2018

3. BILANCIO E ATTIVITA' ECONOMICO-FINANZIARIA

Dal punto di vista contabile, nel 2014 l'Ente è passato dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico-patrimoniale introducendo poi nel 2015 la fatturazione elettronica. La struttura



CA' ARNALDI
CASA DI RIPOSO

CENTRO SERVIZI

“Ca' Arnaldi”
- Noventa Vicentina -

STRUTTURA ADERENTE
AL PATTO FEDERATIVO



presenta un fatturato annuo di circa € 4.400.000. I dipendenti della struttura sono rappresentati nella seguente dotazione organica:

AREA AMMINISTRATIVA	N.	TOTALE	NOTE
Direttore- Dirigente	1,00		POSTO COPERTO - Attualmente in convezione 2/3 Noventa e 1/3 con CdR Orgiano
Istruttori Direttivi cat.D	2,00		POSTI COPERTI
Istruttore Amm.vo cat. C	1,00		POSTO COPERTO
		4,00	
AREA SOCIO-SANITARIA			
Istruttore Direttivo cat. D	1,00		POSTO COPERTO - Responsabile Ufficio Socio Sanitario e qualità
Assistente Sociale cat. D	1,00		POSTO COPERTO
Psicologo cat. D	1,00		POSTO COPERTO
Educatore Prof. cat. C	1,83		POSTI COPERTI
Logopedista cat. C.	0,83		POSTO COPERTO - Attualmente in convezione per 9h sett. Con CdR Orgiano
Fisioterapista cat. C.	1,757		3 POSTI PART-TIME (18 H) COPERTI, e 10 ore aggiuntive per standard da ricoprire con rapporto libero professionale
Infermieri cat. C	10,00		NR. 2 posti da coprire attraverso pubblico concorso
Operatori S.S cat. B	23,65		Dal 1° gennaio 2019, nr. 2 assunzioni a tempo indeterminato e nr. 1 ulteriore a seguito di pensionamento in corso d'anno
		40,98	
AREA SERVIZI GENERALI			
Manutentore cat. B	1,00		POSTO COPERTO
Guardarobiera cat. A	1,00		POSTO COPERTO
Addetti alle Pulizie 4 cat. B e 2 cat. A	5,66		Nr. 1 Posto da ricoprire a seguito di pensionamento
		7,66	
		53,64	

16

Ad essi si aggiungono quelli appartenenti ad una Cooperativa Sociale che gestisce il servizio assistenziale di base (o.s.s.) nei nuclei 3 e 4 della struttura.

VIA FONTANA, 60
NOVENTA VICENTINA
pec craarnaldi@pec.it
e-mail ragioneria@casariposocaarnaldi.it
Codice Fiscale 80006170247
Partita I.V.A. 00688320241

- Uffici Amministrativi Tel 0444/887868
- Ufficio Assistente Sociale Tel 0444/887663
- Reparti e Infermeria Tel 0444/887270
- FAX 0444/787885



CENTRO SERVIZI

“Ca' Arnaldi”

- Noventa Vicentina -

STRUTTURA ADERENTE
AL PATTO FEDERATIVO



Circa gli adeguamenti delle rette praticate nel quinquennio, l'Amministrazione *si è basata sul principio del minor aggravio possibile delle rette sugli ospiti e sui loro familiari* nella consapevolezza che le ristrettezze economiche, specie nell'ultimo periodo storico hanno inciso sulla possibilità concreta dell'accesso ai servizi residenziali per anziani. Ciò premesso dalla seguente elencazione delle deliberazioni adottate in materia si evidenzia quanto segue:

Delibera nr.54 del 30/12/2014 “Esame ed approvazione Bilancio economico di previsione anno **2015**” *senza alcun aumento* delle rette di degenza a carico degli ospiti;

Delibera nr.32 del 28/12/2015 “Esame ed approvazione Bilancio economico di previsione anno **2016**” con un aumento delle rette di degenza a carico degli ospiti di **€ 0,70/die circa**;

Delibera nr. 25 del 28/12/2016 “Approvazione del Bilancio economico di previsione anno **2017**” *senza alcun aumento* delle rette di degenza a carico degli ospiti;

Delibera nr. 22 del 27/12/2017 “Approvazione del Bilancio economico di previsione anno **2018**” con un aumento delle rette di degenza a carico degli ospiti di **1 euro/die circa**;

Delibera 37 del 27/12/2018 “Approvazione del bilancio di previsione esercizio **2019**” *senza alcun incremento* delle rette;

Si evidenzia che la contribuzione Regionale sul valore delle impegnative di residenzialità non ha più avuto adeguamenti dal 2010 rimanendo pertanto a carico dei bilanci dell'Ente gli incrementi del costo della vita e del lavoro senza che questi in qualche modo fossero ristorati dal sistema contributivo;

L'Ente, in ordine al suo equilibrio economico finanziario nell'arco del quinquennio è rimasto in una situazione di stabilità come di seguito si evince:

Delibera 18 del 23/06/2015 approvazione del Bilancio di esercizio 2014 con un **utile pari ad € 58.410**;

Delibera nr. 13 del 29/04/2016 approvazione del Bilancio di esercizio 2015 con un **utile pari ad € 153.785**

Delibera nr.5 del 28/04/2017 approvazione del Bilancio di esercizio 2016 con una **perdita pari ad € 71.590**

Delibera nr.14 del 23/04/2018 approvazione del Bilancio di esercizio 2017 con un **utile pari ad € 39.227**

Delibera nr.15 del 24/04/2019 approvazione del Bilancio di esercizio 2018 con una **perdita pari ad € 134.029** dovuta essenzialmente alla definizione delle spese energetiche con l'Ulss nr.8 per il periodo 2011/2018;

Complessivamente *l'attività economica-finanziaria ha sostanzialmente dimostrato quindi una situazione di equilibrio, con maggiori utili che perdite*, pur non essendo state incrementate ogni anno le rette a carico degli ospiti. Si sono curate molto le procedure per gli affidamenti di beni e servizi cercando di prediligere un giusto rapporto qualità/prezzo e si è inoltre proceduto a fornire i



CENTRO SERVIZI

“Ca’ Arnaldi”

- Noventa Vicentina -

STRUTTURA ADERENTE
AL PATTO FEDERATIVO



reparti di attrezzature necessarie sia per il benessere/sicurezza dell'ospite che per la sicurezza degli operatori.

Il Consiglio di Amministrazione inoltre ha provveduto costantemente al monitoraggio e alla evidenziazione dei crediti maturati nei confronti degli utenti del servizio e/o loro famigliari affinché potessero essere intraprese idonee iniziative per il recupero degli stessi ricorrendo, quando necessario, alla consulenza e alle prestazioni di un legale.

Si evidenzia inoltre che tra la fine del 2018 e l'inizio del 2019 si è provveduto, previa approvazione del progetto esecutivo e iter di gara, **alla sostituzione dei sistemi di illuminazione d'interni** e delle pertinenze esterne degli edifici esistenti con sistemi efficienti di illuminazione – **led con ammissione ad un incentivo da parte del GSE (Gestore Servizi Energetici) per circa il 50% della spesa.**

Per quanto riguarda le forniture, in questi anni l'Ente ha attuato il nuovo Decreto legislativo 50/2016 che ha comportato notevoli cambiamenti nelle procedure di affidamenti di beni e servizi. Con delibera nr.5 del 30/01/2018 è stato approvato il **nuovo regolamento per l'acquisizione dei beni e servizi** di importi inferiori alla soglia di rilevanza comunitaria e con delibera nr. 13 del 10/04/2018 questo Ente ha aderito alla **Centrale Unica di Committenza** della Federazione dei Comuni del Camposampierese che possa fungere da soggetto aggregatore e da stazione appaltante al fine di abbattere alcune spese connesse alla gestione delle gare di appalto. Inoltre si è ritenuto di procedere per alcune gare unitamente ed in collaborazione ad altre Ipab poiché l'unificazione degli acquisti tra più Enti, comporta maggiore forza contrattuale e di conseguenza migliori condizioni economico-contrattuali difficilmente ottenibili con procedure singole e disgiunte. (es. convenzione con altre case di riposo per la fornitura dei prodotti per l'incontinenza).

4. CONCLUSIONI

Dall'analisi delle iniziative e dei risultati ottenuti da questa Amministrazione si ritiene emerga un **quadro positivamente valutabile** sia in ordine alla crescita della qualità dei servizi resi all'utenza sia nel miglioramento dell'assetto istituzionale-amministrativo dell'ente.

L'IPAB si è bene inserita nel contesto della crescente concorrenzialità fra le strutture residenziali sia pubbliche che private, ricavandosi uno spazio importante nell'ambito del territorio dell'ex Ulss 6 poi divenuta Ulss 8.

Riteniamo di poter consegnare ai prossimi amministratori un **Ente in salute**, la cui stabilità aziendale si rispecchia in un **buon equilibrio economico-finanziario garantito dalla solidità acquisita dalla struttura** in tema di gradimento del rapporto qualità/prezzo offerto agli utenti.

Certo, i problemi e i relativi impegni per il prossimo futuro non saranno pochi **stante il costante trend della contrazione delle risorse pubbliche e private, la riduzione delle impegnative** di residenzialità, **l'aggravamento costante dei profili sanitari e assistenziali** degli ospiti e la ormai

18



CENTRO SERVIZI

“Ca’ Arnaldi”
- Noventa Vicentina -

STRUTTURA ADERENTE
AL PATTO FEDERATIVO



quasi insostenibile *carezza nel mercato del lavoro* di operatori di assistenza e pure di infermieri professionali.

Su questi fronti di impegno e sugli altri che via via dovranno essere affrontati - non ultima la riforma delle Ipab - porgiamo i nostri sinceri auguri di buon lavoro a coloro che saranno chiamati ad amministrare una struttura residenziale caratterizzata da una organizzazione che deve saper intervenire quotidianamente con delicatezza in *un ambiente per sua natura fragile*, portatore anche di quelle sofferenze che caratterizzano *la difficile gestione del fine vita* e delle questioni etiche ad esso connesse.

Ulteriori informazioni sono consultabili dal sito internet www.casariposocaarnaldi.it.

19

Noventa Vic.na, 29/7/2019

CRIVELLARO GIROLAMO	ex. Presidente	
BALLO ANGELO	Consigliere	
BRESSAN LORENZO	Consigliere	
MARCHESIN CRISTINA	Consigliere	
VENTURI PIERGIOGIO	Consigliere	

