



COMUNE DI NOVENTA VICENTINA
Provincia di Vicenza

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto: REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE - TRIENNIO 2019/2021

L'anno 2019, addì diciotto del mese di febbraio alle ore 17:00 nella Residenza Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale, sono oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

	Cognome e Nome	Presenti
1	Spigolon Marcello - Sindaco	Si
2	Formenton Simonetta - Vice Sindaco	Si
3	Benatello Lisa - Assessore	Giust.
4	Pellegrin Simone - Assessore	Si
	Totale Presenti	3
	Totale Assenti	1

Assiste il Segretario Comunale dott. Renato Graziani che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Spigolon Marcello nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E INVIO AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(Art 124 T.U. dell'Ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs 18/08/2000 num. 267)

Io sottoscritto Responsabile IV Unità Operativa certifico che il presente verbale viene pubblicato da oggi all'Albo Pretorio di questo comune per 15 gg consecutivi e contestualmente ne viene data comunicazione ai Capigruppo Consiliari.

Noventa Vic.05/03/2019

IL RESPONSABILE IV
Il Vice Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Cristina Zanaica

PARERI DELL'ATTO:

Deliberazione Giunta Comunale del 18/02/2019 n. 36

Riferiti alla proposta del Area Finanziaria avente per oggetto: REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEденZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE - TRIENNIO 2019/2021

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Parere del Responsabile del Servizio espresso ai sensi dell'art. 49 del TU D.lgs. 267/2000

Visto l'art. 49 del T.U. approvato con D.lgs. 18.08.2000, n. 267
Esaminata la proposta di deliberazione

ESPRIME

parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della stessa.

Li, 18/02/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to dott.ssa Caterina Traverso

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Parere del Responsabile del Servizio espresso ai sensi dell'art. 49 del TU D.lgs. 267/2000

Visto l'art. 49 del T.U. approvato con D.lgs. 18.08.2000, n. 267
Esaminata la proposta di deliberazione
Rilevato che la spesa prevista trova la necessaria copertura finanziaria

ESPRIME

parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della stessa.

ATTESTA

la copertura finanziaria dell'impegno sopra indicato.

Li, 18/02/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Caterina dott.ssa Traverso

VISTO PER LA REGISTRAZIONE:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Caterina dott.ssa Traverso

Udita la proposta di deliberazione da parte del Presidente – Relatore;

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO CHE:

- L'art. 39 della L. 27/12/1997 n. 449 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale;
- A norma dell'art. 91 TUEL gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12/03/1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- A norma dell'art. 1 comma 102 L. 30/12/2004, n. 311, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70 comma 4 del Dlgs 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- Ai sensi dell'art. 19 comma 8 della L. 28/12/2001 n. 448 a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. 449/1998 e smi;

Richiamato altresì l'art. 6 del Dlgs 165/2001, come modificato dall'art. 4 del Dlgs n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni del personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Considerato che con il Decreto 08/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 27/07/2018;

Rilevato che l'art. 33 del Dlgs n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011, introduce dall'01/01/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Considerato, inoltre, che risulta necessario, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della dotazione organica e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

Rilevato che nell'ambito della revisione della dotazione organica, come sopra definita, è stata effettuata anche la prescritta ricognizione delle eccedenze di personale, dalla quale emerge l'assenza di personale in esubero come da dichiarazioni dei responsabili dei servizi;

Considerata la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del Dlgs n. 165/2001 e smi;

Tenuto conto del contingente di personale in servizio e degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

Visto l'art. 3 comma 5 del DL n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla L. 114/2014 e smi, il quale prevede che per gli anni 2019/2021 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente;

Visto che per l'anno 2019 l'art. 35 bis della L. 132 del 01/12/2018 prevede per le assunzioni a tempo indeterminato per la polizia locale il limite della spesa sostenuta per detto personale nell'anno 2016;

Rilevato che la dotazione organica dell'Ente è intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1 comma 652 della L. 296/2006 e smi;

Ritenuto di dover approvare la nuova dotazione organica per l'anno 2019 ed il piano delle assunzioni annuale 2019 e triennale 2019/2021 come segue:

- Sostituzione agente di polizia locale cat. C Renesto Mirco, trasferito per mobilità presso altro Comune dal 01/02/2019,
- Sostituzione istruttore direttivo tecnico cat. D Maran Irene che ha chiesto il nulla osta per la mobilità presso altro Comune,
- sostituzione istruttore amministrativo ufficio servizi demografici cat. C Camparsi Stefania che cesserà dal servizio per pensionamento,
- nuova assunzione istruttore amministrativo cat. C per ufficio tecnico;

Ritenuto, per il momento, di non prevedere assunzioni per gli anni 2020 e 2021 e che se vi sarà necessità si procederà con nuovo apposito provvedimento;

Vista la capacità assunzionale, calcolata secondo la normativa vigente, sia per il personale della polizia locale che per il restante personale;

Preso atto che le nuove assunzioni rientrano all'interno di entrambe le capacità assuzionali;

Richiamata la delibera n. 25/2014 della Corte dei Conti Sezione Autonomie con la quale è chiarito che a decorrere dall'anno 2014 il nuovo parametro cui è ancorato il contenimento della spesa di personale è la spesa media del triennio 2011/2013, che assume pertanto un valore di riferimento statico;

Verificato che il piano delle assunzioni 2019 permette di restare entro il limite di spesa media del triennio 2011/2013 in quanto si tratta di una sola nuova assunzione (istruttore amministrativo cat. C per ufficio tecnico) e di tre sostituzioni di personale in servizio al 01/01/2019 e la cui spesa è già prevista in bilancio;

Visto il parere del revisore del conto;

Vista la preventiva informazione alle OO.SS e alla RSU;

Visti i pareri previamente formulati ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico per gli Enti Locali D.Lgs 267/2000;

Ad unanimità di voti legalmente espressi;

DELIBERA

1. di approvare la nuova dotazione organica, come da prospetto allegato;
2. di approvare il seguente piano delle assunzioni per l'anno 2019:
 - assunzione di n. 1 agente di polizia locale cat. C a tempo pieno con procedura di mobilità, scorrimento graduatoria o concorso pubblico,
 - assunzione di n. 1 istruttore direttivo tecnico cat. D a tempo pieno con procedura di mobilità, scorrimento graduatoria o concorso pubblico,
 - assunzione di n. 1 istruttore amministrativo ufficio servizi demografici cat. C a tempo pieno con procedura di mobilità, scorrimento graduatoria o concorso pubblico,
 - assunzione di n. 1 istruttore amministrativo ufficio tecnico cat. C a tempo pieno con procedura di mobilità, scorrimento graduatoria o concorso pubblico;
3. di precisare che per gli anni 2020 e 2021 non si prevedono assunzioni e nel caso di variazioni si procederà con apposito successivo provvedimento;
4. di precisare che tutte le assunzioni rispettano la capacità assunzionale sia della polizia locale che del restante personale;

5. di precisare che la spesa totale del personale anno 2019, comprese le nuove assunzioni, rientra nella media del triennio 2011/2013.

La presente delibera, a voti unanimi palesemente espressi, viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma IV, del Testo Unico, approvato con Dlgs 267/2000.



COMUNE DI NOVENTA VICENTINA

Provincia di Vicenza



Parere n. 2

In data 13 febbraio 2019 il Revisore del Conto rag. Parisotto Luciano prende visione della proposta di delibera di Giunta Comunale avente per oggetto "Revisione dotazione organica, Piano triennale 2019-2021 ed annuale 2019 delle assunzioni".

Il provvedimento fa parte della programmazione annuale da fare in materia di personale prima dell'approvazione del bilancio di previsione.

Come riportato nella proposta di delibera è previsto l'avvio di 4 procedure di assunzione con mobilità volontaria, scorrimento graduatoria o concorso pubblico per l'assunzione delle seguenti figure:

- n. 1 agente di polizia locale cat. C a tempo pieno,
- n. 1 istruttore direttivo tecnico cat. D a tempo pieno,
- n. 1 istruttore amministrativo ufficio servizi demografici cat. C a tempo pieno,
- n. 1 istruttore amministrativo ufficio tecnico cat. C a tempo pieno;

Il revisore ha verificato che tutte le assunzioni rientrano nelle capacità assunzionali dell'ente per l'anno 2019 sia della polizia locale che dell'altro personale.

Il revisore ha verificato, inoltre, che la spesa rientra nella spesa media del triennio 2011/2013 in quanto le prime tre assunzioni sono delle sostituzioni di personale in servizio al 01/01/2019 e pertanto già inserite nella spesa di bilancio, mentre la quarta assunzione è l'unica che si configura come "nuova assunzione" rispetto al 2018 e comunque la spesa è stata inserita nel bilancio 2019 per circa metà anno.

Preso atto che la nuova formulazione dell'art. 239 del D.lgs 267/2000 introdotta dal D.L. 174 del 10/10/2012 prevede il parere del revisore del conto per le delibere relative a strumenti di programmazione economico-finanziaria, esprime parere favorevole al provvedimento in quanto esso risulta congruente, coerente e rispetta il principio dell'attendibilità contabile delle previsioni di bilancio, nonché dei programmi e progetti, considerato anche il parere espresso dal responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 153 del D.lvo 267/2000.

Il Revisore del Conto
Rag. Parisotto Luciano

COMUNE DI NOVENTA VICENTINA

NUOVA DOTAZIONE ORGANICA ANNO 2019

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	NUMERO	NOTE
-----------	-----------------------	--------	------

dirigente	Segretario	1	
-----------	------------	---	--

1^ UNITA' OPERATIVA: SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

D1	Istruttore Direttivo Contabile	1	
C1	Istruttore Contabile	5	
B3	Autista scuolabus	1	

2^ UNITA' OPERATIVA : SERVIZI TECNICI

D1	Istruttore direttivo Tecnico	3	
D1	Istruttore direttivo Tecnico part-time 18/36	1	
C1	Istruttore Tecnico	2	
C1	Istruttore Amministrativo	1	
C1	Istruttore Amministrativo	1	nuova assunzione anno 2019
B3	Collaboratore amministrativo	1	
B3	Collaboratore tecnico	6	

3^ UNITA' OPERATIVA: SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZI SOCIALI

D1	Istruttore Direttivo Amm.vo	1	
C1	Istruttore Amministrativo	3	
B3	Collaboratore Amministrativo	1	
D1	Assistente sociale	1	
B1	Operatore socio-assistenziale	1	
B1	Esecutore Amm.vo part-time 69,44%	1	

4^ UNITA' OPERATIVA: AFFARI GENERALI - CULTURA

D1	Istruttore Direttivo Amm.vo - Vicesegretario	1	
C1	Istruttore Amministrativo	1	

B3	Collaboratore Amministrativo	1	
	Collaboratore Amministrativo part-time 83,33%	1	

SETTORE VIGILANZA

D1	Istruttore direttivo polizia locale	1	
C1	Agente di polizia locale	2	
C1	Agente di polizia locale	1	sostituzione dipendente cessato 01/02/2019

TOTALE POSTI PREVISTI

38

di cui 3 tempo parziale

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE PER ANNO 2019 a valori tabellari

Anno 2014: 60% della spesa delle cessazioni del 2013 (rapporto tra spese di personale e spese correnti superiore al 25%)

Cessazioni anno 2013:

Dipendenti	Inquadramento giuridico	motivo cessazione	costo cessati 2013
1 – Ferraretto Franco	C – tempo pieno	decesso	21.075,33
CAPACITA' ASSUNZIONALE	60%		12.645,20

Anno 2015: 60% della spesa delle cessazioni del 2014 (rapporto tra spese di personale e spese correnti superiore al 25%)

Cessazioni anno 2014:

Dipendenti	Inquadramento giuridico	motivo cessazione	costo cessati 2014
1 – Brutto Rosanna	B1 – tempo parziale 25/36	decesso	12.973,45
CAPACITA' ASSUNZIONALE	60%		7.784,07

Anno 2016: 75% della spesa delle cessazioni del 2015 (rapporto tra spese di personale e spese correnti superiore al 25% - rapporto tra dipendenti e popolazione inferiore a quella prevista per gli enti disestati)

Cessazioni anno 2015:

Dipendenti	Inquadramento giuridico	motivo cessazione	costo cessati 2015
1 – Spiandore Goretta	B1 – tempo pieno	pensionamento	18.681,77
CAPACITA' ASSUNZIONALE	75%		14.011,33
TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE			34.440,60

Utilizzo resti per assunzione messo comunale – cat. B3 30/36	16.676,40
Utilizzato tutto anno 2014 (euro 12.645,20) + parte anno 2015 (euro 4.031,20)	
Resta da utilizzare per assunzioni future	17.764,20
PART-TIME 24 ORE Cat B3 PER ANAGRAFE	13.341,12
RESTO (UTILIZZATO TUTTO 2014 E 2015 RESTA SOLO PARTE 2016)	4.423,08

Anno 2018: 90% della spesa delle cessazioni del 2017 (rapporto tra dipendenti e popolazione inferiore a quella prevista per gli enti dissestati – rispetto del pareggio di bilancio con differenza inferiore a 1% spese bilancio)

Cessazioni anno 2017:

Dipendenti	Inquadramento giuridico	motivo cessazione	costo cessati 2017
1 – Borinato Roberto	B3 – tempo pieno	pensionamento	20.011,68
2 - Boscaro Claudio	B3 – tempo pieno	pensionamento	20.011,68
TOTALE			40.023,36
CAPACITA' ASSUNZIONALE	90%		36.021,02
TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2018			
(CESSATI 2017 + RESTO 2016)			40.444,10

Anno 2019: 100% della spesa per cessazioni anno 2018

Cessazioni anno 2018:

Dipendenti	Inquadramento giuridico	motivo cessazione	costo cessati 2018
1 – Buongiorno Giovanna	D3 – tempo pieno	pensionamento	27.425,82
2 - Mandato Giorgio	B3 – tempo pieno	pensionamento	20.542,48
TOTALE			
CAPACITA' ASSUNZIONALE	100%		47.968,30
TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2019			
(CESSATI 2018 + RESTI 2016 + RESTI 2017)			40.444,10
TOTALE			88.412,40

Utilizzo capacita' assunzionale anno 2019 nell'ipotesi di tre assunzioni dall'esterno

n. 2 istruttori amministrativi cat. C1 (anagrafe e U.T)	44.078,82
n. 1 istruttore direttivo tecnico cat. D1	23.980,09
TOTALE	68.058,91
Resto	20.353,49

Per quanto riguarda il rispetto della spesa media del triennio 2011/2013 solo la nuova assunzione di un istruttore amministrativo cat. C per l'ufficio tecnico comporta una maggiore spesa, perché le altre tre assunzioni (cat. C per anagrafe, agente polizia locale e cat. D per ufficio tecnico) sono in realtà delle sostituzioni di personale già in servizio e quindi già ricomprese totalmente nella spesa di bilancio per il 2019.

LIMITE SPESA PERSONALE FORME FLESSIBILI

100% spesa anno 2009

Euro 3.426,57

CAPACITA' ASSUNZIONALE POLIZIA LOCALE ANNO 2019

n. 4 dipendenti in servizio per tutto l'anno 2016

Lazzaretto Stefania cat. D2

Renesto Mirco cat. C4

Lanzarotto Alberto cat. C3

Merlin Stefano cat. C3

Spesa sostenuta anno 2016

Retribuzioni	97.261,07
Contributi	32.345,89
Irap	10.241,16
Totale	139.848,12

Aggiornamento CCNL 16/18

Lazzaretto $(70,80*13)+(16,00*12)$	1.112,40
Renesto $(67,30*13)+(18,00*12)$	1.090,90
Lanzarotto $(65,30*13)+(20,00*12)$	1.088,90
Merlin $(65,30*13)+(20,00*12)$	1.088,90
Totale	4.381,10
Contributi	1.226,71
Irap	372,42
Totale	5.980,23

TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE POLIZIA LOCALE **145.828,35**

Per l'anno 2019 la sostituzione del dipendente Renesto Mirco, cessato dal 01/02/2019, con un'assunzione per mobilità non va ad intaccare la capacità assunzionale in quanto la mobilità è neutra. Nel caso di assunzione mediante scorrimento graduatoria o concorso pubblico si resta sicuramente all'interno della spesa sostenuta nel 2016 in quanto si assume una categoria C1, mentre il dipendente cessato era una categoria C4.

DATI BILANCIO DI PREVISIONE

CALCOLO RIDUZIONE SPESE DEL PERSONALE PREVISIONE 2019

GESTIONE DI COMPETENZA	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
SPESA PERSONALE MAOR. 101	1.513.494,56	1.478.327,26	1.431.608,29	1.433.620,00	1.440.990,00	1.432.600,00	1.447.100,00	1.449.800,00	1.438.600,00
SPESA IRAP	89.525,39	92.882,50	89.781,56	89.788,00	98.308,00	99.500,00	96.700,00	96.800,00	103.200,00
SPESA CO.CO.CO	-	-	0	-	-	-	-	-	-
SPESA CONVENZIONI	-	-	0	-	-	-	-	-	-
SPESA INTERINALE	-	-	0	-	-	-	-	-	-
più altre spese da circolare n. 9	14.290,22	9.000,00	9.000,00	3.000,00	3.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
meno riduzioni da circolare n. 9	85.486,36	88.638,05	47.638,05	49.638,05	84.319,02	84.319,02	104.319,02	100.319,02	110.907,88
riduzione rinnovo contratti	179.833,52	182.194,36	183.388,81	183.388,67	176.468,11	173.254,74	174.656,88	172.101,20	212.627,34
TOTALE	1.361.990,29	1.309.377,35	1.299.362,99	1.293.381,28	1.281.510,87	1.278.626,24	1.268.824,10	1.278.179,78	1.222.264,78

DATI CONSUNTIVO

CALCOLO RIDUZIONE SPESE DEL PERSONALE

GESTIONE DI COMPETENZA	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
SPESA PERSONALE INT. 1	1.483.390,76	1.481.517,91	1.427.879,99	1.432.603,84	1.395.847,20	1.383.162,92	1.377.683,17		
SPESA ELEZIONI COMUNALI	0	-	0	0	-	-	-		
SPESA IRAP	92.525,39	92.882,50	89.781,56	90.138,00	88.953,67	89.063,26	89.171,13		
SPESA CO.CO.CO	0	-	0	0	-	-	-		
SPESA CONVENZIONI	0	-	0	0	-	-	-		
SPESA INTERINALE	0	-	0	0	-	-	-		
più altre spese da circolare n. 9	7.958,14	3.000,00	3.000,00	2.000,00	3.000,00	3.070,72	3.379,13		
meno riduzioni da circolare n. 9	72.043,90	55.651,35	44.576,38	60.896,86	73.529,98	79.387,72	67.999,65		
riduzione rinnovi contratti	175.455,45	186.107,05	183.388,83	180.540,48	174.068,33	173.408,58	174.034,53		
TOTALE	1.336.374,94	1.335.642,01	1.292.696,34	1.283.304,48	1.240.202,56	1.222.500,60	1.228.199,25		
			1.321.571,10						

99.306,31 minore spesa anno 2019 rispetto alla media triennio 2011-2013

Nella spesa totale del personale anno 2019 è stata inserita la spesa dal 01/07/2019 per l'assunzione di n. 1 istruttore amministrativo cat. C per ufficio tecnico Considerata la grossa differenza tra la spesa del 2019 e la media del triennio 2011/2013 anche con la spesa della nuova assunzione a regime per tutto l'anno il limite sarà ampiamente rispettato.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE
F.to Spigolon Marcello

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. Renato Graziani

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata, nella data indicata nel frontespizio, all'Albo On Line del sito istituzionale del Comune www.noventavicentina.gov.it per quindici giorni consecutivi (art. 124 del T.U. Enti Locali 267/2000) ed è divenuta esecutiva trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 del T.U. Enti Locali 267/2000).

Per il computo del termine previsto per la **esecutività** dell'atto questo Comune segue l'orientamento della Cassazione Civile I Sez. 12240/2004 ossia nel periodo di 15 giorni consecutivi previsti per la pubblicazione della delibera va computato il **dies a quo** e, conseguentemente il periodo di 10 giorni necessari per l'esecutività va a decorrere dal giorno (16°) successivo al completamento del periodo di pubblicazione. Ne deriva che complessivamente, per la certificazione della esecutività, sono stati conteggiati 25 giorni: 15 di pubblicazione più ulteriori 10 giorni.

Resta inteso che le delibere dichiarate immediatamente eseguibili con voto della maggioranza dei componenti, in base all'art. 134 comma 4 del d. lgs 267/2000 sono **eseguibili** dal momento stesso della loro adozione.

li,

IL RESPONSABILE IV U.O.
Il Vice Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Cristina Zanaica

Si certifica che la presente copia è conforme all'originale, emesso da questo comune, ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445

Li,

il Segretario Comunale
dott. Renato Graziani