



Deliberazione N. 40  
in data 09/02/2015

COPIA

**COMUNE DI NOVENTA VICENTINA**  
Provincia di Vicenza

## Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale

**Oggetto: PIANO DI INFORMATIZZAZIONE DEL COMUNE DI NOVENTA VICENTINA. APPROVAZIONE LINEE DI INDIRIZZO (ART. 24 COMMA 3 BIS DL 90/2014)**

L'annoduemilaquindici, addì nove del mese di febbraio alle ore 17.00 nella Residenza Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale, sono oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

Cognome e Nome	Qualifica	Presenti	Assenti Giustificati	Assenti
1 Spigolon Marcello	Sindaco		X	
2 Veronese Mattia	Vice Sindaco	X		
3 Formenton Simonetta	Assessore Effettivo	X		
4 Benatello Lisa	Assessore Effettivo	X		
5 Pellegrin Simone	Assessore Effettivo	X		
	Totali	4	1	

Assiste il Segretario Comunale Dott. Renato Graziani che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Veronese Mattia, nella sua qualità di Vice Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE E INVIO AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

( Art 124 T.U. dell'Ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs 18/08/2000 num. 267 )

Io sottoscritta Responsabile IV Unità Operativa certifico che il presente verbale viene pubblicato da oggi all'Albo Pretorio di questo comune per 15 gg consecutivi e contestualmente ne viene data comunicazione ai Capigruppo Consiliari.

Noventa Vic. \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE IV U.O.  
Vice Segretario Comunale  
Fto Dott.ssa Cristina Zanaica

PARERI DELL'ATTO:

**Delibera di Giunta del 09/02/2015 n. 40**

**Riferiti alla proposta del avente per oggetto:** "PIANO DI INFORMATIZZAZIONE DEL COMUNE DI NOVENTA VICENTINA. APPROVAZIONE LINEE DI INDIRIZZO (ART. 24 COMMA 3 BIS DL 90/2014)"

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

**Parere del Responsabile del Servizio espresso ai sensi dell'art. 49 del TU D.lgs. 267/2000**

Visto l'art. 49 del T.U. approvato con D.lgs. 18.08.2000, n. 267

Esaminata la proposta di deliberazione

ESPRIME

parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della stessa.

Lì, 09/02/2015

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Fto Dott.ssa Cristina Zanaica

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

**Parere del Responsabile del Servizio espresso ai sensi dell'art. 49 del TU D.lgs. 267/2000**

Visto l'art. 49 del T.U. approvato con D.lgs. 18.08.2000, n. 267

Esaminata la proposta di deliberazione

Rilevato che la spesa prevista trova la necessaria copertura finanziaria

ESPRIME

parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della stessa.

ATTESTA

la copertura finanziaria dell'impegno sopra indicato.

Lì, 09/02/2015

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Fto Caterina dott.ssa Traverso

---

VISTO PER LA REGISTRAZIONE:

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Fto Caterina dott.ssa Traverso

---

Udita la proposta di deliberazione da parte del Presidente - Relatore;

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Premesso che:**

- il comma 3-bis dell'art. 24 del DL 90/2014 (comma inserito dalla legge 114/2014 di conversione del decreto) dispone che "entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione" le amministrazioni approvino un Piano di Informatizzazione;
- il termine ordinatorio per ottemperare scade il 16 febbraio 2015;
- l'informatizzazione deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese; deve consentire la compilazione online delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID);
- le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta;
- il piano deve prevedere la completa informatizzazione delle procedure;
- il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID) ha trovato concreta attuazione nel DPCM 13.11.2014 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 9 dicembre 2014 n. 285 che ha il suo fondamento nel d.lgs. 82/2005 il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);
- il CAD individua la "carta d'identità elettronica" e la "carta nazionale dei servizi" quali strumenti per l'accesso ai servizi in rete delle PA, tuttavia, le singole PA hanno facoltà di consentire l'accesso ai loro servizi web anche con strumenti diversi, purché questi permettano di identificare il soggetto richiedente il servizio (proprio questa è la funzione del sistema SPID);
- le PA potranno, dunque, consentire l'accesso in rete ai propri servizi, oltre che mediante la carta d'identità elettronica e la carta nazionale dei servizi, anche attraverso il sistema SPID;

### **Premesso altresì che:**

- il DPCM 13 novembre 2014 detta le regole tecniche per la "formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni";
- la norma rappresenta l'ultimo tassello per avviare il processo di dematerializzazione delle procedure e dell'intera gestione documentale delle PA;
- **il DPCM 13 novembre 2014 (art. 17 co. 2) impone la dematerializzazione di documenti e processi entro 18 mesi dall'entrata in vigore, quindi entro l'11 agosto 2016;**

Considerato che i referenti del CST Vicentino, promosso dal Comune di Vicenza Capofila e di cui Noventa Vicentina fa parte, ha partecipando ad un gruppo di lavoro presso la Regione Veneto per la predisposizione della bozza del Piano che si riporta di seguito;

Dato atto che nel nostro Comune segue i contatti con il CST Vicentino la Responsabile della IV Unità Operativa dott.ssa Cristina Zanaica, che si coordina gli aspetti tecnici con la Responsabile del CED rag. Patrizia Brogin;

Ritenuto di approvare il seguenti principi a cui si ispira il PIANO DELL'INFORMATIZZAZIONE:

1. L'informatizzazione dell'ente deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese.
2. Il processo di informatizzazione deve consentire la compilazione online delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID), ovvero, a norma del d.lgs. 82/2005, mediante "carta d'identità elettronica" e la "carta nazionale dei servizi".
3. Le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta. E' prevista la completa informatizzazione delle procedure.
4. Contestualmente, a norma del DPCM 13 novembre 2014 (art. 17 co. 2) si dovrà avviare il processo di dematerializzazione di documenti e procedimenti.
5. L'informatizzazione delle procedure attivabili su istanza di parte e la dematerializzazione di documenti e processi dovrà concludersi entro l'11 agosto 2016, fatte salva eventuali proroghe concesse dal legislatore;

Ritenuto di approvare la Versione del Piano 1.0.0. (come da allegato A) parte integrante del presente provvedimento, precisando che la competenza viene assunta dalla Giunta Comunale in quanto si considera questo regolamento alla stregua di un regolamento organizzativo interno, come il Regolamento Uffici e Servizi;

Richiamati i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi; l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

Visti i pareri previamente formulati ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, inseriti nel presente provvedimento;

Ad unanimità di voti legalmente espressi;

## **DELIBERA**

1. di approvare i seguenti principi a cui si ispira il Piano di Informatizzazione del Comune di Noventa Vicentina a norma dell'art. 24 co. 3-bis del DL 90/2014 convertito in legge 114/2014 dal seguente contenuto:

- L'informatizzazione dell'ente deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese.
- Il processo di informatizzazione deve consentire la compilazione online delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID), ovvero, a norma del d.lgs. 82/2005, mediante "carta d'identità elettronica" e la "carta nazionale dei servizi".
- Le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta. E' prevista la completa informatizzazione delle procedure.
- Contestualmente, a norma del DPCM 13 novembre 2014 (art. 17 co. 2) si dovrà avviare il processo di dematerializzazione di documenti e procedimenti.
- L'informatizzazione delle procedure attivabili su istanza di parte e la dematerializzazione di documenti e processi dovrà concludersi entro l'11 agosto 2016, fatte salva eventuali proroghe concesse dal legislatore;

2. di approvare la Versione del Piano 1.0.0.0(come da allegato A) parte integrante del presente provvedimento;
3. incaricare il Vice Segretario - Responsabile della IV Unità Operativa - dott.ssa Cristina Zanaica e il Responsabile Tecnico del CED rag. Patrizia Brogin di collaborare nei prossimi mesi con i componenti del Tavolo Tecnico del CST Vicentino, al fine di dare sviluppo al PIANO DI INFORMATIZZAZIONE, coordinato a livello locale con gli Enti del territorio e con la Regione Veneto.

La presente delibera, a voti unanimi palesemente espressi, viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma IV, del Testo Unico, approvato con Decreto Lgs. 18.08.2000 n. 267

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE  
FtoVeronese Mattia

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Fto Dott. Renato Graziani

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nella data indicata nel frontespizio e nelle forme di legge vigenti all'Albo Pretorio del Comune di Noventa Vicentina e sono regolarmente trascorsi, senza interruzioni nè sospensioni, venticinque giorni consecutivi dalla pubblicazione.

li, .....

IL RESPONSABILE IV U.O.  
Vice Segretario Comunale  
Dott.ssa Cristina Zanaica

---

**Si certifica che la presente copia è conforme all'originale, emesso da questo Comune, ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445.**

Li, .....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Graziani Renato