

---

# **Comune di Noventa Vicentina**

---

Provincia di VI

**IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:**

## **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**

**2021 - 2023**

## *Indice*

### *Nota Tecnica introduttiva*

### *Popolazione dell'Ente*

### *Struttura dell'Ente*

### *Sezione Strategica (SeS)*

#### *Indicatori utilizzati*

*Grado di autonomia finanziaria*

*Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

*Rigidità del bilancio*

*Grado di rigidità pro-capite*

*Costo del Personale*

#### *Propensione agli investimenti*

*Elementi di valutazione della Sezione strategica*

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

#### *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

### *Sezione Operativa (SeO)*

*Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

*Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti*

*Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli*

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

*Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi*

*Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti*

*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

*Missione 2 - Giustizia*

*Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza*

*Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio*

*Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

*Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*

*Missione 7 - Turismo*

*Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

*Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

*Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*

*Missione 11 - Soccorso civile*

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

*Missione 13 - Tutela della salute*

## **Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

*Missione 14 - Sviluppo economico e competitività*

*Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale*

*Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca*

*Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche*

*Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali*

*Missione 19 - Relazioni internazionali*

*Missione 20 - Fondi e accantonamenti*

*Missione 50 - Debito pubblico*

*Missione 60 - Anticipazioni finanziarie*

*Missione 99 - Servizi per conto terzi*

*Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

*Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni*

*Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale*

*Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale*

*Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

*Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi*

*Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili*

*Programma incarichi di collaborazione autonoma*

### **Considerazioni Finali**

**- Nota tecnica introduttiva -**

In base a quanto previsto nell'allegato 4/1 del Dlgs 118/2011, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Il D.U.P. dovrebbe essere, predisposto dalla Giunta entro il 31 luglio e successivamente presentato al Consiglio.

Poiché il Comune di Noventa Vicentina ha un popolazione pari a 8999 abitanti, sarà fatto il D.U.P ordinario e non il D.U.P semplificato che può essere utilizzato dai Comuni con meno di 5000 abitanti.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2021-2023) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2021), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza

## **Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente, con esigibilità nel 2021 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci "di cui già impegnato"; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2021-2022-2023 che avrà esigibilità negli anni successivi. L'altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.



## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

“Per quanto concerne il territorio, va evidenziato che il contesto all’interno del quale si inserisce il Comune di Noventa Vicentina è caratterizzato da alcuni aspetti peculiari: nel corso degli ultimi decenni il Veneto ha subito una forte crescita dei Comuni di media dimensione, portando a fenomeni di sub-urbanizzazione da un lato, e di conseguente crescita dello *urban sprawl* dall’altro (città diffusa). A tal proposito, si parla esplicitamente di modello veneto: un modello di sviluppo urbano di natura a-gerarchica, di carattere disperso ma soprattutto non risultante da fenomeni di metropolizzazione.

Il Comune di Noventa Vicentina si colloca al vertice a sud della Provincia di Vicenza, con un’estensione di 23,03 Km<sup>2</sup> interamente pianeggianti. Confina a nord con i comuni di Agugliaro, Campiglia dei Berici e Sossano, a ovest con il comune di Pojana Maggiore e sud con la provincia di Padova e precisamente con i comuni di Ospedaletto Euganeo e marginalmente Borgo Veneto. Nel territorio comunale è presente uno stabilimento ospedaliero sul territorio che rappresenta un importante riferimento per tutto il Basso Vicentino (e oltre), e vi hanno inoltre sede istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado le quali parimenti erogano un servizio destinato alla popolazione scolastica dell’intera area. Le attività produttive sono presenti nel territorio, anche per il tramite delle proprie associazioni di categoria che si fanno portatrici degli interessi dei propri rappresentanti nei confronti del Comune. Le imprese insediate attualmente sul territorio sono in totale n. 1240 (elaborazione Ufficio Studi CCIA Vicenza su dati Infocamere al 31.12.2018)”

**- Struttura dell'Ente -**

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 60	Posti n. 60	Posti n. 60	Posti n. 60
1.3.2.2 - Scuole materne n. 3	Posti n. 260	Posti n. 260	Posti n. 260	Posti n. 260
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 2	Posti n. 350	Posti n. 350	Posti n. 350	Posti n. 350
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 250	Posti n. 250	Posti n. 250	Posti n. 250
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 1	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca				
- nera				
- mista	60	60	60	60
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	92	92	92	92
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. ____ hq. 14	n. ____ hq. 14	n. ____ hq. 14	n. ____ hq. 14
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 1880	n. 1890	n. 1900	n. 1910
1.3.2.13 - Rete gas	SI	SI	SI	SI
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti:				
- civile				
- industriale				
- racc. diff.ta	SI	SI	SI	SI
1.3.2.15 - Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 11	n. 11	n. 11	n. 11
1.3.2.17 - Veicoli	n. 7	n. 7	n. 7	n. 7
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	SI	SI	SI	SI
1.3.2.19 - Personal computer	n. 40	n. 40	n. 40	n. 40
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>				

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2021 - 2023**

***DUP: Sezione Strategica (SeS)***

**- DUP: Sezione Strategica (SeS) -**

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - ( che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

La presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino *al 2023* e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

## SEZIONE STRATEGICA

**Premessa** - In base alle indicazioni dell'Allegato n. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 ("Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio"), nella presente Sezione Strategica, la quale ha un orizzonte temporale di 5 anni, pari a quella del mandato amministrativo 2019/2024, sono stati individuati gli indirizzi strategici e definiti, per ogni Missione del Bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.

Tali obiettivi strategici sono stati desunti (con riclassificazione in base alle suddette Missioni) dalle **Linee programmatiche di mandato** presentate al Consiglio nella seduta del 24 Giugno 2019. Tale programma comprende dieci linee programmatiche si possono così elencare:

- 
- 1. PARTECIPAZIONE ATTIVA E TRASPARENZA**
  - 2. SICUREZZA DEI CITTADINI**
  - 3. SOCIALE AIUTO E DIFESA DELLE FASCE DEBOLI DELLA NOSTRA  
COMUNITA'**
  - 4. POLITICHE GIOVANILI, CULTURA, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO**
  - 5. SALVAGUARDIA DELL'OSPEDALE E PREVENZIONE DELLA SALUTE**
  - 6. AMBIENTE E RISPARMIO ENERGETICO**
  - 7. COORDINAZIONE FRA ENTI DEL TERRITORIO E RETE INTRACOMUNALE**
  - 8. VIABILITA', LAVORI PUBBLICI, CENTRO STORICO E FRAZIONI**
  - 9. SPORT E ASSOCIAZIONISMO**
  - 10. VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE TURISTICHE E AGROTURISTICHE**

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Naturalmente non si escludono successivi aggiustamenti o modifiche, nel corso del mandato, alla presente programmazione qualora le esigenze contingenti della comunità o sopravvenute nuove circostanze di fatto o nuovi obblighi normativi lo richiedessero.

### **Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

---

#### **Indirizzo strategico**

**Partecipazione attiva e trasparenza:** l'azione dell'Amministrazione sarà caratterizzata dall'attivazione di processi partecipativi e di trasparenza, al fine di coinvolgere pienamente e responsabilmente i cittadini nelle scelte amministrative. La partecipazione sarà il punto fondamentale per raggiungere decisioni condivise e per governare in modo trasparente e democratico al fine di riconoscere il ruolo da protagonista attivo del cittadino; nella comunicazione istituzionale relativa alle attività ed iniziative dell'Amministrazione si adotteranno modalità finalizzate a garantire un'informazione corretta e puntuale bi-direzionale: cittadino-Comune-cittadino. Si intende inoltre attuare una politica per elevare la qualità nei servizi erogati, creando i presupposti per un rapporto trasparente fra cittadino ed Amministrazione basato sulla fiducia, ed investire sulla formazione del personale rafforzando gli interventi di sburocratizzazione e digitalizzazione dei servizi e delle attività.

#### **Obiettivi strategici**

##### **A. Partecipazione, informazione e comunicazione - trasparenza**

1. presentazione delle attività o di specifiche iniziative dell'Amministrazione alla cittadinanza nell'ottica di raccogliere indicazioni o problematiche, con l'organizzazione di apposite riunioni pubbliche;
2. confermare il sito internet del Comune come strumento per la piena attuazione della trasparenza "sostanziale", quale reale ed effettiva accessibilità totale alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'Amministrazione, nonché garanzia dell'effettivo esercizio dell'accesso civico, come potenziato dal decreto legislativo 97/2016 - arricchimento delle ulteriori informazioni disponibili sulle iniziative e gli investimenti del Comune;
3. promuovere eventuali consultazioni pubbliche prima di realizzare grandi opere con impatto notevole sull'assetto del territorio;
4. effettuare indagini sulla soddisfazione dei cittadini in relazione a singoli servizi e attività dell'Amministrazione;
5. istituzione di nuove "consulte democratiche" con il fine di favorire le politiche di sviluppo economico – sociale;
6. attivazione di un "centro di raccolta informazioni" per le segnalazioni dell'utenza su condizioni di strade, scuole, parchi e giardini, passaggi pedonali, micro delinquenza, funzionamento dei servizi pubblici, sicurezza del lavoro;
7. istituzione dell'"albo certificato delle associazioni" con il fine di dare un notevole impulso al mondo dell'associazionismo e favorire le aggregazioni;
8. realizzazione del Bilancio Partecipato con il fine di favorire il coinvolgimento del maggior numero possibile di cittadini.

##### **B. Efficienza - semplificazione dell'attività amministrativa e potenziamento dei servizi comunali**

1. revisione dei regolamenti del Comune al fine di adeguarli ai principi di efficienza e economicità dell'azione amministrativa ed alla normativa in materia di semplificazione statale e regionale;
2. eliminazione dei passaggi procedurali superflui (sburocratizzazione) - razionalizzazione e digitalizzazione dei processi operativi dell'Ente - e-government, ovvero incentivazione dell'uso della telematica (art.3 bis L.241/1990) per l'erogazione di servizi comunali per cittadini e imprese on line, ed in generale attuazione del Codice dell'Amministrazione digitale che introduce nuovi diritti per i cittadini e per le imprese;
3. istituzione di uno sportello #EuropaUtile per dare notevole impulso alla promozione dello sviluppo economico, sociale e culturale volto all'attivazione di canali informativi e di supporto relativi alle opportunità comunitarie.

##### **C. Bilancio comunale**

Il bilancio comunale sarà redatto tenendo conto dei seguenti punti:

1. sinergia virtuosa tra amministratori e responsabili dei servizi comunali per programmare le spese e le relative entrate nell'ottica di massimizzazione di tutte le risorse;
2. riduzione e razionalizzazione dei costi.

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

### D – Legalità e controlli amministrativi - prevenzione della corruzione

1. effettività della riduzione del livello di esposizione dell'organizzazione ai rischi corruttivi;
2. consolidamento del sistema dei controlli interni in piena attuazione del principio di legalità, con particolare attenzione alla verifica delle procedure contrattuali -affidamento ed esecuzione;
3. adeguamento/miglioramento del sistema premiante e valorizzazione del merito.

### E - COORDINAZIONE FRA ENTI DEL TERRITORIO E RETE INTRACOMUNALE

Dopo anni di isolamento il Comune di Noventa deve riacquisire il ruolo di Capofila per i Comuni dell'Area berica. Per trasformare l'ascolto in reale strumento propedeutico alla condivisione delle decisioni, appare necessario trovare forme non estemporanee di consultazione con le altre Istituzioni del territorio e con quelle espressioni della società civile che possono dare un contributo rilevante per individuare le linee programmatiche e strategiche di medio e lungo periodo.

In particolare si prevede l'istituzione di alcuni confronti permanenti, come:

- a) Coordinamento Comuni dell'Area berica per condividere politiche e azioni in tema sostenibilità ambientale, urbanistica, mobilità, commercio, innovazione produttiva, servizi, sicurezza, nella prospettiva di un piano strategico che dia continuità all'azione amministrativa sul lungo periodo;
- b) Consulta Civica: una forma di ascolto periodico dedicato al mondo delle associazioni che operano in paese, in campo economico, culturale e sociale, magari suddivise per aree tematiche, per raccogliere e fare sintesi in vista di alcune scelte operative
- c) laboratorio per una "Noventa del domani": un'agorà, costituita da vari contributi e competenze professionali e culturali che sia in grado di esplorare le linee evolutive e le tendenze demografiche, economiche e sociali, scientifiche e culturali a 5/10/15 anni; tale studio servirà a calibrare scelte strategiche di medio-lungo periodo per il Comune di domani, in modo da disegnare scenari condivisi che possano essere mantenuti e sviluppati, al di là dell'avvicendamento nel tempo di diverse compagini politiche;
- d) valutazione condivisa di eventuali nuove aggregazioni territoriali, consultando la popolazione e tutte le parti sociali con l'obiettivo di conseguire riduzione di costi e maggiore efficacia ed efficienza dei servizi, eventualmente integrandoli, per fare più investimenti mantenendo l'identità distintiva del territorio.

### Missione 3 – Ordine pubblico e sicurezza

---

#### Indirizzo strategico

**Sicurezza:** l'Amministrazione intende garantire la sicurezza del cittadino, intesa come tutela dell'incolumità e delle libertà individuali e in termini più generali come "sicurezza sociale", nell'ambito di una progettualità interconnessa con tutte le altre tematiche: lavoro e occupazione, modalità di sviluppo, istruzione, sanità, assistenza, con particolare riferimento alle fasce deboli.

#### Obiettivi strategici

1. CONVENZIONE DISTRETTO DI POLIZIA LOCALE "VI3D" - CONTRASTO ALLA MICROCRIMINALITÀ, soprattutto in forma di deterrenza, con una maggior presenza sul territorio di polizia municipale e delle altre forze dell'ordine;
2. MIGLIORAMENTO DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA affinché risulti utile alla dissuasione dei reati e nel contempo rispettosa del risparmio energetico;
3. MIGLIORAMENTO SERVIZIO DI VIDEOSORVEGLIANZA, recentemente implementato ma da potenziare ancora se necessario;
4. PROGETTO DI SICUREZZA PARTECIPATA: la sicurezza è anche un bene comune, per questo motivo tutti i cittadini, individualmente e collettivamente, dovrebbero sentirsi responsabili e concorrere al suo mantenimento;
5. CONFERENZE E PERCORSI INFORMATIVI: politiche di sensibilizzazione ed informazione dei cittadini, dirette alla conoscenza e prevenzione, perché la sicurezza passa sempre prima dalla conoscenza;
6. MANUALE PER LA SICUREZZA DEI CITTADINI, rivolto a cittadini e imprese locali;

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

### 7. PROTOCOLLO D'INTESA SULLA SICUREZZA DEI COMUNI DELL'AREA BERICA

#### Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio

---

##### Indirizzo strategico

**Istruzione:** la scelta dell'Amministrazione è quella di valorizzare la funzione centrale dell'istruzione, nel suo imprescindibile legame con la cultura, come mezzo di trasmissione di valori, fattore di crescita e di emancipazione sociale, nonché alternativa al disagio. Obiettivo dell'Amministrazione è fare sì che i più giovani s'innamorino della conoscenza e costruiscano il sapere in maniera autonoma, continuando a formarsi lungo tutto l'arco della vita.

##### Obiettivi strategici

1. garantire l'istruzione, come DIRITTO ALLO STUDIO, attraverso la qualità dei servizi, l'edilizia scolastica, le mense e i trasporti, in un'ottica di contenimento dei costi. Un'attenzione particolare sarà rivolta agli istituti presenti nel territorio, per elevare la valenza dell'offerta formativa ed evitare la dispersione di iscrizioni;
2. favorire ogni iniziativa di ORIENTAMENTO FORMATIVO/SCOLASTICO rivolto a studenti e genitori per garantire il sostegno a tutti i momenti di scelta e transizione della persona, lungo tutto il corso della vita, e promuovere occupazione, inclusione sociale e crescita;
3. EDILIZIA SCOLASTICA: il progetto prioritario riguarda la riqualificazione importante e radicale di due edifici scolastici sia dal punto di vista sismico sia dal punto di vista energetico. Gli interventi coinvolgeranno la Scuola primaria "G. Bertapelle" e la Scuola dell'infanzia "2 Giugno", sfruttando dei progetti di adeguamento, miglioramento e ampliamento già in fase di elaborazione e che ci permetteranno di partecipare a bandi specifici per l'assegnazione di fondamentali e indispensabili contributi economici, destinati all'edilizia scolastica da parte della Regione Veneto e del Ministero;
4. Altri investimenti sugli edifici scolastici: interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria alla scuola primaria di Saline; intervento di riqualificazione scuola dell'infanzia "Papa Giovanni XXIII".

#### Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

---

##### Indirizzo strategico

Come detto prima in relazione all'istruzione, l'Amministrazione si propone di promuovere le attività culturali come strumento di crescita, nonché alternativa al disagio, per i più giovani e per l'intera collettività. Alla CULTURA è strettamente connessa anche la tematica del turismo che rappresenta, nell'attuale contesto storico, una preziosa risorsa da potenziare, sostenere e sviluppare.

Obiettivo dell'Amministrazione è quindi anche quello della VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE TURISTICHE E AGROTURISTICHE – BENI CULTURALI del nostro territorio comunale: in sostanza, rendere "unica" Noventa Vicentina attraverso la valorizzazione del nostro patrimonio artistico e culturale (Villa Barbarigo, centro storico, Villa Cantarella, Duomo, Cà Arnaldi e così via) in collaborazione con le Associazioni di categoria, l'IPA, la Pro Loco e le istituzioni scolastiche, in modo tale da definire un piano di marketing turistico che si snoda in progetti e programmi rivolti a garantire lo sviluppo delle strutture e delle attività ricettive e imprenditoriali dell'intera zona.

##### Obiettivi strategici

Promozione delle attività culturali nei seguenti modi:

1. consolidare e implementare l'accesso alla cultura con l'offerta di una serie di iniziative rivolte a tutti, più giovani e meno giovani, sulla base di programmazione annuale; proseguire la collaborazione con Arteven per la rassegna teatrale annuale;
2. sostenere e incentivare ogni forma di iniziativa culturale spontanea, come l'Università Adulti e anziani, per arricchire il ruolo del Comune, non solo come "organizzatore" ma anche come coordinatore e facilitatore di eventi prodotti dalle agenzie culturali del territorio (associazioni, comunità religiose, operatori no-profit), e garantire comunque il buon livello qualitativo degli eventi culturali;
3. valutare la realizzazione di una Pinacoteca comunale anche con le opere donate dagli artisti che espongono nel nostro Comune;
4. valorizzazione beni storico-artistici e archivistici comunali e della parrocchia;

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

5. ampliamento delle attività culturali promosse dalla Biblioteca con la costituzione di un Comitato per la programmazione;
6. collaborazione con gli istituti scolastici per la gestione del *front office* della Biblioteca e dell'istituendo Sportello di informazione turistica ai fini del conseguimento di crediti formativi;
7. collaborazione con le compagnie teatrali amatoriali del territorio e con esperti per la promozione della scuola di teatro per bambini, ragazzi e adulti.

Promozione del territorio e dei beni culturali ivi presenti attraverso:

1. pubblicizzazione di tutte quelle peculiari risorse che rendono unico il nostro territorio per definire strategie di promozione efficaci che lo rendano interessante agli occhi del turista italiano e straniero;
2. creazione di uno Sportello di informazioni in collaborazione con l'ufficio turistico di Barbarano-Mossano e le agenzie di viaggio affinché possa contribuire a portare turisti sul territorio, svolgendo un ruolo indiretto nella promozione della nostra area geografica;
3. ampliamento delle piste ciclabili, ove possibile, per il collegamento coi circuiti dei colli e fra le nostre frazioni e il centro storico, dotandole di punti di sosta con possibilità di servizio "bike sharing" (noleggio cicli) e ristoro;
4. prosecuzione del progetto in corso di attuazione con il FAI e l'Ente Ville Venete;
5. adesione del nostro Comune all'iniziativa intercomunale del Festival "Venezia da terra";
6. prosecuzione dell'esperienza "Villeggiando";
7. coinvolgimento delle varie Associazioni (di categoria e di volontariato) con la Pro Loco per l'organizzazione delle manifestazioni locali;
8. ricerca di bandi provinciali/regionali/europei per investimenti nel settore sportivo e ricettivo turistico;
9. riqualificazione del centro storico e valorizzazione delle aree verdi creando percorsi vita con accessibilità anche alle persone con disabilità.
10. avviare una campagna di studio e rilievo preliminari alla definizione di un progetto generale di restauro della villa Barbarigo per poter accedere a fondi specifici.

### Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

---

#### Indirizzi strategici

Una società che non investe sui GIOVANI non ha futuro, pertanto il Comune ha il dovere di attivarsi con azioni concrete, per canalizzare, a beneficio di tutti, le energie e l'entusiasmo dei giovani che sono la vera risorsa del paese, l'eccellenza della nostra comunità anche nel presente.

Per il mandato 2019/2024 ci si propone di fare di Noventa una "CASA DELLO SPORT" alla cui costruzione l'Amministrazione è chiamata principalmente su due fronti: i "muri della casa": cioè le STRUTTURE SPORTIVE e le "relazioni tra i suoi abitanti" cioè la COMUNITA' SPORTIVA (con 15 associazioni sportive locali operative e circa 700 atleti interessati).

L'Amministrazione intende infine sostenere, in un clima positivo e propositivo, coloro che nelle tante ASSOCIAZIONI grandi e piccole del paese dedicano il proprio tempo libero all'attività sociale, sportiva, culturale nonché alla valorizzazione turistica del nostro Comune, potenziando in diversi modi la collaborazione nell'interesse della comunità.

#### Obiettivi strategici

##### POLITICHE GIOVANILI:

1. creare un canale di ascolto per i giovani del nostro territorio, sotto forma di un vero e proprio Assessorato, che possa essere anche uno strumento di orientamento verso tutte le opportunità formative e lavorative che il territorio propone;
2. istituire il Consiglio Comunale dei Giovani, come spazio di analisi, raccolta di bisogni e delle proposte, confronto sulle scelte e progetti dell'Amministrazione;
3. coinvolgere i giovani in attesa di occupazione lavorativa in operazioni di assistenza ai cittadini e al territorio, come già realizzato nei servizi offerti ai nostri istituti scolastici (extra-scuola, servizio potenziamento e consolidamento);
4. promuovere iniziative mirate a favorire l'accoglienza di giovani neo residenti;

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

5. attivare progetti di prevenzione sul fronte dei comportamenti a rischio che colpiscono i giovani (consumi di alcool e droghe, guida sotto l'effetto di sostanze stupefacenti, gioco d'azzardo, dipendenza da internet, ecc.);
6. nel progetto Giovani, i ragazzi in età adolescenziale potranno organizzarsi in Associazione e ritrovarsi in un luogo a loro dedicato. In collaborazione con l'Amministrazione sapranno gestire il loro spazio riempiendolo di contenuti nei settori ricreativo, ludico, musicale e di promozione culturale;
7. promuovere feste ed eventi per i giovani (concerti, spettacoli, giornata dei giovani, ecc) in collaborazione con la Pro Loco.

### POLITICHE SPORTIVE:

1. censire le strutture sportive comunali con individuazione delle criticità e valutazione dei miglioramenti tecnologici per un corretto utilizzo e condivisione delle stesse;
2. riconsegnare in modo definitivo alla comunità i due palazzetti di via Frassenara e di Saline;
3. creazione di un coordinamento, tramite una Consulta dello sport comunale, al fine di migliorare il dialogo e la collaborazione tra presidenti delle associazioni sportive per promuovere ed incentivare lo sport come scuola di vita;
4. promuovere una maggiore integrazione tra mondo sportivo e disabilità ospitando eventi dedicati, adattando altresì le strutture esistenti;
5. valorizzazione del progetto "edu-allenatori" con un piano di formazione cittadino che coinvolga la Consulta e le Associazioni;
6. prevedere incentivi comunali allo sport dedicato ai giovani, mediante convenzioni con Associazioni e strutture sportive sul territorio, coniugato con un percorso formativo "light" su prevenzione, salute e alimentazione; i contributi comunali saranno erogati basandosi sul numero di associati privilegiando le scuole sportive che generano e mantengono vivai, rivedendo gli accordi di gestione;
7. valorizzare l'educazione fisica fin dalla scuola primaria, trattandosi di un reale investimento sul futuro in termini di salute, di socializzazione e di cultura, promuovendo collaborazioni tra scuole e organizzazioni sportive;
8. organizzare durante l'anno scolastico altri eventi sportivi multi-disciplinari, sull'esempio della settimana dello sport;
9. continuare l'esperienza degli "spazi aperti", strutturati ma "informali" e fruibili a tutti, nelle strutture sportive, nelle aree comunali, nei parchi (percorsi vita);
10. censire le aree "tempo libero e benessere" e installare un'adeguata "cartellonistica";
11. creazione di eventi atti a favorire e valorizzare la conoscenza delle attività sportive locali in sinergia con l'ufficio turistico e la Pro Loco.

### ASSOCIAZIONISMO:

1. calendarizzazione, presso gli Istituti scolastici di ogni ordine e grado, di giornate di sensibilizzazione ai temi dell'ecologia (AIB), della donazione del sangue (FIDAS) o della cultura in generale (SpazioArte) e di tutte le iniziative che vengono proposte dalle varie associazioni;
2. organizzazione di convegni destinati alla popolazione e gestiti dalle Associazioni;
3. forme di contributo e collaborazione per dare continuità alle attività delle Associazioni;
4. valorizzazione della Consulta delle associazioni, vero braccio operativo dell'Amministrazione comunale, capace di sintesi delle proposte provenienti dalle varie associazioni e notevole supporto per le stesse
5. semplificazione e trasparenza nei rapporti tra le associazioni all'interno della Consulta e tra queste e il Comune.

### **Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

---

#### **Indirizzo strategico**

**Investire nella manutenzione delle infrastrutture pubbliche del centro e delle frazioni:** In un contesto di crisi economica non ancora risolta, l'Amministrazione si impegna ad investire nella manutenzione e conservazione del complessivo patrimonio infrastrutturale di strade, scuole, parchi ed impianti sportivi, nei limiti delle risorse disponibili da bilancio e soprattutto con l'intento di richiedere in maniera sistematica incentivi e contributi sovracomunali che consentano di ridurre la spesa di tali interventi.

Di seguito si riportano i principali lavori che si intenderebbe realizzare nel mandato 2019/2024 per quanto concerne l'edilizia pubblica non scolastica, rinviando per gli altri investimenti alle seguenti missioni: missione 4 (Istruzione e diritto allo studio) per l'edilizia scolastica; missione 10 (Trasporti e diritto alla mobilità) per gli interventi relativi alla viabilità.

#### **Obiettivi strategici**

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

### CENTRO STORICO

1. Restauro conservativo degli esterni e delle sale interne di Villa Barbarigo, valorizzazione notturna dell'edificio con un nuovo impianto di illuminazione a led (su modello Basilica Palladiana).
2. Concorso di idee che prevede la riqualificazione di via Carlo Porta: marciapiede, spartitraffico, verde e arredo.
3. Piantumazione via Collegio Armeno.
4. Completamento delle opere di riqualificazione di Ca' Arnaldi e dell'Oratorio.
5. Riqualificazione Piazza "colonna".

### EDILIZIA PUBBLICA (NON SCOLASTICA)

1. Costruzione di un nuovo parcheggio pubblico in angolo tra via Zanettini e via Della Repubblica, al servizio delle scuole e dei cittadini.
  2. Riqualificazione dei magazzini comunali con la conversione della volumetria ad indirizzo residenziale/direzionale.
  3. Spostamento e nuova costruzione dei magazzini comunali in area eco-centro.
  4. Sistemazione dell'area retrostante "Caserma Guardia di Finanza".
  5. Concorso di idee sull'attuale ex deposito Ftv.
  6. Ampliamento dell'illuminazione pubblica nelle aree non ancora servite, potenziamento del numero di corpi illuminanti nelle vie periferiche e nelle frazioni e sostituzione dei punti luce con dispositivi a risparmio energetico.
  7. Interventi di manutenzione del campo comunale "Fracca" che riguarderanno il manto, la pista atletica, le tribune e gli edifici.
  8. Studio di fattibilità di un'area adibita al parcheggio autoarticolati.
  9. Realizzare parcheggio angolo via Monteberico e via Capo di sopra mantenendo il verde esistente.
  10. Cimitero:
- a) ridefinizione dello spazio tra l'ingresso di via Mulinello e il nuovo fabbricato con un ridisegno del verde e dei percorsi interni
- b) interventi di controllo con installazione di impianti di video-sorveglianza
- c) manutenzione della recinzione interna e dei fabbricati esistenti con ottimizzazione e recupero dei volumi di servizio
- d) sostituzione della vecchia illuminazione con quella a risparmio energetico.

### FRAZIONI E QUARTIERI

1. Monitoraggio e costante sollecito al gestore della rete idrico-fognaria VIACQUA per la realizzazione della rete fognaria località Are, già in programma ma non ancora realizzata e il completamento di quella in zona Fioccarde e via Frassenella.
2. Implemento dell'illuminazione pubblica per le vie non ancora raggiunte dal servizio.

## Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

---

### Indirizzo strategico

**Ambiente - un paese pulito:** nuovi traguardi da superare, attraverso azioni di informazione e controllo, fino all'introduzione di una fiscalità variabile secondo il principio "paga quanto scarti", agendo sulle leve consentite dalla disciplina della TARI, così da creare un circolo virtuoso tra cittadino-distribuzione-commercio e imprese. Il tutto secondo lo schema "meno produci indifferenziato, meno paghi".

### Obiettivi strategici

1. Gestione integrata dei rifiuti: azioni di informazione, organizzazione e di controllo per la riduzione della produzione di rifiuti pro capite nel territorio comunale; azioni di adeguamento del servizio, al fine di tentare di innalzare la percentuale di raccolta differenziata; sostenere l'attività educativa nelle scuole e in altre sedi, al fine di sensibilizzare la comunità sui problemi dei rifiuti (giornata ecologica/laboratori didattici); favorire l'ingresso di nuove imprese locali attraverso bandi di concorso per costruire impianti di selezione e riciclo, sfruttando e sostenendo così il mercato delle materie prime recuperate;
2. Riqualificazione delle aree verdi: programma di incremento degli alberi antismog (tiglio selvatico, biancospino, frassino) - programma di "adozione" di aree di verde pubblico o aree del circondario da parte delle famiglie, delle aziende e delle attività commerciali prospicienti le stesse per garantire un

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

adeguato decoro urbano abbattendo i costi di manutenzione. Il Comune dovrà prevedere un aumento del capitolo di spesa per lo sfalcio e lotta al degrado aumentando l'attività di controllo per le aree private;

3. Servizio idrico integrato: adeguato monitoraggio della qualità e dell'efficienza del servizio gestito da società interamente pubblica c.d. in house, con attenzione a prevenire aumenti delle tariffe, e prosecuzione della fattiva partecipazione all'attività del Coordinamento Comuni contro i PFAS che dovrà anche negli anni futuri collaborare con gli enti superiori per una puntuale e costante informazione ai cittadini e vigilare sul rispetto della tempistica degli interventi di bonifica e riqualificazione della fonte di approvvigionamento dell'acqua potabile.
4. Eternit: incentivare l'informazione rivolta ai cittadini sul tema della pericolosità dell'amianto.
5. predisporre uno studio idraulico che dia risposta alle criticità emerse a seguito dell'evento dello scorso 27 luglio che ha creato molti problemi al centro urbano di Noventa e ha messo in luce una problematica strutturale circa la capacità della rete di scolo delle acque meteoriche di dare le opportune garanzie di funzionamento in caso di eventi piovosi di una certa rilevanza. Lo scopo dello studio è di definire una serie di interventi e opere puntuali da programmare negli anni per raggiungere un maggiore grado di sicurezza nel territorio.

### **Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità**

---

#### **Indirizzo strategico**

**Investire nella manutenzione delle infrastrutture pubbliche del centro e delle frazioni:** si rinvia a quanto esposto per la Missione (Assetto del territorio).

#### **Obiettivi strategici**

1. Realizzazione della pista ciclabile dalla rotonda di via Bergoncino fino all'area scolastica di Saline con studio di fattibilità per il proseguimento fino al centro parrocchiale di Saline;
2. Completamento del marciapiede di collegamento tra Noventa 2000 e il centro storico;
3. Realizzazione del marciapiede in via Frassenara di collegamento da via Capo di sopra all'area degli impianti sportivi;
4. Completamento del marciapiede di via Palladio e sistemazione area a parcheggio largo Rezzonico lato via Palladio;
5. Riqualificazione dei marciapiedi di via Braggion e tratto circostante Villa Barbarigo;
6. Redazione e attuazione di un Piano programmatico per l'asfaltatura delle strade con priorità per quelle che presentano criticità e avvallamenti.
7. predisporre un piano programmatico per superare una serie di criticità connesse alla sicurezza stradale in particolare lungo la viabilità principale, peraltro interamente provinciale, all'interno del centro urbano. È direttamente collegato a questa idea il progetto attualmente in corso di predisposizione e riguardante un accesso lungo la provinciale della Riviera Berica a una zona industriale.

### **Missione 11 – Soccorso civile**

---

#### **Indirizzo strategico**

**Protezione civile:** l'Amministrazione intende la SICUREZZA (cfr. Missione 3) anche come tutela del cittadino in relazione all'ambiente in cui vive e durante lo svolgimento delle varie attività, lavorative e di altro genere, e per questo si ripropone di proseguire e sviluppare l'impegno a coordinare questi gruppi di volontari – organizzati nella nostra area nel Gruppo A.N.A. protezione civile sezione Basso Vicentino e più recentemente nel Nucleo Protezione Civile Carabinieri – i quali intervengono per affiancare le forze dell'ordine in tutti i casi di criticità dovute a catastrofi naturali, eventi atmosferici, particolari situazioni meteorologiche ecc. ed inoltre danno entrambi un prezioso supporto al Comune e al mondo associativo durante lo svolgimento di manifestazioni ed eventi.

#### **Obiettivi strategici**

1. mantenere un sostegno economico ai gruppi di volontari della Protezione Civile;
2. partecipare ai bandi regionali per ottenere strumenti idonei per la Protezione Civile;

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

3. incentivare la formazione dei volontari;
4. promuovere eventi di sensibilizzazione coinvolgendo soprattutto le scuole.
5. Aggiornamento del piano della protezione civile anche sulla base del fatto che il comune di Noventa è individuato come centro operativo misto (COM) per particolari eventi sovracomunali.

### **Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

---

#### **Indirizzo strategico**

##### **a) Sociale - aiuto e difesa delle fasce deboli della nostra comunità**

L'Amministrazione intende:

- promuovere e sostenere la diffusione, la crescita e la valorizzazione delle attività di Volontariato attraverso la conoscenza delle specifiche realtà;
- rafforzare e sviluppare la cultura della solidarietà sociale nel tessuto del nostro paese, coordinando le iniziative sociali proposte dalle Associazioni aderenti;
- sostenere ogni possibile iniziativa finalizzata a potenziare tutte le azioni utili alla prevenzione e rimozione delle situazioni di bisogno e d'emergenza sia della persona che della collettività
- valorizzare gli anziani per il patrimonio di esperienza individuale e collettiva di cui sono portatori e garantire loro una rete assistenziale adeguata;
- estendere la rete di servizi per le famiglie e per i disabili e favorire la conciliazione di tempi vita-lavoro;
- potenziare il monitoraggio dei nuclei famigliari in difficoltà perseguendo l'equità fiscale con un sistema d'aliquote e tariffe che tenga in considerazione tutti gli aspetti economico-sociali (ISEE ecc.) così da poter rendere i servizi sostenibili per le famiglie.

##### **b) Salvaguardia dell'Ospedale di Noventa Vicentina e prevenzione della salute**

La nuova Amministrazione comunale concorrerà a realizzare il principio costituzionale secondo cui la sanità è un diritto universale che va garantito a tutti i cittadini senza distinzioni. Gli anziani, come i bambini, sono i concittadini più fragili che saranno al centro dell'attenzione della nuova Amministrazione. Per questo verranno attivati quegli interventi che consentono agli anziani e diversamente abili di essere curati in casa, ove possibile, o accompagnati, quando è necessario, nei luoghi dove l'intervento sanitario viene effettuato.

L'Amministrazione per tutta la durata del suo mandato intende impegnarsi fattivamente ad ogni livello per preservare la funzione dell'ospedale "P.Milani" di Noventa Vicentina come ospedale di rete con il san Bortolo di Vicenza. L'ospedale, per il suo ruolo importante in un bacino d'utenza davvero vasto (esteso ai Comuni vicini entro un raggio di 20 km), ai confini con altre tre Ulss, deve essere messo nelle condizioni di non subire più penalizzazioni o situazioni di incertezza, e con tali garanzie e per la peculiarità del suo servizio deve essere reso sempre più attrattivo per l'utenza ed anche per i professionisti del personale medico e paramedico.

#### **Obiettivi strategici**

##### **a) Sociale**

1. costituire un Tavolo di lavoro permanente tra le associazioni di volontariato operanti in diversi ambiti del sociale a livello locale ed il Comune, per uno scambio di dati e di conoscenze dirette dei bisogni della collettività al fine di rafforzare e coordinare le attività sociali delle Associazioni;
2. TERZA ETÀ': creare uno Sportello dell'anziano, gestito dal volontariato giovanile o privato, per esigenze burocratiche a supporto della compilazione di documenti nonché per una maggiore informazione sui servizi dedicati alla terza età nel nostro territorio; implementare i servizi di trasporto disabili e/o persone con necessità per esigenze di carattere socio-sanitario mettendo in rete i servizi già svolti in modo encomiabile dal gruppo alpini "U. Masotto" e dal sociale-privato; attivare un servizio per la prenotazione di analisi e farmaci in collaborazione con le farmacie locali; sviluppare iniziative di informazione con l'associazionismo sanitario locale al fine di offrire servizi di monitoraggio, screening e informazione alla popolazione per promuovere la prevenzione delle patologie; incentivare l'attività sportiva rivolta alla terza età in convenzione con le strutture socio-sanitarie del territorio e con le associazioni; mantenere il servizio "pasti caldi a domicilio" rivolto ad anziani soli ma autosufficienti;
3. FAMIGLIE E DISABILI: collaborazione con l'ULSS per promuovere il controllo della salute dei bambini ragazzi in sede scolastica per la prevenzione delle patologie dell'età; ricerca di fondi da privati ed enti pubblici per ripristinare la figura dello psicologo scolastico; collaborazione con gli istituti di scuola superiore per una sensibilizzazione al servizio di volontariato dei giovani al fine di conseguire crediti formativi; attivazione di un

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

servizio di doposcuola, comprensivo di assistenza allo studio e attività ludico sportive (con possibilità di prolungamento d'orario per le famiglie che ne hanno la necessità), da svolgersi in contesto scolastico in collaborazione con l'Istituto comprensivo, le associazioni e l'Istituto "Masotto" (studenti in stage formativo); promozione di progetti di sostegno educativo rivolto ai genitori continuando la collaborazione con la Fondazione Candida Stefani e Fratelli; sostegno di tutte le attività promosse dalle varie Associazioni ed enti a supporto di famiglie con presenza di anziani non-autosufficienti e con patologie (Alzheimer, Parkinson, demenza senile, fragilità psichica,...) o comunque con presenza di disabili, anche incentivando forme di mutuo aiuto.

### **b) Salvaguardia dell'Ospedale di Noventa Vicentina e prevenzione della salute**

1 - costituire un "Tavolo permanente di monitoraggio sulla situazione socio-sanitaria" del nostro territorio, esteso ai Sindaci dei Comuni del Basso vicentino, a tecnici, medici e rappresentanti sindacali e delle categorie, ed aperto anche ai Sindaci dei Comuni del Basso padovano e del Basso veronese, con l'obiettivo di monitorare ed orientare la programmazione sanitaria in modo da garantire che nel nostro ospedale:

- a) si investa nel pronto soccorso sia in termini strutturali, e con strumentazione idonea, sia con la dotazione di personale preposto;
- b) siano mantenuti e potenziati tutti gli attuali reparti;
- c) si preveda un potenziamento delle visite ambulatoriali;
- d) si investa sull'edificio migliorando la qualità degli ambienti;
- e) si modernizzino la strumentazione e gli arredi dati in dotazione;

2 - assicurare un costante monitoraggio ed una politica di salvaguardia di tutti i SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI (disabilità, tutela minori, ser.d., psichiatria, terza età) partendo dalla analisi dei bisogni delle fasce più deboli, con comparazione dei dati e situazioni di altre aree simili, delle risorse impiegate, e trasmettendo informazioni alla popolazione affinché maturi una consapevolezza e una cultura del sociale.

## **Missione 14 – Sviluppo economico e competitività**

---

### **Indirizzo strategico**

**Attività produttive, artigianato, agricoltura, commercio** – l'Amministrazione si impegna a collaborare instaurando un dialogo costante e proficuo con Confartigianato, Confindustria, Associazioni agricole (Coldiretti, Confagricoltura, CIA), ASCOM e API e anche con le Associazioni professionali del territorio affinché Noventa diventi sempre più fulcro di un tessuto socio-economico di riferimento per tutta l'Area Berica.

### **Obiettivi strategici**

1. Promuovere incontri di condivisione strategica per lo sviluppo del territorio con le Associazioni di categoria rappresentative di tutto il mondo produttivo;
2. collaborazione con le Associazioni professionali del territorio (consulenti del lavoro, commercialisti, avvocati...).

## **Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

---

### **Indirizzo strategico**

**Lavoro** - Benché non abbia competenze generali in materia, l'Amministrazione intende farsi parte attiva per promuovere sul territorio un'economia:

- a) intelligente (basata sulla conoscenza e sull'innovazione)
- b) sostenibile (più efficiente sotto il profilo delle risorse, più verde e più competitiva)
- c) inclusiva (con un alto tasso di occupazione che favorisca la coesione sociale).

### **Obiettivi strategici**

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

1. aderire a progetti di integrazione al reddito per lavoratori precari, disoccupati, in CIG a zero ore in attività lavorative sia nel pubblico che nel privato;
2. lavori verdi: creazione di nuovi posti di lavoro grazie alla green economy;
3. incentivare partnership tra imprese locali e università su progetti di ricerca e sviluppo, fondamentali per consentire la creazione di nuovi posti di lavoro;
4. collaborare con le Associazioni di categoria per realizzare azioni di orientamento per giovani imprenditori, ai quali offrire consulenze su leggi a favore di nuove iniziative imprenditoriali, sulle possibili strutturazioni societarie e fiscali della propria attività, sulla preparazione delle pratiche necessarie, sulle tipologie di finanziamento, sulle modalità di accesso al credito, sulla preparazione di un business plan;
5. favorire gli affidamenti ad imprese locali, ovviamente nel rispetto della normativa e delle leggi vigenti, adottando lo strumento dell'accordo quadro per le prestazioni contrattuali ripetitive;
6. essere in prima linea in tutte le vicende di crisi aziendali, anche in quelle relative a insediamenti non ubicati sul territorio comunale ma che hanno comunque una ricaduta occupazionale sul nostro Comune
7. analisi dei fabbisogni professionali presso le aziende del territorio.

### **Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

---

#### **Indirizzo strategico**

**Risparmio energetico** - la politica dell'Amministrazione, in piena adesione agli impegni volontari richiesti alle PP.AA. dall'Unione Europea – per la predisposizione di Piani, con l'obiettivo della riduzione del 40% delle emissioni di CO2 entro il 2030, e la messa in atto di specifiche azioni per far fronte ai cambiamenti climatici, si prefigge i seguenti obiettivi:

- a) risparmio energetico;
- b) riduzione delle emissioni inquinanti;
- c) sviluppo sostenibile del territorio secondo gli indirizzi dell'Unione Europea;
- d) riqualificazione energetica di edifici pubblici e privati.

#### **Obiettivi strategici**

1. sviluppare il Piano d'azione per l'energia sostenibile e il clima (PAESC), che rientra nell'ambito dell'iniziativa "Majors in action" conosciuta in Italia come "Patto dei Sindaci", coinvolgendo tutti i Comuni del territorio per la realizzazione di un PAESC d'area;
2. promuovere la creazione di uno sportello "Punto risparmio energetico" in collaborazione con le associazioni di categoria che metta a disposizione dei cittadini la qualificata professionalità delle imprese del settore casa e di professionisti, per fornire tutte le informazioni utili su interventi e incentivi in tema di riqualificazione energetica e ristrutturazione degli edifici;
3. promuovere l'iniziativa ecoincentivi comunali per interventi di sostituzione di caldaie obsolete.

### **Missione 18 – Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**

---

Nelle linee programmatiche di mandato 2019/2024 non sono previste né erogazioni né concessioni di crediti da parte dell'Ente ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni.

### **Missione 19 – Relazioni internazionali**

---

Nelle linee programmatiche di mandato 2019/2024 non sono previste iniziative riconducibili a relazioni internazionali.

### **Missione 20 – Fondi ed accantonamenti**

---

In relazione a questa missione non vi sono particolari indicazioni nelle linee programmatiche di mandato 2019/2024, ma evidentemente l'Amministrazione è impegnata all'osservanza delle relative prescrizioni dei nuovi principi contabili, con l'obiettivo di salvaguardare gli equilibri economici costantemente e con lo sguardo rivolto agli esercizi futuri.

## **Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

### **Missione 50 – Debito pubblico**

---

In relazione a questa missione non vi sono particolari indicazioni nelle linee programmatiche di mandato 2019/2024, ma dall'enunciazione degli obiettivi nell'ambito della Missione 1 sub C (Bilancio comunale) è desumibile la strategia perseguita dall'Amministrazione, orientata al risparmio dei costi ed alla ricerca di finanziamenti sovracomunali; pertanto, l'indicazione è quella del contenimento dell'indebitamento, da limitare ai casi in cui tale modalità di finanziamento risulti l'unica utilizzabile, in via residuale, al fine di completare la copertura della spesa di un investimento che si ritenga necessario inserire nella programmazione.

### **Missione 60 – Anticipazioni finanziarie**

---

In relazione a questa missione non vi sono particolari indicazioni nelle linee programmatiche di mandato 2019/2024, ma dall'enunciazione degli obiettivi nell'ambito della Missione 1 sub C (Bilancio comunale) è desumibile la strategia perseguita dall'Amministrazione, orientata al risparmio dei costi e quindi anche degli oneri per interessi dovuti nel caso di anticipazione; pertanto, l'indicazione è quella di limitare il ricorso ad anticipazioni ai casi in cui ciò si renda strettamente necessario al fine di effettuare pagamenti indilazionabili, nell'ambito dell'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Ente.

### **Missione 99 – Servizi per conto terzi**

---

In relazione a questa missione non vi sono indicazioni nelle linee programmatiche di mandato 2019/2024.

# Documento Unico di Programmazione 2021/2023

***- Indicatori utilizzati -***

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

## *Grado di autonomia finanziaria*

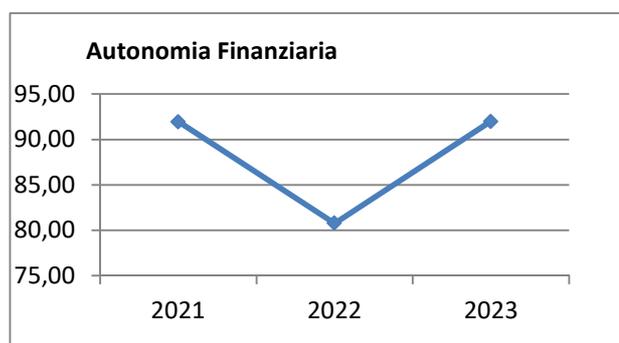
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

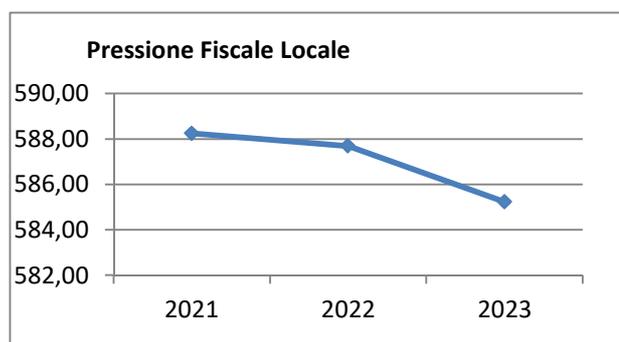
<b>Autonomia Finanziaria</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	91,95 %	80,78 %	91,99 %



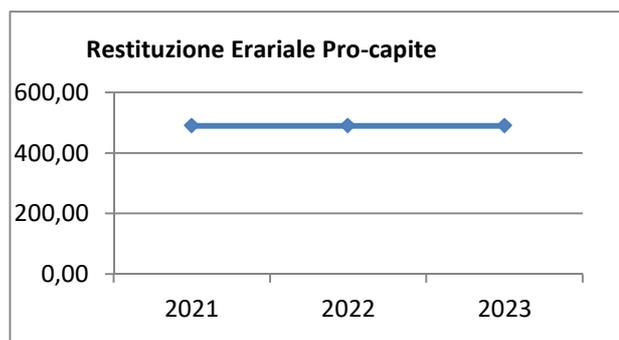
## *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

<b>Pressione entrate proprie pro-capite</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 588,25	€ 587,69	€ 585,23



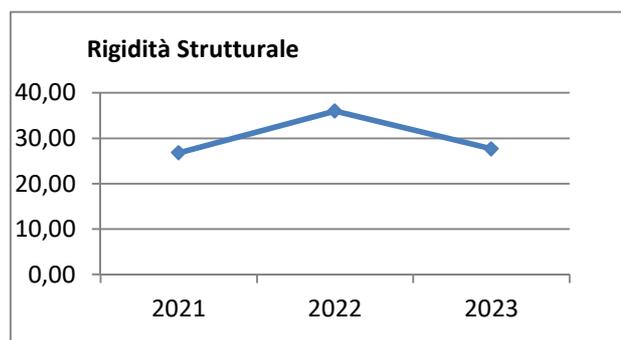
<b>Pressione tributaria pro-capite</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 490,18	€ 490,18	€ 490,18



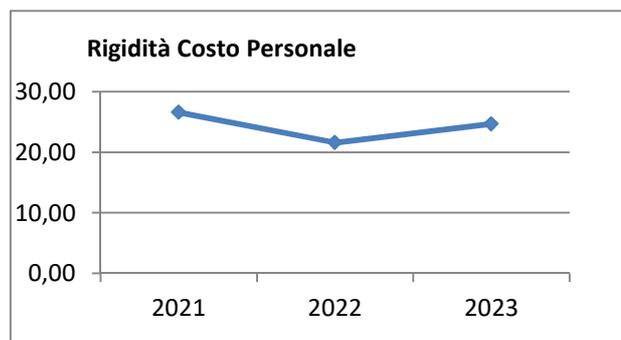
## Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

<b>Rigidità strutturale</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	26,79 %	35,96 %	27,64 %



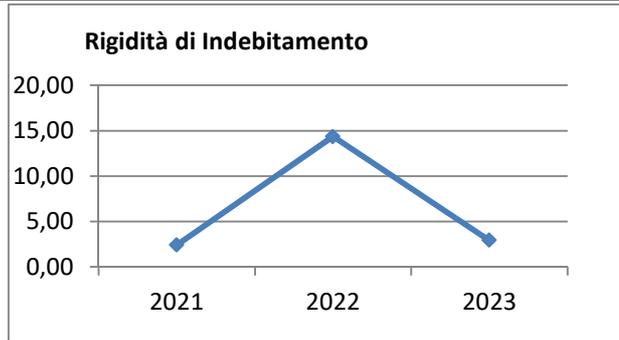
<b>Rigidità costo personale</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	26,61 %	21,60 %	24,70 %



<b>Rigidità indebitamento</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	2,43 %	14,36 %	2,94 %

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

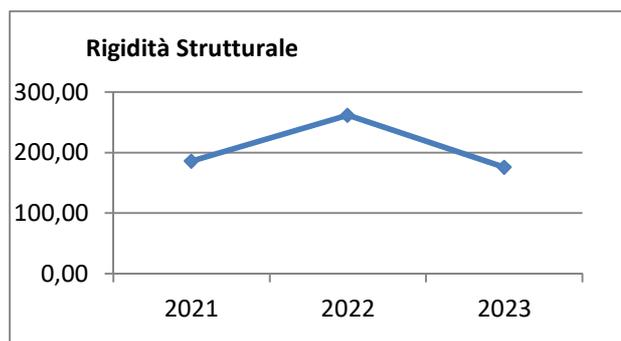
---



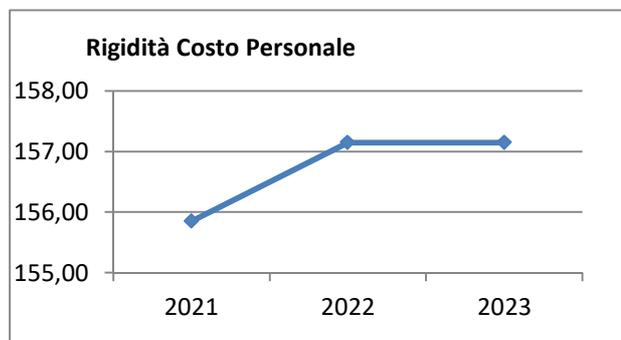
## Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

<b>Rigidità strutturale pro-capite</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	185,83 €	261,61 €	175,85 €



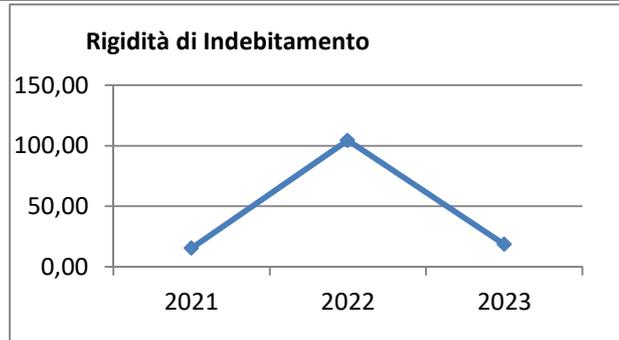
<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	155,85 €	157,15 €	157,15 €



<b>Rigidità indebitamento pro-capite</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
$\frac{\text{Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.abitanti}}$	15,56 €	104,46 €	18,70 €

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

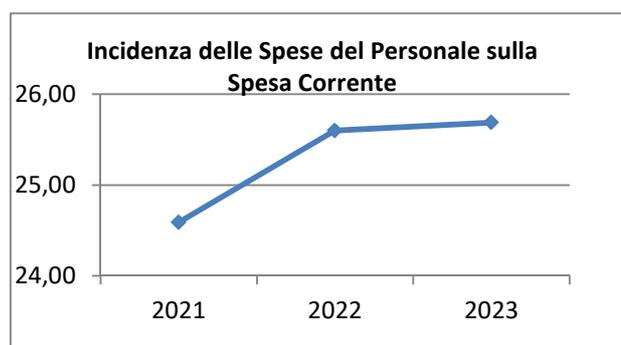
---



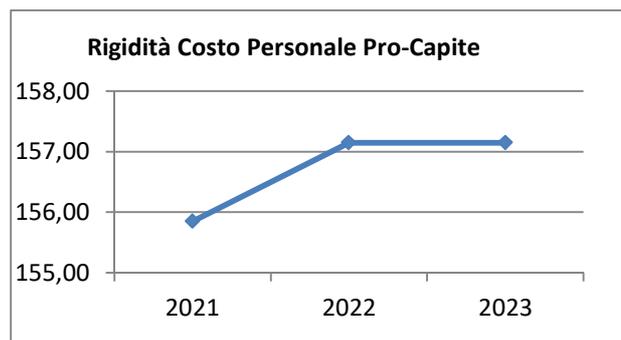
## Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

<b>Incidenza spese personale su spesa corrente</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	24,59 %	25,60 %	25,69 %



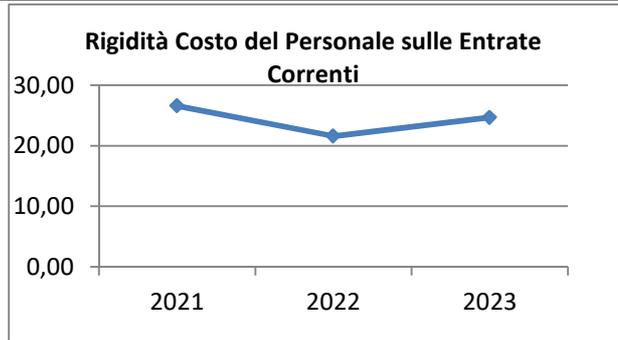
<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	155,85 €	157,15 €	157,15 €



<b>Rigidità costo personale su entrata corrente</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
$\frac{\text{Spesa personale + Irap}}{\text{Entrate correnti}}$	26,61 %	21,60 %	24,70 %

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

---



## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

- 1) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici

### Tabella Servizi a Domanda Individuale

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ril. IVA</b>	
2	ASILO NIDO	NO	
4	IMPIANTI SPORTIVI	NO	
6	MENSE SCOLASTICHE	SI	
8	USO LOCALI	NO	

### Tabella Servizi Produttivi

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ril. IVA</b>	<b>Modalità di Gestione</b>
1	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	NO	Gestione società in House con affidamento diretto

## *Elementi di valutazione della Sezione strategica*

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

*Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Tariffe Servizi Pubblici*

*Fiscalità Locale*

*NUOVA IMU*

*TARI*

*Canone Unico*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

***Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche di importi superiori ad euro 100.000,00***

<b><i>Investimento</i></b>	<b><i>Entrata Specifica</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Anno 2023</i></b>	<b><i>Spesa</i></b>
MANUTENZIONE SERRAMENTI SEDE COMUNALE	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Stato	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
COSTRUZIONE MAGAZZINI COMUNALI	- Entrate proprie - Alienazioni	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00
LAVORI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLE ELEMENTARI	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Regione	1.200.000,00	0,00	0,00	2.940.000,00
	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Altre entrate / Una tantum	400.000,00	0,00	0,00	
	- Mutui passivi	1.340.000,00	0,00	0,00	
INTEGRAZIONE LAVORI SCUOLA MATERNA 2 GIUGNO	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Altre entrate / Una tantum	540.000,00	0,00	0,00	540.000,00
INTEGRAZIONE LAVORI SCUOLA MATERNA SALINE	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Altre entrate / Una tantum	175.500,00	0,00	0,00	175.500,00
LAVORI CAMPO DA CALCIO	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Regione	0,00	603.000,00	0,00	603.000,00
LAVORI CAMPO DA TENNIS	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Regione	0,00	235.000,00	0,00	235.000,00
SISTEMAZIONE VIA GARIBALDI	- Entrate proprie - Altre	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00
SISTEMAZIONE PIAZZA COLONNA	- Entrate proprie - Altre	0,00	0,00	180.000,00	180.000,00
ASFALTATURE	- Entrate proprie - Alienazioni	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00
COMPLETAMENTO LAVORI STRADE PROVINCIALI	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Regione	265.000,00	0,00	0,00	265.000,00

***Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi***

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Impegnato (Cp + Rs)</i>	<i>Pagato (Cp + Rs)</i>	<i>Residui da Riportare</i>
10 / 10010 / 1	SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA	1.049,20	0,00	1.049,20
6130 / 9410 / 1	MANUTENZ. STRAORD. SEDE MUNICIPALE	57.645,68	0,00	57.645,68
6130 / 9870 / 1	MANUTENZIONI STRAORDINARIE PATRIMONIO	19.336,54	3.739,30	15.597,24
6470 / 9430 / 1	INFORMATIZZAZIONE UFFICI	27.114,26	2.390,96	24.723,30
6470 / 9440 / 1	ACQUISTO BENI DUREVOLI	17.962,60	15.375,56	2.587,04
6480 / 9400 / 1	SPESA INCARICHI PROFESSIONALI	79.092,57	1.220,00	77.872,57
6770 / 10000 / 1	ATTREZZATURE X SERVIZIO VIGILANZA	11.180,00	0,00	11.180,00
7030 / 1020 / 1	MANUT. STRAORDINARIA SCUOLE MATERNE	5.728,57	0,00	5.728,57
7030 / 1021 / 1	AMPLIAMENTO SCUOLA MATERNA 2 GIUGNO	1.040.000,00	0,00	1.040.000,00
7030 / 1022 / 1	COSTRUZIONE NUOVA SCUOLA MATERNA SALINE	1.190.000,00	0,00	1.190.000,00
7130 / 1035 / 1	MANUTENZIONE STRAORDIN. SCUOLE OBBLIGO	8.485,83	7.026,71	1.459,12
7230 / 1040 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MEDIE	115.441,02	18.872,18	96.568,84
7830 / 1154 / 1	MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	19.638,72	0,00	19.638,72
8230 / 1186 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE, PIAZZE, MARCIAPIEDI, PARCHEGGI.	929.316,16	3.330,60	925.985,56
8330 / 11900 / 1	AMPLIAMENTO RETE PUBBLICA ILLUMINAZIONE	4.612,62	0,00	4.612,62
8530 / 12630 / 1	RESTITUZIONE PERMESSI A COSTRUIRE	5.301,31	2.279,53	3.021,78
8970 / 11270 / 1	BONIFICA TERRENO ADIACENTE AREA ECOLOGICA	53.400,00	0,00	53.400,00
9130 / 1129 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO	799,84	0,00	799,84
9330 / 12550 / 1	ACQ. E MANUT. CASA RIPOSO X ATT. SOCIALI	69.538,95	0,00	69.538,95
9530 / 11050 / 1	SPESA COSTRUZ. LOCULI E TOMBE FAMIGLIA	12.668,48	1.332,24	11.336,24
	<b>TOTALE:</b>	<b>3.668.312,35</b>	<b>55.567,08</b>	<b>3.612.745,27</b>

## ***Tributi e tariffe dei servizi pubblici***

### ***Tariffe Servizi Pubblici***

Le tariffe dei servizi a domanda individuale riportate nel presente DUP sono le seguenti:

**Servizio:**

- ASILO NIDO delibera n. 166 del 29/06/2015
- MENSA SCOLASTICA delibera n. 287 del 11/12/2017 e n. 154 del 02/09/2019

#### **ALTRI SERVIZI**

1. Servizio distribuzione del gas: il Comune di Noventa Vicentina fa parte dell'ATEM "Vicenza 1"; ha delegato al Comune di Vicenza, capofila, il ruolo di Stazione Appaltante per l'affidamento del servizio mediante gara ad evidenza pubblica.
2. Servizio idrico integrato: il Comune di Noventa Vicentina fa parte del Consiglio di Bacino "Bacchiglione", convenzione obbligatoria per l'esercizio delle funzioni di governo del servizio idrico integrato.  
Il servizio è svolto dalla Società *in house* Viacqua s.p.a., di cui questo Comune è socio.
3. Servizio gestione rifiuti: le funzioni di governo del servizio sono svolte direttamente dal Comune, nelle more della operatività dell'istituto Consiglio di Bacino previsto dalla L.R. 31.12.2012 n. 52.

I servizi operativi della raccolta, trasporto, smaltimento e recupero dei rifiuti sono affidati in appalto a Società Cooperativa Ciclat.

La riscossione del tributo TARI è gestita direttamente dal Comune.

4. Servizio manutenzione ordinaria e straordinaria impianti di illuminazione pubblica affidato in appalto alla ditta Elettrocostruzioni per un importo di euro 920.000 iva compresa della durata: 15 anni e sei mesi dal contratto stipulato in data 9.2.2017
5. Servizio illuminazione votiva: gestione diretta;
6. Gestione cimiteri e servizi cimiteriali: gestione diretta;
7. Servizio gestione impianti sportivi comunali:

#### **Impianti sportivi**

Convenzioni con associazioni sportive dilettantistiche

- Impianto Tennis ASD Tennis Club
- Campo da Calcio Capoluogo ASD Nova Gens
- Campo da Calcio Caselle Comitato Caselle

Gestione diretta:

- Palazzetto Saline (assegnazione per fasce orarie a associazioni diverse)
  - Impianti sportivi scolastici (assegnazione per fasce orarie a associazioni diverse);
8. Asilo Nido: servizio affidato in concessione per 1 anno (scadenza 31.07.2021); contributo comunale per utente euro 383,35 euro al mese (orario intero) e euro 304,88 euro al mese (orario ridotto) (spesa mensile media euro 18.000 più iva 5%);
  9. Refezione scolastica: affidato in concessione per 5 anni (scadenza 30.06.2023; costo euro 960.000);
  10. Trasporto scolastico: affidamento in appalto di due linee tramite MEPA periodo gennaio giugno costo 61.809,00 (IVA compresa) in attesa di espletamento della gara
  11. Biblioteca: affidata in appalto alla Cooperativa Con Te

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

12. Teatro: gestione diretta e in collaborazione con una associazione teatrale locale di volontariato per apertura/chiusura/custodia (non è previsto un canone per l'associazione).
13. Protezione civile: gestione diretta in collaborazione con associazioni di volontariato Alpini e Carabinieri, nell'ambito di convenzione con altri Comuni dell'area.
14. Servizi sociali: il Comune è dotato di servizio sociale professionale, per l'espletamento delle funzioni di segretariato sociale con riferimento a tutte le tipologie di utenze a questi riferibili (adulti, minori, anziani, famiglie, stranieri) comprese le valutazioni multidimensionali per gli inserimenti nelle strutture residenziali come pure per la integrazione delle rette, il servizio di assistenza domiciliare compresi i pasti a domicilio, contributi e assegni assistenziali di varia natura erogati dallo Stato e dalla Regione e dal Comune per le specifiche agevolazioni tariffarie.
16. Polizia locale: è istituito il Corpo di Polizia Locale del Distretto "VI3D", ai sensi della vigente specifica normativa statale e regionale."

### *Fiscalità Locale*

#### *ALIQUOTE NUOVA IMU*

<i>Fattispecie</i>	<i>Aliquota</i>
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	6 per mille
Aliquota generale	10,2 per mille
Terreni agricoli	8,2 per mille
Detrazione per abitazione principale	200,00
Fabbricati rurali strumentali	1 per mille
Immobili merce	2 per mille

La aliquote TARI saranno calcolate con il nuovo metodo ARERA sulla base dei costi anno 2019.

Le aliquote del canone unico saranno approvate dalla Giunta.

L'addizionale comunale IRPEF sarà confermata dal Consiglio comunale.

***Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio***

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
<b>1-Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	1-Organismi istituzionali	comp	101.220,00	101.220,00	101.220,00
		cassa	118.164,73		
	2-Segreteria generale	comp	345.371,50	345.465,00	345.465,00
		cassa	406.926,52		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	366.994,49	273.930,00	273.930,00
		cassa	378.164,10		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	96.225,00	96.225,00	96.225,00
		cassa	110.394,91		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	236.200,00	236.200,00	236.200,00
		cassa	258.093,38		
	6-Ufficio tecnico	comp	334.383,87	325.792,00	325.792,00
		cassa	346.193,16		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	237.410,95	232.330,00	232.330,00
		cassa	240.119,03		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	40.000,00	40.000,00	40.000,00
		cassa	46.923,39		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	80.896,09	31.500,00	31.500,00
		cassa	85.485,75		
	10-Risorse umane	comp	263.129,94	161.300,00	161.300,00
cassa		306.658,26			
11-Altri servizi generali	comp	99.300,00	99.300,00	99.300,00	
	cassa	110.577,31			
	<b>Totale Missione 1</b>	<b>comp</b>	<b>2.201.131,84</b>	<b>1.943.262,00</b>	<b>1.943.262,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>2.407.700,54</b>		
<b>2-Giustizia</b>	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 2</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
<b>3-Ordine pubblico e sicurezza</b>	1-Polizia locale e amministrativa	comp	137.875,00	137.875,00	137.875,00
		cassa	220.526,77		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	22.000,00	22.000,00	22.000,00
		cassa	23.781,51		
	<b>Totale Missione 3</b>	<b>comp</b>	<b>159.875,00</b>	<b>159.875,00</b>	<b>159.875,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>244.308,28</b>			
<b>4-Istruzione e diritto allo</b>					

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

<b>studio</b>	1-Istruzione prescolastica	comp	109.000,00	109.000,00	109.000,00
		cassa	124.784,35		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	203.195,94	202.411,25	187.082,85
		cassa	261.627,51		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	177.700,00	177.700,00	177.700,00
		cassa	214.558,55		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 4</b>	<b>comp</b>	<b>489.895,94</b>	<b>489.111,25</b>	<b>473.782,85</b>
		<b>cassa</b>	<b>600.970,41</b>		
<b>5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	55.200,00	72.100,00	72.100,00
		cassa	87.255,91		
	<b>Totale Missione 5</b>	<b>comp</b>	<b>55.200,00</b>	<b>72.100,00</b>	<b>72.100,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>87.255,91</b>		
<b>6-Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	1-Sport e tempo libero	comp	353.160,00	353.160,00	353.160,00
		cassa	362.879,85		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 6</b>	<b>comp</b>	<b>353.160,00</b>	<b>353.160,00</b>	<b>353.160,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>362.879,85</b>		
<b>7-Turismo</b>	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	31.840,00	31.840,00	31.840,00
		cassa	35.345,00		
	<b>Totale Missione 7</b>	<b>comp</b>	<b>31.840,00</b>	<b>31.840,00</b>	<b>31.840,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>35.345,00</b>			
<b>8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		cassa	9.984,00		
	<b>Totale Missione 8</b>	<b>comp</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>9.984,00</b>		
<b>9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	7.800,00		
	3-Rifiuti	comp	850.000,00	850.000,00	850.000,00
		cassa	973.421,13		
	4-Servizio idrico integrato	comp	5.046,91	2.218,95	0,00
		cassa	5.046,91		

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	121.000,00	121.000,00	121.000,00
		cassa	145.053,24		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>10-Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>Totale Missione 9</b>	<b>comp</b>	<b>976.046,91</b>	<b>973.218,95</b>	<b>971.000,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>1.131.321,28</b>		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	344.037,17	342.189,80	340.254,17
<b>11-Soccorso civile</b>		cassa	455.463,56		
	<b>Totale Missione 10</b>	<b>comp</b>	<b>344.037,17</b>	<b>342.189,80</b>	<b>340.254,17</b>
		<b>cassa</b>	<b>455.463,56</b>		
	1-Sistema di protezione civile	comp	350,00	350,00	350,00
		cassa	350,00		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>Totale Missione 11</b>	<b>comp</b>	<b>350,00</b>	<b>350,00</b>	<b>350,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>350,00</b>		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	290.000,00	229.000,00	229.000,00
		cassa	379.927,07		
	2-Interventi per la disabilità	comp	54.250,00	54.250,00	54.250,00
		cassa	69.938,84		
	3-Interventi per gli anziani	comp	71.800,00	78.300,00	78.300,00
		cassa	92.943,90		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	220.000,00	215.000,00	215.000,00
		cassa	293.421,17		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	445.250,00	445.250,00	445.250,00
		cassa	554.418,19		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	64.000,00	64.000,00	64.000,00
<b>13-Tutela della salute</b>		cassa	73.069,50		
	<b>Totale Missione 12</b>	<b>comp</b>	<b>1.145.300,00</b>	<b>1.085.800,00</b>	<b>1.085.800,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>1.463.718,67</b>		

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 13</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>14-Sviluppo economico e competitività</b>					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 14</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 15</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 16</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 17</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e</b>					

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

<b>locali</b>	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	2.800,00	900,00	900,00
		cassa	2.800,00		
	<b>Totale Missione 18</b>	<b>comp</b>	<b>2.800,00</b>	<b>900,00</b>	<b>900,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>2.800,00</b>		
<b>19-Relazioni internazionali</b>	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 19</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>20-Fondi e accantonamenti</b>	1-Fondo di riserva	comp	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		cassa	300.000,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	232.852,80	232.852,80	232.852,80
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	38.200,00	38.200,00	38.200,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 20</b>	<b>comp</b>	<b>301.052,80</b>	<b>301.052,80</b>	<b>301.052,80</b>
		<b>cassa</b>	<b>300.000,00</b>		
<b>50-Debito pubblico</b>	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 50</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>60-Anticipazioni finanziarie</b>	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 60</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
	<b>TOTALE MISSIONI</b>	<b>comp</b>	<b>6.065.689,66</b>	<b>5.757.859,80</b>	<b>5.738.376,82</b>
		<b>cassa</b>	<b>7.102.097,50</b>		

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali  
per l'espletamento dei programmi ricompresi  
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

**Nel bilancio di previsione 2021/2023 è stato previsto l'utilizzo di proventi di permessi di costruire per finanziare spese di manutenzione ordinaria di opere di urbanizzazione primaria e secondaria come segue:**

- **anno 2021 – euro 140.000,00**
- **anno 2022 – euro 120.000,00**
- **anno 2023 – euro 150.000,00**

*La gestione del patrimonio*

<b>ATTIVO</b>		<b>2019</b>	<b>2018</b>
	<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>		
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	25.231,09	36.542,73
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	21.159,12	21.492,44
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
9	Altre	56.637,30	69.375,41
	<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>103.027,51</b>	<b>127.410,58</b>
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>		
II 1	Beni demaniali	10.483.040,16	10.052.539,59
1.1	Terreni	0,00	0,00
1.2	Fabbricati	2.387.162,07	2.427.149,50
1.3	Infrastrutture	7.898.188,94	7.426.293,89
1.9	Altri beni demaniali	197.689,15	199.096,20
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	17.629.432,38	17.389.806,15
2.1	Terreni	5.764.075,00	5.764.075,00
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	11.001.298,68	10.882.629,76
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	141.238,48	155.782,49
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	133.752,34	121.028,38
2.5	Mezzi di trasporto	62.204,12	1.758,55
2.6	Macchine per ufficio e hardware	27.871,34	23.035,51
2.7	Mobili e arredi	20.157,35	24.118,46
2.8	Infrastrutture	0,00	0,00
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	478.835,07	417.378,00
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
	<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>28.112.472,54</b>	<b>27.442.345,74</b>
	<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>28.215.500,05</b>	<b>27.569.756,32</b>

## *Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene ai **principali investimenti (opere pubbliche superiori ad euro 100.000,00)** si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

<b>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</b>				
<b>Cod</b>	<b>Descrizione Entrata Specifica</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
<b>1</b>	<b>Entrate correnti destinate agli investimenti :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
<b>2</b>	<b>Avanzi di bilancio :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Entrate proprie :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>880.000,00</b>
	- OO.UU. :	0,00	0,00	0,00
	- Concessione Loculi :	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	550.000,00
	- Altre : PEREQUAZIONI	0,00	0,00	330.000,00
	- Altro: rimborsi	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :</b>	<b>2.720.500,00</b>	<b>838.000,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	140.000,00	0,00	0,00
	- Regione :	1.465.000,00	838.000,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	1.115.500,00	0,00	0,00
<b>5</b>	<b>Avanzo di amministrazione / f.p.v. :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>6</b>	<b>Mutui passivi :</b>	<b>1.340.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>7</b>	<b>Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## *Indebitamento*

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Residuo Debito (+)	1.049.041,37	925.697,95	811.945,83	761.326,17	1.997.478,93	1.088.171,67
Nuovi Prestiti (+)				1.340.000,00		
Prestiti rimborsati (-)	123.343,42	113.752,12	50.619,66	103.847,24	109.307,26	136.564,67
Estinzioni anticipate (-)					800.000,00	
Altre variazioni +/- (da specificare)						
<b>Totale fine anno</b>	<b>925.697,95</b>	<b>811.945,83</b>	<b>761.326,17</b>	<b>1.997.478,93</b>	<b>1.088.171,67</b>	<b>951.607,00</b>
Nr. Abitanti al 31/12	8955	8984	8999	8999	8999	8999
<b>Debito medio x abitante</b>	<b>103,37</b>	<b>90,38</b>	<b>84,60</b>	<b>221,97</b>	<b>120,92</b>	<b>105,75</b>

	<b><i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i></b>					
	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Oneri finanziari	53.148,02	46.982,46	41.365,15	36.180,02	30.720,00	31.737,02
Quota capitale	123.343,42	113.752,12	50.619,66	103.847,24	909.307,26	136.564,67
<b>Totale fine anno</b>	<b>176.491,44</b>	<b>160.734,58</b>	<b>91.984,81</b>	<b>140.027,26</b>	<b>940.027,26</b>	<b>168.301,69</b>

	<b><i>Tasso medio indebitamento</i></b>					
	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Indebitamento inizio esercizio	1.049.041,37	925.697,95	811.945,83	761.326,17	1.997.478,93	1.088.171,67
Oneri finanziari	53.148,02	46.982,46	41.365,15	36.180,02	30.720,00	31.737,02
<b>Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)</b>	<b>5,07%</b>	<b>5,08%</b>	<b>5,09%</b>	<b>4,75%</b>	<b>1,54%</b>	<b>2,92%</b>

	<b><i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i></b>					
	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Interessi passivi	53.148,02	46.982,46	41.365,15	36.180,02	30.720,00	31.737,02
Entrate correnti	5.218.468,59	5.899.526,18	5.876.280,46	5.757.167,06	6.547.167,06	5.724.941,49
% su entrate correnti	1,02 %	0,80 %	0,70 %	0,63 %	0,47 %	0,55 %
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %

***Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa***

<b><i>Equilibrio Economico-Finanziario</i></b>		<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Anno 2023</i></b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.822.155,64		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	272.369,84	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	5.757.167,06 0,00	6.547.167,06 0,00	5.724.941,49 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	6.065.689,66 0,00 232.852,80	5.757.859,80 0,00 232.852,80	5.738.376,82 0,00 232.852,80
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	103.847,24 0,00	909.307,26 0,00	136.564,67 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>-140.000,00</b>	<b>-120.000,00</b>	<b>-150.000,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	140.000,00 0,00	120.000,00 0,00	150.000,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b> <b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	0,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	360.209,75	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	8.222.950,00	1.133.000,00	1.205.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	140.000,00	120.000,00	150.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	1.340.000,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	7.103.159,75 0,00	1.013.000,00 0,00	1.055.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	1.340.000,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	1.340.000,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

<b>Quadratura Cassa</b>		
Fondo di Cassa	(+)	2.822.155,64
Entrata	(+)	18.774.169,79
Spesa	(-)	19.021.318,18
<b>Differenza</b>	<b>=</b>	<b>2.575.007,25</b>

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2021 - 2023**

***DUP: Sezione Operativa (SeO)***

***- DUP: Sezione Operativa (SeO) -***

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

***Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo  
amministrazione pubblica***

Il Comune di Noventa Vicentina ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

**CONSORZI**

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>C.I.A.T</b>	<b>GESTIONE RIFIUTI</b>	<b>0,01</b>
<b>C.E.V</b>	<b>OTTIMIZZAZIONE USO FONTI ENERGETICHE</b>	<b>0,11</b>

**SOCIETA' DI CAPITALI**

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>VIACQUA SPA</b>	<b>SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</b>	<b>1,276</b>
<b>ESCOBERICA SRL (IN LIQUIDAZIONE)</b>	<b>GESTIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO</b>	<b>10,91</b>
<b>C.I.S SRL (IN FALLIMENTO)</b>		<b>0,04</b>

***Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti***

<b>1.2.1 – Superficie in Kmq. 23</b>			
<b>1.2.2 – RISORSE IDRICHE</b>			
* Laghi n° _____	* Fiumi e Torrenti n° _____		
<b>1.2.3 – STRADE</b>			
* Statali Km. _____	* Provinciali Km. 13	* Comunali Km. 52	
* Vicinali Km. 15	* Autostrade Km. 4		
<b>1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>			
<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>			
	<b>SI</b>	<b>NO</b>	
* Piano reg. adottato	X	–	DC N. 22 DEL 25/04/2015
* Piano reg. approvato	X	–	DC N. 38 DEL 20/07/2015
* Progr. di fabbricazione	–	–	_____
* Piano edilizia economica e popolare	–	–	_____
<b>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</b>			
	<b>SI</b>	<b>NO</b>	
* Industriali	–	–	_____
* Artigianali	–	–	_____
* Commerciali	–	–	_____
* Altri strumenti (specificare)			_____
_____			_____
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000)      si X      no _			
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____			
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE	
<b>P.E.E.P</b>	MQ 18590	_____	
<b>P.I.P</b>	MQ 69663	_____	

**Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>ANNO 2021</i>	<i>ANNO 2022</i>	<i>ANNO 2023</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	294.249,50	272.369,84	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	324.469,05	360.209,75	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	191.849,82	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2021		previsione di cassa	2.120.601,74	2.822.155,64		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.103.239,52	previsione di competenza	4.218.829,21	4.411.100,00	4.411.100,00	4.411.100,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	46.077,57	previsione di cassa	5.120.568,17	5.514.339,52		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	337.637,11	previsione di competenza	959.800,00	463.500,00	1.258.500,00	458.500,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	1.018.100,00	previsione di cassa	976.262,81	509.577,57		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	697.651,25	882.567,06	877.567,06	855.341,49
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di cassa	1.177.708,63	1.220.204,17		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	4.452.056,67	5.542.950,00	1.133.000,00	1.205.000,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	998,53	previsione di competenza	4.566.966,30	6.561.050,00		
			previsione di cassa	0,00	1.340.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	1.340.000,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	0,00	1.340.000,00		
			previsione di cassa	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
			previsione di competenza	500.000,00	500.000,00		
			previsione di competenza	1.788.000,00	1.788.000,00	1.788.000,00	1.788.000,00
			previsione di cassa	1.789.280,49	1.788.998,53		
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>2.506.052,73</b>	previsione di competenza	<b>12.616.337,13</b>	<b>16.268.117,06</b>	<b>9.968.167,06</b>	<b>9.217.941,49</b>
	<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>2.506.052,73</b>	previsione di cassa	<b>14.130.786,40</b>	<b>18.774.169,79</b>		
			previsione di competenza	<b>13.426.905,50</b>	<b>16.900.696,65</b>	<b>9.968.167,06</b>	<b>9.217.941,49</b>
			previsione di cassa	<b>16.251.388,14</b>	<b>21.596.325,43</b>		

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*NUOVA IMU*

*ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

*IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'*

*RISCOSSIONE COATTIVA*

*T.O.S.A.P.*

*TARI*

*DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI*

*FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*PROVENTI SERVIZI*

*PROVENTI BENI DELL'ENTE*

*PROVENTI DIVERSI*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

*ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*

*ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

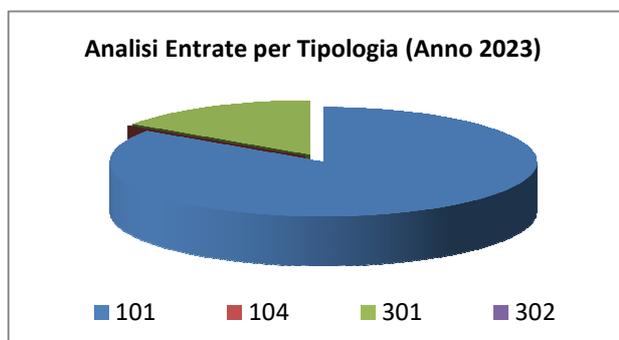
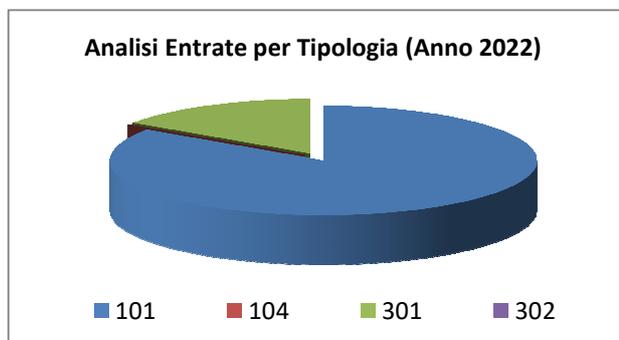
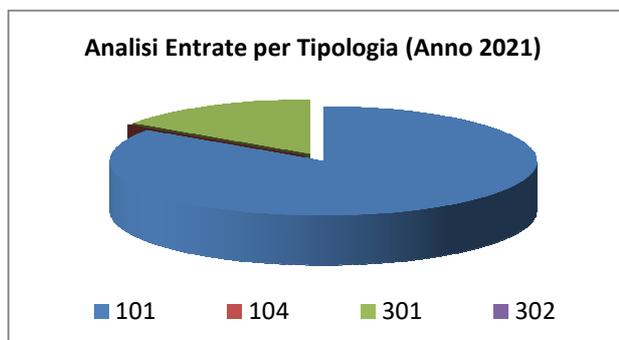
*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

***Analisi entrate: Politica Fiscale***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	3.728.100,00	3.728.100,00	3.728.100,00
		cassa	4.805.926,65		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	683.000,00	683.000,00	683.000,00
		cassa	708.412,87		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>			<b>4.411.100,00</b>	<b>4.411.100,00</b>	<b>4.411.100,00</b>
			<b>5.514.339,52</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

### *NUOVA IMU*

L'amministrazione intende confermare le aliquote della NUOVA IMU

### *ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

L'amministrazione intende confermare l'aliquota dell'addizionale comunale IRPEF

### *IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'*

Dal 01/01/2021 è stato istituito il canone unico

### *T.O.S.A.P.*

Dal 01/01/2021 è stato istituito il canone unico

### *TARSU-TARES-TARI*

Le aliquote TARI saranno approvate con il nuovo metodo ARERA

### *RISCOSSIONE COATTIVA*

La riscossione coattiva è affidata ad AREA s.r.l

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
IMU-TASI	400.000,00	400.000,00	400.000,00

### *FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'*

La previsione di gettito delle voci di fondo di solidarietà sono state previste secondo quanto Pubblicato sul sito del ministero dell'Interno- Finanza Locale.

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabile dei singoli tributi

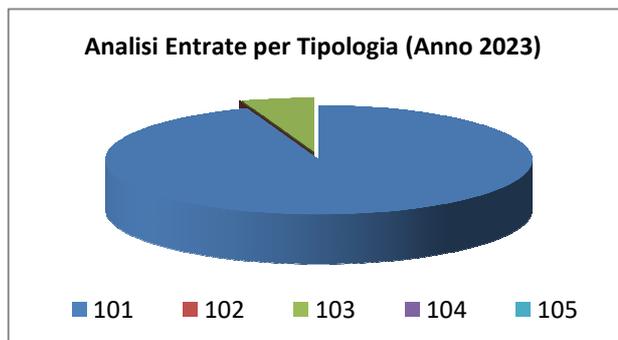
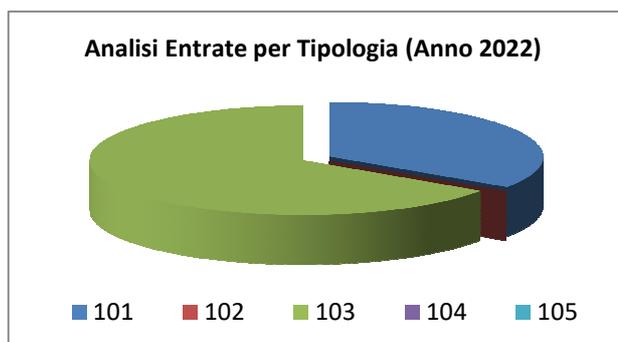
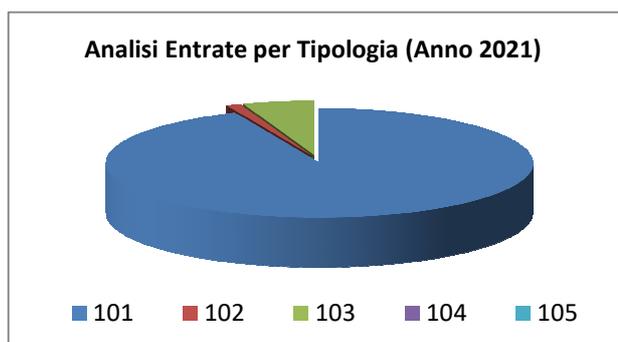
Responsabile IMU – TASI – NUOVA IMU: TRAVERSO CATERINA

Responsabile TARI: TRAVERSO CATERINA

Responsabile Canone Unico: TRAVERSO CATERINA

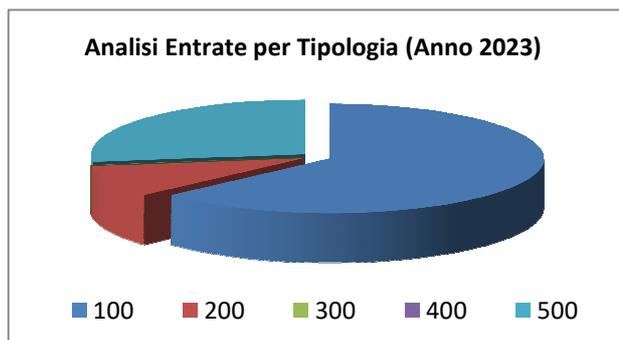
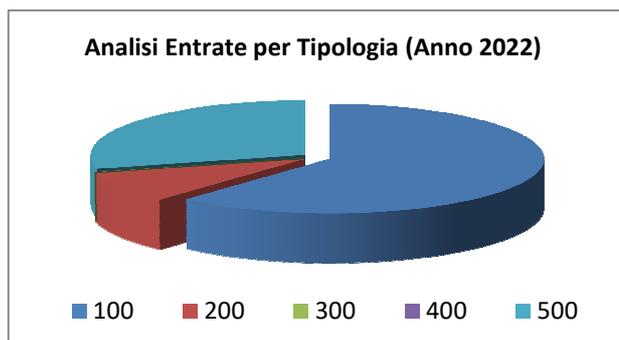
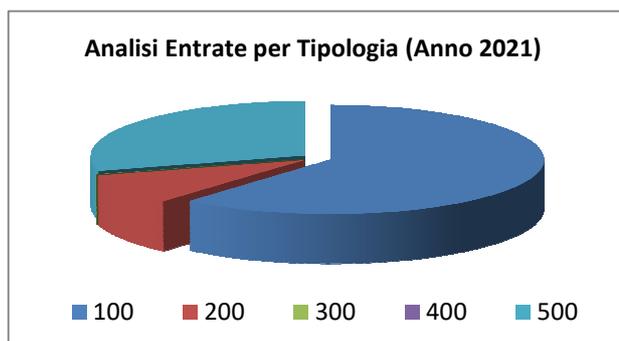
*Analisi entrate: Trasferimenti correnti*

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	433.500,00	433.500,00	433.500,00
		cassa	479.577,57		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	5.000,00	0,00	0,00
		cassa	5.000,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	25.000,00	825.000,00	25.000,00
		cassa	25.000,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>463.500,00</b>	<b>1.258.500,00</b>	<b>458.500,00</b>
		cassa	<b>509.577,57</b>		



*Analisi entrate: Politica tariffaria*

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	541.700,00	541.700,00	541.700,00
		cassa	762.777,02		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	80.000,00	80.000,00	80.000,00
		cassa	187.360,94		
300	Interessi attivi	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	500,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	260.367,06	255.367,06	233.141,49
		cassa	269.566,21		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>882.567,06</b>	<b>877.567,06</b>	<b>855.341,49</b>
		cassa	<b>1.220.204,17</b>		

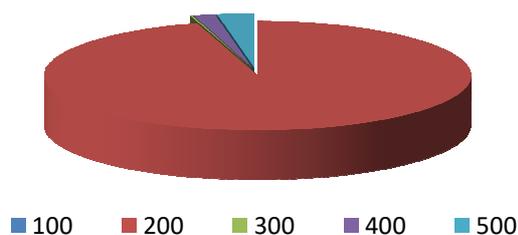


# Documento Unico di Programmazione 2021/2023

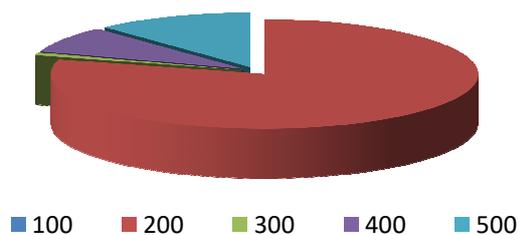
*Analisi entrate: Entrate in c/capitale*

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	5.287.950,00	898.000,00	390.000,00
		cassa	6.306.050,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	10.000,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	90.000,00	90.000,00	640.000,00
		cassa	90.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	155.000,00	135.000,00	165.000,00
		cassa	155.000,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>5.542.950,00</b>	<b>1.133.000,00</b>	<b>1.205.000,00</b>
		cassa	<b>6.561.050,00</b>		

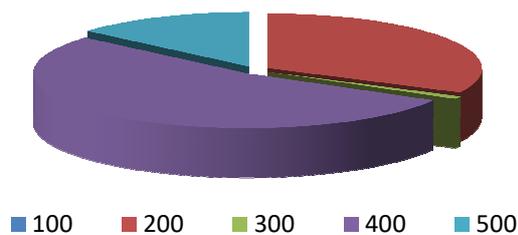
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)



## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

### *ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*

L'entrata da alienazioni beni materiali rispecchia i contenuti del Piano delle alienazioni previste per il triennio 2021-2023

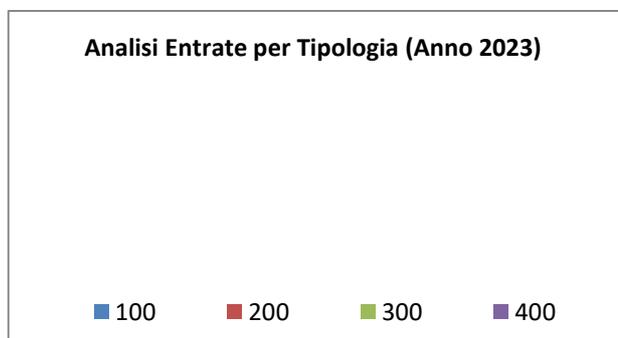
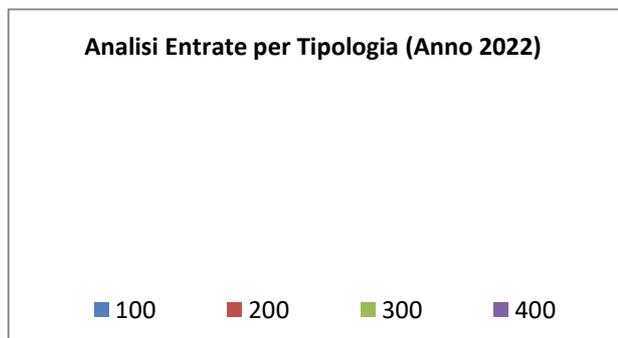
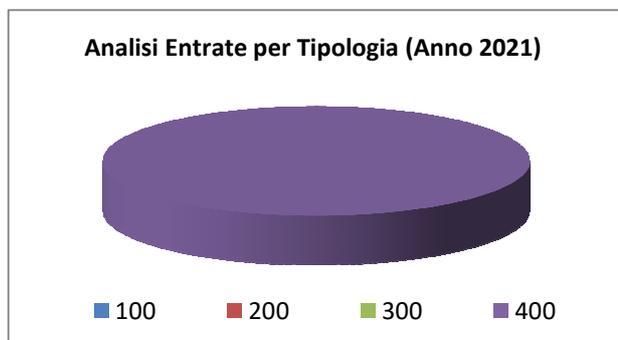
### *ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
Parte Corrente	140.000,00	120.000,00	150.000,00
Investimenti	15.000,00	15.000,00	15.000,00

*Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	1.340.000,00	0,00	0,00
		cassa	1.340.000,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>1.340.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>1.340.000,00</b>		



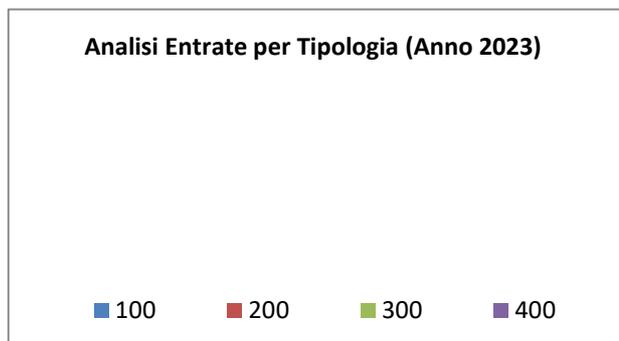
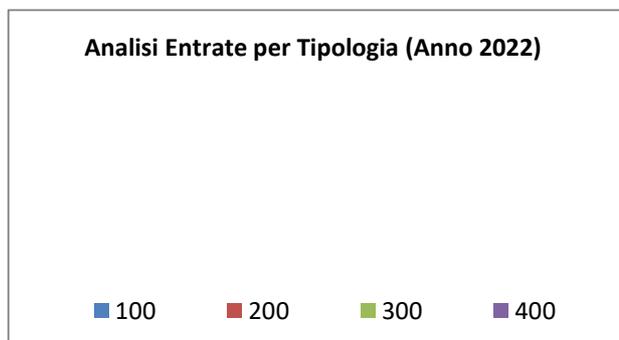
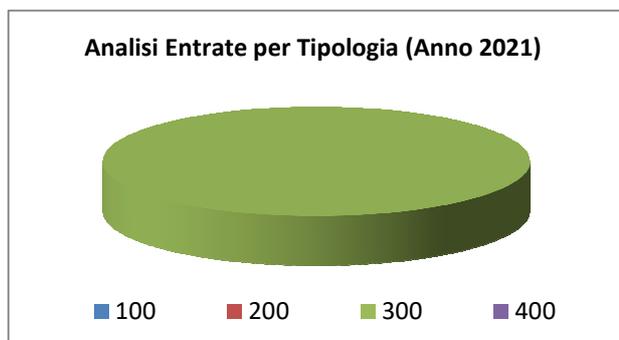
Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi

## **Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente , su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi , un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario ( titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

***Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	1.340.000,00	0,00	0,00
		cassa	1.340.000,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>1.340.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>1.340.000,00</b>		



## **Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

***Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***

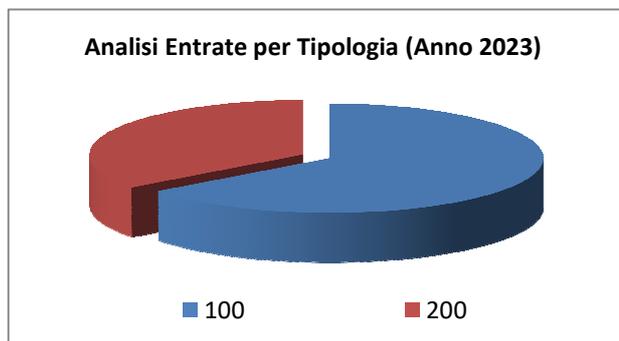
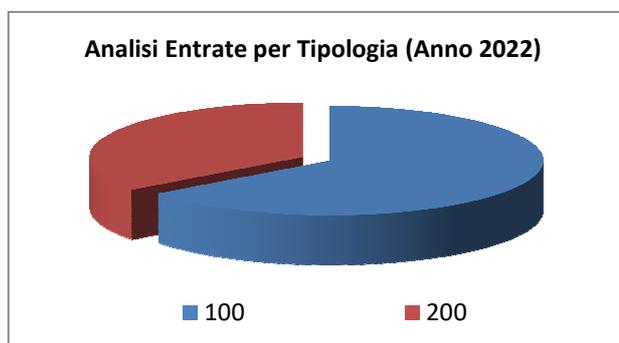
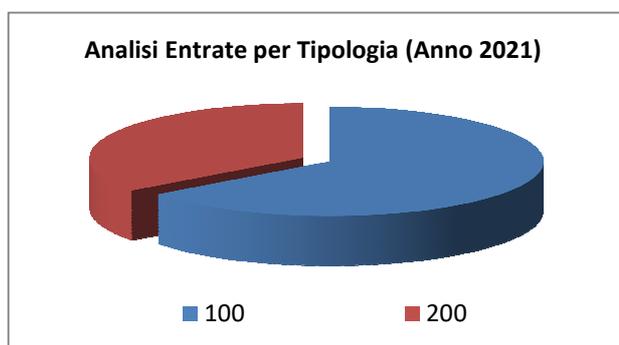
<b><i>Tipologia</i></b>			<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Anno 2023</i></b>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	500.000,00	500.000,00	500.000,00
		cassa	500.000,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>
		cassa	<b>500.000,00</b>		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

Il comune non utilizza l'anticipazione di tesoreria da più di 10 anni .

*Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Entrate per partite di giro	comp	1.158.000,00	1.158.000,00	1.158.000,00
		cassa	1.158.005,91		
200	Entrate per conto terzi	comp	630.000,00	630.000,00	630.000,00
		cassa	630.992,62		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>1.788.000,00</b>	<b>1.788.000,00</b>	<b>1.788.000,00</b>
		cassa	<b>1.788.998,53</b>		



***Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi***

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

## *Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti*

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

<b>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2021 - 2023</b>			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>			
	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	4.405.676,80	4.218.829,21	4.411.100,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	310.672,86	959.800,00	463.500,00
3) Entrate extratributarie (titolo III)	919.345,72	697.651,25	882.567,06
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>	<b>5.635.695,38</b>	<b>5.876.280,46</b>	<b>5.757.167,06</b>
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale :	563.569,54	587.628,05	575.716,71
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	36.180,02	30.720,00	25.737,02
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	6.000,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	527.389,52	556.908,05	543.979,69
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto	761.326,17	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	1.340.000,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>	<b>2.101.326,17</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

I mutui che si prevede di assumere nel triennio 2021-2023 sono i seguenti:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
7130/1036/1	LAVORI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLE ELEMENTARI	1.340.000,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE :</b>	<b>1.340.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

***Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili***

**MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE**

Le spese del Bilancio di previsione 2021-2023 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	2.436.327,62	2.003.262,00	2.403.262,00
		<i>di cui già impegnato</i>	307.565,62	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	2.808.852,19		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	159.875,00	159.875,00	159.875,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	256.537,48		
		previsione di competenza	7.775.395,94	519.111,25	503.782,85
		<i>di cui già impegnato</i>	2.230.000,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	8.016.125,83		
		previsione di competenza	55.200,00	72.100,00	72.100,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	87.255,91		
		previsione di competenza	363.160,00	1.201.160,00	363.160,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	392.061,07		
		previsione di competenza	31.840,00	31.840,00	31.840,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	35.345,00		
		previsione di competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	22.263,53		
		previsione di competenza	976.046,91	973.218,95	971.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	1.184.721,28		
		previsione di competenza	1.147.614,69	367.189,80	845.254,17
		<i>di cui già impegnato</i>	513.577,52	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	1.676.111,76		
		previsione di competenza	350,00	350,00	350,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	350,00		
		previsione di competenza	1.244.186,45	1.125.800,00	1.125.800,00
		<i>di cui già impegnato</i>	58.886,45	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	1.586.725,94		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	2.800,00	900,00	900,00
Missione 19	Relazioni internazionali				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.800,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	301.052,80	301.052,80	301.052,80
Missione 50	Debito pubblico				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	300.000,00		
		previsione di competenza	103.847,24	909.307,26	136.564,67
Missione 60	Anticipazioni finanziarie				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	103.847,24		
		previsione di competenza	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Missione 99	Servizi per conto terzi				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	500.000,00		
		previsione di competenza	1.788.000,00	1.788.000,00	1.788.000,00
		previsione di cassa	2.048.320,95		
	<b>TOTALI MISSIONI</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>16.900.696,65</b>	<b>9.968.167,06</b>	<b>9.217.941,49</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>3.110.029,59</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		previsione di cassa	<b>19.021.318,18</b>		
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>16.900.696,65</b>	<b>9.968.167,06</b>	<b>9.217.941,49</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>3.110.029,59</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		previsione di cassa	<b>19.021.318,18</b>		

## ***Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

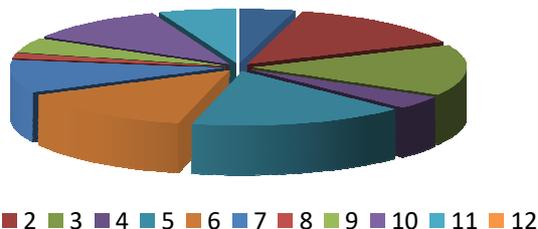
All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	
1	Organi istituzionali	comp	101.220,00	101.220,00	101.220,00	DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO, DOTT.SSA CRISTINA ZANAICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	118.164,73			
2	Segreteria generale	comp	345.371,50	345.465,00	345.465,00	DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO, DOTT.SSA CRISTINA ZANAICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	406.926,52			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	366.994,49	273.930,00	273.930,00	DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	378.164,10			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	96.225,00	96.225,00	96.225,00	DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO, DOTT.SSA CRISTINA ZANAICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	110.394,91			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	401.200,00	261.200,00	661.200,00	ARCH. BARNABA SERAGLIO, DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	500.075,60			
6	Ufficio tecnico	comp	334.383,87	325.792,00	325.792,00	ARCH. BARNABA SERAGLIO, DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	346.193,16			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	237.410,95	232.330,00	232.330,00	DOTT. BADALAMENTI VINCENZO, DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	240.119,03			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	40.000,00	40.000,00	40.000,00	DOTT.SSA CRISTINA ZANAICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	46.923,39			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	108.076,57	46.500,00	46.500,00	ARCH. BARNABA SERAGLIO, DOTT.SSA CRISTINA ZANAICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	179.578,32			
10	Risorse umane	comp	263.129,94	161.300,00	161.300,00	ARCH. BARNABA SERAGLIO, DOTT.SSA

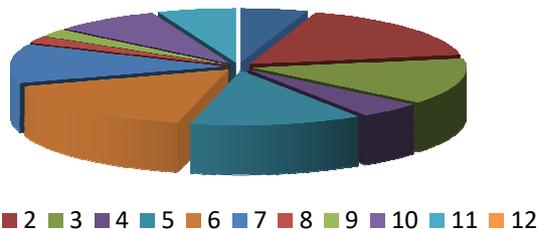
## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	CATERINA TRAVERSO
		cassa	306.658,26			
11	Altri servizi generali	comp	142.315,30	119.300,00	119.300,00	ARCH. BARNABA SERAGLIO, DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO, DOTT.SSA CRISTINA ZANAICA
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	175.654,17			
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>2.436.327,62</b>	<b>2.003.262,00</b>	<b>2.403.262,00</b>	
		<i>fpv</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>2.808.852,19</b>			

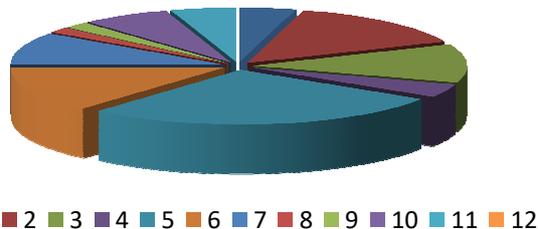
**Analisi Missione/Programma (Anno 2021)**



**Analisi Missione/Programma (Anno 2022)**



**Analisi Missione/Programma (Anno 2023)**



### SEZIONE OPERATIVA

#### Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

# Documento Unico di Programmazione 2021/2023

## Obiettivi operativi

### A. Partecipazione, informazione e comunicazione - trasparenza

1. organizzazione di riunioni pubbliche per la presentazione di servizi e specifiche iniziative dell'Amministrazione alla cittadinanza al fine di raccogliere indicazioni o problematiche;
- sviluppo del sito internet del Comune: miglioramento delle capacità di ciascuna Unità operativa di essere autonoma nella pubblicazione di contenuti sul sito, anche ai fini dell'adempimento degli obblighi di cui al D.Lgs. n. 33/2013 (percorso avviato nel 2020 con l'attivazione di coordinamento delle 4 Unità Operative, che proseguirà nel 2021); essendo stato concretizzato nel 2020 il rafforzamento delle competenze tecnico-professionali del personale nella formazione di documenti digitali in formato aperto da pubblicare sul sito istituzionale oltre che nella archiviazione degli stessi, dal 2021 si realizzerà, già dal 1° gennaio, la digitalizzazione delle deliberazioni e determinazioni e progressivamente nel corso dell'anno la digitalizzazione dei procedimenti e processi dell'Ente (in parte non ancora digitalizzati) e soprattutto la trasformazione digitale dei servizi alla cittadinanza, con l'attivazione, a partire da febbraio, dell'accesso ad alcuni servizi mediante l'identità digitale (SPID) ed anche a mezzo smartphone con la app IO e con l'accettazione dei pagamenti mediante PAGO PA, in base alle sopravvenute disposizioni del D.L. n. 76/2020 (c.d. DL semplificazioni) convertito in Legge n. 120/2020, e progressiva estensione ad altri servizi nel corso dell'anno;
2. dal 2021 si redigerà e pubblicherà sul sito istituzionale un documento di sintesi delle risultanze del Rendiconto consuntivo annuale comprensibile ai cittadini;
3. dal 2021 si prevederà nell'ambito del PEG l'effettuazione di indagini sulla soddisfazione dei cittadini (c.d. *customer satisfaction*) in relazione a singoli servizi e attività dell'Amministrazione, compatibilmente con le misure restrittive previste nei provvedimenti nazionali e regionali finalizzati al contrasto della pandemia da COVID-19 (indagini già avviate in forma sperimentale nel 2020);
4. a seguito della approvazione del Regolamento comunale istitutivo dell'"albo delle associazioni"; successiva iscrizione di tutti i soggetti che collaborano con il Comune; monitoraggio delle convenzioni per l'utilizzo di spazi comunali ridefinite nel 2020;
5. nel triennio 2021/2023 si definiranno tempi e modalità di realizzazione del Bilancio Partecipato con il fine di favorire il coinvolgimento del maggior numero possibile di cittadini.

### B. Efficienza - semplificazione dell'attività amministrativa e potenziamento dei servizi comunali

1. revisione ed aggiornamento dei regolamenti del Comune con finalità di semplificazione, già avviata col regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi e da proseguire con altri quali: regolamento dei servizi sociali; regolamento di contabilità; regolamento per la disciplina dei contratti, dopo l'approvazione del nuovo regolamento statale previsto dalla Legge c.d. sbloccacantieri (essendo già state riviste nel 2020 la disciplina dell'albo delle associazioni e la disciplina dell'affidamento in gestione di impianti sportivi ai sensi della L.R. 8/2015);
2. sviluppo e prosecuzione del progetto pluriennale di digitalizzazione dei documenti amministrativi in attuazione del Codice dell'Amministrazione digitale, ai fini della graduale completa dematerializzazione di un discreto numero di processi amministrativi di competenza delle singole Unità operative – da progettarsi in correlazione alla mappatura degli stessi avviata nel 2020, in funzione della prevenzione della corruzione (tracciabilità delle attività) ed anche della razionalizzazione (eliminazione dei passaggi superflui);
3. dal 2020 si è avviata, e si completerà nel 2021, la valutazione dei modi e costi di attivazione di servizi comunali per cittadini e imprese on line, anche nel contesto dell'adesione al sistema PagoPa.

### C. Bilancio comunale

1. redazione del Bilancio di previsione e del Piano esecutivo di gestione del triennio 2021/2023 sulla base di un continuo confronto e coordinamento tra l'assessore delegato, la giunta, il segretario ed i responsabili dei servizi ai fini di un'attenta programmazione e della razionalizzazione dei costi e di una complessiva pianificazione di azioni di miglioramento dei servizi "sostenibili" per l'Ente (secondo un metodo di lavoro inaugurato nel 2020);
2. prosecuzione dell'azione, progettata a livello pluriennale, di recupero della base imponibile mediante accertamenti dell'evasione dei tributi comunali, in particolare dell'IMU;

### D – Legalità e controlli amministrativi - prevenzione della corruzione

## **Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

1. è stato impostato nel 2020, e si svilupperà nel 2021, secondo nuove basi metodologiche il processo di gestione del rischio, mediante la mappatura dei principali processi, l'analisi dei rischi secondo un approccio c.d. qualitativo e la conseguente definizione di misure specifiche di prevenzione, adeguate e sostenibili;
2. prevenire situazioni di conflitto di interesse - tenere aggiornato il Codice di Comportamento dell'Ente, con adeguamento alle linee guida ANAC;
3. potenziamento delle competenze tecnico-professionali del personale – incremento della formazione in materia di prevenzione della corruzione come già fatto nel 2020;
4. integrazione tra il sistema di monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione ed il sistema dei controlli interni e il c.d. ciclo della performance mediante monitoraggi intermedi e finali dell'attuazione del P.E.G. e del P.T.P.C.T. e coordinamento con i controlli successivi di regolarità amministrativa previsti in appositi piani annuali come già fatto nel 2020;
5. potenziamento del c.d. ciclo della performance – aggiornamento periodico del nuovo complessivo Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente adottato nel 2020 - implementazione della pianificazione contenuta nel P.E.G. e della verifica intermedia e a consuntivo dei risultati delle attività in rapporto a quelli attesi.

### **E - Coordinazione fra enti del territorio e rete intracomunale**

Gli obiettivi enunciati nella Sezione Strategica relativamente a questo ambito non sono sviluppati in questa Sezione perché dipendenti esclusivamente dall'azione politica del Sindaco e dei componenti della Giunta. Relativamente alla Consulta civica si rinvia a quanto indicato nell'ambito della Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero.

---

## Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

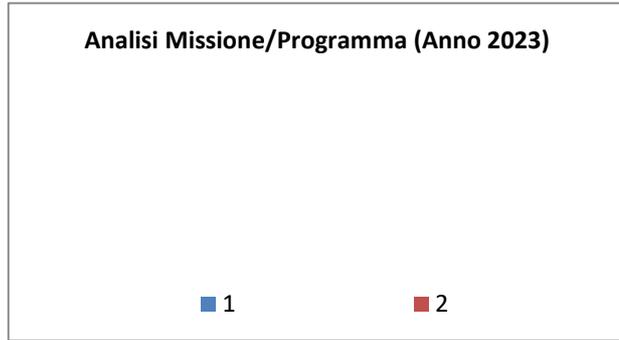
### Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1                      ■ 2

### Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

■ 1                      ■ 2

# Documento Unico di Programmazione 2021/2023



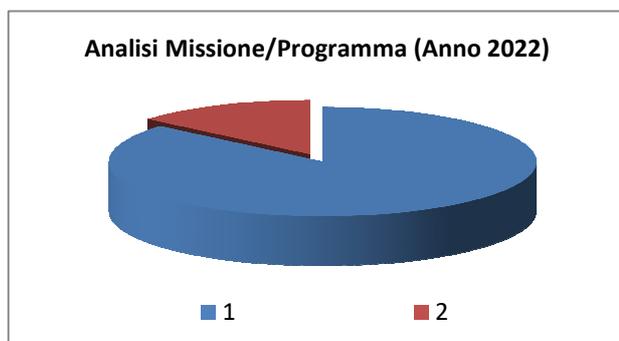
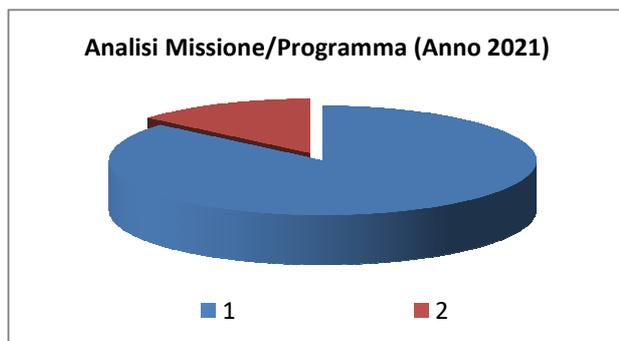
## Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

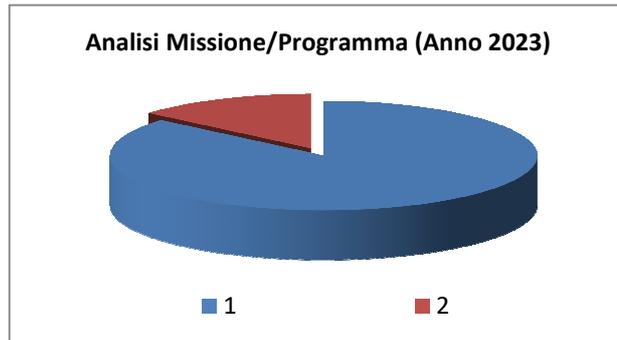
*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	137.875,00	137.875,00	137.875,00	ARCH. BARNABA SERAGLIO, DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	231.706,77			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	22.000,00	22.000,00	22.000,00	ARCH. BARNABA SERAGLIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	24.830,71			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>159.875,00</b>	<b>159.875,00</b>	<b>159.875,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>256.537,48</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2021/2023



### Missione 3 – Ordine pubblico e sicurezza

---

#### Obiettivi operativi

1. **CONVENZIONE DISTRETTO DI POLIZIA LOCALE “VI3D” - CONTRASTO ALLA MICROCRIMINALITÀ:** nel triennio 2021/2023 si monitorerà l'attuazione della nuova convenzione sottoscritta nel 2020 al fine di verificare la adeguata presenza sul territorio degli agenti P.L., e si orienterà a questo obiettivo l'eventuale definizione di progetti nell'ambito del P.E.G.;
2. **MIGLIORAMENTO DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA:** nel triennio 2021/2023 si valuteranno fattibilità e costi di un progetto di revisione dell'impianto con l'introduzione aggiuntiva di sistemi a fotocellule che consentano l'attivazione solo al bisogno, fermo restando l'utilizzo dell'illuminazione permanente dove necessaria, per esempio in tema di sicurezza stradale;
3. **MIGLIORAMENTO SERVIZIO DI VIDEOSORVEGLIANZA:** nel 2021 si verificherà, assieme al Comandante della Polizia locale e alle altre Forze dell'Ordine, se il numero di telecamere presenti è sufficiente e l'ubicazione è adeguata, con particolare valutazione di estensione ad aree a parcheggio, centri commerciali e luoghi a maggiore affluenza pubblica (cimitero, impiantistica sportiva, zona scuole, aree verdi);
4. **PROGETTO DI SICUREZZA PARTECIPATA:** nel triennio 2021/2023 si elaborerà un progetto rivolto al coinvolgimento della cittadinanza nell'azione di contenimento, vigilanza/segnalazioni e prevenzione dei fattori di rischio che producono insicurezza e deteriorano la qualità della vita (traendo spunto dalle esperienze di c.d. controllo di vicinato già attivate da altri Comuni veneti);
5. **CONFERENZE E PERCORSI INFORMATIVI:** nel triennio 2021/2023 si organizzeranno corsi finalizzati a fornire una formazione adeguata in relazione ai concetti di prevenzione, diritto, dovere, regole, responsabilità, con docenza di appartenenti alle Forze dell'Ordine (e non solo), anche grazie alla collaborazione di ex poliziotti o ex carabinieri (tramite le rispettive associazioni di appartenenza);
6. **MANUALE PER LA SICUREZZA DEI CITTADINI:** nel triennio 2021/2023 si intende preparare e distribuire, non soltanto ai residenti, ma anche alle attività produttive e commerciali, una pubblicazione tascabile di facile consultazione in cui sono elencati numeri utili, precauzioni da prendere e suggerimenti da seguire per contrastare la microcriminalità; il fine è anche incentivare la popolazione a segnalare immediatamente qualsiasi veicolo, persona, movimento o rumore sospetti;
7. **PROMUOVERE UN PROTOCOLLO D'INTESA SULLA SICUREZZA DA SOTTOSCRIVERSI DA PARTE DEI SINDACI DEI COMUNI DELL'AREA BERICA:** nel triennio 2021/2023 si promuoverà la stipula di un Protocollo che, compatibilmente con le disponibilità dei rispettivi bilanci comunali, preveda di:
  - implementare le telecamere e altri sistemi di sorveglianza, tramite noleggio o acquisto, da posizionare nel territorio a seconda della necessità, con il conseguente controllo dei veicoli in transito;
  - valutare eventuali convenzioni con ditte private per la vigilanza del patrimonio, in particolare nelle ore serali e notturne;
  - realizzare un progetto di “Sicurezza Partecipata”, stabilendo azioni concrete per fronteggiare l'emergenza microcriminalità;

## **Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

- attivare un coordinamento tra Distretti e Comandi di Polizia Locale per meglio pattugliare il territorio
  - istituire un'apposita Commissione intercomunale per la Sicurezza, con la partecipazione di tutti i Sindaci, per il costante monitoraggio della situazione e l'assunzione di specifiche iniziative di contrasto.
-

## ***Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio***

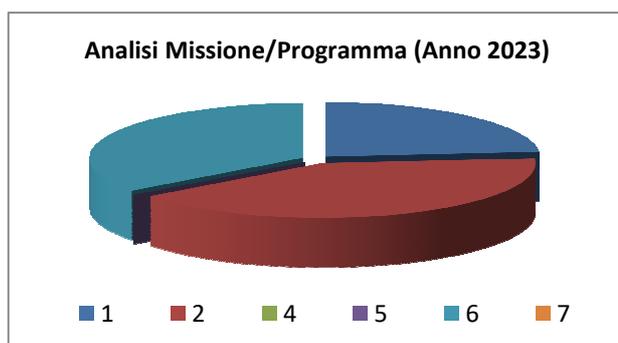
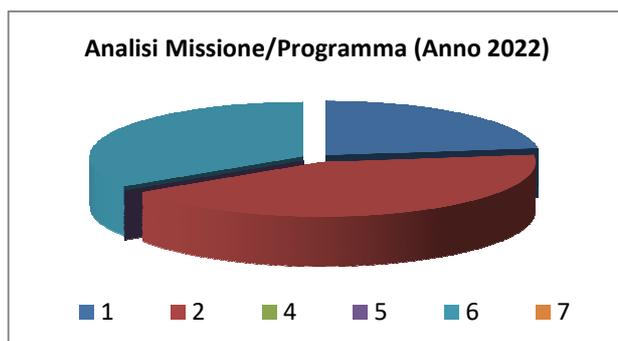
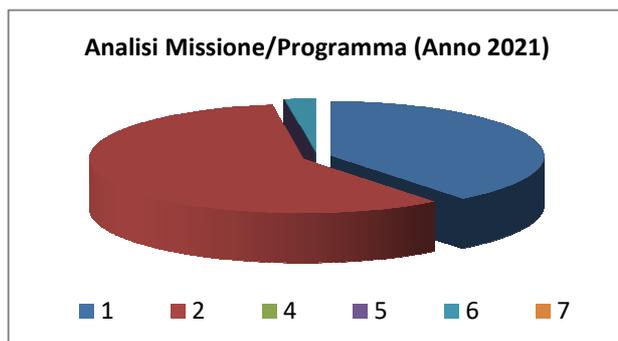
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2021</b></i>	<i><b>Anno 2022</b></i>	<i><b>Anno 2023</b></i>	<i><b>Responsabili</b></i>
1	Istruzione prescolastica	comp	3.064.500,00	119.000,00	119.000,00	ARCH. BARNABA SERAGLIO, DOTT.SSA CRISTINA ZANAICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.086.012,92			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	4.533.195,94	222.411,25	207.082,85	ARCH. BARNABA SERAGLIO, DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO, DOTT.SSA CRISTINA ZANAICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.715.554,36			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all’istruzione	comp	177.700,00	177.700,00	177.700,00	ARCH. BARNABA SERAGLIO, DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO, DOTT.SSA CRISTINA ZANAICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	214.558,55			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>7.775.395,94</b>	<b>519.111,25</b>	<b>503.782,85</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>8.016.125,83</b>			

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023



### Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio

---

#### Obiettivi operativi

1. Proseguire le politiche di sostegno alle famiglie nelle spese scolastiche attraverso agevolazioni tariffarie per il servizio di refezione scolastica e trasferimenti alla Scuola paritaria frequentata dai bambini residenti ai fini della riduzione dei costi delle rette;
2. Nel 2021 nuovi affidamenti in appalto del servizio di trasporto scolastico ed in concessione del servizio di refezione per la scuola dell'infanzia (con utilizzo del centro di cottura del Comune);
3. Si prevede per l'anno 2021 grazie ai contributi ottenuti – come da Programma triennale Lavori pubblici 2021/2023 ricompreso nella presente Sezione Operativa – la progettazione e l'affidamento di un intervento di ampliamento e riqualificazione energetica dell'edificio sede della scuola dell'infanzia "2 Giugno" e dei lavori di costruzione della nuova sede della scuola dell'infanzia di Saline nonché lo sviluppo della progettazione di un intervento di riqualificazione energetica dell'edificio sede della scuola primaria di Saline. Si attiveranno tutte le azioni utili per conseguire un finanziamento anche dell'importante opera di riqualificazione dell'edificio sede della scuola primaria Bertapelle.

## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

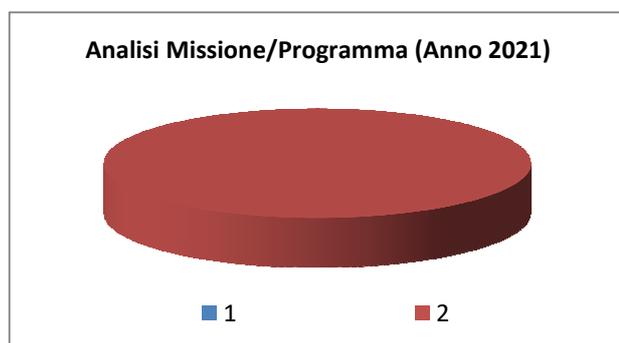
*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

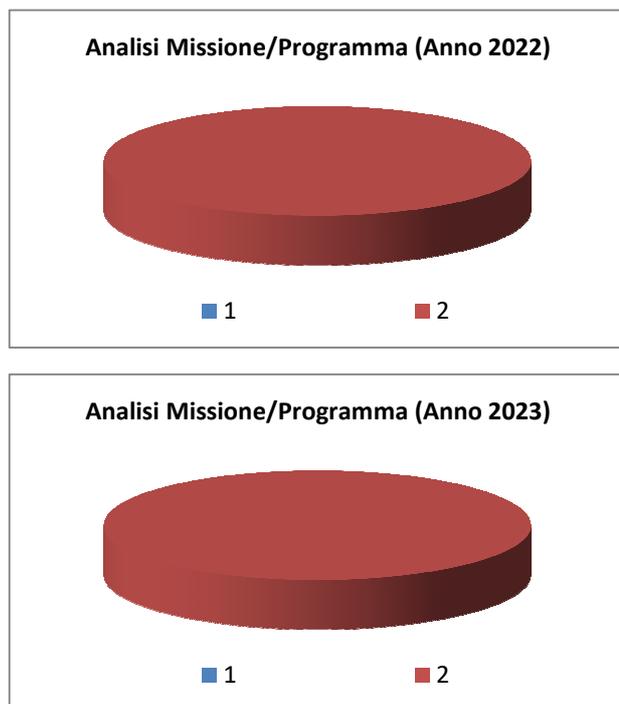
*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Responsabili</b>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	ARCH. BARNABA SERAGLIO, DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO, DOTT.SSA CRISTINA ZANAICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	55.200,00	72.100,00	72.100,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	87.255,91			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>55.200,00</b>	<b>72.100,00</b>	<b>72.100,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>87.255,91</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2021/2023



### **Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**

---

**Obiettivi operativi** (subordinati al venir meno delle prescrizioni limitative attualmente vigenti per effetto di provvedimenti statali rivolti al contratto della pandemia da COVID 19)

1. Comune organizzatore: confermare la programmazione annuale delle iniziative culturali e degli spettacoli presso il Teatro Modernissimo in collaborazione con l'Assessore delegato – confermare la collaborazione con Arteven per la promozione della consueta rassegna teatrale per adulti, giovani e bambini – proseguire la gestione della Scuola di musica con affidamento a terzi;
2. Comune coordinatore: proseguire il consolidato dialogo e supporto con le associazioni locali e gli altri enti operativi in quest'ambito, valorizzando il loro ruolo di promotori di eventi e manifestazioni in applicazione del principio di sussidiarietà – confermare la collaborazione con l'Università Adulti e anziani;
3. Conferma ed ampliamento delle attività culturali organizzate dal Comune, anche in collaborazione con associazioni locali, per la programmazione di:
  - incontri con l'autore
  - gruppo di lettura per adulti ed anziani
  - gruppo di lettura per bambini
  - gruppo di volontari lettori da impiegare nell'ospedale e nella casa di riposo in collaborazione con associazioni locali;
  - corsi di PC per anziani in collaborazione con il Centro Quadrifoglio e l'Università adulti anziani.
  - visite guidate a città d'arte, mostre e musei e partecipazione a concerti d'opera;
4. prosecuzione del progetto "Villeggiando" in collaborazione con altri Comuni dell'area;
5. prosecuzione dell'iniziativa intercomunale del Festival "Venezia da terra" cui il Comune ha aderito nel 2020;
6. nel triennio 2021/2023 si inizieranno a valutare insieme agli altri soggetti interessati le modalità, i tempi ed i costi della creazione di uno Sportello di informazioni, in collaborazione con l'ufficio turistico di Barbarano-Mossano e le agenzie di viaggio, congiuntamente ai mezzi pubblicitari più idonei per la promozione del territorio;
7. attivazione di un tavolo congiunto, coordinato dall'Assessorato competente, con le varie associazioni locali (di categoria e di volontariato) e con la Pro Loco per l'organizzazione delle manifestazioni locali;
8. prosecuzione del progetto in corso di attuazione con il FAI e l'Ente Ville Venete, creando una Rete dei Comuni del territorio che abbia come polo Villa Barbarigo per: visite guidate, diurne e serali, ai nostri beni artistici anche in lingua straniera, in collaborazione con l'Istituto di Istruzione Superiore "U. Masotto"; visite enogastronomiche, concerti e feste a tema;

## **Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

9. approfondimento storico critico e rilievo architettonico, materico e strutturale (indagini fisiche, chimiche, strutturali puntuali) finalizzati a definire la consistenza completare la conoscenza della villa Barbarigo.
-

## Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	363.160,00	1.201.160,00	363.160,00	ARCH. BARNABA SERAGLIO, DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO, DOTT.SSA CRISTINA ZANAICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	392.061,07			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>363.160,00</b>	<b>1.201.160,00</b>	<b>363.160,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>392.061,07</b>			

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



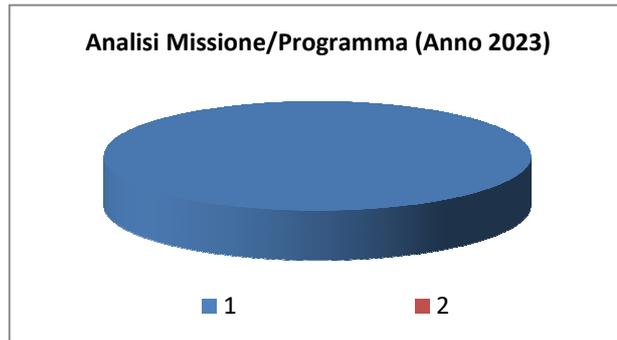
■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



■ 1 ■ 2

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023



### Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

---

**Obiettivi operativi** (subordinati al venir meno delle prescrizioni limitative attualmente vigenti per effetto di provvedimenti statali rivolti al contratto della pandemia da COVID 19)

#### POLITICHE GIOVANILI:

1. consolidare l'esperienza, già avviata nel 2019, del Consiglio Comunale dei Giovani;
2. inserire nella programmazione annuale delle manifestazioni pubbliche feste ed eventi per i giovani in collaborazione con la Pro Loco;
3. nel triennio 2021/2023 si proseguirà, in collaborazione con l'Ulss Berica e con le istituzioni scolastiche, l'attuazione di progetti di prevenzione di comportamenti a rischio;
4. nel triennio 2021/2023 si valuteranno tempi, modi e costi dell'attivazione del c.d. progetto Giovani, con il reperimento di uno spazio per i ragazzi in età adolescenziale che potranno organizzarsi in associazione ed avere un luogo di ritrovo;

#### POLITICHE SPORTIVE:

5. nel 2021 il competente Ufficio Tecnico relazionerà alla Giunta sulla situazione delle strutture sportive comunali con individuazione delle criticità e valutazione dei miglioramenti tecnologici per un corretto utilizzo e condivisione delle stesse;
6. sviluppo del coordinamento delle associazioni sportive locali, ad opera del competente Assessorato, tramite una Consulta dello sport comunale, anche per l'attuazione del progetto formativo "edu-allenatori" nel triennio 2021/2023;
7. inserire nella programmazione annuale delle manifestazioni pubbliche, in collaborazione con la Pro Loco, eventi atti a favorire e valorizzare la conoscenza delle attività sportive locali;
8. nel triennio 2021/2023 il competente Assessorato si impegna a rivalutare e innovare i criteri di assegnazione di contributi comunali alle associazioni sportive come anche a rivedere gli schemi di accordo per l'affidamento della gestione di impianti sportivi, con la proposta di convenzioni che prevedano percorsi formativi su prevenzione, salute e alimentazione;

#### ASSOCIAZIONISMO:

9. organizzazione di incontri periodici coi rappresentanti di tutte le Associazioni per la programmazione coordinata delle iniziative ed attività rivolte alla comunità realizzate dalle Associazioni stesse;
10. inserire nella programmazione annuale l'organizzazione di convegni destinati alla popolazione e gestiti dalle Associazioni;
11. dal 2021 il competente Assessorato promuoverà la calendarizzazione, presso gli Istituti scolastici locali, di giornate di sensibilizzazione ai temi dell'ecologia (AIB), della donazione del sangue (FIDAS) o della cultura in generale (SpazioArte) e/o di altre iniziative che vengano proposte da associazioni.

## ***Missione 7 - Turismo***

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2021</b></i>	<i><b>Anno 2022</b></i>	<i><b>Anno 2023</b></i>	<i><b>Responsabili</b></i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	31.840,00	31.840,00	31.840,00	DOTT.SSA CRISTINA ZANAICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	35.345,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>31.840,00</b>	<b>31.840,00</b>	<b>31.840,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>35.345,00</b>			

## Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

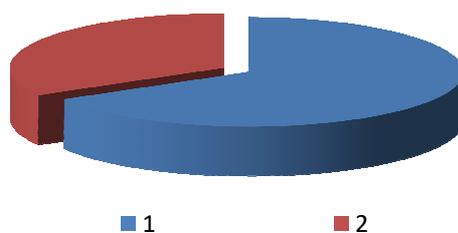
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

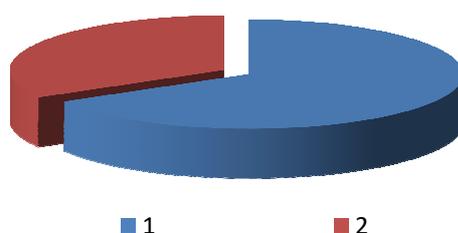
All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00	ARCH. BARNABA SERAGLIO, DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	12.279,53			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00	ARCH. BARNABA SERAGLIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.984,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>			<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	22.263,53			

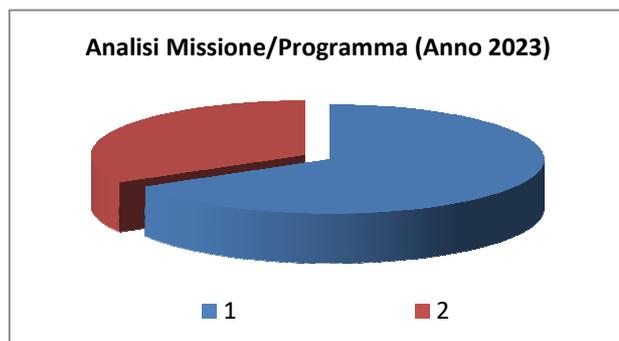
Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



## Documento Unico di Programmazione 2021/2023



### Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

---

#### Obiettivi operativi

##### ASSETTO DEL TERRITORIO

1. Adeguamento del Regolamento Edilizio al Regolamento Edilizio Tipo: nel 2021 si sottoporrà al Consiglio comunale il testo regolamentare predisposto nel 2020.
2. Approvazione nel 2021 dell'ottavo piano degli interventi (adottato nel 2020) contenente la disciplina urbanistica di allineamento alle variazioni dovute al Regolamento Edilizio Tipo e la disciplina urbanistica necessaria per l'attivazione dei crediti edilizi di rinaturalizzazione a seguito dell'entrata in vigore della LR 14/19 "Veneto 2050".

##### CENTRO STORICO

1. Completamento delle opere di riqualificazione di Ca' Arnaldi e dell'Oratorio, nei limiti delle risorse stanziare a bilancio e di quelle che si renderanno disponibili nel triennio;
2. Sistemazione e riqualificazione Piazza Colonna – intervento previsto per il 2022 nel Programma Triennale Lavori pubblici incluso nella presente Sezione Operativa;

##### EDILIZIA PUBBLICA (NON SCOLASTICA)

1. Riqualificazione dei magazzini comunali con la conversione della volumetria ad indirizzo residenziale/direzionale. Spostamento e nuova costruzione dei magazzini comunali in area Ecocentro – intervento previsto per il 2022 nel Programma Triennale Lavori pubblici incluso nella presente Sezione Operativa;
2. Nel triennio 2021/2023 si ricercheranno risorse e si elaborerà la progettazione di interventi di ampliamento dell'illuminazione pubblica nelle aree del territorio comunale non ancora servite, di potenziamento del numero di corpi illuminanti nelle vie periferiche e nelle frazioni e di sostituzione dei punti luce con dispositivi a risparmio energetico;
3. Intervento di manutenzione del campo comunale "Fracca" che riguarderà il manto, le tribune e gli spogliatoi: nel 2021 è attesa la comunicazione di eventuale finanziamento del progetto, mentre nel 2020 è già stato effettuato un intervento di manutenzione della pista atletica;
4. Intervento manutentivo sull'impianto sportivo dei campi da tennis: nel 2021 è attesa la comunicazione di eventuale finanziamento del progetto; si intende valutare tempi e modi della realizzazione in collaborazione con l'associazione concessionaria dell'impianto;
5. Prima fase della riqualificazione dei serramenti di villa Barbarigo. Facciata principale. Restauro o sostituzione in base alle indicazioni della competente soprintendenza: in completamento nel 2021.
6. Progetto di consolidamento del solaio tra piano di ingresso e sala Paradiso: si attiveranno tutte le azioni utili per conseguire un finanziamento.

##### FRAZIONI E QUARTIERI

5. Monitoraggio e costante sollecito al gestore della rete idrico-fognaria VIACQUA per il completamento della rete fognaria in zona Fioccarde e via Frassenella; si è già ottenuta nel 2020 la realizzazione della rete fognaria in località Are.

## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

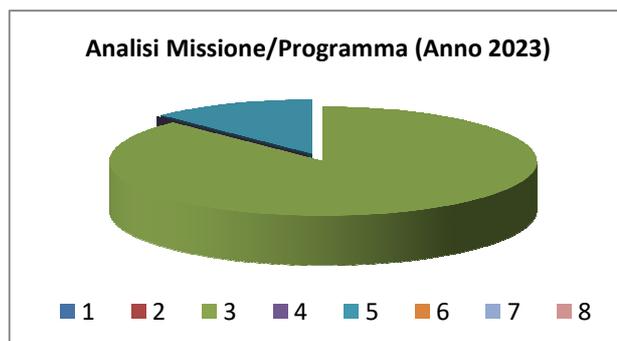
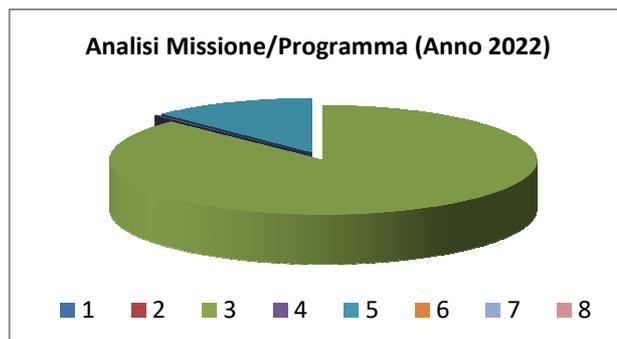
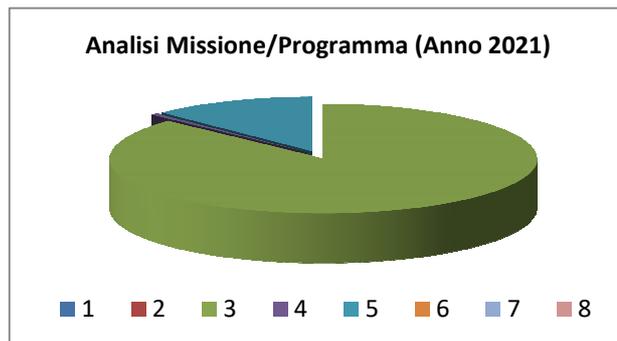
*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2021</b></i>	<i><b>Anno 2022</b></i>	<i><b>Anno 2023</b></i>	<i><b>Responsabili</b></i>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	ARCH. BARNABA SERAGLIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	0,00	0,00	0,00	ARCH. BARNABA SERAGLIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.800,00			
3	Rifiuti	comp	850.000,00	850.000,00	850.000,00	ARCH. BARNABA SERAGLIO, DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.026.821,13			
4	Servizio idrico integrato	comp	5.046,91	2.218,95	0,00	ARCH. BARNABA SERAGLIO, DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.046,91			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	121.000,00	121.000,00	121.000,00	ARCH. BARNABA SERAGLIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	145.053,24			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>976.046,91</b>	<b>973.218,95</b>	<b>971.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.184.721,28</b>			

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023



### **Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente**

---

#### **Obiettivi operativi**

1. Gestione integrata dei rifiuti: il competente Assessorato proseguirà e svilupperà azioni di informazione e di controllo per la riduzione della produzione di rifiuti pro capite nel territorio comunale; si attiverà per assicurare la calendarizzazione, nelle scuole locali, di iniziative per l’educazione ambientale (giornata ecologica/laboratori didattici);
2. Riqualficazione delle aree verdi: nel triennio 2021/2023 si svilupperanno un programma di incremento degli alberi antismog (tiglio selvatico, biancospino, frassino) – un programma di “adozione” di aree di verde pubblico o aree del circondario da parte delle famiglie, delle aziende e delle attività commerciali prospicienti le stesse; nei limiti del possibile si aumenterà lo stanziamento per lo sfalcio e proseguirà l’attività di controllo per le aree verdi private per contrastarne il degrado.
3. Servizio idrico integrato: adeguato monitoraggio della qualità e dell’efficienza del servizio gestito da società interamente pubblica c.d. in house, con attenzione a prevenire aumenti delle tariffe, e prosecuzione della fattiva partecipazione all’attività del Coordinamento Comuni contro i PFAS.
4. Eternit: si programmeranno convegni per l’informazione rivolta ai cittadini sul tema.
5. Studio idraulico finalizzato a completare la conoscenza del funzionamento della rete idraulica del centro urbano e a definire e dimensionare soluzioni progettuali per superare la criticità strutturale riscontrata a seguito dell’evento del 27 luglio 2019: in corso nel 2021.

## ***Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità***

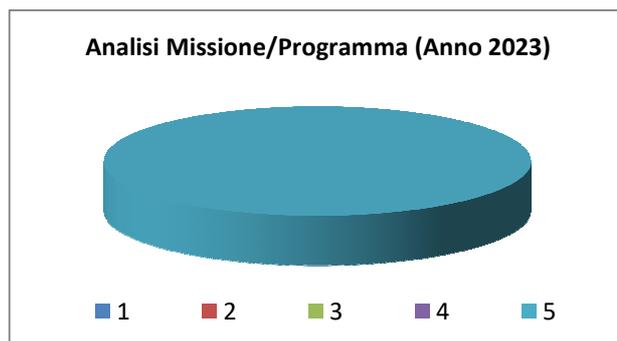
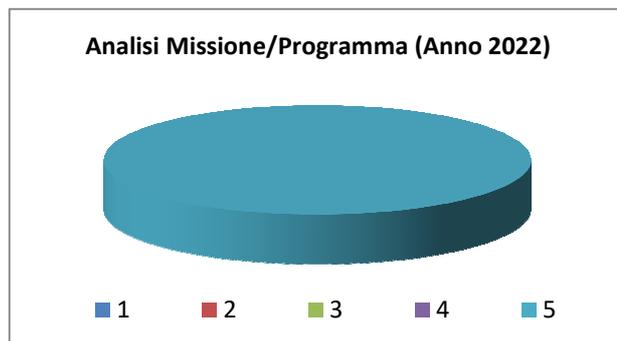
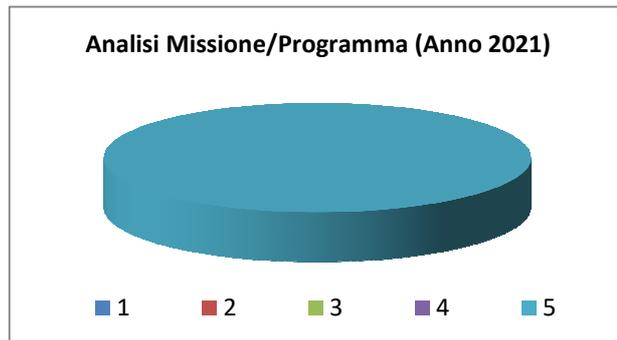
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l’erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

All’interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Responsabili</b>
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	1.147.614,69	367.189,80	845.254,17	ARCH. BARNABA SERAGLIO, DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.676.111,76			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.147.614,69</b>	<b>367.189,80</b>	<b>845.254,17</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.676.111,76</b>			

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023



### **Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità**

---

#### **Obiettivi operativi**

1. Dal 2021 sarà annualmente aggiornato il Piano programmatico per l'asfaltatura delle strade con priorità per quelle che presentano criticità e avvallamenti (definito nel 2020).
  2. Nel 2021 saranno realizzati i lavori di messa in sicurezza strade provinciali – comprensivi anche della messa in sicurezza dell'accesso alla zona industriale Nord di via del Progresso – i quali sono stati previsti nel corso del 2020 all'interno del Programma Triennale 2020/2022 a seguito dell'ottenimento dei necessari finanziamenti.
  3. Per il 2022 il Programma Triennale Lavori pubblici incluso nella presente Sezione Operativa prevede un intervento di sistemazione della strada comunale via Garibaldi;
  4. Aggiornamento del piano della protezione civile comunale.
-

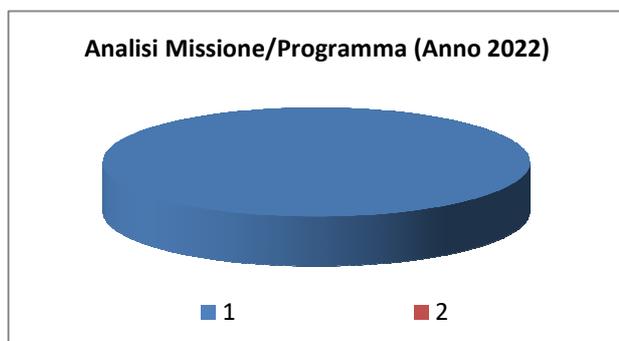
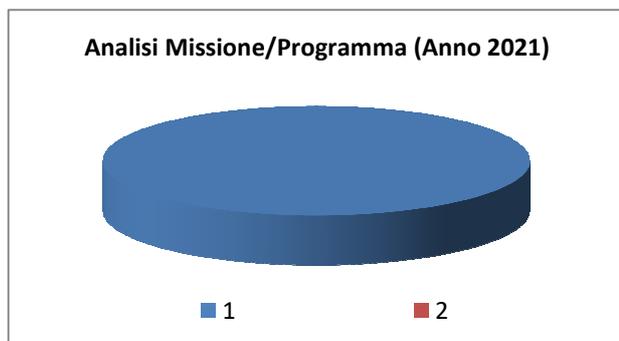
## Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

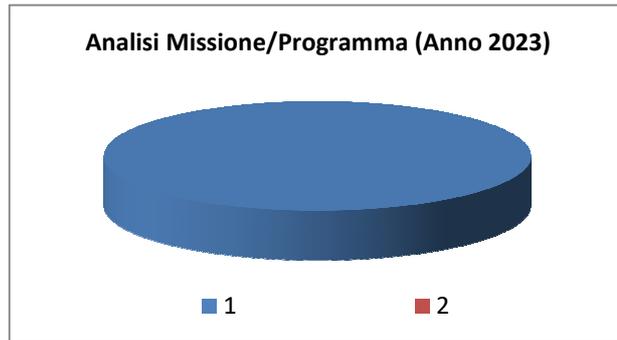
*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	350,00	350,00	350,00	ARCH. BARNABA SERAGLIO, DOTT.SSA CRISTINA ZANAICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	350,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>350,00</b>	<b>350,00</b>	<b>350,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>350,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2021/2023



### Missione 11 – Soccorso civile

---

#### Obiettivi operativi

1. Prevedere ed erogare contributi economici in favore dei gruppi di volontari della Protezione Civile, incentivando in particolare la formazione dei volontari;
2. partecipare ai bandi regionali che siano pubblicati per l'acquisto di mezzi e attrezzature;
3. organizzazione di eventi di sensibilizzazione sul tema, soprattutto in collaborazione con le scuole locali.

## Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

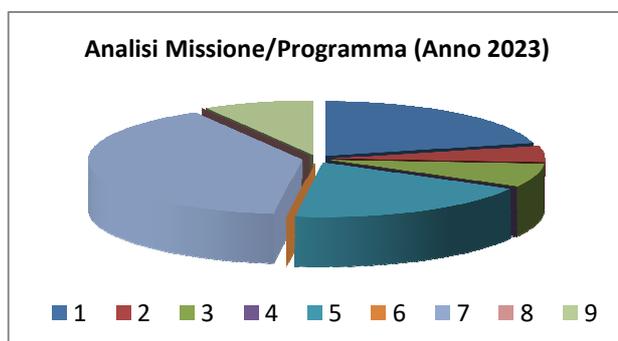
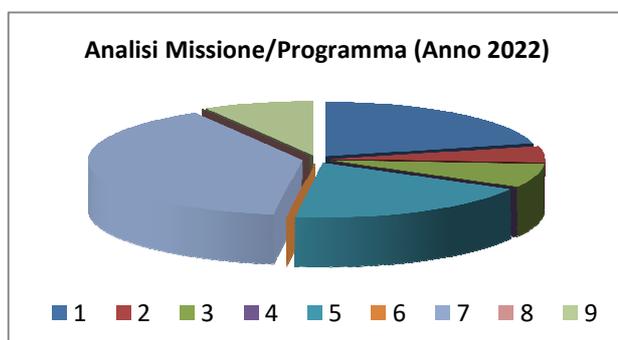
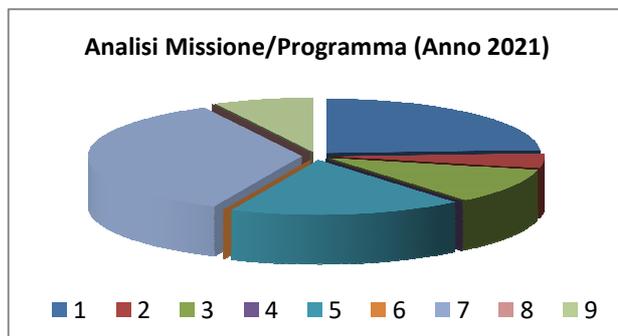
*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	300.000,00	239.000,00	239.000,00	ARCH. BARNABA SERAGLIO, DOTT. BADALAMENTI VINCENZO, DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	390.726,91			
2	Interventi per la disabilità	comp	54.250,00	54.250,00	54.250,00	DOTT. BADALAMENTI VINCENZO, DOTT.SSA CRISTINA ZANAICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	69.938,84			
3	Interventi per gli anziani	comp	130.686,45	78.300,00	78.300,00	ARCH. BARNABA SERAGLIO, DOTT. BADALAMENTI VINCENZO, DOTT.SSA CRISTINA ZANAICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	162.482,85			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	DOTT.SSA CRISTINA ZANAICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	220.000,00	215.000,00	215.000,00	ARCH. BARNABA SERAGLIO, DOTT. BADALAMENTI VINCENZO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	293.421,17			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	comp	445.250,00	445.250,00	445.250,00	ARCH. BARNABA SERAGLIO, DOTT. BADALAMENTI VINCENZO, DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	554.418,19			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	DOTT.SSA CRISTINA ZANAICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	94.000,00	94.000,00	94.000,00	ARCH. BARNABA SERAGLIO, DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	115.737,98			

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp	1.244.186,45	1.125.800,00	1.125.800,00	
	fpv	0,00	0,00	0,00	
	cassa	1.586.725,94			



### **Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

#### **Obiettivi operativi**

1. Dal 2021 l'Assessorato competente attiverà un Tavolo di lavoro permanente con le associazioni di volontariato operanti in diversi ambiti del sociale a livello locale, per l'analisi dei bisogni della collettività ed il potenziamento e coordinamento delle attività delle associazioni;
2. confermare il servizio di fornitura "pasti caldi a domicilio" rivolto a persone autosufficienti;
3. revisione del regolamento dei servizi sociali con l'obiettivo di assicurare un sistema tariffario equo in relazione alle diverse situazioni economiche e sociali delle famiglie;
4. continuare a promuovere i servizi di trasporto disabili e/o persone con esigenze di carattere socio-sanitario, valutando le modalità più idonee per mettere in rete i servizi già svolti in modo encomiabile dal gruppo alpini "U. Masotto" e dal sociale-privato;
5. programmare l'organizzazione di attività sportive rivolte alla terza età in convenzione con le strutture socio-sanitarie del territorio e con le associazioni, subordinatamente al venir meno delle prescrizioni limitative attualmente vigenti per effetto di provvedimenti statali rivolti al contratto della pandemia da COVID 19;

## **Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

6. collaborazione con l'ULSS per promuovere il controllo della salute dei bambini e ragazzi in sede scolastica per la prevenzione delle patologie dell'età;
7. l'Assessore delegato si attiverà per la ricerca di fondi privati e pubblici per il ripristino della figura dello psicologo scolastico;
8. nel triennio 2021/2023 si valuteranno costi e modi di attivazione di un servizio di doposcuola, comprensivo di assistenza allo studio e attività ludico sportive (con possibilità di prolungamento d'orario per le famiglie che ne hanno la necessità), da svolgersi in contesto scolastico in collaborazione con l'Istituto comprensivo, le associazioni e l'Istituto "Masotto" (studenti in stage formativo);
9. proseguire la promozione di progetti di sostegno educativo rivolto ai genitori continuando la collaborazione con la Fondazione Candida Stefani e Fratelli;
10. proseguire il sostegno di tutte le attività promosse dalle varie Associazioni ed enti a supporto di famiglie con presenza di anziani non-autosufficienti e con patologie o con presenza di disabili, anche incentivando forme di mutuo aiuto.

Salvaguardia dell'Ospedale di Noventa Vicentina e prevenzione della salute:  
gli obiettivi enunciati nella Sezione Strategica non sono sviluppati in questa Sezione perché dipendenti esclusivamente dall'azione politica del Sindaco e dell'Assessore delegato.

## Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.*

*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			

# Documento Unico di Programmazione 2021/2023

## Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7

## Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7

## Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7

## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

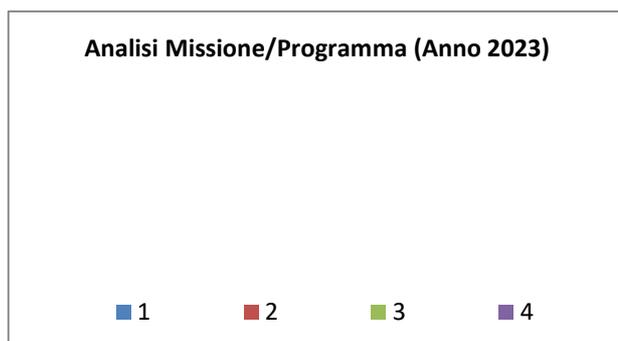
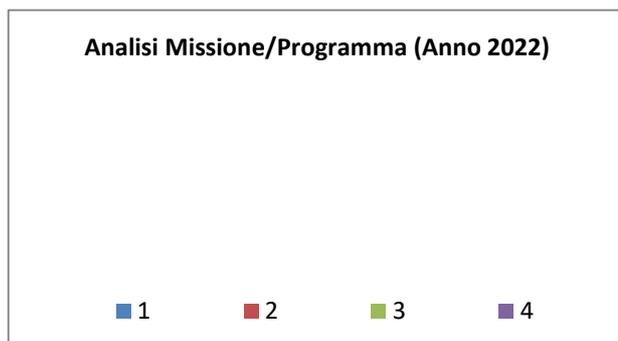
All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00	ARCH. BARNABA SERAGLIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	ARCH. BARNABA SERAGLIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1      ■ 2      ■ 3      ■ 4

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023



### Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

---

#### Obiettivi operativi

1. l'Assessore delegato di intesa con il Sindaco organizzerà incontri di condivisione strategica per lo sviluppo del territorio con le Associazioni di categoria rappresentative di tutto il mondo produttivo cioè Confartigianato, Confindustria, Associazioni agricole (Coldiretti, Confagricoltura, CIA), ASCOM e API;
2. organizzazione di incontri per la collaborazione con le Associazioni professionali del territorio (consulenti del lavoro, commercialisti, avvocati...).

## ***Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”*

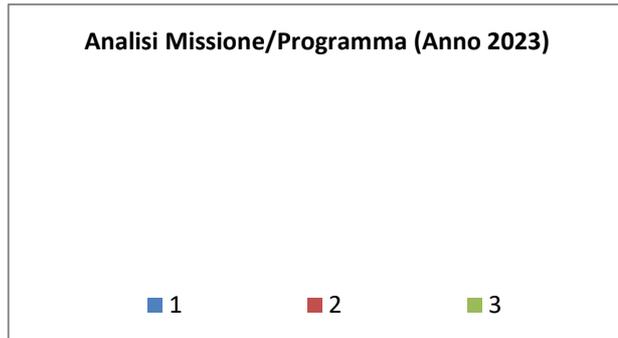
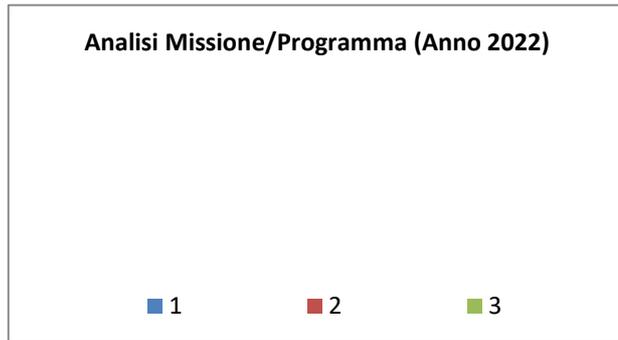
All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Responsabili</b>
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

### Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1                      ■ 2                      ■ 3

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023



### **Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

---

Gli obiettivi enunciati nella Sezione Strategica non sono sviluppati in questa Sezione perché dipendenti esclusivamente dall'azione politica del Sindaco e dell'Assessore delegato.

## Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00	DOTT.SSA CRISTINA ZANAICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

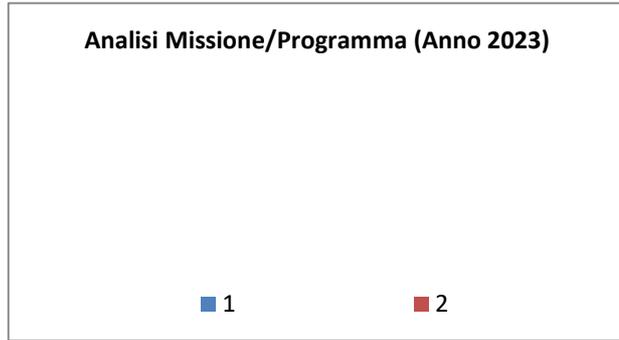
### Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1                      ■ 2

### Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

■ 1                      ■ 2

# Documento Unico di Programmazione 2021/2023



## ***Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Responsabili</b>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	ARCH. BARNABA SERAGLIO, DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

### **Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

#### **Obiettivi operativi**

1. Nel triennio 2021/2023 si pianificheranno le azioni rivolte ad implementare il Piano d'azione per l'energia sostenibile e il clima (PAESC), e l'Amministrazione si impegnerà a proporre a tutti i Comuni del territorio la realizzazione di un PAESC d'area;
2. Nel triennio 2021/2023 si valuteranno modalità, costi e si ricercheranno partners per l'istituzione di uno sportello informativo "Punto risparmio energetico" in collaborazione con le associazioni di categoria.

## ***Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.*

*Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”*

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Anno 2023</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	2.800,00	900,00	900,00	DOTT.SSA CRISTINA ZANAICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.800,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>2.800,00</b>	<b>900,00</b>	<b>900,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>2.800,00</b>			

### **Missione 18 – Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**

Nelle linee programmatiche di mandato 2019/2024 non sono previste né erogazioni né concessioni di crediti da parte dell’Ente ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni.

## ***Missione 19 - Relazioni internazionali***

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”*

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Anno 2023</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

### **Missione 19 – Relazioni internazionali**

Nelle linee programmatiche di mandato 2019/2024 non sono previste iniziative riconducibili a relazioni internazionali.

## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

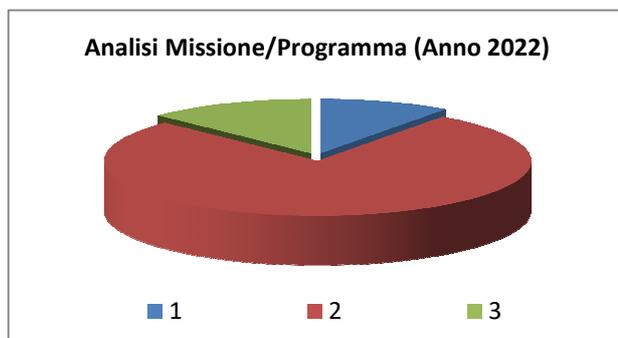
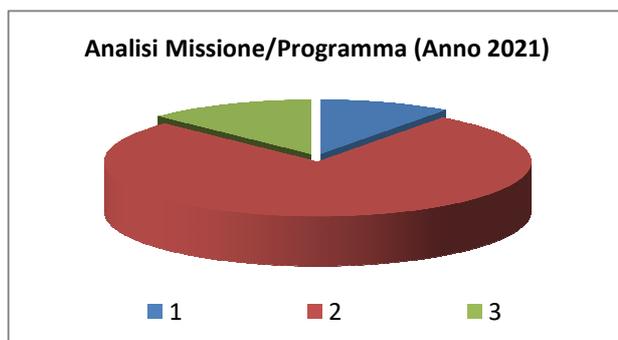
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

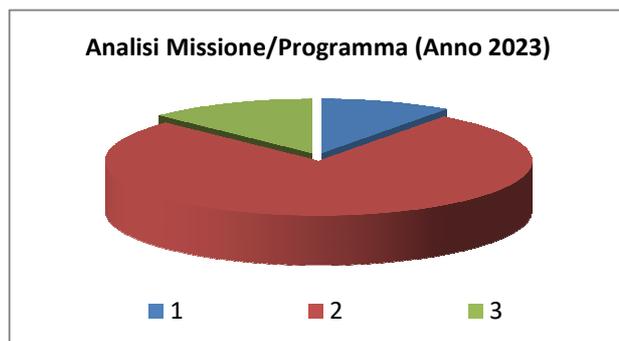
*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Responsabili</b>
1	Fondo di riserva	comp	30.000,00	30.000,00	30.000,00	DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	300.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	232.852,80	232.852,80	232.852,80	DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	38.200,00	38.200,00	38.200,00	DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>301.052,80</b>	<b>301.052,80</b>	<b>301.052,80</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>300.000,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2021/2023



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	30.000,00	0,49%
2° anno	30.000,00	0,52%
3° anno	30.000,00	0,52%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive ( Totale generale spese di bilancio ).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	300.000,00	1,78%

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	232.852,80	100%
2° anno	232.852,80	100%
3° anno	232.852,80	100%

### Missione 20 – Fondi ed accantonamenti

---

## **Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

In relazione a questa missione non vi sono particolari indicazioni nelle linee programmatiche di mandato 2019/2024, ma evidentemente l'Amministrazione è impegnata all'osservanza delle relative prescrizioni dei nuovi principi contabili, con l'obiettivo di salvaguardare gli equilibri economici costantemente e con lo sguardo rivolto agli esercizi futuri.

## Missione 50 - Debito pubblico

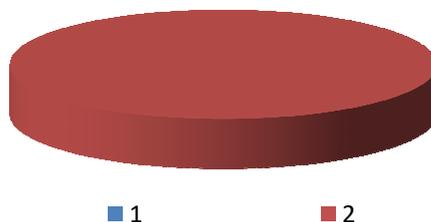
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

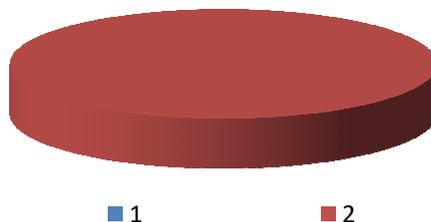
All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00	DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	103.847,24	909.307,26	136.564,67	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	103.847,24			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>103.847,24</b>	<b>909.307,26</b>	<b>136.564,67</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>103.847,24</b>			

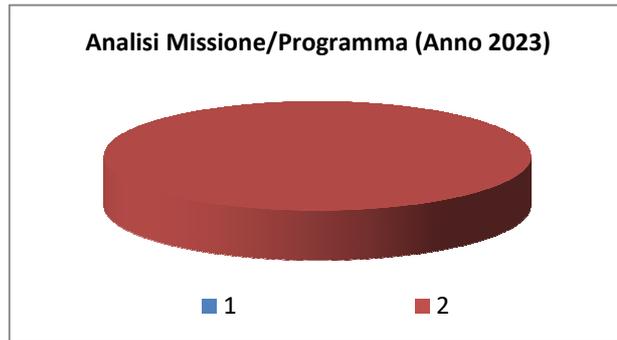
Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



## Documento Unico di Programmazione 2021/2023



### Missione 50 – Debito pubblico

---

In relazione a questa missione non vi sono particolari indicazioni nelle linee programmatiche di mandato 2019/2024, ma dall'enunciazione degli obiettivi nell'ambito della Missione 1 sub C (Bilancio comunale) è desumibile la strategia perseguita dall'Amministrazione, orientata al risparmio dei costi ed alla ricerca di finanziamenti sovracomunali; pertanto, l'indicazione è quella del contenimento dell'indebitamento, da limitare ai casi in cui tale modalità di finanziamento risulti l'unica utilizzabile, in via residuale, al fine di completare la copertura della spesa di un investimento che si ritenga necessario inserire nella programmazione.

## ***Missione 60 - Anticipazioni finanziarie***

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Responsabili</b>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	500.000,00	500.000,00	500.000,00	DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	500.000,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>500.000,00</b>			

### **Missione 60 – Anticipazioni finanziarie**

In relazione a questa missione non vi sono particolari indicazioni nelle linee programmatiche di mandato 2019/2024, ma dall’enunciazione degli obiettivi nell’ambito della Missione 1 sub C (Bilancio comunale) è desumibile la strategia perseguita dall’Amministrazione, orientata al risparmio dei costi e quindi anche degli oneri per interessi dovuti nel caso di anticipazione; pertanto, l’indicazione è quella di limitare il ricorso ad anticipazioni ai casi in cui ciò si renda strettamente necessario al fine di effettuare pagamenti indilazionabili, nell’ambito dell’esercizio delle funzioni istituzionali dell’Ente.

## Missione 99 - Servizi per conto terzi

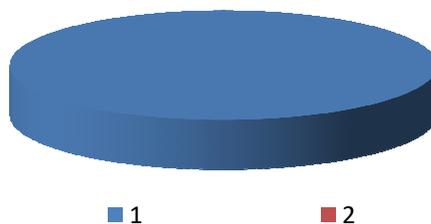
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

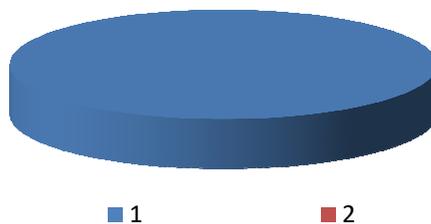
All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	1.788.000,00	1.788.000,00	1.788.000,00	DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.048.320,95			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.788.000,00</b>	<b>1.788.000,00</b>	<b>1.788.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>2.048.320,95</b>			

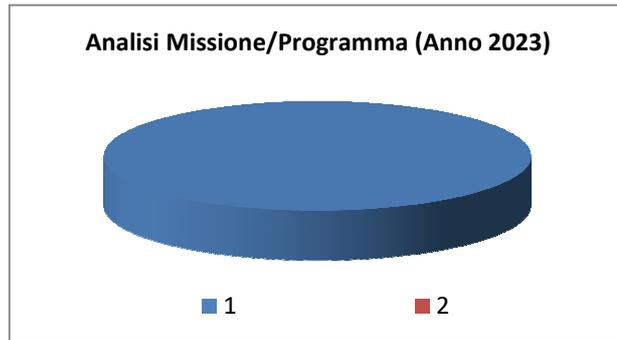
Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



## Documento Unico di Programmazione 2021/2023



### Missione 99 – Servizi per conto terzi

---

In relazione a questa missione non vi sono indicazioni nelle linee programmatiche di mandato 2019/2024.

## *Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
n° 100 - IMPEGNO DI SPESA PER NOLEGGIO DI WC CHIMICO PRESSO IL CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE DI VIA COLLEGIO ARMENO PER IL PERIODO 2021 - 2022. DITTA SELLA SRL DI BARBARANO MOSSANO (VI). CIG ZEA303A92A.	2.196,00	2.196,00	0,00
n° 129 - IMPEGNO DI SPESA PIANO NEVE STAGIONE INVERNALE 2020 - 2021. CIG ZD02B935B0	12.000,00	0,00	0,00
n° 228 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASCENSORI MONTASCALE ANNO 2022	0,00	625,86	0,00
n° 229 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASCENSORI MONTASCALE ANNO 2022	0,00	244,00	0,00
n° 230 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASCENSORI MONTASCALE ANNO 2022	0,00	625,86	0,00
n° 231 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASCENSORI MONTASCALE ANNO 2022	0,00	625,86	0,00
n° 232 - IMPEGNO DI SPESA PER NOLEGGIO PLOTTER PER UFFICIO TECNICO COMUNALE - DITTA CALVANI WILMO SRL CON SEDE A VICENZA - CIG. ZBA26ED9D7.	1.867,26	1.867,26	1.867,26
n° 233 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASCENSORI MONTASCALE ANNO 2022	0,00	244,00	0,00
n° 234 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASCENSORI MONTASCALE ANNO 2022	0,00	625,86	0,00
n° 235 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASCENSORI MONTASCALE ANNO 2022	0,00	244,00	0,00
n° 236 - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI TELECOMUNICAZIONE LINEE TELEFONICHE E ADSL SCUOLE E UFFICI COMUNALI VARI. - UNICATLC CON SEDE A MONTEVIALE (VI) CIG. Z6C2476F67.	730,56	0,00	0,00
n° 237 - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI TELECOMUNICAZIONE LINEE TELEFONICHE E ADSL SCUOLE E UFFICI COMUNALI VARI. - UNICATLC CON SEDE A MONTEVIALE (VI) CIG. Z6C2476F67.	730,56	730,56	0,00
n° 238 - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI TELECOMUNICAZIONE LINEE TELEFONICHE E ADSL SCUOLE E UFFICI COMUNALI VARI. - UNICATLC CON SEDE A MONTEVIALE (VI) CIG. Z6C2476F67.	584,16	584,16	0,00
n° 239 - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI TELECOMUNICAZIONE LINEE TELEFONICHE E ADSL SCUOLE E UFFICI COMUNALI VARI. - UNICATLC CON SEDE A MONTEVIALE (VI) CIG. Z6C2476F67.	730,56	730,56	0,00
n° 240 - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI TELECOMUNICAZIONE LINEE TELEFONICHE E ADSL SCUOLE E UFFICI COMUNALI VARI. - UNICATLC CON SEDE A MONTEVIALE (VI) CIG. Z6C2476F67.	1.461,12	1.461,12	0,00
n° 241 - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI TELECOMUNICAZIONE LINEE	1.334,52	1.334,52	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

TELEFONICHE E ADSL SCUOLE E UFFICI COMUNALI VARI. - UNICATLC CON SEDE A MONTEVIALE (VI) CIG. Z6C2476F67.			
n° 242 - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI TELECOMUNICAZIONE LINEE TELEFONICHE E ADSL SCUOLE E UFFICI COMUNALI VARI. - UNICATLC CON SEDE A MONTEVIALE (VI) CIG. Z6C2476F67.	6.740,47	6.740,47	0,00
n° 243 - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI TELECOMUNICAZIONE LINEE TELEFONICHE E ADSL SCUOLE E UFFICI COMUNALI VARI. - UNICATLC CON SEDE A MONTEVIALE (VI) CIG. Z6C2476F67.	0,00	730,56	0,00
n° 247 - IMPEGNO DI SPESA PER NOLEGGIO IMPIANTO ANTINTRUSIONE PRESSO SCUOLA MEDIA "A. FOGAZZARO" - TRIENNIO 2019 - 2021 - DITTA RANGERS SRL DI VICENZA - CIG. ZA226C737B	3.660,00	0,00	0,00
n° 288 - PASSAGGIO ALLA FIBRA OTTICA PER INTERNET PRESSO LA SEDE COMUNALE - CIG ZB82B7AAF4	1.055,00	1.055,00	1.055,00
n° 536 - MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CONSIP - NOLEGGIO DEL SISTEMA DI RILEVAZIONE DELLE INFRAZIONI SEMAFORICHE TIPO VISTARED CODICE CIG n. Z0C2CD7A72	21.378,06	0,00	0,00
n° 551 - ADESIONE ALLA PIATTAFORMA IN CLOUD PER GARE TELEMATICHE DELLA DITTA "L & G SOLUTION" - CIG Z8D2D37F37	3.660,00	3.660,00	0,00
n° 557 - COMPENSO REVISORE DEL CONTO	6.500,00	0,00	0,00
n° 631 - AGGIUDICAZIONE AFFIDAMENTO DIRETTO PER IL CONVENZIONAMENTO RELATIVO ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO DI PERSONA SVANTAGGIATA PER SERVIZI DI SFALCIO D'ERBA SULLE PROPRIETA' COMUNALI E PICCOLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA AGLI IMMOBILI COMUNALI - PERIODO 0	12.774,50	0,00	0,00
n° 633 - IMPEGNO SPESA 2019/2024 PER NUOVO CONTRATTO DI ABBONAMENTO A "LEGGI D'ITALIA" - CIG ZA228C93A7	1.456,00	1.456,00	1.456,00
n° 701 - SERVIZIO RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI URBANI anno 2021	408.000,00	0,00	0,00
n° 702 - GESTIONE ECOCENTRO anno 2021	55.000,00	0,00	0,00
n° 727 - CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA - CIG 7489024A1A	22.000,00	22.000,00	22.000,00
n° 744 - RINNOVO INCARICO A POLIMATICA PROGETTI SRL DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI DEL COMUNE DI NOVENTA VICENTINA - CIG Z992E21813	1.537,20	0,00	0,00
n° 875 - RINNOVO DOMINIO DEL COMUNE	60,94	60,94	60,94
n° 881 - scuola di musica 2021/2022	5.000,00	0,00	0,00
n° 895 - AFFIDAMENTO RISCHIO INFORTUNI CUMULATIVA ALLA COMPAGNIA ITAS MUTUA AGENZIA M.A.MA. SRL PER IL PERIODO 2021-2023 - CIGZ452EFEC75	3.240,00	3.240,00	3.240,00
n° 896 - AFFIDAMENTO RISCHIO RCT/RCO/ RC PATRIMONIALE ALLA DITTA LLOYD'S PRESSO AGENZIA AIB ALL INSURANCE BROKER SRL PER L'ANNO 2021 - CIG Z2A2EFEC0B	33.618,75	0,00	0,00
n° 897 - AFFIDAMENTO RISCHIO ALL RISK ALLA COMPAGNIA AXA XL PRESSO AGENZIA KRM UNDERWRITING SRL - XL INSURANCE COMPANY SE	9.708,00	9.708,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

PER IL PERIODO 2021-2022 - CIG Z232EFEC1E n° 898 - AFFIDAMENTO RISCHIO RCA L.M. ALLA COMPAGNIA VITTORIA ASSICURAZIONI AGENZIA DI FIRENZE SRL PER IL PERIODO 2021-2023 - CIG Z0A2EFEC3E	9.514,28	9.514,28	9.514,28
n° 899 - AFFIDAMENTO RISCHIO TUTELA LEGALE ALLA COMPAGNIA LLOYD PRESSO AGENZIA AIB ALL INSURANCE BROKER SRL PER IL PERIODO 2121-2023 - CIG ZAE2EFEC53	6.001,87	6.001,87	6.001,87
n° 932 - AFFIDAMENTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO LINEA 2 ALLA DITTA CONSORZIO UNIBUS DI VICENZA - PERIODO GENNAIO-GIUGNO 2021 - CIG Z902F91171	30.772,50	0,00	0,00
n° 939 - AFFIDAMENTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO LINEA 3 ALLA DITTA EVERTOURS S.A.S DI NOVENTA VICENTINA - PERIODO GENNAIO- GIUGNO 2021 - CIG ZA62F91373	31.036,50	0,00	0,00
n° 940 - PROROGA AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE PER IL PERIODO DAL 01/01/2021 AL 30/06/2021. CIG ZE82B84128	9.991,80	0,00	0,00
n° 950 - AFFIDAMENTO ALLA COOP. APE DA POIANA MAGGIORE (VI) DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SU SCUOLABUS PER IL PERIODO GENNAIO-GIUGNO 2021 - CIG ZB72FE9606	6.179,25	0,00	0,00
n° 951 - AFFIDAMENTO ALLA COOP. APE DA POIANA MAGGIORE (VI) DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SCOLASTICA PER IL PERIODO GENNAIO-GIUGNO 2021 - CIG ZB72FE9606	3.538,50	0,00	0,00
n° 968 - CONTRIBUTO PER COLLABORAZIONE CON SCUOLA COMUNALE DI MUSICA	600,00	0,00	0,00
n° 969 - CONTRIBUTO PER COLLABORAZIONE CON SCUOLA COMUNALE DI MUSICA	100,00	0,00	0,00
n° 983 - AGGIUDICAZIONE TRATTATIVA DIRETTA N. 1544239 SERVIZIO DI VIGILANZA NOTTURNA 2021/2023 - CIG Z5E2F99222	3.074,40	3.074,40	3.074,40
n° 992 - IMPEGNO DI SPESA PER LAVORI DI ACCENSIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI COMUNALI - DITTA CLIMATECH SRL DI LEGNAGO PERIOD 2019 - 2023 - CIG. ZE62A147C4.	628,45	0,00	0,00
n° 993 - IMPEGNO DI SPESA PER LAVORI DI ACCENSIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI COMUNALI - DITTA CLIMATECH SRL DI LEGNAGO PERIOD 2019 - 2023 - CIG. ZE62A147C4.	628,45	0,00	0,00
n° 994 - IMPEGNO DI SPESA PER LAVORI DI ACCENSIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI COMUNALI - DITTA CLIMATECH SRL DI LEGNAGO PERIOD 2019 - 2023 - CIG. ZE62A147C4.	628,45	0,00	0,00
n° 995 - IMPEGNO DI SPESA PER LAVORI DI ACCENSIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI COMUNALI - DITTA CLIMATECH SRL DI LEGNAGO PERIOD 2019 - 2023 - CIG. ZE62A147C4.	628,45	0,00	0,00
n° 996 - IMPEGNO DI SPESA PER LAVORI DI ACCENSIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI COMUNALI - DITTA CLIMATECH SRL DI LEGNAGO PERIOD 2019 - 2023 - CIG. ZE62A147C4.	628,45	0,00	0,00
n° 997 - IMPEGNO DI SPESA PER LAVORI DI ACCENSIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI COMUNALI - DITTA CLIMATECH SRL DI LEGNAGO PERIOD 2019 - 2023 - CIG. ZE62A147C4.	628,45	0,00	0,00
n° 998 - IMPEGNO DI SPESA PER LAVORI DI ACCENSIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI	628,45	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

COMUNALI - DITTA CLIMATECH SRL DI LEGNAGO PERIOD 2019 - 2023 - CIG. ZE62A147C4. n° 999 - IMPEGNO DI SPESA PER LAVORI DI ACCENSIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI	628,45	0,00	0,00
COMUNALI - DITTA CLIMATECH SRL DI LEGNAGO PERIOD 2019 - 2023 - CIG. ZE62A147C4. n° 1000 - IMPEGNO DI SPESA PER LAVORI DI ACCENSIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI	0,00	314,23	0,00
COMUNALI - DITTA CLIMATECH SRL DI LEGNAGO PERIOD 2019 - 2023 - CIG. ZE62A147C4. n° 1001 - IMPEGNO DI SPESA PER LAVORI DI ACCENSIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI	0,00	314,23	0,00
COMUNALI - DITTA CLIMATECH SRL DI LEGNAGO PERIOD 2019 - 2023 - CIG. ZE62A147C4. n° 1002 - IMPEGNO DI SPESA PER LAVORI DI ACCENSIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI	0,00	314,23	0,00
COMUNALI - DITTA CLIMATECH SRL DI LEGNAGO PERIOD 2019 - 2023 - CIG. ZE62A147C4. n° 1003 - IMPEGNO DI SPESA PER LAVORI DI ACCENSIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI	0,00	314,23	0,00
COMUNALI - DITTA CLIMATECH SRL DI LEGNAGO PERIOD 2019 - 2023 - CIG. ZE62A147C4. n° 1004 - IMPEGNO DI SPESA PER LAVORI DI ACCENSIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI	0,00	314,23	0,00
COMUNALI - DITTA CLIMATECH SRL DI LEGNAGO PERIOD 2019 - 2023 - CIG. ZE62A147C4. n° 1005 - IMPEGNO DI SPESA PER LAVORI DI ACCENSIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI	0,00	314,23	0,00
COMUNALI - DITTA CLIMATECH SRL DI LEGNAGO PERIOD 2019 - 2023 - CIG. ZE62A147C4. n° 1006 - IMPEGNO DI SPESA PER LAVORI DI ACCENSIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI	0,00	314,23	0,00
COMUNALI - DITTA CLIMATECH SRL DI LEGNAGO PERIOD 2019 - 2023 - CIG. ZE62A147C4. n° 1007 - IMPEGNO DI SPESA PER LAVORI DI ACCENSIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI	0,00	314,23	0,00
COMUNALI - DITTA CLIMATECH SRL DI LEGNAGO PERIOD 2019 - 2023 - CIG. ZE62A147C4. n° 1008 - PASSAGGIO SIM TELEFONIA MOBILE DA WIND A TIM - CONVENZIONE CONSIP TELEFONIA MOBILE 7 - CIG, ZB72EE191B	1.000,00	1.000,00	0,00
n° 1009 - CONTRATTO DI MANUTENZIONE SOTWARE SISCOM CIG Z9C2FD9F83	11.875,48	11.875,48	11.875,48
n° 1010 - CONTRATTO DI MANUTENZIONE SERVIZI WEB CON LA DITTA SISCOM CIG ZF42FD9FB3	2.154,52	2.154,52	2.154,52
n° 1011 - ATTIVAZIONE SOLUZIONE INFORMATICA SISCOM PER ATTIVAZIONE PAGOPA: Z5C2FD9FE9	4.941,00	0,00	0,00
n° 1012 - ATTIVAZIONE SOLUZIONE INFORMATICA SISCOM PER ATTIVAZIONE PAGOPA: Z5C2FD9FE9	0,00	3.562,40	3.562,40
n° 1013 - ATTIVAZIONE CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA PER DOCUMENTI INFORMATICI ANNO 2021- CIG Z112FDA049	1.305,40	0,00	0,00
n° 1014 - SERVIZI DI TELEFONIA VOIP PER LA SEDE COMUNALE CON UNICA TLC CIG Z082FEA791	9.500,00	9.500,00	9.500,00
n° 1015 - SERVIZI DI TELEFONIA VOIP PER LA SEDE COMUNALE CON UNICA TLC CIG Z082FEA791	500,00	500,00	500,00
n° 1016 - SERVIZI DI TELEFONIA VOIP PER LA SEDE COMUNALE CON UNICA TLC CIG Z082FEA791	293,20	293,20	293,20
n° 1017 - CONFERIMENTO DI RIFIUTI DA UTENZE DOMESTICHE CON SOGGETTI POSITIVI AL COVID-19 AD IMPIANTO DI INCENERIMENTO DI SCHIO. ALTO	1.220,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

VICENTINO AMBIENTE - SCHIO. CIG Z063008A66 n° 1058 - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA DISCIPLINA DELL'INCARICO DI COMPONENTE UNICO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI NOVENTA VICENTINA	3.000,00	3.000,00	0,00
<b>TOTALE IMPEGNI:</b>	<b>758.649,96</b>	<b>113.780,58</b>	<b>76.155,35</b>

*Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni*

**ELENCO PARTECIPATE**

**COMUNE DI NOVENTA VICENTINA**

**AL 31/12/2020**

PARTITA IVA	RAGIONE SOCIALE	TIPO ORGNIZ.	ONERE BILANCIO 2019	% PARTECIPAZIONE
03510890241	E.S.CO. BERICA SRL IN LIQUIDAZIONE <a href="http://www.escoberica.it">www.escoberica.it</a>	SOCIETA'	€ 17.918,22 Somma coperta da conto energia imp. Fotovoltaico	10,91 %
03274810237	CONSORZIO ENERGIA VENETO (C.E.V.) <a href="http://www.consorziocev.it">www.consorziocev.it</a>	CONSORZIO	€ 1.352,00 Quota annuale	0,11 %
02026570248	CENTRO INTERSCAMBIO MERCE SERVIZI C.I.S. S.R.L. IN FALLIMENTO <a href="http://www.provincia.vicenza.it">www.provincia.vicenza.it</a>	SOCIETA'	0,00 €	0,04 %
01648880241	CIAT (CONSORZIO PER L'IGIENE DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO) <a href="http://www.consorziociat.it">www.consorziociat.it</a>	CONSORZIO	0,00 €	0,01 %
03196760247	VIACQUA S.P.A. <a href="http://www.viacqua.it">www.viacqua.it</a>	SOCIETA'	€ 20.537,25 Gestione servizio idrico	1,276 %

Il Comune di Noventa Vicentina non ha rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo nelle suddette partecipate.

***Programmazione Lavori Pubblici in conformità  
al programma triennale***

I principali investimenti previsti nel bilancio 2021-2023 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

***Riepilogo Investimenti Anno 2021***

<b><i>Cod</i></b>	<b><i>Investimento</i></b>	<b><i>Spesa</i></b>
44	MANUTENZIONE SERRAMENTI SEDE COMUNALE	140.000,00
45	COSTRUZIONE MAGAZZINI COMUNALI	0,00
46	LAVORI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLE ELEMENTARI	2.940.000,00
47	INTEGRAZIONE LAVORI SCUOLA MATERNA 2 GIUGNO	540.000,00
48	INTEGRAZIONE LAVORI SCUOLA MATERNA SALINE	175.500,00
49	LAVORI CAMPO DA CALCIO	0,00
50	LAVORI CAMPO DA TENNIS	0,00
51	SISTEMAZIONE VIA GARIBALDI	0,00
52	SISTEMAZIONE PIAZZA COLONNA	0,00
53	ASFALTATURE	0,00
54	COMPLETAMENTO LAVORI STRADE PROVINCIALI	265.000,00
	<b>TOTALE SPESE:</b>	<b>4.060.500,00</b>

***Riepilogo Investimenti Anno 2022***

<b><i>Cod</i></b>	<b><i>Investimento</i></b>	<b><i>Spesa</i></b>
44	MANUTENZIONE SERRAMENTI SEDE COMUNALE	0,00
45	COSTRUZIONE MAGAZZINI COMUNALI	0,00
46	LAVORI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLE ELEMENTARI	0,00
47	INTEGRAZIONE LAVORI SCUOLA MATERNA 2 GIUGNO	0,00
48	INTEGRAZIONE LAVORI SCUOLA MATERNA SALINE	0,00
49	LAVORI CAMPO DA CALCIO	603.000,00
50	LAVORI CAMPO DA TENNIS	235.000,00

**Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

51	SISTEMAZIONE VIA GARIBALDI	0,00
52	SISTEMAZIONE PIAZZA COLONNA	0,00
53	ASFALTATURE	0,00
54	COMPLETAMENTO LAVORI STRADE PROVINCIALI	0,00
	<b>TOTALE SPESE:</b>	<b>838.000,00</b>

*Riepilogo Investimenti Anno 2023*

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
44	MANUTENZIONE SERRAMENTI SEDE COMUNALE	0,00
45	COSTRUZIONE MAGAZZINI COMUNALI	400.000,00
46	LAVORI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLE ELEMENTARI	0,00
47	INTEGRAZIONE LAVORI SCUOLA MATERNA 2 GIUGNO	0,00
48	INTEGRAZIONE LAVORI SCUOLA MATERNA SALINE	0,00
49	LAVORI CAMPO DA CALCIO	0,00
50	LAVORI CAMPO DA TENNIS	0,00
51	SISTEMAZIONE VIA GARIBALDI	150.000,00
52	SISTEMAZIONE PIAZZA COLONNA	180.000,00
53	ASFALTATURE	150.000,00
54	COMPLETAMENTO LAVORI STRADE PROVINCIALI	0,00
	<b>TOTALE SPESE:</b>	<b>880.000,00</b>

# Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Ufficio Tecnico

## SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	1,340,000.00	0.00	0.00	1,340,000.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	1,740,000.00	838,000.00	880,000.00	3,458,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	<b>3,080,000.00</b>	<b>838,000.00</b>	<b>880,000.00</b>	<b>4,798,000.00</b>

# Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Il referente del programma

Seraglio Barnaba

## ***Note:***

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Noventa Vicentina - Ufficio Tecnico

## SCHEMA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

**Note:**

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
- (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma

**Seraglio Barnaba**

### Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

### Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

### Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

### Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

### Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto



# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Noventa Vicentina

## - Ufficio Tecnico

### SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.5)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Apporto di capitale privato (11)	
																							Importo	Tipologia (Tabella D.4)
L00480160241201800001			2021	SERAGLIO BARNABA	SI	SI	005	024	074		04 - Ristrutturazione	11.70 - Scuola e istruzione	RIGUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLE ELEMENTARI/1° LOTTO	1	1.250.000,00	0,00	0,00	0,00	1.250.000,00	0,00		0,00		
L00480160241202000002			2021	SERAGLIO BARNABA	SI	SI	005	024	074		09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	11.70 - Scuola e istruzione	RIGUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLE ELEMENTARI/2° LOTTO	2	1.690.000,00	0,00	0,00	0,00	1.690.000,00	0,00		0,00		
L00480160241202100001			2021	Seraglio Barnaba	No	No	005	024	074		05 - Restauro	05.11 - Beni culturali	RESTAURO SERRAMENTI VILLA BARBARIGO REZZONICO	1	140.000,00	0,00	0,00	0,00	140.000,00	0,00		0,00		
L00480160241201800003		F63B2000040004	2022	SERAGLIO BARNABA	SI	SI	005	024	074		04 - Ristrutturazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	NUOVI SPOGLIATOI IMPIANTO TENNIS	2	0,00	235.000,00	0,00	0,00	235.000,00	0,00		0,00		
L00480160241201800002		F68H20000140001	2022	SERAGLIO BARNABA	SI	No	005	024	074		07 - Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	SISTEMAZIONE CAMPO DA CALCIO "G. FRACCA"	1	0,00	603.000,00	0,00	0,00	603.000,00	0,00		0,00		
L00480160241201900005			2023	SERAGLIO BARNABA	SI	SI	005	024	074		01 - Nuova realizzazione	02.12 - Riassetto e recupero di siti urbani e produttivi	COSTRUZIONE MAGAZZINI COMUNALI	2	0,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00		0,00		
L00480160241201900003			2023	SERAGLIO BARNABA	SI	No	005	024	074		06 - Manutenzione ordinaria	01.01 - Stradali	SISTEMAZIONE VIA GARBOLDI	2	0,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00		0,00		
L00480160241201900002		F67H18001860004	2023	SERAGLIO BARNABA	SI	No	005	024	074		06 - Manutenzione ordinaria	01.01 - Stradali	ASFALTATURE STRADALI	2	0,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00		0,00		
L00480160241201900001			2023	SERAGLIO BARNABA	SI	No	005	024	074		04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	SISTEMAZIONE PIAZZA COLONNA	2	0,00	0,00	180.000,00	0,00	180.000,00	0,00		0,00		
															3.080.000,00	838.000,00	880.000,00	0,00	4.798.000,00	0,00		0,00		

**Note:**  
 (1) Numero intervento = "T" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma  
 (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica  
 (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)  
 (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento  
 (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera q) del D.Lgs. 50/2016  
 (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016  
 (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12  
 (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.  
 (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, vi include le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità  
 (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C  
 (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale  
 (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

## Il referente del programma Seraglio Barnaba

**Tabella D.1**

Cfr. Classificazione Sistema CUP, codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

**Tabella D.2**

Cfr. Classificazione Sistema CUP, codice settore e sottosectore intervento

**Tabella D.3**

- 1. priorità massima
- 2. priorità media
- 3. priorità minima

**Tabella D.4**

- 1. finanza di progetto
- 2. concessione di costruzione e gestione
- 3. sponsorizzazione
- 4. società partecipate o di scopo
- 5. locazione finanziaria
- 6. contratto di disponibilità
- 9. altro

**Tabella D.5**

modifica ex art. 5 comma 9 lettera b)

- 1. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
- 2. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
- 3. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
- 4. modifica ex art.5 comma 11

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Noventa Vicentina - Ufficio Tecnico

## *SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE*

Codice Unico Intervento - CUJ	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00480160241201800001		RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLE	SERAGLIO BARNABA	1.250.000,00	1.250.000,00	MIS	1	Si	Si	4			
L00480160241202000002		RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLE	SERAGLIO BARNABA	1.690.000,00	1.690.000,00	MIS	2	Si	Si	4			
L00480160241202100001		RESTAURO SERRAMENTI VILLA BARBARIGO REZZONICO	Seraglio Barnaba	140.000,00	140.000,00	CPA	1	Si	Si	1			

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

*Il referente del programma Seraglio Barnaba*

#### Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo  
 AMB - Qualità ambientale  
 CDP - Completamento Opera Incompiuta  
 CPA - Conservazione del patrimonio  
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio URB - Qualità urbana  
 VAB - Valorizzazione beni vincolati DEM - Demolizione Opera Incompiuta  
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

#### Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".  
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".  
 3. progetto definitivo  
 4. progetto esecutivo

**PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Noventa Vicentina  
- Ufficio Tecnico**

***SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL  
PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON  
RIPROPOSTI E NON AVVIATI***

<b>Codice Unico Intervento - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>Descrizione dell'intervento</b>	<b>Importo intervento</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>

Note

Il referente del programma Seraglio Barnaba

(1) breve descrizione dei motivi

# Documento Unico di Programmazione 2021/2023

**Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale**

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

**PERSONALE IN SERVIZIO AL 31/12/2020**

<i>Q.F.</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>
A	
B	10
C	18
D	8
Dir.	
Segr.	1

**1.3.1.2** – Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso  
 di ruolo n. 36 + il segretario generale  
 fuori ruolo n. \_\_\_\_

<i>AREA TECNICA</i>			
<i>Q.F.</i>			<i>N° IN SERVIZIO</i>
B			5
C			4
D			4

<i>AREA ECONOMICA-FINANZIARIA</i>			
<i>Q.F.</i>			<i>N° IN SERVIZIO</i>
B			1
C			5
D			1

<i>AREA DI VIGILANZA</i>			
<i>Q.F.</i>			<i>N° IN SERVIZIO</i>
C			4
D			

<i>AREA DEMOGRAFICA / SOCIALE</i>			
<i>Q.F.</i>			<i>N° IN SERVIZIO</i>
B			3
C			3
D			2

<i>AREA AMMINISTRATIVA</i>			
<i>Q.F.</i>			<i>N° IN SERVIZIO</i>
B			1
C			2
D			1

# Documento Unico di Programmazione 2021/2023



**Comune di Noventa Vicentina**

*Provincia di Vicenza*

**Piano Azioni Positive (P.A.P.)  
periodo GENNAIO 2021 – DICEMBRE 2023  
ex art. 48 D.Lgs. n. 198/2006**

**“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna,  
a norma dell’art. 6 della Legge 28/11/2005 n. 246”**

## PREMESSA

La Legge 10 aprile 1991 n. 125 “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel Lavoro” (ora abrogata dal D.Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, in cui è quasi integralmente confluita) rappresenta una svolta fondamentale nelle politiche in favore delle donne, tanto da essere classificata come la legge più avanzata in materia in tutta l’Europa occidentale.

Le azioni positive sono misure temporanee speciali in deroga al principio di uguaglianza formale e mirano a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomo e donna.

Sono misure preferenziali per porre rimedio agli effetti sfavorevoli indotti dalle discriminazioni, evitare eventuali svantaggi e riequilibrare la presenza femminile nel mondo del lavoro.

Il percorso che ha condotto dalla parità formale della Legge n. 903 del 1997 alla parità sostanziale della Legge sopra detta è stato caratterizzato in particolare da:

- l’istituzione di osservatori sull’andamento dell’occupazione femminile;
- l’obbligo dell’imprenditore di fornire informazioni sulla percentuale dell’occupazione femminile;
- il mantenimento di determinate proporzioni di manodopera femminile;
- l’istituzione del Consigliere di parità che partecipa, senza diritto di voto, alle Commissioni regionali per l’impiego, al fine di vigilare sull’attuazione della normativa sulla parità uomo donna.

Inoltre la Direttiva 23/5/2007 “Misure per attuare la parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle Amministrazioni Pubbliche”, richiamando la Direttiva del Parlamento e del Consiglio Europeo 2006/54/CE, indica come sia importante il ruolo che le Amministrazioni Pubbliche ricoprono nello svolgere una attività positiva e propositiva per l’attuazione di tali principi.

Il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, all’art. 48, prevede che: “Ai sensi degli articoli 1, comma 1, lettera c), 7, comma 1 e 57, comma 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni e gli altri Enti pubblici non economici, sentiti gli organismi di rappresentanza previsti dall’art. 42 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero, in mancanza, le organizzazioni rappresentative nell’ambito del comparto e dell’area di interesse sentito, inoltre, in relazione alla sfera operativa della rispettiva attività, il Comitato di cui all’art. 10 e la Consigliera o il Consigliere Nazionale di Parità ovvero il Comitato per le Pari Opportunità eventualmente previsto dal contratto collettivo e la Consigliera o il Consigliere di parità territorialmente competente, predispongono piani di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne.

Detti piani, tra l’altro, al fine di promuovere l’inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali esse sono sottorappresentate, ai sensi dell’art. 42, comma 2, lettera d), favoriscono il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussista un divario tra generi non inferiore a due terzi.... Omissis.... I Piani di cui al presente articolo hanno durata triennale (...).”

L’obbligo normativo, come sopra espresso, prima contenuto nell’art. 7, comma 5, del D.Lgs. n. 196/2000 (ora abrogato dal D.Lgs. n. 198/2006 ed in questo quasi integralmente confluito) verrà formulato dal Comune attraverso le seguenti azioni positive:

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

- **Azione 1.** Assicurare, nelle commissioni di concorso e selezione, la presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile;  
**Azione 1.b).** In sede di richieste di designazioni inoltrate dal Comune ad Enti esterni ai fini della nomina in Commissioni, Comitati ed altri organismi collegiali previsti da norme statutarie e regolamentari interne del Comune, richiamare l'osservanza delle norme in tema di pari opportunità con invito a tener conto della presenza femminile nelle proposte di nomina.
- **Azione 2.** Redazione di bandi di concorso/selezione in cui sia richiamato espressamente il rispetto della normativa in tema di pari opportunità e sia contemplato l'utilizzo sia del genere maschile che di quello femminile.
- **Azione 3.** Favorire la partecipazione del personale di sesso femminile ai corsi/seminari di formazione e di aggiornamento, anche attraverso una preventiva analisi di particolari esigenze riferite al ruolo tradizionalmente svolto dalle donne lavoratrici in seno alla famiglia, in modo da trovare soluzioni operative atte a conciliare le esigenze di cui sopra con quelle formative/professionali.
- **Azione 4.** Favorire il reinserimento lavorativo del personale che rientra dal congedo di maternità o dal congedo di paternità o da congedo parentale o da assenza prolungata dovuta ad esigenze familiari sia attraverso l'affiancamento da parte del Responsabile di Servizio o di chi ha sostituito la persona assente, sia attraverso la predisposizione di apposite iniziative formative per colmare le eventuali lacune.
- **Azione 5.** In presenza di particolari esigenze dovute a documentata necessità di assistenza e cura nei confronti di disabili, anziani, minori e su richiesta del personale interessato potranno essere definite, in accordo con le organizzazioni sindacali, forme di flessibilità orarie per periodi di tempo limitati. Il Comune, peraltro, ha possibilità di applicare l'istituto della Banca delle ore di cui all'art. 38 bis del C.C.N.L. 14/09/2000.
- **Azione 6.** Istituzione, sul sito Web del Comune, di apposita sezione informativa sulla normativa e sulle iniziative in tema di pari opportunità.

La realizzazione del Piano terrà conto della struttura organizzativa del Comune che vede al 31/12/2020 la seguente situazione:

Lavoratori	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Totale
Donne	n. 5	n. 14	n. 4	n. 23
Uomini	n. 3	n. 4	n. 6	n. 13

### Lavoratori con funzioni di responsabilità

Dipendenti nominati responsabili di servizio (Posizioni Organizzative)

Donne	n. 2
Uomini	n. 2

### I livelli dirigenziali sono così rappresentati:

Segretario Comunale: n. 1 donna

Si prende atto tendenzialmente dell'equilibrio della presenza femminile tranne che nel servizio tecnico manutentivo e di vigilanza composto quasi interamente da uomini.

Per contro, ciò è compensato dalla prevalenza femminile nel servizio economico/finanziario, nel servizio demografico e sociale.

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

### OBIETTIVI

- **Obiettivo 1.** Migliorare la cultura amministrativa sul tema delle differenze di genere e pari opportunità.
- **Obiettivo 2.** Promuovere, anche in sinergia con altri Enti, la definizione di interventi miranti alla diffusione della cultura delle pari opportunità nell'ambito degli organi istituzionali del Comune e sul territorio comunale.
- **Obiettivo 3.** Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale.
- **Obiettivo 4.** Facilitare le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale, considerando anche la posizione delle donne lavoratrici stesse in seno alla famiglia.
- **Obiettivo 5.** Facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di situazioni di disagio o, comunque, alla conciliazione fra tempi di vita e tempi di lavoro.
- **Obiettivo 6.** Promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità.

**Durata del piano:** triennale.

**Pubblicazione e diffusione:** il Piano sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune, sarà trasmesso all'Assessorato competente della Provincia di Vicenza ed alla Consiglieria provinciale di parità. Sarà, inoltre, reso disponibile per tutte le dipendenti ed i dipendenti sulla rete del Comune di Noventa Vicentina. Nel periodo di vigenza, presso l'ufficio di Segreteria Comunale, saranno raccolti pareri, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente, in modo da poter procedere, alla scadenza, ad un aggiornamento adeguato e condiviso.

**Il piano triennale dei fabbisogni del personale 2021/2023 sarà approvato con apposita delibera di Giunta comunale.**

**Il piano delle assunzioni anno 2021 prevede:**

- Assunzione n. 1 collaboratore amministrativo cat. B3 tempo pieno
- Assunzione n. 1 operatore socioassistenziale p.t 20 ore cat. B1

**Il piano delle assunzioni anno 2022 prevede:**

- Assunzione di n. 1 operaio cat. B3 tempo pieno
- Assunzione di n. 1 necroforo cat. B3 tempo pieno

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

# *Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

### PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2021

N	IMMOBILE	UBICAZIONE	RIF. CATASTALI	DESTINAZIONE URBANISTICA	VALORE DI BASE STIMATO	NOTE
1	Lotti n. 2, 3, 4, 5	Via Almirante	Fg. 6 mapp. n. 1871, 1870, 1869, 1868	Vigente: C/2 Adottata: C1/4	67,30 €/mc	Opere di urbanizzazione realizzate
2	Lotto n. 1	Via Almirante	Fg. 6 mapp. n. 1872, 1839	Vigente: C/2 Adottata: C1/4	68,92 €/mc	Opere di urbanizzazione realizzate
3	Area verde	Via Asiago	Fg. 6 mapp. n. 1664	Vigente: C/2 Adottata: C2	35,00 €/mc	Porzione di area verde della lottizzazione di via Asiago.
4	Area verde	Via Monte Cengio	Fg. 6 mapp. n. 1060, 1073, 1081, 1082	Vigente: F3/1 Adottata: F3/1	35,00 €/mc	Relitti di area verde lungo un tratto laterale di via M, Cengio
5	Area verde	Via Giacomo Puccini	Fg. 8 mapp. n. 1165	Vigente: F3/1 Adottata: F3/1	35,00 €/mc	Relitto di area verde lungo un tratto laterale di via M, Cengio

Note:

- L'indicazione relativa alla destinazione urbanistica adottata si riferisce all'ottavo Piano degli Interventi adottato con DCC n. 60 del 6 novembre 2020 e attualmente (25 febbraio 2021) in regime di salvaguardia.

## **Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

- Con particolare riferimento ai beni individuati ai punti 3, 4, 5, trattandosi di relitti o porzioni di aree verdi marginali e di limitate dimensioni di proprietà comunale, queste saranno effettivamente alienabili e alienate solamente una volta opportunamente frazionale e una volta che sarà adeguatamente variata la destinazione urbanistica dell'area.

Il responsabile dell'area tecnica  
Arch. Barnaba Seraglio

*Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi*

**ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE  
E SERVIZI 2021-2022 DELL’AMMINISTRAZIONE Comune di Noventa Vicentina**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	198.000,00	198.000,00	396.000,00
stanziamenti di bilancio	320.000,00	320.000,00	640.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell’articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403			
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016			
altro			
<b>totale</b>	<b>518.000,00</b>	<b>518.000,00</b>	<b>1.036.000,00</b>

Il referente del programma  
(SERAGLIO BARNABA)

**Note**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE  
E SERVIZI 2021-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Noventa Vicentina**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annuità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Categorie CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)	
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA		denominazione
																				Importo	Tipologia			
S0048016024 1202100001	0048016 0241	2021					SI		servizi	9051 4000 -3	SERVIZIO TRATTAMENTO FRAZIONE UMIDE VERDE	1	SERAGLIO BARNABA	12	NO	143.000,00	143.000,00		286.000,00					
S0048016024 1202100002	0048016 0241	2021					SI		Servizi	5552 3100 -3	SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA MENSA SCUOLE MATERNE	1	SERAGLIO BARNABA	24	SI	180.000,00	180.000,00		540.000,00	474.000,00				
S0048016024 1202100003	0048016 0241	2021					SI		Servizi	8011 0000 -8	CONCESSIONE ASILO NIDO	1	SERAGLIO BARNABA	60	NO	365.000,00	365.000,00	365.000,00	1.095.000,00	495.000,00				
S0048016024 1202100004	0048016 0241	2021					SI		Servizi	6017 2000 -4	TRASPORTO SCOLASTICO	1	SERAGLIO BARNABA	36	NO	105.000,00	105.000,00	105.000,00	315.000,00					

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

S0048016024 1202100001	0048016 0241	2021					NO	Ser vizi	7731 3000 -7	SFALCIO AREE VERDI COMUNA LI	1	SERA GLIO BARN ABA	36	NO	50.00 0,00	50.00 0,00	50.00 0,00	150.00 0,00					
S0048016024 1202100002	0048016 0241	2021					NO	Ser vizi	7994 0000 -5	CONCES SIONE CANONE UNICO PATRIM ONIALE		TRAV ERSO N CATE RINA	36		40.00 0,00	40.00 0,00	40.00 0,00	120.00 0,00	120.0 00,00				

### Note

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S=CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

### Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

### Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento			codice fiscale
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	primo anno	anno	Annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	Importo	Importo	Importo
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

**ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE  
E SERVIZI 2021-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Noventa Vicentina**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON  
RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>CODICE UNICO INTERVENTO - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>DESCRIZIONE ACQUISTO</b>	<b>IMPORTO INTERVENTO</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo

Il referente del programma  
(SERAGLIO BARNABA)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

***Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali,  
delle autovetture di servizio e dei beni immobili***

Il piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali è stato abrogato dalla legge di bilancio per l'anno 2020.

## ***Programma incarichi di collaborazione autonoma***

- incarichi di collaborazione e consulenza settore anagrafe-servizi sociali;
- incarichi di collaborazione e consulenza del settore ragioneria-tributi- personale;
- incarichi di componente commissioni di concorso e commissioni di gara;
- incarichi di docenza per corsi di formazione promossi dal Comune;
- incarichi di consulenza legale e di difesa del Comune in giudizio;
- incarichi di natura artistico-letteraria attuativi delle iniziative promosse dall'Assessorato alla Cultura (tipo incontri con l'autore, serate culturali a tema etc.);
- incarichi di collaborazione a supporto dell'ufficio CED;
- incarichi di collaborazione e consulenza a vantaggio dell'ufficio commercio;
- incarichi di collaborazione e consulenza a supporto del settore tecnico – lavori pubblici – edilizia privata;
- nucleo di valutazione.

Il limite di spesa annuale per gli incarichi esterni di collaborazione autonoma e consulenza è fissato in euro 100.000,00.

# Documento Unico di Programmazione 2021/2023