
Comune di Noventa Vicentina

Provincia di VI

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI

PROGRAMMAZIONE

2022 - 2024

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Missione 19 - Relazioni internazionali

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi

Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

In base a quanto previsto nell'allegato 4/1 del Dlgs 118/2011, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Il D.U.P. dovrebbe essere, predisposto dalla Giunta entro il 31 luglio e successivamente presentato al Consiglio.

Poiché il Comune di Noventa Vicentina ha un popolazione pari a **8926** abitanti, sarà fatto il D.U.P ordinario e non il D.U.P semplificato che può essere utilizzato dai Comuni con meno di 5000 abitanti.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2022-2024) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2022), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente, con esigibilità nel 2022 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci "di cui già impegnato"; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2022-2023-2024 che avrà esigibilità negli anni successivi. L'altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 8810											
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente 31/12/2020 (art.170 D.L.vo 267/2000) Di cui : maschi femmine nuclei familiari comunità/convivenze		n. 8977 n. 4477 n. 4500 n. 3711 n. 9											
1.1.3 – Popolazione all'1.1.2020 (penultimo anno precedente)	n. 54 n. 117	n. 8977											
1.1.4 – Nati nell'anno													
1.1.5 – Deceduti nell'anno saldo naturale		n. -63											
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2020 (penultimo anno precedente) di cui		n. 8914											
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 475											
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 648											
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)	n. 1361												
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)	n. 4525												
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)	n. 1905												
1.1.14 – Natalità ultimo quinquennio:	<table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td align="center">Anno</td> <td align="center">N. nati</td> </tr> <tr> <td align="center"><i>Anno-2016</i></td> <td align="center">61</td> </tr> <tr> <td align="center"><i>Anno-2017</i></td> <td align="center">63</td> </tr> <tr> <td align="center"><i>Anno – 2018</i></td> <td align="center">59</td> </tr> <tr> <td align="center"><i>Anno -2019</i></td> <td align="center">58</td> </tr> <tr> <td align="center"><i>Anno -2020</i></td> <td align="center">54</td> </tr> </table>	Anno	N. nati	<i>Anno-2016</i>	61	<i>Anno-2017</i>	63	<i>Anno – 2018</i>	59	<i>Anno -2019</i>	58	<i>Anno -2020</i>	54
Anno	N. nati												
<i>Anno-2016</i>	61												
<i>Anno-2017</i>	63												
<i>Anno – 2018</i>	59												
<i>Anno -2019</i>	58												
<i>Anno -2020</i>	54												
1.1.15 – Mortalità ultimo quinquennio:	<table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td align="center">Anno</td> <td align="center">N. morti</td> </tr> <tr> <td align="center"><i>Anno-2016</i></td> <td align="center">104</td> </tr> <tr> <td align="center"><i>Anno-2017</i></td> <td align="center">82</td> </tr> <tr> <td align="center"><i>Anno – 2018</i></td> <td align="center">88</td> </tr> <tr> <td align="center"><i>Anno – 2019</i></td> <td align="center">76</td> </tr> <tr> <td align="center"><i>Anno - 2020</i></td> <td align="center">117</td> </tr> </table>	Anno	N. morti	<i>Anno-2016</i>	104	<i>Anno-2017</i>	82	<i>Anno – 2018</i>	88	<i>Anno – 2019</i>	76	<i>Anno - 2020</i>	117
Anno	N. morti												
<i>Anno-2016</i>	104												
<i>Anno-2017</i>	82												
<i>Anno – 2018</i>	88												
<i>Anno – 2019</i>	76												
<i>Anno - 2020</i>	117												
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. ____ n. ____											
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: MEDIO													
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie: MEDIA													

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

“Per quanto concerne il territorio, va evidenziato che il contesto all’interno del quale si inserisce il Comune di Noventa Vicentina è caratterizzato da alcuni aspetti peculiari: nel corso degli ultimi decenni il Veneto ha subito una forte crescita dei Comuni di media dimensione, portando a fenomeni di sub-urbanizzazione da un lato, e di conseguente crescita dello *urban sprawl* dall’altro (città diffusa). A tal proposito, si parla esplicitamente di modello veneto: un modello di sviluppo urbano di natura a-gerarchica, di carattere disperso ma soprattutto non risultante da fenomeni di metropolizzazione.

Il Comune di Noventa Vicentina si colloca al vertice a sud della Provincia di Vicenza, con un’estensione di 23,03 Km² interamente pianeggianti. Confina a nord con i comuni di Agugliaro, Campiglia dei Berici e Sossano, a ovest con il comune di Pojana Maggiore e sud con la provincia di Padova e precisamente con i comuni di Ospedaletto Euganeo e marginalmente Borgo Veneto. Nel territorio comunale è presente uno stabilimento ospedaliero sul territorio che rappresenta un importante riferimento per tutto il Basso Vicentino (e oltre), e vi hanno inoltre sede istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado le quali parimenti erogano un servizio destinato alla popolazione scolastica dell’intera area. Le attività produttive sono presenti nel territorio, anche per il tramite delle proprie associazioni di categoria che si fanno portatrici degli interessi dei propri rappresentanti nei confronti del Comune. Le imprese insediate attualmente sul territorio sono in totale n. 1240 (elaborazione Ufficio Studi CCIA Vicenza su dati Infocamere al 31.12.2018)”

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 60	Posti n. 60	Posti n. 60	Posti n. 60
1.3.2.2 - Scuole materne n. 3	Posti n. 260	Posti n. 260	Posti n. 260	Posti n. 260
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 2	Posti n. 350	Posti n. 350	Posti n. 350	Posti n. 350
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 250	Posti n. 250	Posti n. 250	Posti n. 250
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 1	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca				
- nera				
- mista	60	60	60	60
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	92	92	92	92
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. ____ hq. 14	n. ____ hq. 14	n. ____ hq. 14	n. ____ hq. 14
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 1848	n. 1848	n. 1848	n. 1848
1.3.2.13 - Rete gas	SI	SI	SI	SI
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti:				
- civile				
- industriale				
- racc. diff.ta	SI	SI	SI	SI
1.3.2.15 - Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 11	n. 11	n. 11	n. 11
1.3.2.17 - Veicoli	n. 7	n. 7	n. 7	n. 7
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	SI	SI	SI	SI
1.3.2.19 - Personal computer	n. 40	n. 40	n. 40	n. 40
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>				

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2022 - 2024**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

La presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino *al 2024* e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

SEZIONE STRATEGICA

Premessa - In base alle indicazioni dell'Allegato n. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 ("Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio"), nella presente Sezione Strategica, la quale ha un orizzonte temporale di 5 anni, pari a quella del mandato amministrativo 2019/2024, sono stati individuati gli indirizzi strategici e definiti, per ogni Missione del Bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.

Tali obiettivi strategici sono stati desunti (con riclassificazione in base alle suddette Missioni) dalle **Linee programmatiche di mandato** presentate al Consiglio nella seduta del 24 Giugno 2019. Tale programma comprende dieci linee programmatiche si possono così elencare:

-
- 1. PARTECIPAZIONE ATTIVA E TRASPARENZA**
 - 2. SICUREZZA DEI CITTADINI**
 - 3. SOCIALE AIUTO E DIFESA DELLE FASCE DEBOLI DELLA NOSTRA
COMUNITA'**
 - 4. POLITICHE GIOVANILI, CULTURA, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO**
 - 5. SALVAGUARDIA DELL'OSPEDALE E PREVENZIONE DELLA SALUTE**
 - 6. AMBIENTE E RISPARMIO ENERGETICO**
 - 7. COORDINAZIONE FRA ENTI DEL TERRITORIO E RETE INTRACOMUNALE**
 - 8. VIABILITA', LAVORI PUBBLICI, CENTRO STORICO E FRAZIONI**
 - 9. SPORT E ASSOCIAZIONISMO**
 - 10. VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE TURISTICHE E AGROTURISTICHE**

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Naturalmente non si escludono successivi aggiustamenti o modifiche, nel corso del mandato, alla presente programmazione qualora le esigenze contingenti della comunità o sopravvenute nuove circostanze di fatto o nuovi obblighi normativi lo richiedessero.

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Indirizzo strategico

Partecipazione attiva e trasparenza: l'azione dell'Amministrazione sarà caratterizzata dall'attivazione di processi partecipativi e di trasparenza, al fine di coinvolgere pienamente e responsabilmente i cittadini nelle scelte amministrative. La partecipazione sarà il punto fondamentale per raggiungere decisioni condivise e per governare in modo trasparente e democratico al fine di riconoscere il ruolo da protagonista attivo del cittadino; nella comunicazione istituzionale relativa alle attività ed iniziative dell'Amministrazione si adotteranno modalità finalizzate a garantire un'informazione corretta e puntuale bi-direzionale: cittadino-Comune-cittadino. Si intende inoltre attuare una politica per elevare la qualità nei servizi erogati, creando i presupposti per un rapporto trasparente fra cittadino ed Amministrazione basato sulla fiducia, ed investire sulla formazione del personale rafforzando gli interventi di sburocratizzazione e digitalizzazione dei servizi e delle attività.

Obiettivi strategici

A. Partecipazione, informazione e comunicazione - trasparenza

1. presentazione delle attività o di specifiche iniziative dell'Amministrazione alla cittadinanza nell'ottica di raccogliere indicazioni o problematiche, con l'organizzazione di apposite riunioni pubbliche;
2. confermare il sito internet del Comune come strumento per la piena attuazione della trasparenza "sostanziale", quale reale ed effettiva accessibilità totale alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'Amministrazione, nonché garanzia dell'effettivo esercizio dell'accesso civico, come potenziato dal decreto legislativo 97/2016 - arricchimento delle ulteriori informazioni disponibili sulle iniziative e gli investimenti del Comune;
3. promuovere eventuali consultazioni pubbliche prima di realizzare grandi opere con impatto notevole sull'assetto del territorio;
4. effettuare indagini sulla soddisfazione dei cittadini in relazione a singoli servizi e attività dell'Amministrazione;
5. istituzione di nuove "consulte democratiche" con il fine di favorire le politiche di sviluppo economico – sociale;
6. attivazione di un "centro di raccolta informazioni" per le segnalazioni dell'utenza su condizioni di strade, scuole, parchi e giardini, passaggi pedonali, micro delinquenza, funzionamento dei servizi pubblici, sicurezza del lavoro;
7. istituzione dell'"albo certificato delle associazioni" con il fine di dare un notevole impulso al mondo dell'associazionismo e favorire le aggregazioni;
8. realizzazione del Bilancio Partecipato con il fine di favorire il coinvolgimento del maggior numero possibile di cittadini.

B. Efficienza - semplificazione dell'attività amministrativa e potenziamento dei servizi comunali

1. revisione dei regolamenti del Comune al fine di adeguarli ai principi di efficienza e economicità dell'azione amministrativa ed alla normativa in materia di semplificazione statale e regionale;
2. eliminazione dei passaggi procedurali superflui (sburocratizzazione) - razionalizzazione e digitalizzazione dei processi operativi dell'Ente - e-government, ovvero incentivazione dell'uso della telematica (art.3 bis L.241/1990) per l'erogazione di servizi comunali per cittadini e imprese on line, ed in generale attuazione del Codice dell'Amministrazione digitale che introduce nuovi diritti per i cittadini e per le imprese;
3. istituzione di uno sportello #EuropaUtile per dare notevole impulso alla promozione dello sviluppo economico, sociale e culturale volto all'attivazione di canali informativi e di supporto relativi alle opportunità comunitarie.

C. Bilancio comunale

Il bilancio comunale sarà redatto tenendo conto dei seguenti punti:

1. sinergia virtuosa tra amministratori e responsabili dei servizi comunali per programmare le spese e le relative entrate nell'ottica di massimizzazione di tutte le risorse;
2. riduzione e razionalizzazione dei costi.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

D – Legalità e controlli amministrativi - prevenzione della corruzione

1. effettività della riduzione del livello di esposizione dell'organizzazione ai rischi corruttivi;
2. consolidamento del sistema dei controlli interni in piena attuazione del principio di legalità, con particolare attenzione alla verifica delle procedure contrattuali -affidamento ed esecuzione;
3. adeguamento/miglioramento del sistema premiante e valorizzazione del merito.

E - COORDINAZIONE FRA ENTI DEL TERRITORIO E RETE INTRACOMUNALE

Dopo anni di isolamento il Comune di Noventa deve riacquisire il ruolo di Capofila per i Comuni dell'Area berica. Per trasformare l'ascolto in reale strumento propedeutico alla condivisione delle decisioni, appare necessario trovare forme non estemporanee di consultazione con le altre Istituzioni del territorio e con quelle espressioni della società civile che possono dare un contributo rilevante per individuare le linee programmatiche e strategiche di medio e lungo periodo.

In particolare si prevede l'istituzione di alcuni confronti permanenti, come:

- a) Coordinamento Comuni dell'Area berica per condividere politiche e azioni in tema sostenibilità ambientale, urbanistica, mobilità, commercio, innovazione produttiva, servizi, sicurezza, nella prospettiva di un piano strategico che dia continuità all'azione amministrativa sul lungo periodo;
- b) Consulta Civica: una forma di ascolto periodico dedicato al mondo delle associazioni che operano in paese, in campo economico, culturale e sociale, magari suddivise per aree tematiche, per raccogliere e fare sintesi in vista di alcune scelte operative
- c) laboratorio per una "Noventa del domani": un'agorà, costituita da vari contributi e competenze professionali e culturali che sia in grado di esplorare le linee evolutive e le tendenze demografiche, economiche e sociali, scientifiche e culturali a 5/10/15 anni; tale studio servirà a calibrare scelte strategiche di medio-lungo periodo per il Comune di domani, in modo da disegnare scenari condivisi che possano essere mantenuti e sviluppati, al di là dell'avvicendamento nel tempo di diverse compagini politiche;
- d) valutazione condivisa di eventuali nuove aggregazioni territoriali, consultando la popolazione e tutte le parti sociali con l'obiettivo di conseguire riduzione di costi e maggiore efficacia ed efficienza dei servizi, eventualmente integrandoli, per fare più investimenti mantenendo l'identità distintiva del territorio.

Missione 3 – Ordine pubblico e sicurezza

Indirizzo strategico

Sicurezza: l'Amministrazione intende garantire la sicurezza del cittadino, intesa come tutela dell'incolumità e delle libertà individuali e in termini più generali come "sicurezza sociale", nell'ambito di una progettualità interconnessa con tutte le altre tematiche: lavoro e occupazione, modalità di sviluppo, istruzione, sanità, assistenza, con particolare riferimento alle fasce deboli.

Obiettivi strategici

1. CONVENZIONE DISTRETTO DI POLIZIA LOCALE "VI3D" - CONTRASTO ALLA MICROCRIMINALITÀ, soprattutto in forma di deterrenza, con una maggior presenza sul territorio di polizia municipale e delle altre forze dell'ordine;
2. MIGLIORAMENTO DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA affinché risulti utile alla dissuasione dei reati e nel contempo rispettosa del risparmio energetico;
3. MIGLIORAMENTO SERVIZIO DI VIDEOSORVEGLIANZA, recentemente implementato ma da potenziare ancora se necessario;
4. PROGETTO DI SICUREZZA PARTECIPATA: la sicurezza è anche un bene comune, per questo motivo tutti i cittadini, individualmente e collettivamente, dovrebbero sentirsi responsabili e concorrere al suo mantenimento;
5. CONFERENZE E PERCORSI INFORMATIVI: politiche di sensibilizzazione ed informazione dei cittadini, dirette alla conoscenza e prevenzione, perché la sicurezza passa sempre prima dalla conoscenza;
6. MANUALE PER LA SICUREZZA DEI CITTADINI, rivolto a cittadini e imprese locali;

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

7. PROTOCOLLO D'INTESA SULLA SICUREZZA DEI COMUNI DELL'AREA BERICA

Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio

Indirizzo strategico

Istruzione: la scelta dell'Amministrazione è quella di valorizzare la funzione centrale dell'istruzione, nel suo imprescindibile legame con la cultura, come mezzo di trasmissione di valori, fattore di crescita e di emancipazione sociale, nonché alternativa al disagio. Obiettivo dell'Amministrazione è fare sì che i più giovani s'innamorino della conoscenza e costruiscano il sapere in maniera autonoma, continuando a formarsi lungo tutto l'arco della vita.

Obiettivi strategici

1. garantire l'istruzione, come DIRITTO ALLO STUDIO, attraverso la qualità dei servizi, l'edilizia scolastica, le mense e i trasporti, in un'ottica di contenimento dei costi. Un'attenzione particolare sarà rivolta agli istituti presenti nel territorio, per elevare la valenza dell'offerta formativa ed evitare la dispersione di iscrizioni;
2. favorire ogni iniziativa di ORIENTAMENTO FORMATIVO/SCOLASTICO rivolto a studenti e genitori per garantire il sostegno a tutti i momenti di scelta e transizione della persona, lungo tutto il corso della vita, e promuovere occupazione, inclusione sociale e crescita;
3. EDILIZIA SCOLASTICA: il progetto prioritario riguarda la riqualificazione importante e radicale di due edifici scolastici sia dal punto di vista sismico sia dal punto di vista energetico. Gli interventi coinvolgeranno la Scuola primaria "G. Bertapelle" e la Scuola dell'infanzia "2 Giugno", sfruttando dei progetti di adeguamento, miglioramento e ampliamento già in fase di elaborazione e che ci permetteranno di partecipare a bandi specifici per l'assegnazione di fondamentali e indispensabili contributi economici, destinati all'edilizia scolastica da parte della Regione Veneto e del Ministero;
4. Altri investimenti sugli edifici scolastici: interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria alla scuola primaria di Saline; intervento di riqualificazione scuola dell'infanzia "Papa Giovanni XXIII".

Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Indirizzo strategico

Come detto prima in relazione all'istruzione, l'Amministrazione si propone di promuovere le attività culturali come strumento di crescita, nonché alternativa al disagio, per i più giovani e per l'intera collettività. Alla CULTURA è strettamente connessa anche la tematica del turismo che rappresenta, nell'attuale contesto storico, una preziosa risorsa da potenziare, sostenere e sviluppare.

Obiettivo dell'Amministrazione è quindi anche quello della VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE TURISTICHE E AGROTURISTICHE – BENI CULTURALI del nostro territorio comunale: in sostanza, rendere "unica" Noventa Vicentina attraverso la valorizzazione del nostro patrimonio artistico e culturale (Villa Barbarigo, centro storico, Villa Cantarella, Duomo, Cà Arnaldi e così via) in collaborazione con le Associazioni di categoria, l'IPA, la Pro Loco e le istituzioni scolastiche, in modo tale da definire un piano di marketing turistico che si snoda in progetti e programmi rivolti a garantire lo sviluppo delle strutture e delle attività ricettive e imprenditoriali dell'intera zona.

Obiettivi strategici

Promozione delle attività culturali nei seguenti modi:

1. consolidare e implementare l'accesso alla cultura con l'offerta di una serie di iniziative rivolte a tutti, più giovani e meno giovani, sulla base di programmazione annuale; proseguire la collaborazione con Arteven per la rassegna teatrale annuale;
2. sostenere e incentivare ogni forma di iniziativa culturale spontanea, come l'Università Adulti e anziani, per arricchire il ruolo del Comune, non solo come "organizzatore" ma anche come coordinatore e facilitatore di eventi prodotti dalle agenzie culturali del territorio (associazioni, comunità religiose, operatori no-profit), e garantire comunque il buon livello qualitativo degli eventi culturali;
3. valutare la realizzazione di una Pinacoteca comunale anche con le opere donate dagli artisti che espongono nel nostro Comune;
4. valorizzazione beni storico-artistici e archivistici comunali e della parrocchia;

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

5. ampliamento delle attività culturali promosse dalla Biblioteca con la costituzione di un Comitato per la programmazione;
6. collaborazione con gli istituti scolastici per la gestione del *front office* della Biblioteca e dell'istituendo Sportello di informazione turistica ai fini del conseguimento di crediti formativi;
7. collaborazione con le compagnie teatrali amatoriali del territorio e con esperti per la promozione della scuola di teatro per bambini, ragazzi e adulti.

Promozione del territorio e dei beni culturali ivi presenti attraverso:

1. pubblicizzazione di tutte quelle peculiari risorse che rendono unico il nostro territorio per definire strategie di promozione efficaci che lo rendano interessante agli occhi del turista italiano e straniero;
2. creazione di uno Sportello di informazioni in collaborazione con l'ufficio turistico di Barbarano-Mossano e le agenzie di viaggio affinché possa contribuire a portare turisti sul territorio, svolgendo un ruolo indiretto nella promozione della nostra area geografica;
3. ampliamento delle piste ciclabili, ove possibile, per il collegamento coi circuiti dei colli e fra le nostre frazioni e il centro storico, dotandole di punti di sosta con possibilità di servizio "bike sharing" (noleggio cicli) e ristoro;
4. prosecuzione del progetto in corso di attuazione con il FAI e l'Ente Ville Venete;
5. adesione del nostro Comune all'iniziativa intercomunale del Festival "Venezia da terra";
6. prosecuzione dell'esperienza "Villeggiando";
7. coinvolgimento delle varie Associazioni (di categoria e di volontariato) con la Pro Loco per l'organizzazione delle manifestazioni locali;
8. ricerca di bandi provinciali/regionali/europei per investimenti nel settore sportivo e ricettivo turistico;
9. riqualificazione del centro storico e valorizzazione delle aree verdi creando percorsi vita con accessibilità anche alle persone con disabilità.
10. avviare una campagna di studio e rilievo preliminari alla definizione di un progetto generale di restauro della villa Barbarigo per poter accedere a fondi specifici.

Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

Indirizzi strategici

Una società che non investe sui GIOVANI non ha futuro, pertanto il Comune ha il dovere di attivarsi con azioni concrete, per canalizzare, a beneficio di tutti, le energie e l'entusiasmo dei giovani che sono la vera risorsa del paese, l'eccellenza della nostra comunità anche nel presente.

Per il mandato 2019/2024 ci si propone di fare di Noventa una "CASA DELLO SPORT" alla cui costruzione l'Amministrazione è chiamata principalmente su due fronti: i "muri della casa": cioè le STRUTTURE SPORTIVE e le "relazioni tra i suoi abitanti" cioè la COMUNITA' SPORTIVA (con 15 associazioni sportive locali operative e circa 700 atleti interessati).

L'Amministrazione intende infine sostenere, in un clima positivo e propositivo, coloro che nelle tante ASSOCIAZIONI grandi e piccole del paese dedicano il proprio tempo libero all'attività sociale, sportiva, culturale nonché alla valorizzazione turistica del nostro Comune, potenziando in diversi modi la collaborazione nell'interesse della comunità.

Obiettivi strategici

POLITICHE GIOVANILI:

1. creare un canale di ascolto per i giovani del nostro territorio, sotto forma di un vero e proprio Assessorato, che possa essere anche uno strumento di orientamento verso tutte le opportunità formative e lavorative che il territorio propone;
2. istituire il Consiglio Comunale dei Giovani, come spazio di analisi, raccolta di bisogni e delle proposte, confronto sulle scelte e progetti dell'Amministrazione;
3. coinvolgere i giovani in attesa di occupazione lavorativa in operazioni di assistenza ai cittadini e al territorio, come già realizzato nei servizi offerti ai nostri istituti scolastici (extra-scuola, servizio potenziamento e consolidamento);
4. promuovere iniziative mirate a favorire l'accoglienza di giovani neo residenti;

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

5. attivare progetti di prevenzione sul fronte dei comportamenti a rischio che colpiscono i giovani (consumi di alcool e droghe, guida sotto l'effetto di sostanze stupefacenti, gioco d'azzardo, dipendenza da internet, ecc.);
6. nel progetto Giovani, i ragazzi in età adolescenziale potranno organizzarsi in Associazione e ritrovarsi in un luogo a loro dedicato. In collaborazione con l'Amministrazione sapranno gestire il loro spazio riempiendolo di contenuti nei settori ricreativo, ludico, musicale e di promozione culturale;
7. promuovere feste ed eventi per i giovani (concerti, spettacoli, giornata dei giovani, ecc) in collaborazione con la Pro Loco.

POLITICHE SPORTIVE:

1. censire le strutture sportive comunali con individuazione delle criticità e valutazione dei miglioramenti tecnologici per un corretto utilizzo e condivisione delle stesse;
2. riconsegnare in modo definitivo alla comunità i due palazzetti di via Frassenara e di Saline;
3. creazione di un coordinamento, tramite una Consulta dello sport comunale, al fine di migliorare il dialogo e la collaborazione tra presidenti delle associazioni sportive per promuovere ed incentivare lo sport come scuola di vita;
4. promuovere una maggiore integrazione tra mondo sportivo e disabilità ospitando eventi dedicati, adattando altresì le strutture esistenti;
5. valorizzazione del progetto "edu-allenatori" con un piano di formazione cittadino che coinvolga la Consulta e le Associazioni;
6. prevedere incentivi comunali allo sport dedicato ai giovani, mediante convenzioni con Associazioni e strutture sportive sul territorio, coniugato con un percorso formativo "light" su prevenzione, salute e alimentazione; i contributi comunali saranno erogati basandosi sul numero di associati privilegiando le scuole sportive che generano e mantengono vivai, rivedendo gli accordi di gestione;
7. valorizzare l'educazione fisica fin dalla scuola primaria, trattandosi di un reale investimento sul futuro in termini di salute, di socializzazione e di cultura, promuovendo collaborazioni tra scuole e organizzazioni sportive;
8. organizzare durante l'anno scolastico altri eventi sportivi multi-disciplinari, sull'esempio della settimana dello sport;
9. continuare l'esperienza degli "spazi aperti", strutturati ma "informali" e fruibili a tutti, nelle strutture sportive, nelle aree comunali, nei parchi (percorsi vita);
10. censire le aree "tempo libero e benessere" e installare un'adeguata "cartellonistica";
11. creazione di eventi atti a favorire e valorizzare la conoscenza delle attività sportive locali in sinergia con l'ufficio turistico e la Pro Loco.

ASSOCIAZIONISMO:

1. calendarizzazione, presso gli Istituti scolastici di ogni ordine e grado, di giornate di sensibilizzazione ai temi dell'ecologia (AIB), della donazione del sangue (FIDAS) o della cultura in generale (SpazioArte) e di tutte le iniziative che vengono proposte dalle varie associazioni;
2. organizzazione di convegni destinati alla popolazione e gestiti dalle Associazioni;
3. forme di contributo e collaborazione per dare continuità alle attività delle Associazioni;
4. valorizzazione della Consulta delle associazioni, vero braccio operativo dell'Amministrazione comunale, capace di sintesi delle proposte provenienti dalle varie associazioni e notevole supporto per le stesse
5. semplificazione e trasparenza nei rapporti tra le associazioni all'interno della Consulta e tra queste e il Comune.

Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Indirizzo strategico

Investire nella manutenzione delle infrastrutture pubbliche del centro e delle frazioni: In un contesto di crisi economica non ancora risolta, l'Amministrazione si impegna ad investire nella manutenzione e conservazione del complessivo patrimonio infrastrutturale di strade, scuole, parchi ed impianti sportivi, nei limiti delle risorse disponibili da bilancio e soprattutto con l'intento di richiedere in maniera sistematica incentivi e contributi sovracomunali che consentano di ridurre la spesa di tali interventi.

Di seguito si riportano i principali lavori che si intenderebbe realizzare nel mandato 2019/2024 per quanto concerne l'edilizia pubblica non scolastica, rinviando per gli altri investimenti alle seguenti missioni: missione 4 (Istruzione e diritto allo studio) per l'edilizia scolastica; missione 10 (Trasporti e diritto alla mobilità) per gli interventi relativi alla viabilità.

Obiettivi strategici

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

CENTRO STORICO

1. Restauro conservativo degli esterni e delle sale interne di Villa Barbarigo, valorizzazione notturna dell'edificio con un nuovo impianto di illuminazione a led (su modello Basilica Palladiana).
2. Concorso di idee che prevede la riqualificazione di via Carlo Porta: marciapiede, spartitraffico, verde e arredo.
3. Piantumazione via Collegio Armeno.
4. Completamento delle opere di riqualificazione di Ca' Arnaldi e dell'Oratorio.
5. Riqualificazione Piazza "colonna".

EDILIZIA PUBBLICA (NON SCOLASTICA)

1. Costruzione di un nuovo parcheggio pubblico in angolo tra via Zanettini e via Della Repubblica, al servizio delle scuole e dei cittadini.
 2. Riqualificazione dei magazzini comunali con la conversione della volumetria ad indirizzo residenziale/direzionale.
 3. Spostamento e nuova costruzione dei magazzini comunali in area eco-centro.
 4. Sistemazione dell'area retrostante "Caserma Guardia di Finanza".
 5. Concorso di idee sull'attuale ex deposito Ftv.
 6. Ampliamento dell'illuminazione pubblica nelle aree non ancora servite, potenziamento del numero di corpi illuminanti nelle vie periferiche e nelle frazioni e sostituzione dei punti luce con dispositivi a risparmio energetico.
 7. Interventi di manutenzione del campo comunale "Fracca" che riguarderanno il manto, la pista atletica, le tribune e gli edifici.
 8. Studio di fattibilità di un'area adibita al parcheggio autoarticolati.
 9. Realizzare parcheggio angolo via Monteberico e via Capo di sopra mantenendo il verde esistente.
 10. Cimitero:
- a) ridefinizione dello spazio tra l'ingresso di via Mulinello e il nuovo fabbricato con un ridisegno del verde e dei percorsi interni
 - b) interventi di controllo con installazione di impianti di video-sorveglianza
 - c) manutenzione della recinzione interna e dei fabbricati esistenti con ottimizzazione e recupero dei volumi di servizio
 - d) sostituzione della vecchia illuminazione con quella a risparmio energetico.

FRAZIONI E QUARTIERI

1. Monitoraggio e costante sollecito al gestore della rete idrico-fognaria VIACQUA per la realizzazione della rete fognaria località Are, già in programma ma non ancora realizzata e il completamento di quella in zona Fioccarde e via Frassenella.
2. Implemento dell'illuminazione pubblica per le vie non ancora raggiunte dal servizio.

Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Indirizzo strategico

Ambiente - un paese pulito: nuovi traguardi da superare, attraverso azioni di informazione e controllo, fino all'introduzione di una fiscalità variabile secondo il principio "paga quanto scarti", agendo sulle leve consentite dalla disciplina della TARI, così da creare un circolo virtuoso tra cittadino-distribuzione-commercio e imprese. Il tutto secondo lo schema "meno produci indifferenziato, meno paghi".

Obiettivi strategici

1. Gestione integrata dei rifiuti: azioni di informazione, organizzazione e di controllo per la riduzione della produzione di rifiuti pro capite nel territorio comunale; azioni di adeguamento del servizio, al fine di tentare di innalzare la percentuale di raccolta differenziata; sostenere l'attività educativa nelle scuole e in altre sedi, al fine di sensibilizzare la comunità sui problemi dei rifiuti (giornata ecologica/laboratori didattici); favorire l'ingresso di nuove imprese locali attraverso bandi di concorso per costruire impianti di selezione e riciclo, sfruttando e sostenendo così il mercato delle materie prime recuperate;
2. Riqualificazione delle aree verdi: programma di incremento degli alberi antismog (tiglio selvatico, biancospino, frassino) - programma di "adozione" di aree di verde pubblico o aree del circondario da parte delle famiglie, delle aziende e delle attività commerciali prospicienti le stesse per garantire un

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

adeguato decoro urbano abbattendo i costi di manutenzione. Il Comune dovrà prevedere un aumento del capitolo di spesa per lo sfalcio e lotta al degrado aumentando l'attività di controllo per le aree private;

3. Servizio idrico integrato: adeguato monitoraggio della qualità e dell'efficienza del servizio gestito da società interamente pubblica c.d. in house, con attenzione a prevenire aumenti delle tariffe, e prosecuzione della fattiva partecipazione all'attività del Coordinamento Comuni contro i PFAS che dovrà anche negli anni futuri collaborare con gli enti superiori per una puntuale e costante informazione ai cittadini e vigilare sul rispetto della tempistica degli interventi di bonifica e riqualificazione della fonte di approvvigionamento dell'acqua potabile.
4. Eternit: incentivare l'informazione rivolta ai cittadini sul tema della pericolosità dell'amianto.
5. predisporre uno studio idraulico che dia risposta alle criticità emerse a seguito dell'evento dello scorso 27 luglio che ha creato molti problemi al centro urbano di Noventa e ha messo in luce una problematica strutturale circa la capacità della rete di scolo delle acque meteoriche di dare le opportune garanzie di funzionamento in caso di eventi piovosi di una certa rilevanza. Lo scopo dello studio è di definire una serie di interventi e opere puntuali da programmare negli anni per raggiungere un maggiore grado di sicurezza nel territorio.

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

Indirizzo strategico

Investire nella manutenzione delle infrastrutture pubbliche del centro e delle frazioni: si rinvia a quanto esposto per la Missione (Assetto del territorio).

Obiettivi strategici

1. Realizzazione della pista ciclabile dalla rotonda di via Bergoncino fino all'area scolastica di Saline con studio di fattibilità per il proseguimento fino al centro parrocchiale di Saline;
2. Completamento del marciapiede di collegamento tra Noventa 2000 e il centro storico;
3. Realizzazione del marciapiede in via Frassenara di collegamento da via Capo di sopra all'area degli impianti sportivi;
4. Completamento del marciapiede di via Palladio e sistemazione area a parcheggio largo Rezzonico lato via Palladio;
5. Riqualificazione dei marciapiedi di via Braggion e tratto circostante Villa Barbarigo;
6. Redazione e attuazione di un Piano programmatico per l'asfaltatura delle strade con priorità per quelle che presentano criticità e avvallamenti.
7. predisporre un piano programmatico per superare una serie di criticità connesse alla sicurezza stradale in particolare lungo la viabilità principale, peraltro interamente provinciale, all'interno del centro urbano. È direttamente collegato a questa idea il progetto attualmente in corso di predisposizione e riguardante un accesso lungo la provinciale della Riviera Berica a una zona industriale.

Missione 11 – Soccorso civile

Indirizzo strategico

Protezione civile: l'Amministrazione intende la SICUREZZA (cfr. Missione 3) anche come tutela del cittadino in relazione all'ambiente in cui vive e durante lo svolgimento delle varie attività, lavorative e di altro genere, e per questo si ripropone di proseguire e sviluppare l'impegno a coordinare questi gruppi di volontari – organizzati nella nostra area nel Gruppo A.N.A. protezione civile sezione Basso Vicentino e più recentemente nel Nucleo Protezione Civile Carabinieri – i quali intervengono per affiancare le forze dell'ordine in tutti i casi di criticità dovute a catastrofi naturali, eventi atmosferici, particolari situazioni meteorologiche ecc. ed inoltre danno entrambi un prezioso supporto al Comune e al mondo associativo durante lo svolgimento di manifestazioni ed eventi.

Obiettivi strategici

1. mantenere un sostegno economico ai gruppi di volontari della Protezione Civile;
2. partecipare ai bandi regionali per ottenere strumenti idonei per la Protezione Civile;

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

3. incentivare la formazione dei volontari;
4. promuovere eventi di sensibilizzazione coinvolgendo soprattutto le scuole.
5. Aggiornamento del piano della protezione civile anche sulla base del fatto che il comune di Noventa è individuato come centro operativo misto (COM) per particolari eventi sovracomunali.

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Indirizzo strategico

a) Sociale - aiuto e difesa delle fasce deboli della nostra comunità

L'Amministrazione intende:

- promuovere e sostenere la diffusione, la crescita e la valorizzazione delle attività di Volontariato attraverso la conoscenza delle specifiche realtà;
- rafforzare e sviluppare la cultura della solidarietà sociale nel tessuto del nostro paese, coordinando le iniziative sociali proposte dalle Associazioni aderenti;
- sostenere ogni possibile iniziativa finalizzata a potenziare tutte le azioni utili alla prevenzione e rimozione delle situazioni di bisogno e d'emergenza sia della persona che della collettività
- valorizzare gli anziani per il patrimonio di esperienza individuale e collettiva di cui sono portatori e garantire loro una rete assistenziale adeguata;
- estendere la rete di servizi per le famiglie e per i disabili e favorire la conciliazione di tempi vita-lavoro;
- potenziare il monitoraggio dei nuclei famigliari in difficoltà perseguendo l'equità fiscale con un sistema d'aliquote e tariffe che tenga in considerazione tutti gli aspetti economico-sociali (ISEE ecc.) così da poter rendere i servizi sostenibili per le famiglie.

b) Salvaguardia dell'Ospedale di Noventa Vicentina e prevenzione della salute

La nuova Amministrazione comunale concorrerà a realizzare il principio costituzionale secondo cui la sanità è un diritto universale che va garantito a tutti i cittadini senza distinzioni. Gli anziani, come i bambini, sono i concittadini più fragili che saranno al centro dell'attenzione della nuova Amministrazione. Per questo verranno attivati quegli interventi che consentono agli anziani e diversamente abili di essere curati in casa, ove possibile, o accompagnati, quando è necessario, nei luoghi dove l'intervento sanitario viene effettuato.

L'Amministrazione per tutta la durata del suo mandato intende impegnarsi fattivamente ad ogni livello per preservare la funzione dell'ospedale "P.Milani" di Noventa Vicentina come ospedale di rete con il san Bortolo di Vicenza. L'ospedale, per il suo ruolo importante in un bacino d'utenza davvero vasto (esteso ai Comuni vicini entro un raggio di 20 km), ai confini con altre tre Ulss, deve essere messo nelle condizioni di non subire più penalizzazioni o situazioni di incertezza, e con tali garanzie e per la peculiarità del suo servizio deve essere reso sempre più attrattivo per l'utenza ed anche per i professionisti del personale medico e paramedico.

Obiettivi strategici

a) Sociale

1. costituire un Tavolo di lavoro permanente tra le associazioni di volontariato operanti in diversi ambiti del sociale a livello locale ed il Comune, per uno scambio di dati e di conoscenze dirette dei bisogni della collettività al fine di rafforzare e coordinare le attività sociali delle Associazioni;
2. TERZA ETA': creare uno Sportello dell'anziano, gestito dal volontariato giovanile o privato, per esigenze burocratiche a supporto della compilazione di documenti nonché per una maggiore informazione sui servizi dedicati alla terza età nel nostro territorio; implementare i servizi di trasporto disabili e/o persone con necessità per esigenze di carattere socio-sanitario mettendo in rete i servizi già svolti in modo encomiabile dal gruppo alpini "U. Masotto" e dal sociale-privato; attivare un servizio per la prenotazione di analisi e farmaci in collaborazione con le farmacie locali; sviluppare iniziative di informazione con l'associazionismo sanitario locale al fine di offrire servizi di monitoraggio, screening e informazione alla popolazione per promuovere la prevenzione delle patologie; incentivare l'attività sportiva rivolta alla terza età in convenzione con le strutture socio-sanitarie del territorio e con le associazioni; mantenere il servizio "pasti caldi a domicilio" rivolto ad anziani soli ma autosufficienti;
3. FAMIGLIE E DISABILI: collaborazione con l'ULSS per promuovere il controllo della salute dei bambini ragazzi in sede scolastica per la prevenzione delle patologie dell'età; ricerca di fondi da privati ed enti pubblici per ripristinare la figura dello psicologo scolastico; collaborazione con gli istituti di scuola superiore per una sensibilizzazione al servizio di volontariato dei giovani al fine di conseguire crediti formativi; attivazione di un

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

servizio di doposcuola, comprensivo di assistenza allo studio e attività ludico sportive (con possibilità di prolungamento d'orario per le famiglie che ne hanno la necessità), da svolgersi in contesto scolastico in collaborazione con l'Istituto comprensivo, le associazioni e l'Istituto "Masotto" (studenti in stage formativo); promozione di progetti di sostegno educativo rivolto ai genitori continuando la collaborazione con la Fondazione Candida Stefani e Fratelli; sostegno di tutte le attività promosse dalle varie Associazioni ed enti a supporto di famiglie con presenza di anziani non-autosufficienti e con patologie (Alzheimer, Parkinson, demenza senile, fragilità psichica,...) o comunque con presenza di disabili, anche incentivando forme di mutuo aiuto.

b) Salvaguardia dell'Ospedale di Noventa Vicentina e prevenzione della salute

1 - costituire un "Tavolo permanente di monitoraggio sulla situazione socio-sanitaria" del nostro territorio, esteso ai Sindaci dei Comuni del Basso vicentino, a tecnici, medici e rappresentanti sindacali e delle categorie, ed aperto anche ai Sindaci dei Comuni del Basso padovano e del Basso veronese, con l'obiettivo di monitorare ed orientare la programmazione sanitaria in modo da garantire che nel nostro ospedale:

- a) si investa nel pronto soccorso sia in termini strutturali, e con strumentazione idonea, sia con la dotazione di personale preposto;
- b) siano mantenuti e potenziati tutti gli attuali reparti;
- c) si preveda un potenziamento delle visite ambulatoriali;
- d) si investa sull'edificio migliorando la qualità degli ambienti;
- e) si modernizzino la strumentazione e gli arredi dati in dotazione;

2 - assicurare un costante monitoraggio ed una politica di salvaguardia di tutti i SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI (disabilità, tutela minori, ser.d., psichiatria, terza età) partendo dalla analisi dei bisogni delle fasce più deboli, con comparazione dei dati e situazioni di altre aree simili, delle risorse impiegate, e trasmettendo informazioni alla popolazione affinché maturi una consapevolezza e una cultura del sociale.

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

Indirizzo strategico

Attività produttive, artigianato, agricoltura, commercio – l'Amministrazione si impegna a collaborare instaurando un dialogo costante e proficuo con Confartigianato, Confindustria, Associazioni agricole (Coldiretti, Confagricoltura, CIA), ASCOM e API e anche con le Associazioni professionali del territorio affinché Noventa diventi sempre più fulcro di un tessuto socio-economico di riferimento per tutta l'Area Berica.

Obiettivi strategici

1. Promuovere incontri di condivisione strategica per lo sviluppo del territorio con le Associazioni di categoria rappresentative di tutto il mondo produttivo;
2. collaborazione con le Associazioni professionali del territorio (consulenti del lavoro, commercialisti, avvocati...).

Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Indirizzo strategico

Lavoro - Benché non abbia competenze generali in materia, l'Amministrazione intende farsi parte attiva per promuovere sul territorio un'economia:

- a) intelligente (basata sulla conoscenza e sull'innovazione)
- b) sostenibile (più efficiente sotto il profilo delle risorse, più verde e più competitiva)
- c) inclusiva (con un alto tasso di occupazione che favorisca la coesione sociale).

Obiettivi strategici

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

1. aderire a progetti di integrazione al reddito per lavoratori precari, disoccupati, in CIG a zero ore in attività lavorative sia nel pubblico che nel privato;
2. lavori verdi: creazione di nuovi posti di lavoro grazie alla green economy;
3. incentivare partnership tra imprese locali e università su progetti di ricerca e sviluppo, fondamentali per consentire la creazione di nuovi posti di lavoro;
4. collaborare con le Associazioni di categoria per realizzare azioni di orientamento per giovani imprenditori, ai quali offrire consulenze su leggi a favore di nuove iniziative imprenditoriali, sulle possibili strutturazioni societarie e fiscali della propria attività, sulla preparazione delle pratiche necessarie, sulle tipologie di finanziamento, sulle modalità di accesso al credito, sulla preparazione di un business plan;
5. favorire gli affidamenti ad imprese locali, ovviamente nel rispetto della normativa e delle leggi vigenti, adottando lo strumento dell'accordo quadro per le prestazioni contrattuali ripetitive;
6. essere in prima linea in tutte le vicende di crisi aziendali, anche in quelle relative a insediamenti non ubicati sul territorio comunale ma che hanno comunque una ricaduta occupazionale sul nostro Comune
7. analisi dei fabbisogni professionali presso le aziende del territorio.

Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Indirizzo strategico

Risparmio energetico - la politica dell'Amministrazione, in piena adesione agli impegni volontari richiesti alle PP.AA. dall'Unione Europea – per la predisposizione di Piani, con l'obiettivo della riduzione del 40% delle emissioni di CO2 entro il 2030, e la messa in atto di specifiche azioni per far fronte ai cambiamenti climatici, si prefigge i seguenti obiettivi:

- a) risparmio energetico;
- b) riduzione delle emissioni inquinanti;
- c) sviluppo sostenibile del territorio secondo gli indirizzi dell'Unione Europea;
- d) riqualificazione energetica di edifici pubblici e privati.

Obiettivi strategici

1. sviluppare il Piano d'azione per l'energia sostenibile e il clima (PAESC), che rientra nell'ambito dell'iniziativa "Majors in action" conosciuta in Italia come "Patto dei Sindaci", coinvolgendo tutti i Comuni del territorio per la realizzazione di un PAESC d'area;
2. promuovere la creazione di uno sportello "Punto risparmio energetico" in collaborazione con le associazioni di categoria che metta a disposizione dei cittadini la qualificata professionalità delle imprese del settore casa e di professionisti, per fornire tutte le informazioni utili su interventi e incentivi in tema di riqualificazione energetica e ristrutturazione degli edifici;
3. promuovere l'iniziativa ecoincentivi comunali per interventi di sostituzione di caldaie obsolete.

Missione 18 – Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Nelle linee programmatiche di mandato 2019/2024 non sono previste né erogazioni né concessioni di crediti da parte dell'Ente ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni.

Missione 19 – Relazioni internazionali

Nelle linee programmatiche di mandato 2019/2024 non sono previste iniziative riconducibili a relazioni internazionali.

Missione 20 – Fondi ed accantonamenti

In relazione a questa missione non vi sono particolari indicazioni nelle linee programmatiche di mandato 2019/2024, ma evidentemente l'Amministrazione è impegnata all'osservanza delle relative prescrizioni dei nuovi principi contabili, con l'obiettivo di salvaguardare gli equilibri economici costantemente e con lo sguardo rivolto agli esercizi futuri.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Missione 50 – Debito pubblico

In relazione a questa missione non vi sono particolari indicazioni nelle linee programmatiche di mandato 2019/2024, ma dall'enunciazione degli obiettivi nell'ambito della Missione 1 sub C (Bilancio comunale) è desumibile la strategia perseguita dall'Amministrazione, orientata al risparmio dei costi ed alla ricerca di finanziamenti sovracomunali; pertanto, l'indicazione è quella del contenimento dell'indebitamento, da limitare ai casi in cui tale modalità di finanziamento risulti l'unica utilizzabile, in via residuale, al fine di completare la copertura della spesa di un investimento che si ritenga necessario inserire nella programmazione.

Missione 60 – Anticipazioni finanziarie

In relazione a questa missione non vi sono particolari indicazioni nelle linee programmatiche di mandato 2019/2024, ma dall'enunciazione degli obiettivi nell'ambito della Missione 1 sub C (Bilancio comunale) è desumibile la strategia perseguita dall'Amministrazione, orientata al risparmio dei costi e quindi anche degli oneri per interessi dovuti nel caso di anticipazione; pertanto, l'indicazione è quella di limitare il ricorso ad anticipazioni ai casi in cui ciò si renda strettamente necessario al fine di effettuare pagamenti indilazionabili, nell'ambito dell'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Ente.

Missione 99 – Servizi per conto terzi

In relazione a questa missione non vi sono indicazioni nelle linee programmatiche di mandato 2019/2024.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

- Indicatori utilizzati -

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

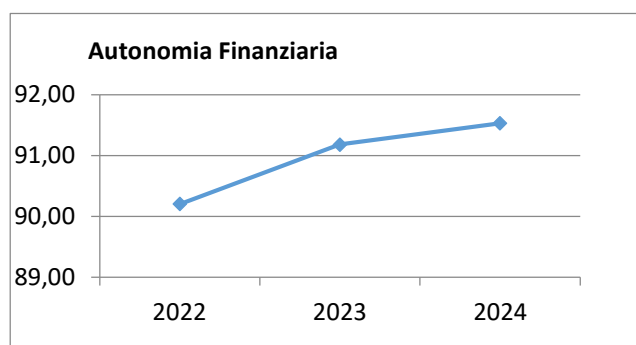
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

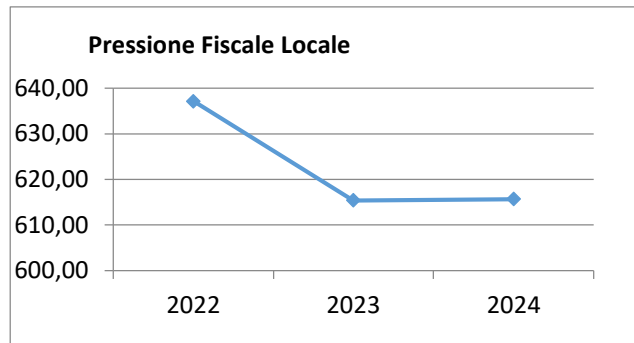
Autonomia Finanziaria	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	90,20 %	91,18 %	91,53 %



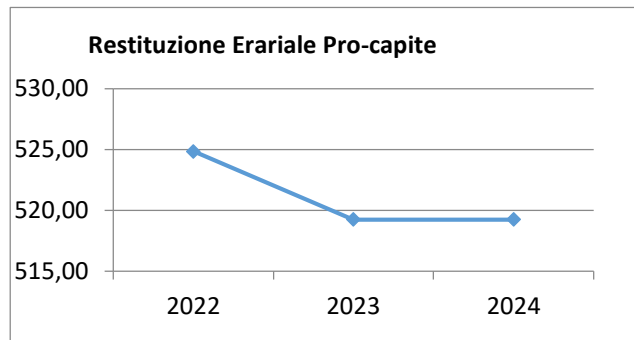
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 637,13	€ 615,37	€ 615,65



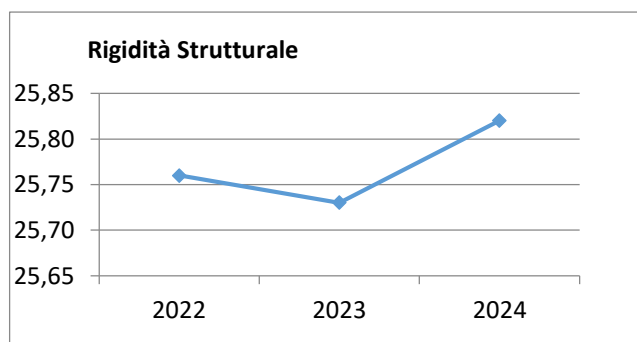
Pressione tributaria pro-capite	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 524,85	€ 519,25	€ 519,25



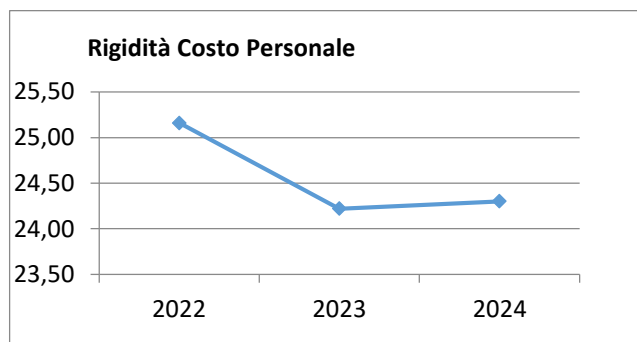
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

Rigidità strutturale	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	25,76 %	25,73 %	25,82 %

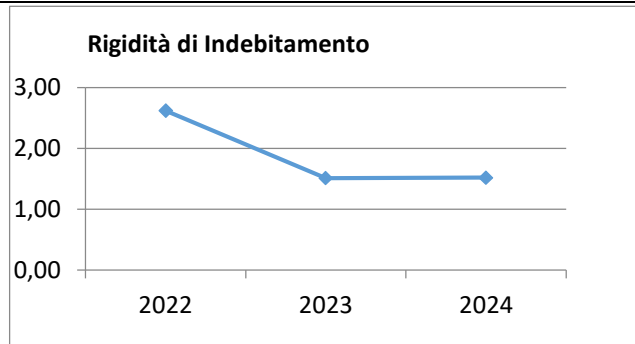


Rigidità costo personale	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	25,16 %	24,22 %	24,30 %



Rigidità indebitamento	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	2,62 %	1,51 %	1,52 %

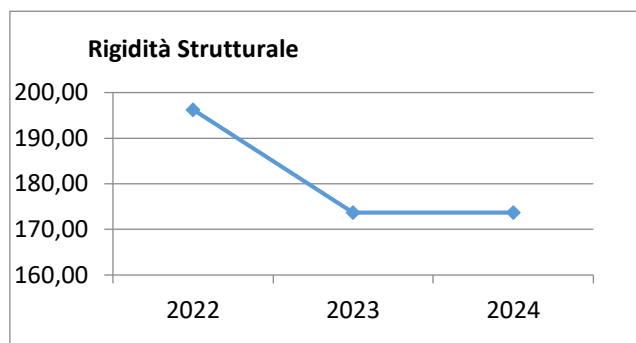
Documento Unico di Programmazione 2022/2024



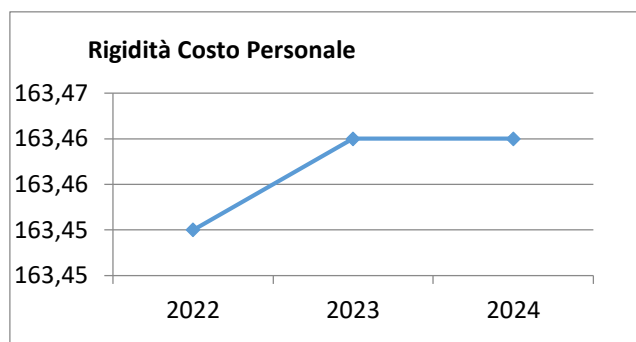
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	196,21 €	173,67 €	173,67 €

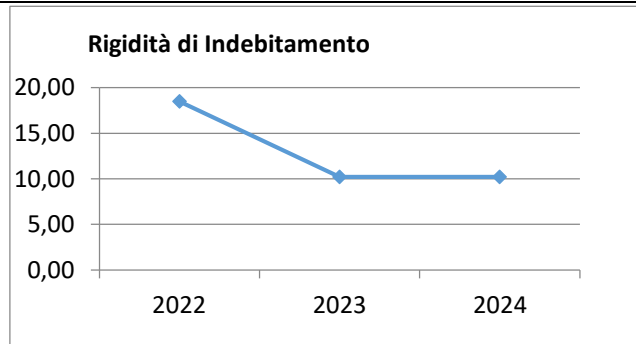


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	163,45 €	163,46 €	163,46 €



Rigidità indebitamento pro-capite	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
$\frac{\text{Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.abitanti}}$	18,48 €	10,21 €	10,21 €

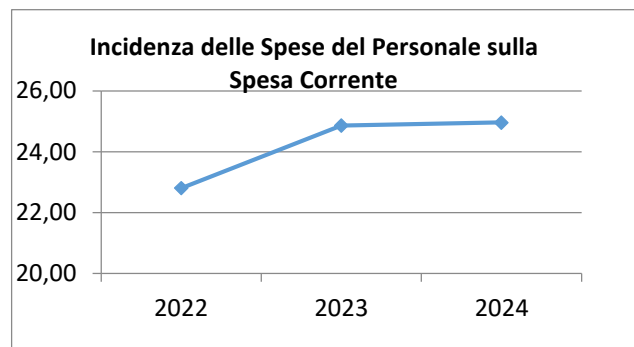
Documento Unico di Programmazione 2022/2024



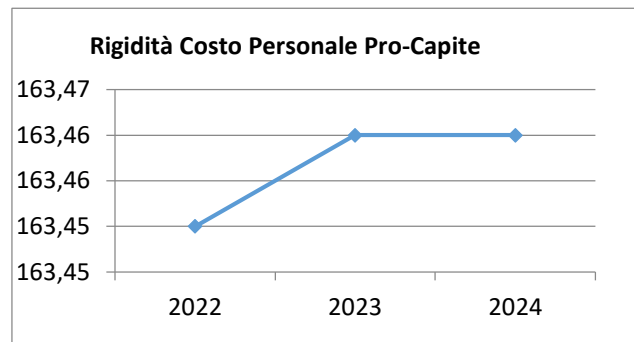
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	22,80 %	24,86 %	24,96 %

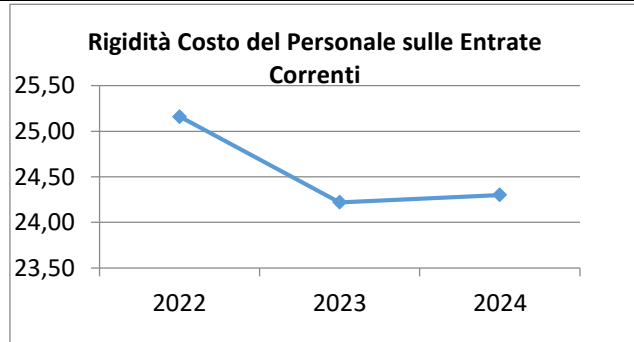


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	163,45 €	163,46 €	163,46 €



Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
$\frac{\text{Spesa personale + Irap}}{\text{Entrate correnti}}$	25,16 %	24,22 %	24,30 %

Documento Unico di Programmazione 2022/2024



Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

- 1) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici

Tabella Servizi a Domanda Individuale

Codice	Descrizione	Ril. IVA	
2	ASILO NIDO	NO	
4	IMPIANTI SPORTIVI	NO	
6	MENSE SCOLASTICHE	SI	

Tabella Servizi Produttivi

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione
1	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	NO	Gestione società in House con affidamento diretto

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

NUOVA IMU

TARI

Canone Unico

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche di importi superiori ad euro 100.000,00

<i>Investimento</i>	<i>Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Spesa</i>
RESTAURO VILLA BARBARIGO	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Stato	1.060.000,00	0,00	0,00	1.060.000,00
INTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Stato	0,00	4.940.000,00	0,00	4.940.000,00
COSTRUZIONE MAGAZZINI COMUNALI	- Entrate proprie - Alienazioni	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA ELEMENTARE BERTAPELLE	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Altre entrate / Una tantum	1.196.000,00	0,00	0,00	2.940.000,00
	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Regione	1.094.000,00	0,00	0,00	
	- Mutui passivi	650.000,00	0,00	0,00	
LAVORI SCUOLE MEDIE	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Stato	821.000,00	0,00	0,00	821.000,00
LAVORI CAMPO DA CALCIO	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Regione	0,00	603.000,00	0,00	603.000,00
LAVORI CAMPO DA TENNIS	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Regione	0,00	235.000,00	0,00	235.000,00
SISTEMAZIONE VIA GARIBALDI	- Entrate proprie - Altre	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00
SISTEMAZIONE PIAZZA COLONNA	- Entrate proprie - Altre	0,00	0,00	180.000,00	180.000,00
ASAFALTATURE	- Entrate proprie - Alienazioni	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Impegnato (Cp + Rs)</i>	<i>Pagato (Cp + Rs)</i>	<i>Residui da Riportare</i>
10 / 10010 / 1	SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA	1.049,20	0,00	1.049,20
6130 / 9410 / 1	MANUTENZ. STRAORD. SEDE MUNICIPALE	134.639,00	60,00	134.579,00
6130 / 9420 / 1	ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	190.000,00	0,00	190.000,00
6130 / 9870 / 1	MANUTENZIONI STRAORDINARIE PATRIMONIO	19.386,91	9.336,66	10.050,25
6470 / 9431 / 1	FONDO INNOVAZIONE	3.200,00	0,00	3.200,00
6470 / 9440 / 1	ACQUISTO BENI DUREVOLI	42.075,53	2.257,00	39.818,53
6480 / 9400 / 1	SPESA INCARICHI PROFESSIONALI	111.856,80	1.830,00	110.026,80
6770 / 10000 / 1	ATTREZZATURE X SERVIZIO VIGILANZA	11.180,00	0,00	11.180,00
7030 / 1020 / 1	MANUT. STRAORDINARIA SCUOLE MATERNE	5.630,97	0,00	5.630,97
7030 / 1021 / 1	AMPLIAMENTO SCUOLA MATERNA 2 GIUGNO	1.396.575,47	144.433,15	1.252.142,32
7030 / 1022 / 1	COSTRUZIONE NUOVA SCUOLA MATERNA SALINE	1.339.644,24	0,00	1.339.644,24
7130 / 1035 / 1	MANUTENZIONE STRAORDIN. SCUOLE OBBLIGO	8.877,92	963,80	7.914,12
7230 / 1040 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MEDIE	95.763,19	21.054,57	74.708,62
7830 / 1154 / 1	MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	24.496,76	2.265,54	22.231,22
8230 / 1186 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE, PIAZZE, MARCIAPIEDI, PARCHEGGI.	1.312.776,84	35.576,61	1.277.200,23
8330 / 11900 / 1	AMPLIAMENTO RETE PUBBLICA ILLUMINAZIONE	6.822,58	3.203,71	3.618,87
8530 / 12630 / 1	RESTITUZIONE PERMESSI A COSTRUIRE	3.021,78	3.017,27	4,51
9130 / 1129 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO	799,84	0,00	799,84
9330 / 12550 / 1	ACQ. E MANUT. CASA RIPOSO X ATT. SOCIALI	53.473,76	30,00	53.443,76
9530 / 11050 / 1	SPESA COSTRUZ. LOCULI E TOMBE FAMIGLIA	17.637,87	3.992,33	13.645,54
	TOTALE:	4.778.908,66	228.020,64	4.550.888,02

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Le tariffe dei servizi a domanda individuale riportate nel presente DUP sono le seguenti:

Servizio:

- | | |
|--------------------|--|
| - ASILO NIDO | delibera n. 166 del 29/06/2015 |
| - MENSA SCOLASTICA | delibera n. 287 del 11/12/2017 e n. 154 del 02/09/2019 |

ALTRI SERVIZI

1. Servizio distribuzione del gas: il Comune di Noventa Vicentina fa parte dell'ATEM "Vicenza 1"; ha delegato al Comune di Vicenza, capofila, il ruolo di Stazione Appaltante per l'affidamento del servizio mediante gara ad evidenza pubblica.
2. Servizio idrico integrato: il Comune di Noventa Vicentina fa parte del Consiglio di Bacino "Bacchiglione", convenzione obbligatoria per l'esercizio delle funzioni di governo del servizio idrico integrato.
Il servizio è svolto dalla Società *in house* Viacqua s.p.a., di cui questo Comune è socio.
3. Servizio gestione rifiuti: le funzioni di governo del servizio sono svolte direttamente dal Comune, nelle more della operatività dell'istituto Consiglio di Bacino previsto dalla L.R. 31.12.2012 n. 52.

I servizi operativi della raccolta, trasporto, smaltimento e recupero dei rifiuti sono affidati in appalto a Società Cooperativa Ciclat.

La riscossione del tributo TARI è gestita direttamente dal Comune.

4. Servizio manutenzione ordinaria e straordinaria impianti di illuminazione pubblica affidato in appalto alla ditta Elettrocostruzioni per un importo di euro 920.000 iva compresa della durata: 15 anni e sei mesi dal contratto stipulato in data 9.2.2017
5. Servizio illuminazione votiva: gestione diretta;
6. Gestione cimiteri e servizi cimiteriali: gestione diretta;
7. Servizio gestione impianti sportivi comunali:

Impianti sportivi

Convenzioni con associazioni sportive dilettantistiche

- | | |
|-----------------------------|------------------|
| • Impianto Tennis | ASD Tennis Club |
| • Campo da Calcio Capoluogo | ASD Nova Gens |
| • Campo da Calcio Caselle | Comitato Caselle |

Gestione diretta:

- Palazzetto Saline (assegnazione per fasce orarie a associazioni diverse)
 - Impianti sportivi scolastici (assegnazione per fasce orarie a associazioni diverse);
8. Asilo Nido: servizio affidato in concessione alla cooperativa FAIBERICA;
 9. Refezione scolastica: affidato in concessione sia per le scuole elementari che per le scuole materne alla ditta Euroristorazione,
 10. Trasporto scolastico: appalto alla ditta D.A.P srl;
 11. Biblioteca: gestione diretta.
 12. Teatro: gestione diretta e in collaborazione con una associazione teatrale locale di volontariato per apertura/chiusura/custodia (non è previsto un canone per l'associazione).
 13. Protezione civile: gestione diretta in collaborazione con associazioni di volontariato Alpini e Carabinieri, nell'ambito di convenzione con altri Comuni dell'area.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

14. Servizi sociali: il Comune è dotato di servizio sociale professionale, per l'espletamento delle funzioni di segretariato sociale con riferimento a tutte le tipologie di utenze a questi riferibili (adulti, minori, anziani, famiglie, stranieri) comprese le valutazioni multidimensionali per gli inserimenti nelle strutture residenziali come pure per la integrazione delle rette, il servizio di assistenza domiciliare compresi i pasti a domicilio, contributi e assegni assistenziali di varia natura erogati dallo Stato e dalla Regione e dal Comune per le specifiche agevolazioni tariffarie.

16. Polizia locale: è istituito il Corpo di Polizia Locale del Distretto "VI3D", ai sensi della vigente specifica normativa statale e regionale."

Fiscalità Locale

ALIQUOTE NUOVA IMU

<i>Fattispecie</i>	<i>Aliquota</i>
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	6 per mille
Aliquota generale	10,2 per mille
Terreni agricoli	8,2 per mille
Detrazione per abitazione principale	200,00
Fabbricati rurali strumentali	1 per mille
Immobili merce	esenti

La aliquote TARI saranno calcolate con il nuovo metodo ARERA sulla base dei costi anno 2020 entro il 31/05/2022.

Vengono confermate le aliquote del canone unico occupazione spazi e mercati.

La riscossione del canone unico di pubblicità è affidata in concessione alla ditta I.C.A SRL con un canone fisso anno 2022 di euro 36.000,00.

L'addizionale comunale IRPEF sarà confermata dal Consiglio comunale.

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	121.220,00	131.220,00	143.220,00
		cassa	137.563,13		
	2-Segreteria generale	comp	340.465,00	345.215,00	345.215,00
		cassa	438.950,44		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	365.885,05	277.700,00	277.700,00
		cassa	379.861,29		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	97.700,00	97.700,00	97.700,00
		cassa	122.102,40		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	247.700,00	247.700,00	247.700,00
		cassa	283.202,16		
	6-Ufficio tecnico	comp	353.000,00	322.000,00	322.000,00
		cassa	381.274,41		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	267.530,00	234.830,00	234.830,00
		cassa	280.789,95		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	60.000,00	60.000,00	60.000,00
		cassa	70.940,04		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	75.584,62	6.500,00	6.500,00
		cassa	76.184,62		
	10-Risorse umane	comp	285.465,08	158.300,00	158.300,00
		cassa	340.315,85		
	11-Altri servizi generali	comp	83.200,00	83.200,00	83.200,00
cassa		96.705,74			
Totale Missione 1		comp	2.297.749,75	1.964.365,00	1.976.365,00
		cassa	2.607.890,03		
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 2		comp	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	200.300,00	190.150,00	190.150,00
		cassa	241.239,18		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	22.000,00	22.000,00	22.000,00
		cassa	22.000,00		
	Totale Missione 3		comp	222.300,00	212.150,00
		cassa	263.239,18		
4-Istruzione e diritto allo					

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

studio	1-Istruzione prescolastica	comp	114.000,00	106.000,00	106.000,00
		cassa	126.600,21		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	297.411,25	310.582,85	309.708,30
		cassa	342.909,76		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	209.500,00	209.500,00	209.500,00
		cassa	248.972,04		
7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
	Totale Missione 4	comp	620.911,25	626.082,85	625.208,30
		cassa	718.482,01		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	95.100,00	95.100,00	95.100,00
		cassa	132.144,76		
	Totale Missione 5	comp	95.100,00	95.100,00	95.100,00
		cassa	132.144,76		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	372.160,00	372.160,00	372.160,00
		cassa	399.366,42		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 6	comp	372.160,00	372.160,00	372.160,00
		cassa	399.366,42		
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	31.840,00	31.840,00	31.840,00
		cassa	50.845,00		
	Totale Missione 7	comp	31.840,00	31.840,00	31.840,00
		cassa	50.845,00		
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		cassa	9.000,00		
	Totale Missione 8	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		cassa	9.000,00		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	7.800,00		
	3-Rifiuti	comp	855.700,00	855.700,00	855.700,00
		cassa	971.800,41		
	4-Servizio idrico integrato	comp	2.218,95	0,00	0,00
		cassa	2.218,95		

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

10-Trasporti e diritto alla mobilità	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	103.000,00	103.000,00	103.000,00
		cassa	170.531,99		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 9	comp	960.918,95	958.700,00	958.700,00
		cassa	1.152.351,35		
11-Soccorso civile	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	401.874,99	420.888,04	419.852,73
		cassa	490.114,92		
Totale Missione 10	comp	401.874,99	420.888,04	419.852,73	
	cassa	490.114,92			
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1-Sistema di protezione civile	comp	350,00	350,00	350,00
		cassa	350,00		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	comp	350,00	350,00	350,00
		cassa	350,00		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	249.000,00	229.000,00	229.000,00
		cassa	312.664,81		
	2-Interventi per la disabilità	comp	54.250,00	54.250,00	54.250,00
		cassa	68.584,48		
3-Interventi per gli anziani	comp	133.300,00	108.300,00	108.300,00	
	cassa	147.191,82			
4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	270,00			
5-Interventi per le famiglie	comp	195.000,00	195.000,00	195.000,00	
	cassa	258.711,49			
6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	407.950,00	411.150,00	411.150,00	
	cassa	543.837,27			
8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	66.700,00	66.700,00	66.700,00	
	cassa	76.550,76			
Totale Missione 12	comp	1.106.200,00	1.064.400,00	1.064.400,00	
	cassa	1.407.810,63			
13-Tutela della salute					

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 13	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
14-Sviluppo economico e competitività					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	200.000,00	0,00	0,00
		cassa	200.000,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	127.100,00	33.000,00	0,00
		cassa	127.100,00		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	comp	327.100,00	33.000,00	0,00
		cassa	327.100,00		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e					

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

locali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	1.850,00	1.850,00	1.850,00
		cassa	1.850,00		
	Totale Missione 18	comp	1.850,00	1.850,00	1.850,00
		cassa	1.850,00		
19-Relazioni internazionali	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti	1-Fondo di riserva	comp	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		cassa	300.000,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	318.522,00	291.314,00	291.314,00
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	53.600,00	53.900,00	54.400,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	402.122,00	375.214,00	375.714,00
	cassa	300.000,00			
50-Debito pubblico	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 50	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALE MISSIONI	comp	6.844.476,94	6.160.099,89	6.137.690,03
		cassa	7.860.544,30		

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

Nel bilancio di previsione 2022/2024 è stato previsto l'utilizzo di proventi di permessi di costruire per finanziare spese di manutenzione ordinaria di opere di urbanizzazione primaria e secondaria come segue:

- **anno 2022 – euro 189.000,00**
- **anno 2023 – euro 189.000,00**
- **anno 2024 – euro 189.000,00**

La gestione del patrimonio

<i>ATTIVO</i>		<i>2020</i>	<i>2019</i>
	B) IMMOBILIZZAZIONI		
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	27.402,91	25.231,09
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	10.276,02	21.159,12
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	15.455,94	0,00
9	Altre	28.288,68	56.637,30
	Totale immobilizzazioni immateriali	81.423,55	103.027,51
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>		
II 1	Beni demaniali	10.866.528,24	10.483.040,16
1.1	Terreni	0,00	0,00
1.2	Fabbricati	2.356.549,80	2.387.162,07
1.3	Infrastrutture	8.317.696,55	7.898.188,94
1.9	Altri beni demaniali	192.281,89	197.689,15
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	17.930.383,11	17.629.432,38
2.1	Terreni	5.720.558,54	5.764.075,00
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	11.227.397,59	11.001.298,68
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	132.568,47	141.238,48
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	147.060,70	133.752,34
2.5	Mezzi di trasporto	54.724,71	62.204,12
2.6	Macchine per ufficio e hardware	24.631,65	27.871,34
2.7	Mobili e arredi	16.341,66	20.157,35
2.8	Infrastrutture	0,00	0,00
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	607.099,79	478.835,07
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
	Totale immobilizzazioni materiali	28.796.911,35	28.112.472,54
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	28.878.334,90	28.215.500,05

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene ai **principali investimenti (opere pubbliche superiori ad euro 100.000,00)** si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali				
Cod	Descrizione Entrata Specifica	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	0,00	150.000,00	730.000,00
	- OO.UU. :	0,00	0,00	0,00
	- Concessione Loculi :	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	0,00	150.000,00	400.000,00
	- Altre : PEREQUAZIONI	0,00	0,00	330.000,00
	- Altro: rimborsi	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	4.171.000,00	5.778.000,00	0,00
	- Stato :	1.881.000,00	4.940.000,00	0,00
	- Regione :	1.094.000,00	838.000,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	1.196.000,00	0,00	0,00
5	Avanzo di amministrazione / f.p.v. :	0,00	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	650.000,00	0,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :	0,00	0,00	0,00

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Residuo Debito (+)	925.697,95	811.945,83	761.326,17	593.422,06	1.106.461,26	1.053.276,63
Nuovi Prestiti (+)				650.000,00		
Prestiti rimborsati (-)	113.752,12	50.619,66	103.847,24	136.960,80	53.184,63	55.094,49
Estinzioni anticipate (-)			64.056,87			
Altre variazioni +/- (da specificare)						
Totale fine anno	811.945,83	761.326,17	593.422,06	1.106.461,26	1.053.276,63	998.182,14
Nr. Abitanti al 31/12	8984	8999	8926	8926	8926	8926
Debito medio x abitante	90,38	84,60	66,48	123,96	118,00	111,83

Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Oneri finanziari	46.982,46	41.365,15	36.180,02	28.005,19	37.970,89	36.061,03
Quota capitale	113.752,12	50.619,66	225.889,69	136.960,80	53.184,63	55.094,49
Totale fine anno	160.734,58	91.984,81	262.069,71	164.965,99	91.155,52	91.155,52

Tasso medio indebitamento

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Indebitamento inizio esercizio	925.697,95	811.945,83	761.326,17	593.422,4,06	1.106.461,26	1.053.276,63
Oneri finanziari	46.982,46	41.365,15	36.180,02	28.005,19	37.970,89	36.061,03
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	5,08%	5,09%	4,75%	4,72%	3,43%	3,42%

Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Interessi passivi	46.982,46	41.365,15	36.180,02	28.005,19	37.970,89	36.061,03
Entrate correnti	5.899.526,18	5.876.280,46	6.225.597,51	6.305.052,99	6.024.284,52	6.003.784,52
% su entrate correnti	0,80 %	0,70 %	0,58 %	0,44 %	0,63 %	0,60 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.716.038,91		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	487.384,75	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	6.305.052,99 0,00	6.024.284,52 0,00	6.003.784,52 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	6.844.476,94 0,00 318.522,00	6.160.099,89 0,00 291.314,00	6.137.690,03 0,00 291.314,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	136.960,80 0,00	53.184,63 0,00	55.094,49 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-189.000,00	-189.000,00	-189.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	189.000,00 0,00	189.000,00 0,00	189.000,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	230.058,30	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	8.145.516,88	6.451.500,00	1.084.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	189.000,00	189.000,00	189.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	650.000,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	7.536.575,18 0,00	6.262.500,00 0,00	895.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	650.000,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	650.000,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	2.716.038,91
Entrata	(+)	22.304.532,92
Spesa	(-)	22.442.797,37
Differenza	=	2.577.774,46

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2022 - 2024**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- *DUP: Sezione Operativa (SeO)* -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Noventa Vicentina ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
C.I.A.T	GESTIONE RIFIUTI	0,01
C.E.V	OTTIMIZZAZIONE USO FONTI ENERGETICHE	0,11

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
VIACQUA SPA	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	1,276
ESCOBERICA SRL (IN LIQUIDAZIONE)	GESTIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO	10,91
C.I.S SRL (IN FALLIMENTO)		0,04

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 23		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° _____	* Fiumi e Torrenti n° _____	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. _____	* Provinciali Km. 13	* Comunali Km. 52
* Vicinali Km. 15	* Autostrade Km. 4	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>		
	SI	NO
* Piano reg. adottato	X	_
* Piano reg. approvato	X	_
* Progr. di fabbricazione	_	_
* Piano edilizia economica e popolare	_	_
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	SI	NO
* Industriali	_	_
* Artigianali	_	_
* Commerciali	_	_
* Altri strumenti (specificare) _____		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si X no _		

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>ANNO 2022</i>	<i>ANNO 2023</i>	<i>ANNO 2024</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	272.369,84	487.384,75	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	360.209,75	230.058,30	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	1.303.240,13	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2022		previsione di cassa	2.822.155,64	2.716.038,91		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.294.632,44	previsione di competenza	4.542.300,00	4.684.800,00	4.634.800,00	4.634.800,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	88.447,85	previsione di cassa	5.645.539,52	5.979.432,44		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	420.953,97	previsione di competenza	716.625,00	618.000,00	531.500,00	508.500,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	2.434.696,57	previsione di cassa	762.702,57	706.447,85		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	966.672,51	1.002.252,99	857.984,52	860.484,52
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di cassa	1.304.309,62	1.423.206,96		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	6.245.950,00	6.845.516,88	6.451.500,00	1.084.000,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	7.232,22	previsione di competenza	7.264.050,00	9.280.213,45		
			previsione di cassa	1.246.000,00	650.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.246.000,00	650.000,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	1.246.000,00	650.000,00		
			previsione di competenza	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
			previsione di cassa	500.000,00	500.000,00		
			previsione di competenza	1.888.000,00	3.108.000,00	2.388.000,00	2.388.000,00
			previsione di cassa	1.888.998,53	3.115.232,22		
	TOTALE TITOLI	4.245.963,05	previsione di competenza	17.351.547,51	18.058.569,87	15.363.784,52	9.975.784,52
			previsione di cassa	19.857.600,24	22.304.532,92		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	4.245.963,05	previsione di competenza	19.287.367,23	18.776.012,92	15.363.784,52	9.975.784,52
			previsione di cassa	22.679.755,88	25.020.571,83		

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

NUOVA IMU

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

RISCOSSIONE COATTIVA

T.O.S.A.P.

TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

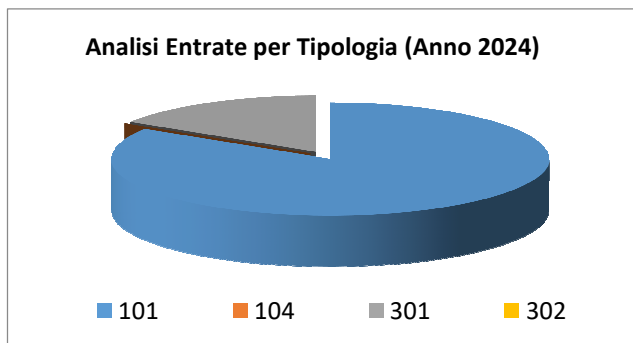
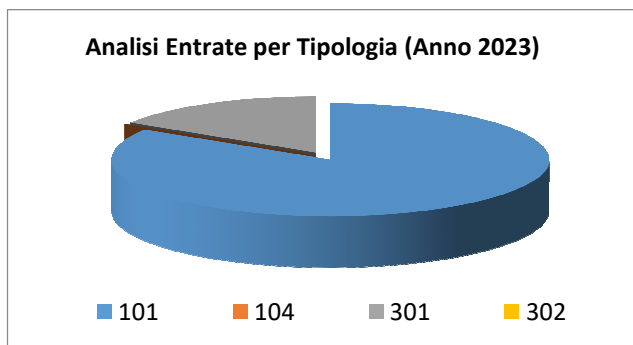
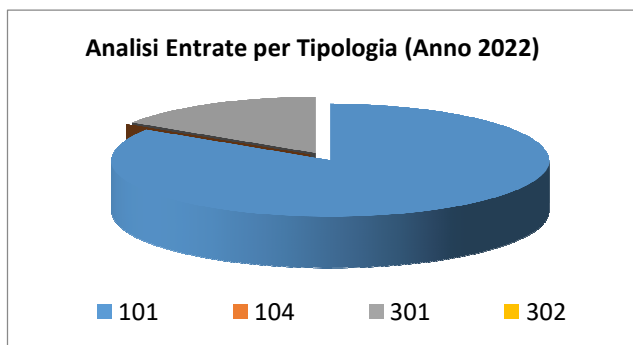
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	3.940.300,00	3.890.300,00	3.890.300,00
		cassa	5.214.319,85		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	744.500,00	744.500,00	744.500,00
		cassa	765.112,59		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	4.684.800,00	4.634.800,00	4.634.800,00
		cassa	5.979.432,44		



Documento Unico di Programmazione 2022/2024

NUOVA IMU

L'amministrazione intende confermare le aliquote della NUOVA IMU

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

L'amministrazione intende confermare l'aliquota dell'addizionale comunale IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

Dal 01/01/2021 è stato istituito il canone unico

T.O.S.A.P.

Dal 01/01/2021 è stato istituito il canone unico

TARSU-TARES-TARI

Le aliquote TARI saranno approvate con il nuovo metodo ARERA entro il 31/05/2022

RISCOSSIONE COATTIVA

La riscossione coattiva è affidata ad AREA s.r.l

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

	2022	2023	2024
IMU-TASI	560.000,00	480.000,00	480.000,00

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'

La previsione di gettito delle voci di fondo di solidarietà sono state previste secondo quanto Pubblicato sul sito del ministero dell'Interno- Finanza Locale.

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabile dei singoli tributi

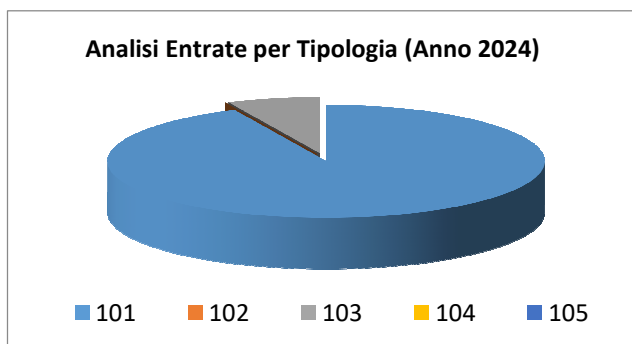
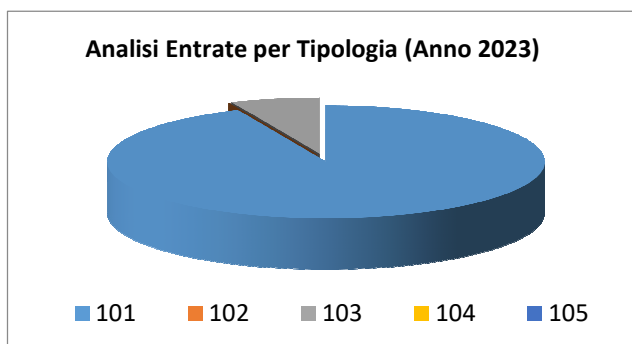
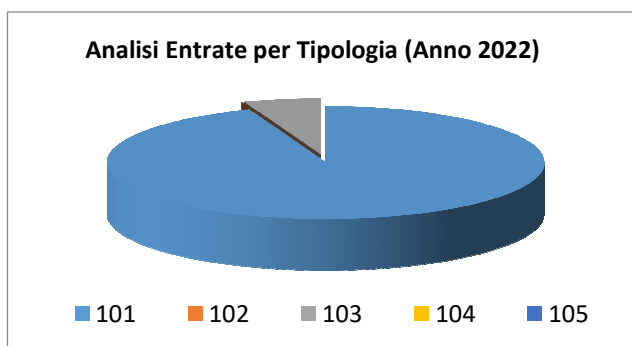
Responsabile IMU – TASI – NUOVA IMU: TRAVERSO CATERINA

Responsabile TARI: TRAVERSO CATERINA

Responsabile Canone Unico: TRAVERSO CATERINA

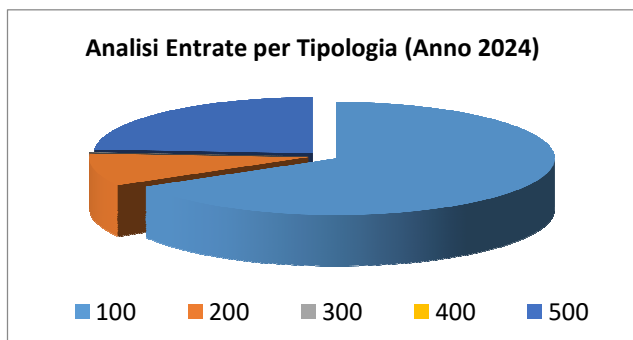
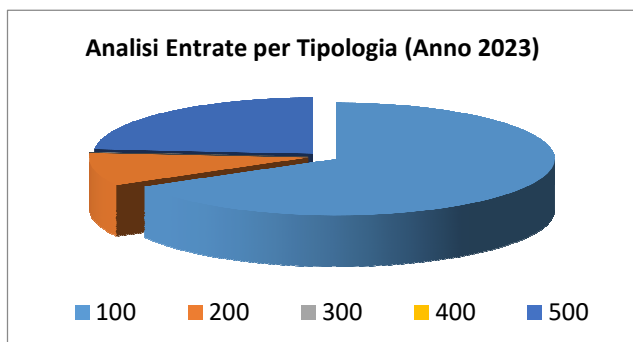
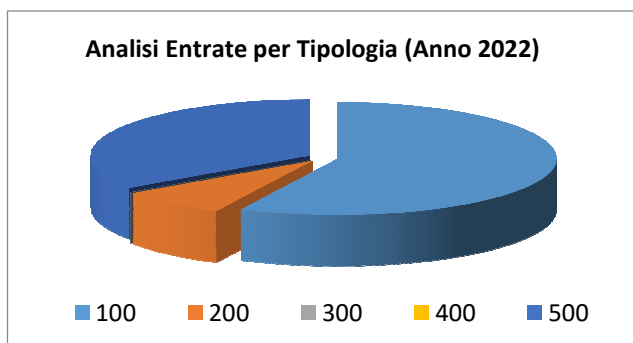
Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	583.000,00	496.500,00	473.500,00
		cassa	666.495,85		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	35.000,00	35.000,00	35.000,00
		cassa	39.952,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	618.000,00	531.500,00	508.500,00
		cassa	706.447,85		



Analisi entrate: Politica tariffaria

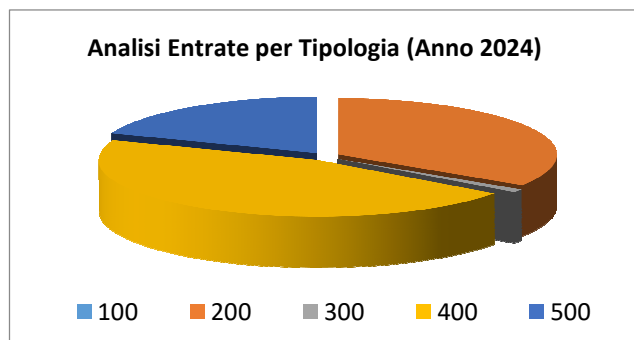
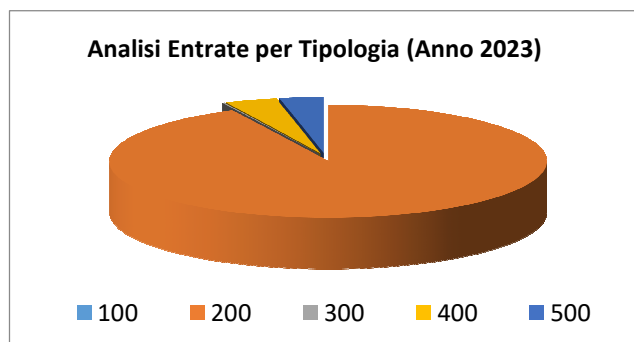
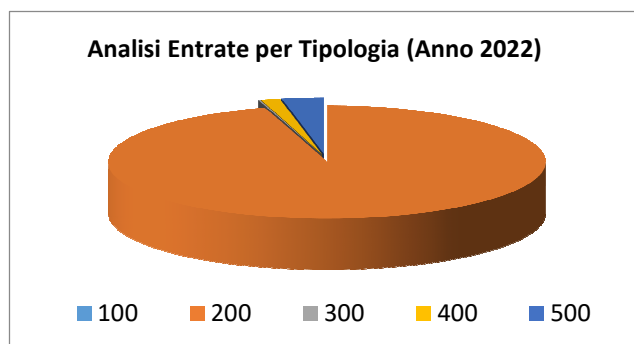
Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	574.100,00	574.100,00	574.100,00
		cassa	792.967,30		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	80.000,00	80.000,00	80.000,00
		cassa	219.215,97		
300	Interessi attivi	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	500,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	347.652,99	203.384,52	205.884,52
		cassa	410.523,69		
TOTALI TITOLO		comp	1.002.252,99	857.984,52	860.484,52
		cassa	1.423.206,96		



Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	6.531.516,88	5.987.500,00	370.000,00
		cassa	8.966.213,45		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	10.000,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	95.000,00	245.000,00	495.000,00
		cassa	95.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	209.000,00	209.000,00	209.000,00
		cassa	209.000,00		
TOTALI TITOLO		comp	6.845.516,88	6.451.500,00	1.084.000,00
		cassa	9.280.213,45		



Documento Unico di Programmazione 2022/2024

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

L'entrata da alienazioni beni materiali rispecchia i contenuti del Piano delle alienazioni previste per il triennio 2022-2024

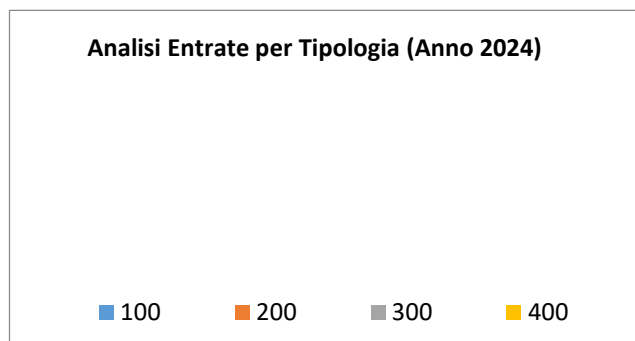
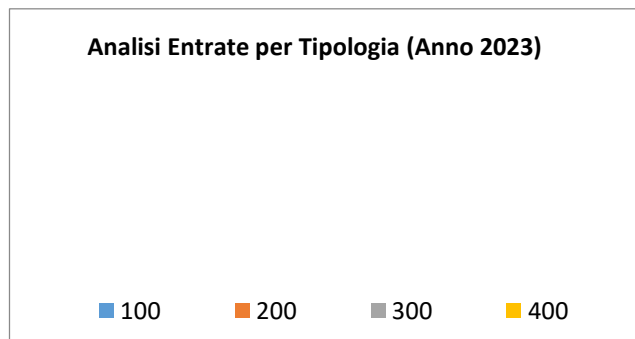
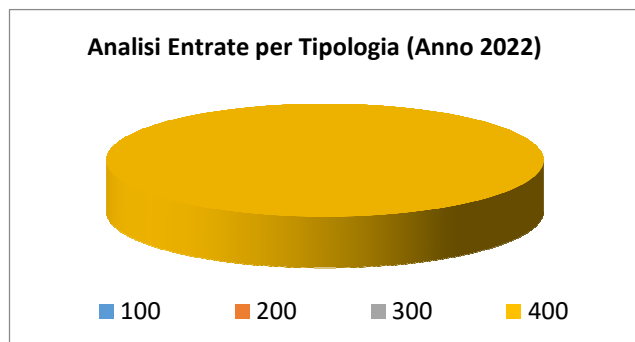
ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>
Parte Corrente	189.000,00	189.000,00	189.000,00
Investimenti	20.000,00	20.000,00	20.000,00

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	650.000,00	0,00	0,00
		cassa	650.000,00		
TOTALI TITOLO		comp	650.000,00	0,00	0,00
		cassa	650.000,00		



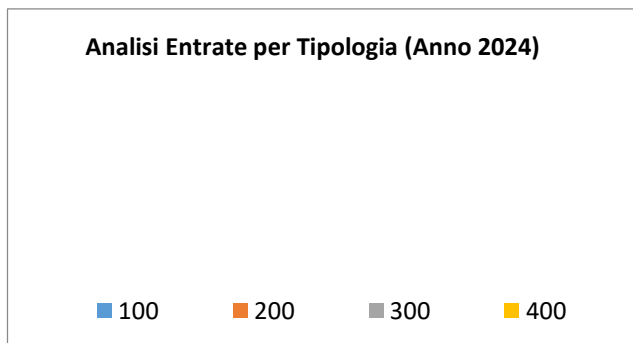
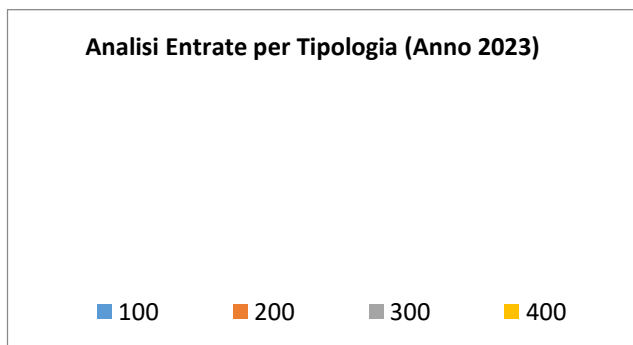
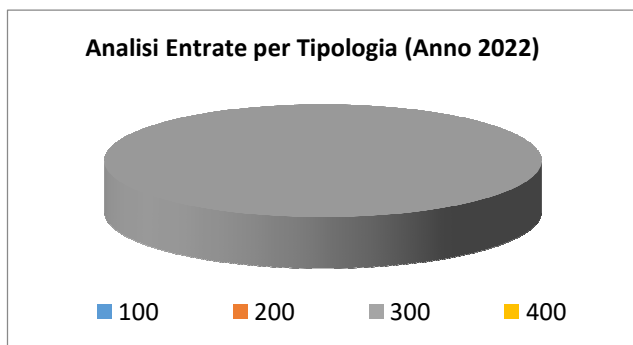
Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente , su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi , un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	650.000,00	0,00	0,00
		cassa	650.000,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	650.000,00	0,00	0,00
		cassa	650.000,00		



Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

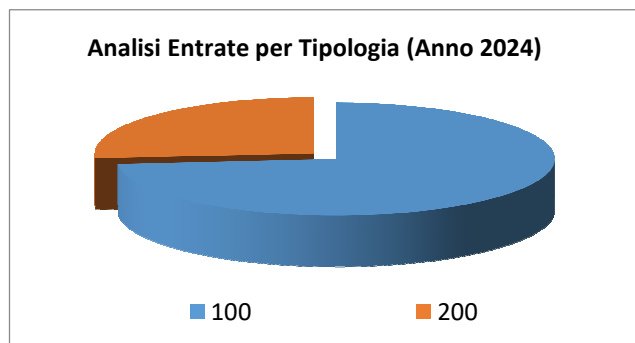
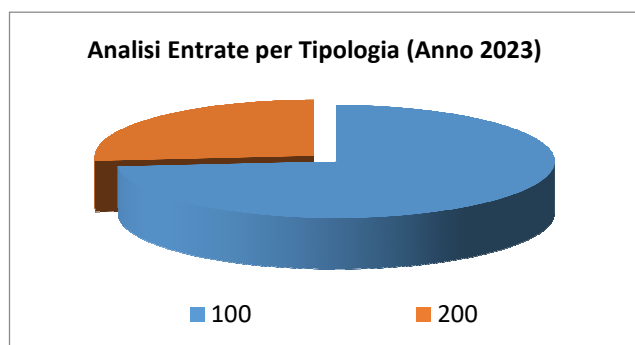
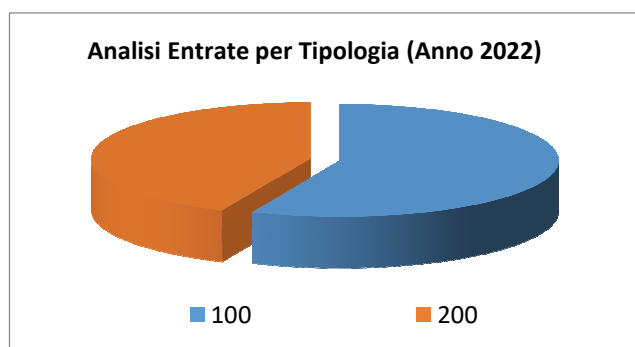
Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	500.000,00	500.000,00	500.000,00
		cassa	500.000,00		
	TOTALI TITOLO	comp	500.000,00	500.000,00	500.000,00
		cassa	500.000,00		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	1.758.000,00	1.758.000,00	1.758.000,00
		cassa	1.758.044,75		
200	Entrate per conto terzi	comp	1.350.000,00	630.000,00	630.000,00
		cassa	1.357.187,47		
TOTALI TITOLO		comp	3.108.000,00	2.388.000,00	2.388.000,00
		cassa	3.115.232,22		



Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2022 - 2024			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>			
	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	4.307.223,85	4.542.300,00	4.684.800,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	989.849,54	716.625,00	618.000,00
3) Entrate extratributarie (titolo III)	535.179,90	966.672,51	1.002.252,99
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	5.832.253,29	6.225.597,51	6.305.052,99
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale :	583.225,33	622.559,75	630.505,30
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	28.005,19	23.970,89	36.061,03
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	14.000,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	555.220,14	584.588,86	594.444,27
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto	593.422,06	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	650.000,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	1.243.422,06	0,00	0,00
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

I mutui che si prevede di assumere nel triennio 2022-2024 sono i seguenti:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
7130/1036/1	LAVORI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLE ELEMENTARI	2.940.000,00	0,00	0,00
	TOTALE :	2.940.000,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2022-2024 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	3.646.808,05	7.019.365,00	2.431.365,00
		<i>di cui già impegnato</i>	521.443,05	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	4.216.409,95		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	222.300,00	212.150,00	212.150,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	275.468,38		
		previsione di competenza	6.123.004,13	661.082,85	660.208,30
		<i>di cui già impegnato</i>	1.056.092,88	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	8.003.646,50		
		previsione di competenza	95.100,00	95.100,00	95.100,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	132.144,76		
		previsione di competenza	377.160,00	1.215.160,00	377.160,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	428.863,18		
		previsione di competenza	31.840,00	31.840,00	31.840,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	50.845,00		
		previsione di competenza	14.000,00	14.000,00	14.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	22.021,78		
		previsione di competenza	1.060.918,95	958.700,00	958.700,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	1.252.351,35		
		previsione di competenza	1.577.298,99	608.388,04	774.852,73
		<i>di cui già impegnato</i>	1.042.424,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	1.937.087,36		
		previsione di competenza	350,00	350,00	350,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	350,00		
		previsione di competenza	1.141.200,00	1.099.400,00	1.099.400,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	1.512.126,67		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	337.100,00	130.000,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

		<i>di cui già impegnato</i>	200.000,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	337.100,00		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	1.850,00	1.850,00	1.850,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.850,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	402.122,00	375.214,00	375.714,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	300.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	136.960,80	53.184,63	55.094,49
		<i>di cui già impegnato</i>	48.042,45	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	136.960,80		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	500.000,00	500.000,00	500.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	500.000,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	3.108.000,00	2.388.000,00	2.388.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.335.571,64		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	18.776.012,92	15.363.784,52	9.975.784,52
		<i>di cui già impegnato</i>	2.868.002,38	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	22.442.797,37		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	18.776.012,92	15.363.784,52	9.975.784,52
		<i>di cui già impegnato</i>	2.868.002,38	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	22.442.797,37		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

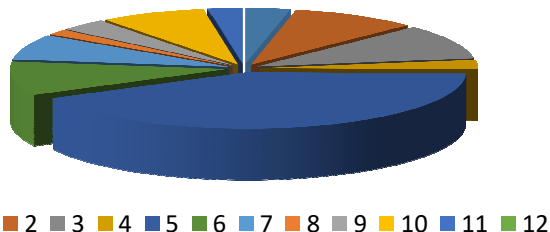
All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	
1	Organi istituzionali	comp	121.220,00	131.220,00	143.220,00	DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO, DOTT.SSA CRISTINA ZANAICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	137.563,13			
2	Segreteria generale	comp	340.465,00	345.215,00	345.215,00	DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO, DOTT.SSA CRISTINA ZANAICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	438.950,44			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	365.885,05	277.700,00	277.700,00	DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	379.861,29			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	97.700,00	97.700,00	97.700,00	DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO, DOTT.SSA CRISTINA ZANAICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	122.102,40			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	1.532.700,00	5.282.700,00	682.700,00	ARCH. BARNABA SERAGLIO, DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.720.811,16			
6	Ufficio tecnico	comp	353.000,00	322.000,00	322.000,00	ARCH. BARNABA SERAGLIO, DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	381.274,41			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	267.530,00	234.830,00	234.830,00	DOTT. BADALAMENTI VINCENZO, DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	280.789,95			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	60.000,00	60.000,00	60.000,00	DOTT.SSA CRISTINA ZANAICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	70.940,04			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	129.642,92	16.500,00	16.500,00	ARCH. BARNABA SERAGLIO, DOTT.SSA CRISTINA ZANAICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	192.710,02			
10	Risorse umane	comp	285.465,08	158.300,00	158.300,00	ARCH. BARNABA SERAGLIO, DOTT.SSA

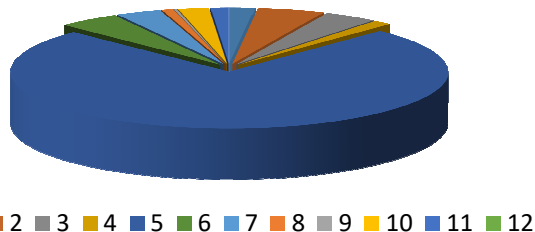
Documento Unico di Programmazione 2022/2024

		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	CATERINA TRAVERSO
		cassa	340.315,85			
11	Altri servizi generali	comp	93.200,00	93.200,00	93.200,00	ARCH. BARNABA SERAGLIO, DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO, DOTT.SSA CRISTINA ZANAICA
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	151.091,26			
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	3.646.808,05	7.019.365,00	2.431.365,00	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.216.409,95			

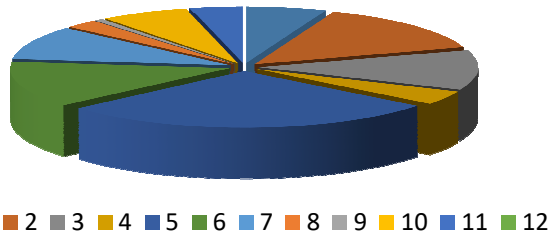
Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



Analisi Missione/Programma (Anno 2024)



SEZIONE OPERATIVA

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Obiettivi operativi

1. Partecipazione, informazione e comunicazione - trasparenza

1. organizzazione di riunioni pubbliche per la presentazione di servizi e specifiche iniziative dell'Amministrazione alla cittadinanza al fine di raccogliere indicazioni o problematiche;
2. sviluppo del sito internet del Comune: miglioramento delle capacità di ciascuna Unità operativa di essere autonoma nella pubblicazione di contenuti sul sito, anche ai fini dell'adempimento degli obblighi di cui al D.Lgs. n. 33/2013 (percorso avviato nel 2020 con l'attivazione di coordinamento delle 4 Unità Operative, che prosegue nel 2021 e negli anni successivi); essendo stato concretizzato nel 2020 il rafforzamento delle competenze tecnico-professionali del personale nella formazione di documenti digitali in formato aperto da pubblicare sul sito istituzionale oltre che nella archiviazione degli stessi, dal 2021 si è attivato progressivamente, a partire da febbraio fino a dicembre, l'accesso ad alcuni servizi mediante l'identità digitale (SPID) ed anche a mezzo smartphone con la app IO e con l'accettazione dei pagamenti mediante PAGO PA, in base alle sopravvenute disposizioni del D.L. n. 76/2020 (c.d. DL semplificazioni) convertito in Legge n. 120/2020, e progressiva estensione ad altri servizi nel corso dell'anno; nel 2022 e negli anni successivi si promuoverà la valorizzazione e adeguata pubblicizzazione dei servizi telematici on line ai fini di un più ampio utilizzo da parte dell'utenza;
3. dal 2021 si redige e si pubblica sul sito istituzionale un documento di sintesi delle risultanze del Rendiconto consuntivo annuale comprensibile ai cittadini;
4. dal 2021 si prevede nell'ambito del PEG l'effettuazione di indagini sulla soddisfazione dei cittadini (c.d. *customer satisfaction*) in relazione a singoli servizi e attività dell'Amministrazione, compatibilmente con le misure restrittive previste nei provvedimenti nazionali e regionali finalizzati al contrasto della pandemia da COVID-19 (indagini già avviate in forma sperimentale nel 2020);
5. a seguito della approvazione del Regolamento comunale istitutivo dell'"albo delle associazioni"; successiva iscrizione di tutti i soggetti che collaborano con il Comune; monitoraggio delle convenzioni per l'utilizzo di spazi comunali ridefinite nel 2020;
6. nel triennio 2022/2024 si definiranno tempi e modalità di realizzazione del Bilancio Partecipato con il fine di favorire il coinvolgimento del maggior numero possibile di cittadini.

B. Efficienza - semplificazione dell'attività amministrativa e potenziamento dei servizi comunali

1. revisione ed aggiornamento dei regolamenti del Comune con finalità di semplificazione, già avviata col regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi (plurimi aggiornamenti tra il 2019 e il 2021), la disciplina dell'albo delle associazioni (2020), la disciplina dell'affidamento in gestione di impianti sportivi ai sensi della L.R. 8/2015 (2020), il regolamento dei servizi sociali (approvato nel 2021), gli aggiornamenti al regolamento IMU e a quello TARI (2021), e da proseguire con: il regolamento di contabilità (in approvazione nel 2022); il regolamento per la disciplina dei contratti (da rinviarsi ad un momento successivo all'approvazione del nuovo regolamento statale previsto dalla Legge c.d. Sbloccacantieri ed anche al termine di efficacia delle disposizioni derogatorie di cui al DL n. 76/2020 ed al DL n. 77/2021 adottate per il contrasto alla crisi economica conseguente all'emergenza da COVID 19);
2. sviluppo e prosecuzione del progetto pluriennale di digitalizzazione dei documenti amministrativi in attuazione del Codice dell'Amministrazione digitale, ai fini della graduale completa dematerializzazione dei processi amministrativi di competenza delle singole Unità operative, in correlazione alla mappatura degli stessi avviata nel 2020 in funzione della prevenzione della corruzione (tracciabilità delle attività) ed anche della razionalizzazione (eliminazione dei passaggi superflui); dal 2021 si è realizzata, già dal 1° gennaio, la digitalizzazione delle deliberazioni e determinazioni e progressivamente nel corso dell'anno la digitalizzazione di un significativo numero di procedimenti e processi delle diverse U.O. dell'Ente (in parte non ancora digitalizzati); nel 2022 e negli anni successivi il processo di digitalizzazione dell'Ente si svilupperà ulteriormente mediante la

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

migrazione al Cloud delle banche dati del Comune – da attuare nel 2022 in base alla convenzione sottoscritta con numerosi altri Comuni della Provincia di Vicenza – ed anche mediante il consolidamento del processo di fascicolazione digitale – da estendere alle attività amministrative ancora gestite con documentazione cartacea - ed il perfezionamento del sistema di conservazione nonché la compiuta condivisione col personale dei principi del nuovo Manuale di gestione documentale;

3. dal 2020 si è avviata, e si è completata nel 2021, la valutazione dei modi e costi di attivazione di servizi comunali per cittadini e imprese on line, anche nel contesto dell'adesione al sistema PagoPa.

C. Bilancio comunale

1. redazione del Bilancio di previsione e del Piano esecutivo di gestione sulla base di un continuo confronto e coordinamento tra l'assessore delegato, la giunta, il segretario ed i responsabili dei servizi ai fini di un'attenta programmazione e della razionalizzazione dei costi e di una complessiva pianificazione di azioni di miglioramento dei servizi "sostenibili" per l'Ente (secondo un metodo di lavoro inaugurato nel 2020);
2. prosecuzione dell'azione, progettata a livello pluriennale, di recupero della base imponibile mediante accertamenti dell'evasione dei tributi comunali, in particolare dell'IMU.

D – Legalità e controlli amministrativi - prevenzione della corruzione

1. è stato impostato nel 2020, e si consoliderà nel triennio 2022/2024, secondo nuove basi metodologiche, il processo di gestione del rischio, mediante la mappatura dei principali processi, l'analisi dei rischi secondo un approccio c.d. qualitativo e la conseguente definizione di misure specifiche di prevenzione, adeguate e sostenibili;
2. prevenire situazioni di conflitto di interesse - tenere aggiornato il Codice di Comportamento dell'Ente, con adeguamento alle linee guida ANAC;
3. potenziamento delle competenze tecnico-professionali del personale – implementazione della formazione in materia di prevenzione della corruzione come già fatto a partire dal 2020;
4. integrazione tra il sistema di monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione ed il sistema dei controlli interni e il c.d. ciclo della performance mediante monitoraggi intermedi e finali dell'attuazione del P.E.G. e del P.T.P.C.T. e coordinamento con i controlli successivi di regolarità amministrativa previsti in appositi piani annuali come già fatto a partire dal 2020, da consolidarsi a partire dal 2022 con la redazione del nuovo Piano Integrativo dell'Azione ed Organizzazione (P.I.A.O.) introdotto dal D.L. 80/2021, nella versione semplificata per gli enti con meno di 50 dipendenti;
5. potenziamento del c.d. ciclo della performance – aggiornamento periodico ove necessario del nuovo complessivo Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente adottato nel 2020 - implementazione della pianificazione contenuta nel P.E.G. (dal 2022 P.I.A.O.) e della verifica intermedia e a consuntivo dei risultati delle attività in rapporto a quelli attesi.

E - Coordinazione fra enti del territorio e rete intracomunale

Gli obiettivi enunciati nella Sezione Strategica relativamente a questo ambito non sono sviluppati in questa Sezione perché dipendenti esclusivamente dall'azione politica del Sindaco e dei componenti della Giunta.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Relativamente alla Consulta civica si rinvia a quanto indicato nell'ambito della Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero.

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

■ 1 ■ 2

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)

■ 1

■ 2

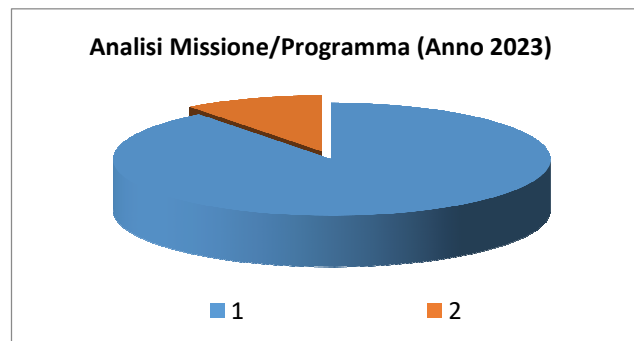
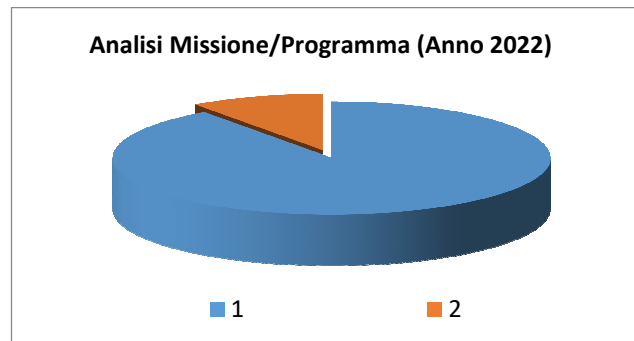
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

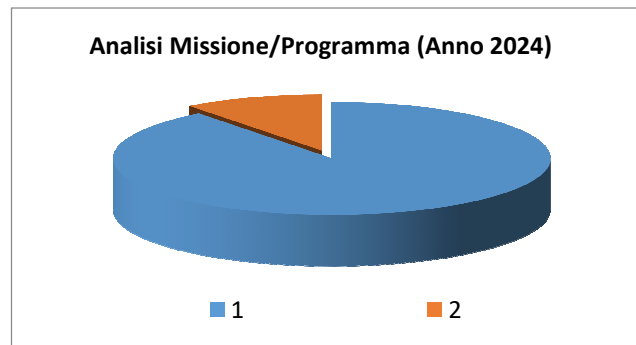
“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	200.300,00	190.150,00	190.150,00	ARCH. BARNABA SERAGLIO, DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	252.419,18			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	22.000,00	22.000,00	22.000,00	ARCH. BARNABA SERAGLIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	23.049,20			
TOTALI MISSIONE		comp	222.300,00	212.150,00	212.150,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	275.468,38			



Documento Unico di Programmazione 2022/2024



Missione 3 – Ordine pubblico e sicurezza

Obiettivi operativi

1. **CONVENZIONE DISTRETTO DI POLIZIA LOCALE "VI3D" - CONTRASTO ALLA MICROCRIMINALITÀ:** nel triennio 2022/2024 si continuerà a monitorare l'attuazione della nuova convenzione sottoscritta nel 2020 al fine di verificare la adeguata presenza sul territorio degli agenti P.L., e si orienterà a questo obiettivo l'eventuale definizione di progetti nell'ambito del P.E.G. (vedi l'apposita progettualità approvata nel 2021 nell'ambito del P.E.G. 2021/2023); nel triennio 2022/2024 si perseguirà l'obiettivo del potenziamento del sistema di rilevazione della velocità della circolazione dei veicoli nel territorio ai fini di una sempre più efficace prevenzione dei rischi per gli utenti della strada;
2. **MIGLIORAMENTO DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA:** nel triennio 2022/2024 si valuteranno fattibilità e costi di un progetto di revisione dell'impianto con l'introduzione aggiuntiva di sistemi a fotocellule che consentano l'attivazione solo al bisogno, fermo restando l'utilizzo dell'illuminazione permanente dove necessaria, per esempio in tema di sicurezza stradale;
3. **MIGLIORAMENTO SERVIZIO DI VIDEOSORVEGLIANZA:** nel 2021 è stato realizzato un intervento di estensione del sistema comunale di videosorveglianza; nel triennio 2022/2024 si proseguirà nel monitoraggio del suddetto sistema verificando, assieme al Comandante della Polizia locale e alle altre Forze dell'Ordine, la possibilità di ulteriore ampliamento dello stesso in relazione ad aree pubbliche del territorio con maggiore affluenza di persone, anche mediante la partecipazione agli appositi bandi regionali per il cofinanziamento degli investimenti;
4. **PROGETTO DI SICUREZZA PARTECIPATA:** nel triennio 2022/2024 si elaborerà un progetto rivolto al coinvolgimento della cittadinanza nell'azione di contenimento, vigilanza/segnalazioni e prevenzione dei fattori di rischio che producono insicurezza e deteriorano la qualità della vita (traendo spunto dalle esperienze di c.d. controllo di vicinato già attivate da altri Comuni veneti);
5. **CONFERENZE E PERCORSI INFORMATIVI:** nel triennio 2022/2024 si organizzeranno corsi finalizzati a fornire una formazione adeguata in relazione ai concetti di prevenzione, diritto, dovere, regole, responsabilità, con docenza di appartenenti alle Forze dell'Ordine (e non solo), anche grazie alla collaborazione di ex poliziotti o ex carabinieri (tramite le rispettive associazioni di appartenenza);

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

6. **MANUALE PER LA SICUREZZA DEI CITTADINI:** nel triennio 2022/2024 si intende preparare e distribuire, non soltanto ai residenti, ma anche alle attività produttive e commerciali, una pubblicazione tascabile di facile consultazione in cui sono elencati numeri utili, precauzioni da prendere e suggerimenti da seguire per contrastare la microcriminalità; il fine è anche incentivare la popolazione a segnalare immediatamente qualsiasi veicolo, persona, movimento o rumore sospetti;

 7. **PROMUOVERE IL DIALOGO CONTINUATIVO SULLA SICUREZZA TRA I SINDACI DEI COMUNI DELL'AREA BERICA:** nel triennio 2022/2024 si promuoverà il periodico confronto di tutti i Sindaci dell'Area, anche nell'ambito della Conferenza dei Sindaci del Distretto di Polizia locale VI3D, per il costante monitoraggio della situazione in materia di sicurezza pubblica e al fine di programmare, compatibilmente con le disponibilità dei rispettivi bilanci comunali:
 - l'assunzione di specifiche iniziative coordinate di miglioramento della sicurezza e di contrasto a fenomeni di degrado urbano, anche di intesa con le Associazioni di categoria che hanno aderito al Distretto del Commercio "Area Berica" e con tutti i Comuni facenti parte del Distretto medesimo;
 - la prosecuzione dell'implementazione delle telecamere e altri sistemi di sorveglianza, tramite noleggio o acquisto, da posizionare nel territorio a seconda della necessità, con il conseguente controllo dei veicoli in transito;
 - la valutazione di eventuali convenzioni con ditte private per la vigilanza del patrimonio, in particolare nelle ore serali e notturne.
-

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

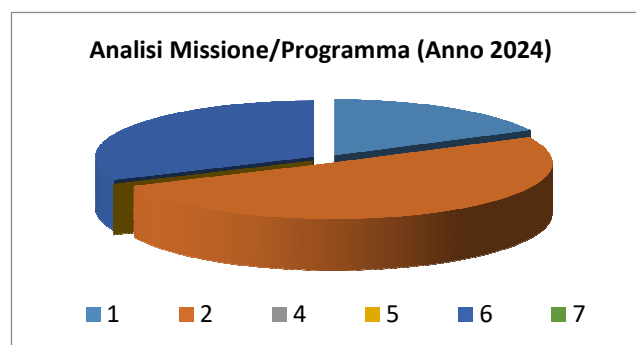
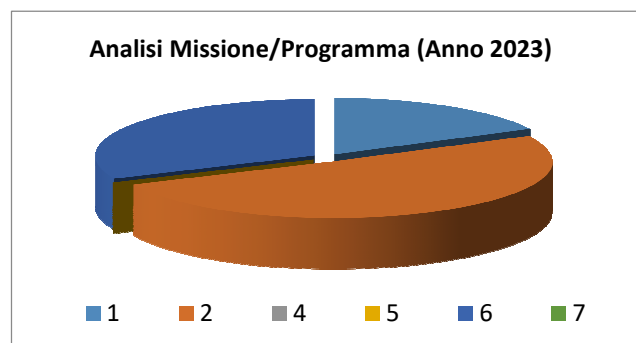
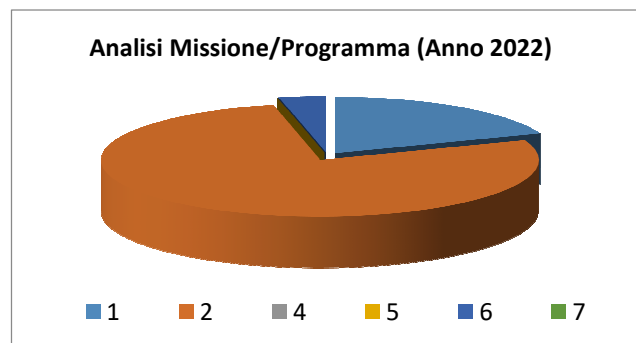
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Istruzione prescolastica	comp	1.180.092,88	116.000,00	116.000,00	ARCH. BARNABA SERAGLIO, DOTT.SSA CRISTINA ZANAICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.878.450,89			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	4.733.411,25	335.582,85	334.708,30	ARCH. BARNABA SERAGLIO, DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO, DOTT.SSA CRISTINA ZANAICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.876.223,57			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all’istruzione	comp	209.500,00	209.500,00	209.500,00	ARCH. BARNABA SERAGLIO, DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO, DOTT.SSA CRISTINA ZANAICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	248.972,04			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	6.123.004,13	661.082,85	660.208,30	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.003.646,50			

Documento Unico di Programmazione 2022/2024



Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio

Obiettivi operativi

1. Proseguire le politiche di sostegno alle famiglie nelle spese scolastiche attraverso agevolazioni tariffarie per il servizio di refezione scolastica gestito per tutte le scuole pubbliche esistenti nel territorio comunale e attraverso trasferimenti alla scuola dell'infanzia paritaria frequentata dai bambini residenti ai fini della riduzione dei costi delle rette;
2. Nel 2021 si sono perfezionati i nuovi affidamenti in appalto del servizio di trasporto scolastico ed in concessione del servizio di refezione per la scuola dell'infanzia (con utilizzo del centro di cottura del Comune) così come la nuova concessione della gestione dell'asilo nido comunale Doremi; nel triennio 2022/2024 sarà costantemente monitorata la continuità e qualità dei servizi scolastici e di quello dell'asilo nido;
3. Nel 2022 ed anni seguenti saranno portati a termine gli importanti investimenti – progettati ed affidati nel 2021 grazie ai contributi ottenuti – riguardanti un intervento di ampliamento e riqualificazione energetica dell'edificio sede della scuola dell'infanzia "2 Giugno" e i lavori di costruzione della nuova sede della scuola dell'infanzia di Saline; nel 2022 ed anni seguenti proseguirà anche l'iter di progettazione e esecuzione dell'importante opera di riqualificazione dell'edificio sede della scuola primaria Bertapelle (finanziata nel 2021), e saranno predisposti o completati i progetti necessari per l'accesso ai finanziamenti per tutti gli altri plessi scolastici, essendo volontà dell'Amministrazione sfruttare tutte le occasioni offerte dai bandi regionali e statali con impiego dei fondi del PNRR e non ai fini della riqualificazione del complesso degli edifici scolastici comunali.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

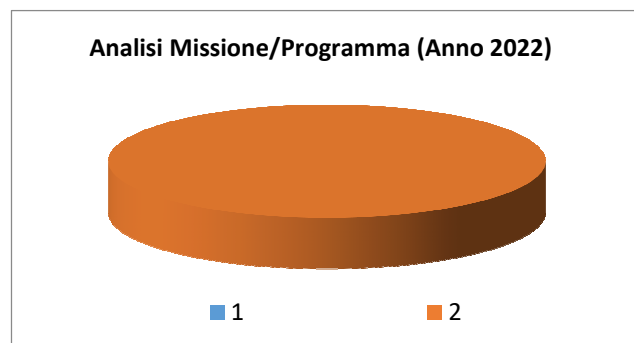
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	ARCH. BARNABA SERAGLIO, DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO, DOTT.SSA CRISTINA ZANAICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	95.100,00	95.100,00	95.100,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	132.144,76			
TOTALI MISSIONE		comp	95.100,00	95.100,00	95.100,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	132.144,76			



Documento Unico di Programmazione 2022/2024



Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Obiettivi operativi (compatibilmente con i provvedimenti statali vigenti nel tempo rivolti al contrasto della pandemia da COVID 19 tuttora in corso)

1. Comune organizzatore: confermare la programmazione annuale delle iniziative culturali e degli spettacoli presso il Teatro Modernissimo in collaborazione con l'Assessore delegato – confermare la collaborazione con Arteven per la promozione della consueta rassegna teatrale per adulti, giovani e bambini – proseguire la gestione della Scuola di musica con affidamento a terzi;
2. Comune coordinatore: proseguire il consolidato dialogo e supporto con le associazioni locali e gli altri enti operativi in quest'ambito, valorizzando il loro ruolo di promotori di eventi e manifestazioni in applicazione del principio di sussidiarietà – confermare la collaborazione con l'Università Adulti e anziani;
3. Conferma ed ampliamento delle attività culturali organizzate dal Comune, anche in collaborazione con associazioni locali, per la programmazione di:
 - incontri con l'autore
 - gruppo di lettura per adulti ed anziani
 - gruppo di lettura per bambini
 - corsi di PC per anziani in collaborazione con il Centro Quadrifoglio e l'Università adulti anziani.
 - visite guidate a città d'arte, mostre e musei e partecipazione a concerti d'opera;
4. prosecuzione del progetto "Villeggendo" in collaborazione con altri Comuni dell'area;
5. prosecuzione dell'iniziativa intercomunale del Festival "Venezia da terra" cui il Comune ha aderito nel 2020;

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

6. nel triennio 2022/2024 – compatibilmente con l'evoluzione dell'attuale situazione di crisi economica generale e con la conseguente ulteriore riduzione delle disponibilità del bilancio comunale - si inizieranno a valutare insieme agli altri soggetti interessati le modalità, i tempi ed i costi della creazione di uno Sportello di informazioni, in collaborazione con l'ufficio turistico di Barbarano-Mossano e le agenzie di viaggio, congiuntamente ai mezzi pubblicitari più idonei per la promozione del territorio;
7. attivazione di un tavolo congiunto, coordinato dall'Assessorato competente, con le varie associazioni locali (di categoria e di volontariato) e con la Pro Loco per l'organizzazione delle manifestazioni locali;
8. prosecuzione del progetto in corso di attuazione con l'Ente Ville Venete e con altri enti, creando una Rete dei Comuni del territorio che abbia come polo Villa Barbarigo per: visite guidate, diurne e serali, ai nostri beni artistici anche in lingua straniera, in collaborazione con l'Istituto di Istruzione Superiore "U. Masotto"; visite enogastronomiche, concerti e feste a tema;
9. approfondimento storico critico e rilievo architettonico, materico e strutturale (indagini fisiche, chimiche, strutturali puntuali) finalizzati a definire la consistenza e completare la conoscenza della villa Barbarigo: realizzato nel 2021 con la redazione di un progetto esecutivo che consentirà all'Amministrazione comunale di partecipare nei prossimi anni a tutte le procedure concorsuali di finanziamento che saranno indette da altri enti con impiego dei fondi del PNRR e non.

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	377.160,00	1.215.160,00	377.160,00	ARCH. BARNABA SERAGLIO, DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO, DOTT.SSA CRISTINA ZANAICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	428.863,18			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	377.160,00	1.215.160,00	377.160,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	428.863,18			

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



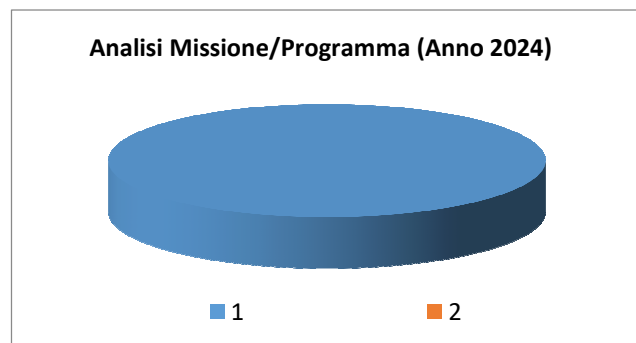
■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



■ 1 ■ 2

Documento Unico di Programmazione 2022/2024



Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

Obiettivi operativi (compatibilmente con i provvedimenti statali vigenti nel tempo rivolti al contratto della pandemia da COVID 19)

POLITICHE GIOVANILI:

1. consolidare l'esperienza, già avviata nel 2019, del Consiglio Comunale dei Giovani;
2. inserire nella programmazione annuale delle manifestazioni pubbliche feste ed eventi per i giovani in collaborazione con la Pro Loco;
3. nel triennio 2022/2024 si proseguirà, in collaborazione con l'Ulss Berica e con le istituzioni scolastiche, l'attuazione di progetti di prevenzione di comportamenti a rischio;
4. nel triennio 2022/2024 si valuteranno tempi, modi e costi dell'attivazione del c.d. progetto Giovani, con il reperimento di uno spazio per i ragazzi in età adolescenziale che potranno organizzarsi in associazione ed avere un luogo di ritrovo;

POLITICHE SPORTIVE:

5. nel 2022 il competente Ufficio Tecnico redigerà per la Giunta dei sintetici report sulla situazione dei fabbricati comunali esistenti nell'ambito degli impianti sportivi (palazzetti Frassenara e Saline - impianti tennis - stadio Fracca) per la verifica del livello di attuazione delle vigenti norme tecniche in particolare in materia di sicurezza e di consumi energetici;
6. sviluppo del coordinamento delle associazioni sportive locali, ad opera del competente Assessorato, tramite una Consulta dello sport comunale, anche per l'attuazione del progetto formativo "edu-allenatori" nel triennio 2022/2024;
7. inserire nella programmazione annuale delle manifestazioni pubbliche, in collaborazione con la Pro Loco, eventi atti a favorire e valorizzare la conoscenza delle attività sportive locali;
8. nel 2021 sono stati rivisti, in attuazione del nuovo Regolamento comunale in materia, gli schemi di accordo per l'affidamento della gestione di impianti sportivi a terzi (impianti tennis - stadio Fracca con relative pertinenze); nel triennio 2022/2024 il competente Assessorato si impegna a riesaminare e ove necessario innovare i criteri di assegnazione di contributi comunali alle associazioni sportive ed anche a valutare - compatibilmente con l'evoluzione dell'attuale situazione di crisi economica generale e con la conseguente ulteriore riduzione delle disponibilità del bilancio comunale - l'attivazione di percorsi formativi su prevenzione, salute e alimentazione;

ASSOCIAZIONISMO:

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

9. organizzazione di incontri periodici coi rappresentanti di tutte le Associazioni per la programmazione coordinata delle iniziative ed attività rivolte alla comunità realizzate dalle Associazioni stesse;
10. inserire nella programmazione annuale l'organizzazione di convegni destinati alla popolazione e gestiti dalle Associazioni;
11. nel triennio 2022/2024 i competenti Assessorati promuoveranno la calendarizzazione, presso gli Istituti scolastici locali, di giornate di sensibilizzazione ai temi dell'ecologia, dell'impegno civico, della cultura in generale e/o di altre iniziative che vengano proposte da associazioni.

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	31.840,00	31.840,00	31.840,00	DOTT.SSA CRISTINA ZANAICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	50.845,00			
TOTALI MISSIONE		comp	31.840,00	31.840,00	31.840,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	50.845,00			

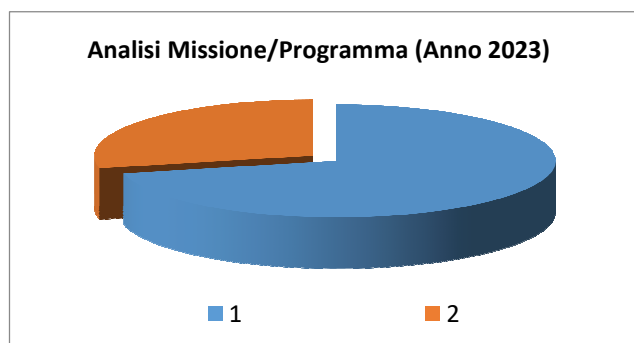
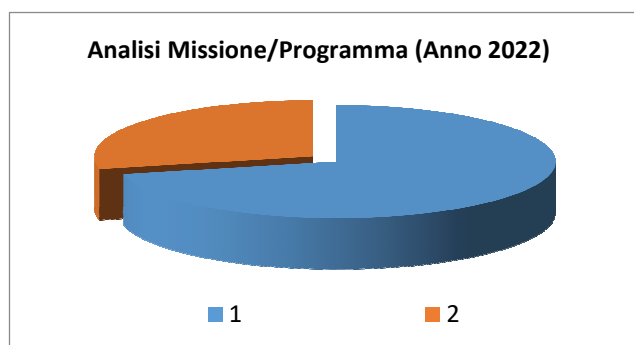
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

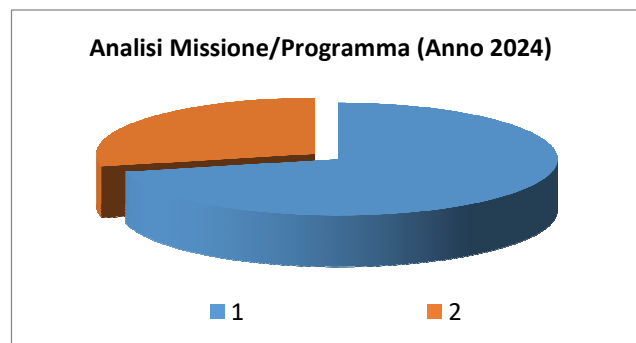
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00	ARCH. BARNABA SERAGLIO, DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	13.021,78			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00	ARCH. BARNABA SERAGLIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.000,00			
TOTALI MISSIONE			14.000,00	14.000,00	14.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	22.021,78			



Documento Unico di Programmazione 2022/2024



Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Obiettivi operativi

ASSETTO DEL TERRITORIO

1. Adeguamento del Regolamento Edilizio al Regolamento Edilizio Tipo: nel 2021 è stato approvato dal Consiglio comunale il testo regolamentare predisposto nel 2020.
2. Nel 2021 è stato approvato l'ottavo Piano degli interventi (adottato nel 2020) contenente la disciplina urbanistica di allineamento alle variazioni dovute al Regolamento Edilizio Tipo e la disciplina urbanistica necessaria per l'attivazione dei crediti edilizi di rinaturalizzazione a seguito dell'entrata in vigore della LR 14/19 "Veneto 2050".
3. Nel 2022 – oltre alla pianificazione della localizzazione di stazioni radio base nel territorio comunale per cui si rinvia alla successiva Missione 9 – si elaborerà un'ulteriore variante al Piano degli interventi finalizzata all'adeguamento della base cartografica con recepimento di varianti pregresse ed in particolare anche alla ricognizione di relitti di aree in proprietà comunale alienabili in favore di privati interessati.

CENTRO STORICO

1. Completamento delle opere di riqualificazione di Ca' Arnaldi e dell'Oratorio, nei limiti delle risorse stanziare a bilancio e di quelle che si renderanno disponibili nel triennio;
2. Realizzazione in via Zanettini di parcheggio al servizio del polo scolastico e del centro storico: in programma per il 2022.
3. Sistemazione e riqualificazione piazza Colonna: intervento previsto per il 2023 nel Programma Triennale Lavori pubblici incluso nella presente Sezione Operativa;
4. Concorso di idee per l'elaborazione di proposte progettuali per la riqualificazione di via Carlo Porta e della stazione del trasporto pubblico locale: sarà avviato nel 2022.

EDILIZIA PUBBLICA (NON SCOLASTICA)

1. Nel triennio 2022/2024 - compatibilmente con l'evoluzione dell'attuale situazione di crisi economica generale e con la conseguente ulteriore riduzione delle disponibilità del bilancio comunale – si ricercheranno risorse e si elaborerà la progettazione di interventi di ampliamento dell'illuminazione pubblica nelle aree del territorio comunale non ancora servite e/o di potenziamento del numero di corpi illuminanti nelle vie periferiche e nelle frazioni.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

3. Intervento di manutenzione del campo comunale "Fracca" che riguarderà, in caso di eventuale finanziamento del progetto (per ora non ottenuto), il manto, le tribune e gli spogliatoi; nel 2020 è già stato effettuato un intervento di manutenzione della pista atletica;
4. Intervento manutentivo sull'impianto sportivo dei campi da tennis: in caso di eventuale finanziamento del progetto (per ora non ottenuto), si intende valutare tempi e modi della realizzazione in collaborazione con l'associazione concessionaria dell'impianto;
5. Prima fase della riqualificazione dei serramenti di villa Barbarigo - restauro o sostituzione in base alle indicazioni della competente Soprintendenza: in completamento nel 2022;
6. Progetto di consolidamento delle strutture principali della villa Barbarigo: si stanno attivando tutte le azioni utili per conseguire un finanziamento, essendo stato completato il progetto nel 2021 come anticipato nell'ambito della Missione 5.

FRAZIONI E QUARTIERI

5. Monitoraggio e costante sollecito al gestore del servizio idrico integrato VIACQUA per il completamento della rete fognaria in zona Fioccarde, in via Frassenella e nel villaggio Marzotto; si è già ottenuta nel 2020 la realizzazione della rete fognaria in località Are.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

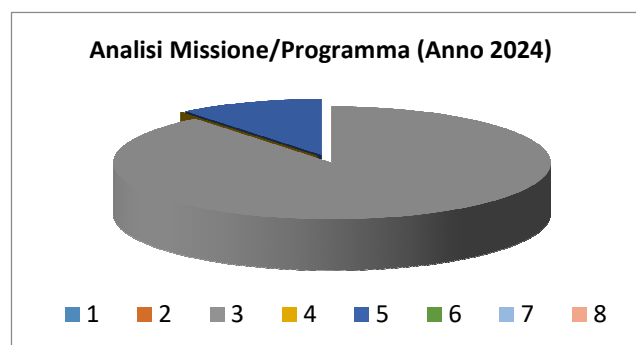
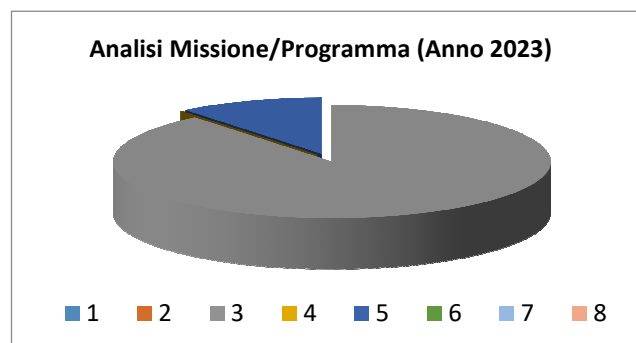
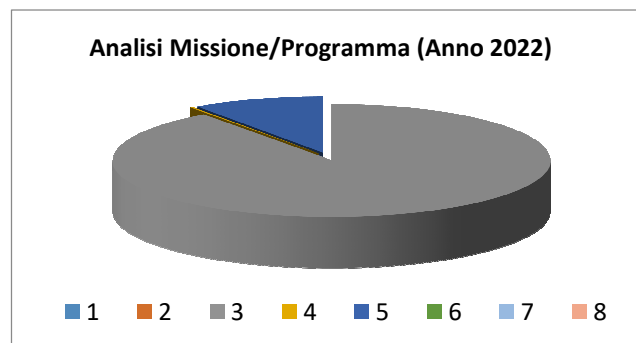
“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	ARCH. BARNABA SERAGLIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	0,00	0,00	0,00	ARCH. BARNABA SERAGLIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.800,00			
3	Rifiuti	comp	955.700,00	855.700,00	855.700,00	ARCH. BARNABA SERAGLIO, DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.071.800,41			
4	Servizio idrico integrato	comp	2.218,95	0,00	0,00	ARCH. BARNABA SERAGLIO, DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.218,95			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	103.000,00	103.000,00	103.000,00	ARCH. BARNABA SERAGLIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	170.531,99			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.060.918,95	958.700,00	958.700,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.252.351,35			

Documento Unico di Programmazione 2022/2024



Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente

Obiettivi operativi

1. Gestione integrata dei rifiuti: il competente Assessorato proseguirà e svilupperà azioni di informazione e di controllo per la riduzione della produzione di rifiuti pro capite nel territorio comunale; si attiverà per assicurare la calendarizzazione, nelle scuole locali, di iniziative per l'educazione ambientale (giornata ecologica/laboratori didattici);
2. Riqualificazione delle aree verdi: nel triennio 2022/2024 si svilupperanno un programma di incremento degli alberi antismog (tiglio selvatico, biancospino, frassino) – un programma di “adozione” di aree di verde pubblico o aree del circondario da parte delle famiglie, delle aziende e delle attività commerciali prospicienti le stesse; nei limiti del possibile si aumenterà lo stanziamento per lo sfalcio e proseguirà l'attività di controllo per le aree verdi private per contrastarne il degrado;
3. Servizio idrico integrato: adeguato monitoraggio della qualità e dell'efficienza del servizio gestito da società interamente pubblica c.d. in house, con attenzione a prevenire aumenti delle tariffe, e prosecuzione della fattiva partecipazione all'attività del Coordinamento Comuni contro i PFAS;

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

4. Studio idraulico finalizzato a completare la conoscenza del funzionamento della rete idraulica del centro urbano e a definire e dimensionare soluzioni progettuali per superare la criticità strutturale riscontrata a seguito dell'evento del 27 luglio 2019: in corso nel 2022;
5. Nuovo Regolamento ed allegato Piano relativo all'insediamento di stazioni radio base nell'ambito del territorio comunale, quale importante strumento di pianificazione strategica necessario al contemperamento delle esigenze di copertura delle reti di telecomunicazione con quelle imprescindibili di tutela della salute della popolazione ed anche di ordinato assetto del territorio. Tale pianificazione dovrà essere opportunamente coordinata con quella dei Comuni limitrofi.

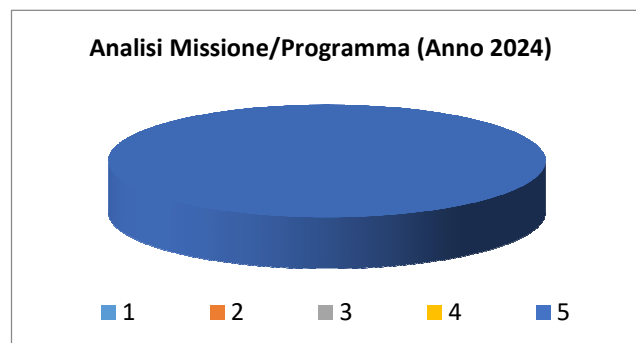
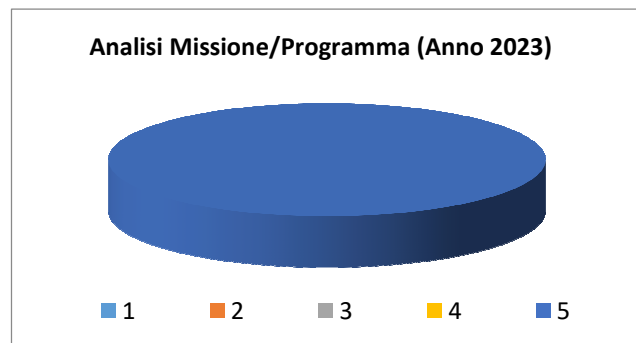
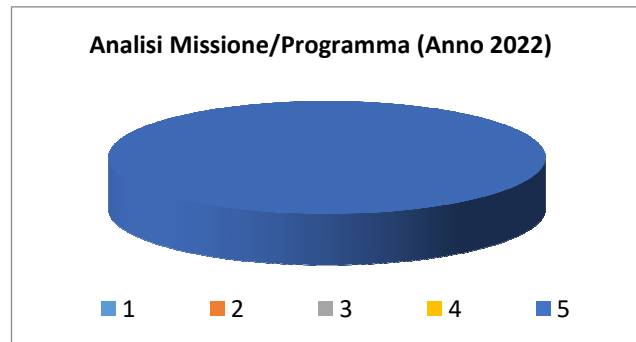
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l’erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All’interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	1.577.298,99	608.388,04	774.852,73	ARCH. BARNABA SERAGLIO, DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.937.087,36			
TOTALI MISSIONE		comp	1.577.298,99	608.388,04	774.852,73	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.937.087,36			



Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

Obiettivi operativi

1. Compatibilmente con le limitate disponibilità di bilancio nell'attuale contesto di crisi economica generale, nel triennio 2022/2024 sarà annualmente aggiornato il Piano programmatico per l'asfaltatura delle strade con priorità per quelle che presentano criticità e avvallamenti;
2. Nel 2021 sono stati avviati e proseguiranno nel 2022 i lavori di messa in sicurezza strade provinciali – comprensivi anche della messa in sicurezza dell'accesso alla zona industriale Nord di via del Progresso – i quali sono stati previsti nel corso del 2020 all'interno del Programma Triennale 2020/2022 a seguito dell'ottenimento dei necessari finanziamenti provinciali e regionali, poi aggiornato col Programma Triennale 2021/2023 per il conseguimento nel 2022 di un'ulteriore contribuzione;
3. Intervento di eliminazione barriere architettoniche in vari punti del territorio comunale: progettato nel 2021, sarà realizzato nel 2022.

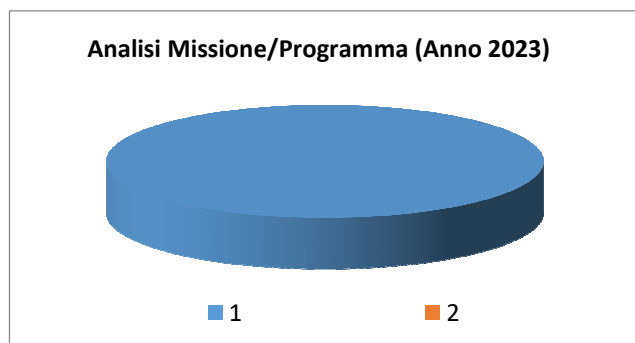
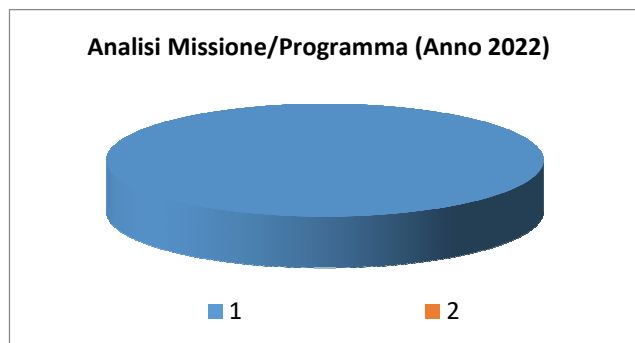
Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

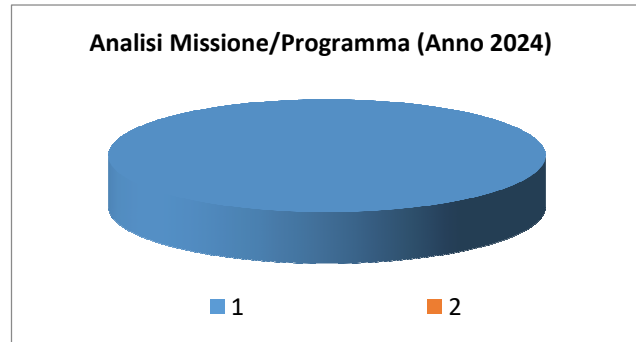
“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	350,00	350,00	350,00	ARCH. BARNABA SERAGLIO, DOTT.SSA CRISTINA ZANAICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	350,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	350,00	350,00	350,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	350,00			



Documento Unico di Programmazione 2022/2024



Missione 11 – Soccorso civile

Obiettivi operativi

1. Prevedere ed erogare contributi economici in favore dei gruppi di volontari della Protezione Civile, incentivando in particolare la formazione dei volontari;
2. partecipare ai bandi regionali che siano pubblicati per l'acquisto di mezzi e attrezzature;
3. organizzazione di eventi di sensibilizzazione sul tema, soprattutto in collaborazione con le scuole locali;
4. aggiornamento del Piano della protezione civile comunale da completarsi nel 2022.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

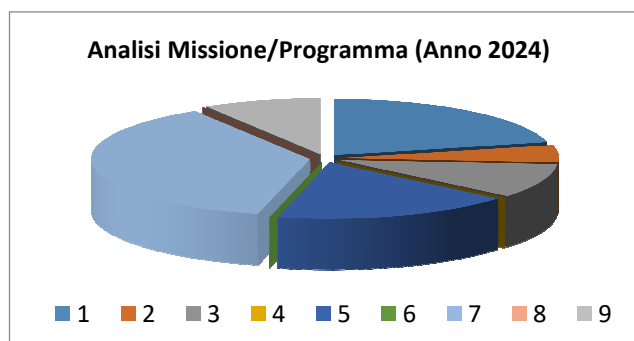
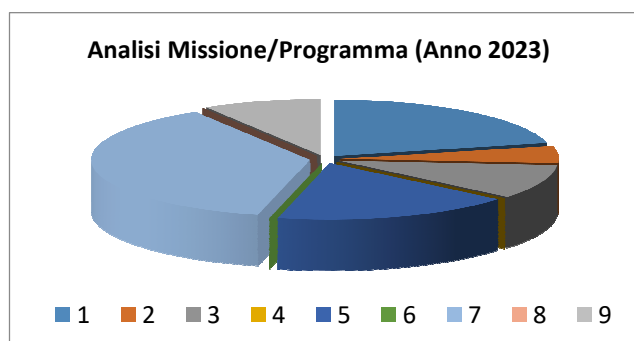
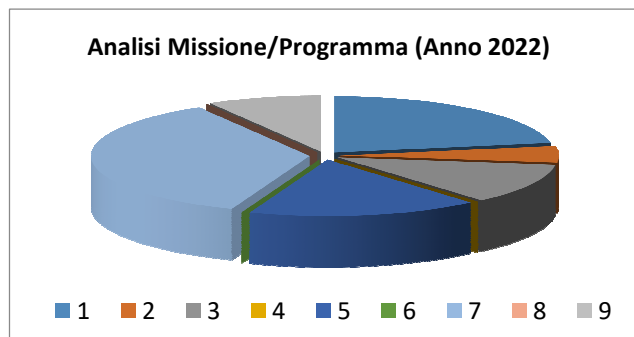
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Interventi per l’infanzia e i minori e per asili nido	comp	254.000,00	234.000,00	234.000,00	ARCH. BARNABA SERAGLIO, DOTT. BADALAMENTI VINCENZO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	318.464,65			
2	Interventi per la disabilità	comp	54.250,00	54.250,00	54.250,00	DOTT.SSA CRISTINA ZANAICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	68.584,48			
3	Interventi per gli anziani	comp	133.300,00	108.300,00	108.300,00	ARCH. BARNABA SERAGLIO, DOTT. BADALAMENTI VINCENZO, DOTT.SSA CRISTINA ZANAICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	200.665,58			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	DOTT.SSA CRISTINA ZANAICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	270,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	195.000,00	195.000,00	195.000,00	ARCH. BARNABA SERAGLIO, DOTT. BADALAMENTI VINCENZO, DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	258.711,49			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	comp	407.950,00	411.150,00	411.150,00	ARCH. BARNABA SERAGLIO, DOTT. BADALAMENTI VINCENZO, DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	543.837,27			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	DOTT.SSA CRISTINA ZANAICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	96.700,00	96.700,00	96.700,00	ARCH. BARNABA SERAGLIO, DOTT. BADALAMENTI VINCENZO, DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	121.593,20			

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

TOTALI MISSIONE	comp	1.141.200,00	1.099.400,00	1.099.400,00	
	fpv	0,00	0,00	0,00	
	cassa	1.512.126,67			



Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Obiettivi operativi

1. Nel triennio 2022/2024 l'Assessorato competente proseguirà il costante dialogo con le associazioni di volontariato operanti in diversi ambiti del sociale a livello locale, per l'analisi dei bisogni della collettività ed il potenziamento e coordinamento delle attività delle associazioni;
2. confermare il servizio di fornitura "pasti caldi a domicilio" rivolto a persone autosufficienti;
3. revisione del regolamento dei servizi sociali con l'obiettivo di assicurare un sistema tariffario equo in relazione alle diverse situazioni economiche e sociali delle famiglie; dal 2022 proseguirà il costante monitoraggio dell'impatto del nuovo regolamento adottato nel 2021 e del correlato sistema tariffario;
4. continuare a promuovere i servizi di trasporto disabili e/o persone con esigenze di carattere socio-sanitario, valutando le modalità più idonee per mettere in rete i servizi già svolti in modo encomiabile dal gruppo alpini "U. Masotto" e dal sociale-privato;

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

5. nel triennio 2022/2024 si valuterà la fattibilità dell'organizzazione di attività sportive rivolte alla terza età in convenzione con le strutture socio-sanitarie del territorio e con le associazioni, compatibilmente con i provvedimenti statali vigenti nel tempo rivolti al contrasto della pandemia da COVID 19;
6. collaborazione con l'ULSS per promuovere il controllo della salute dei bambini e ragazzi in sede scolastica per la prevenzione delle patologie dell'età;
7. l'Amministrazione valuterà la possibilità di acquisizione di fondi privati e pubblici per il ripristino della figura dello psicologo scolastico presso le istituzioni scolastiche del territorio;
8. nel triennio 2022/2024 si valuteranno costi e modi di attivazione di un servizio di doposcuola, comprensivo di assistenza allo studio e attività ludico sportive (con possibilità di prolungamento d'orario per le famiglie che ne hanno la necessità), da svolgersi in contesto scolastico in collaborazione con l'Istituto comprensivo, le associazioni e l'Istituto "Masotto" (studenti in stage formativo);
9. proseguire la promozione di progetti di sostegno educativo rivolto ai genitori continuando la collaborazione con la Fondazione Candida Stefani e Fratelli;
10. proseguire il sostegno di tutte le attività promosse dalle varie Associazioni ed enti a supporto di famiglie con presenza di anziani non-autosufficienti e con patologie o con presenza di disabili, anche incentivando forme di mutuo aiuto;
11. attuare nel corso dell'anno 2022, come da provvedimenti già adottati sul finire dell'anno 2021, il duplice intervento previsto dalle ultime disposizioni statali sugli interventi di solidarietà alimentare connessi all'emergenza epidemiologica, da una parte erogando buoni spesa con le medesime modalità previste nell'ultima edizione dell'iniziativa, dall'altra erogando contributi sulle spese abitative mediante formazione di una graduatoria basata sull'ISEE dei nuclei familiari richiedenti, previa indizione di un apposito bando;
12. utilizzare nel corso dell'anno 2022 il fondo di solidarietà previsto dall'art. 47 della Legge Regionale 39/2017, attingendo anche dai residui inutilizzati degli anni passati, erogando interventi agli assegnatari di alloggi ATER, con precedenza per i nuclei in situazione di morosità segnalati dall'ATER, mediante la formazione di una graduatoria basata sull'ISEE dei nuclei familiari richiedenti, previa indizione di un apposito bando.

Salvaguardia dell'Ospedale di Noventa Vicentina e prevenzione della salute:

gli obiettivi enunciati nella Sezione Strategica non sono sviluppati in questa Sezione perché dipendenti esclusivamente dall'azione politica del Sindaco e dell'Assessore delegato.

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

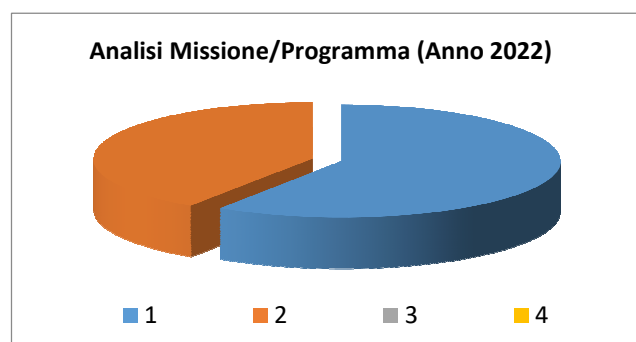
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

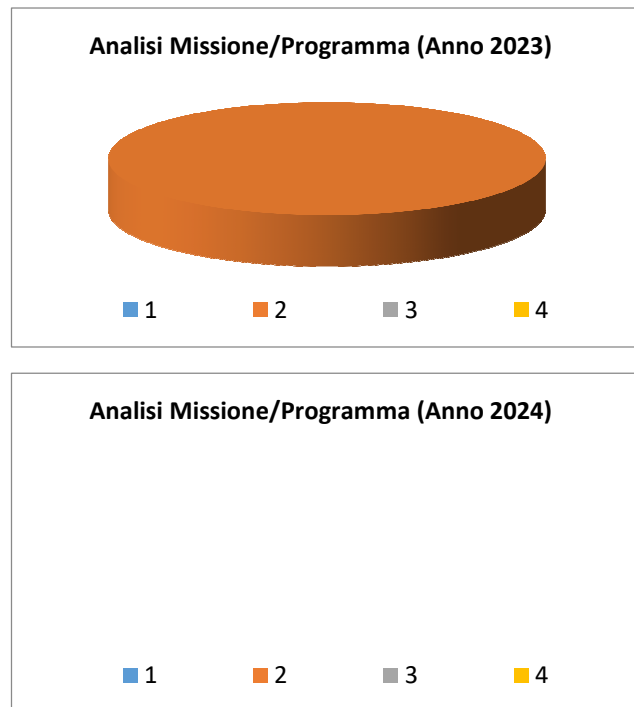
Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	200.000,00	0,00	0,00	ARCH. BARNABA SERAGLIO, DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	200.000,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	137.100,00	130.000,00	0,00	ARCH. BARNABA SERAGLIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	137.100,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	ARCH. BARNABA SERAGLIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	337.100,00	130.000,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	337.100,00			



Documento Unico di Programmazione 2022/2024



Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

Obiettivi operativi

1. l'Assessore delegato di intesa con il Sindaco organizzerà incontri di condivisione strategica per lo sviluppo del territorio con le Associazioni di categoria rappresentative di tutto il mondo produttivo cioè Confartigianato, Confindustria, Associazioni agricole (Coldiretti, Confagricoltura, CIA), ASCOM e API; dal 2022 questa azione sarà portata avanti in particolare con le Associazioni e con tutti i Comuni partner nell'ambito del Distretto del Commercio "Area Berica" di cui il Comune di Noventa Vicentina è capofila, ;
2. nel biennio 2022/2023, coordinamento dell'attuazione del progetto per il rilancio dell'economia urbana presentato dal Distretto del Commercio "Area Berica" - cofinanziato a seguito del bando approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 1019 del 28 luglio 2021 – in nome e per conto anche degli altri sei Comuni aderenti, con l'erogazione di contributi a fondo perduto alle imprese del territorio di Noventa e di quello dei Comuni partner (per riattivazione di locali sfitti, riqualificazione delle sedi operative, digitalizzazione dell'offerta commerciale e dell'organizzazione aziendale) e la realizzazione delle azioni comuni di comunicazione e animazione del territorio del Distretto e di miglioramento dei servizi legati all'accoglienza turistica di interesse di tutti i Comuni convenzionati, a cura del Comune capofila col supporto del Manager del Distretto, e con la realizzazione di investimenti nei territori comunali a cura dei rispettivi uffici tecnici;
3. nel triennio 2022/2024 proseguirà anche, in ambito territoriale più ampio, la partecipazione dell'Amministrazione al Tavolo di concertazione istituito nell'ambito dell'Associazione IPA Area Berica di recente costituzione, con gli altri 23 Comuni associati e con gli altri partner quali parti economiche e sociali, enti pubblici, associazioni portatrici di interessi collettivi, quale unica cabina di regia per l'organizzazione di eventi turistici e culturali sul territorio ma anche miglior strutturazione e programmazione per partecipare a bandi per la realizzazione di interventi per la valorizzazione del patrimonio storico-artistico e del paesaggio e per la promozione di un turismo di qualità;
4. completa attuazione, nei primi mesi del 2022, del progetto straordinario "Aiutiamo le imprese di Noventa", rivolto al sostegno alle imprese del territorio colpite dalle conseguenze negative delle sospensioni e limitazioni dell'attività derivanti dai provvedimenti emergenziali del biennio 2020/2021.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

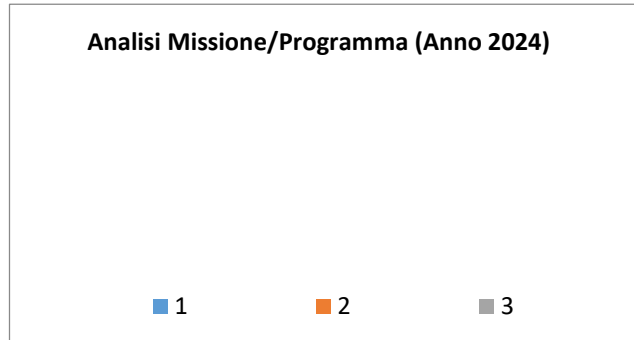
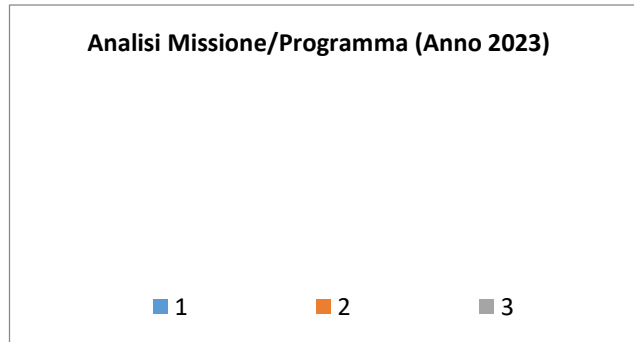
All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

■ 1 ■ 2 ■ 3

Documento Unico di Programmazione 2022/2024



Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Gli obiettivi enunciati nella Sezione Strategica non sono sviluppati in questa Sezione perché dipendenti esclusivamente dall'azione politica del Sindaco e dell'Assessore delegato.

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00	DOTT.SSA CRISTINA ZANAICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

■ 1 ■ 2

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)

■ 1

■ 2

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	ARCH. BARNABA SERAGLIO, DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Obiettivi operativi

1. Nel triennio 2022/2024 si pianificheranno le azioni rivolte ad implementare il Piano d’azione per l’energia sostenibile e il clima (PAESC), e l’Amministrazione si impegnerà a proporre a tutti i Comuni del territorio la realizzazione di un PAESC d’area;
2. Nel triennio 2022/2024 si valuteranno modalità, costi e si ricercheranno partners per l’istituzione di uno sportello informativo “Punto risparmio energetico” in collaborazione con le associazioni di categoria.

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	1.850,00	1.850,00	1.850,00	DOTT.SSA CRISTINA ZANAICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.850,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.850,00	1.850,00	1.850,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.850,00			

Missione 18 – Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Nelle linee programmatiche di mandato 2019/2024 non sono previste né erogazioni né concessioni di crediti da parte dell’Ente ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni.

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 19 – Relazioni internazionali

Nelle linee programmatiche di mandato 2019/2024 non sono previste iniziative riconducibili a relazioni internazionali.

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

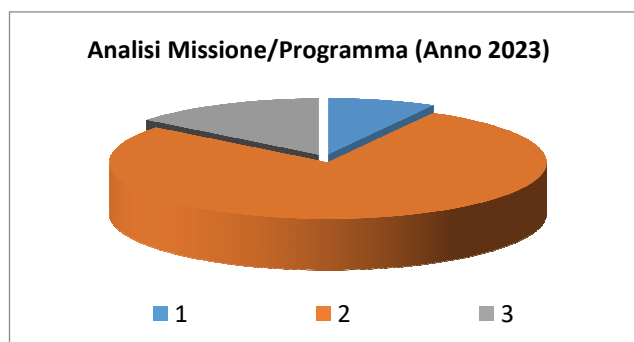
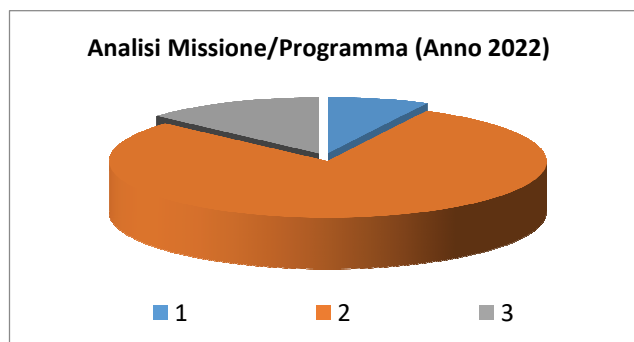
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

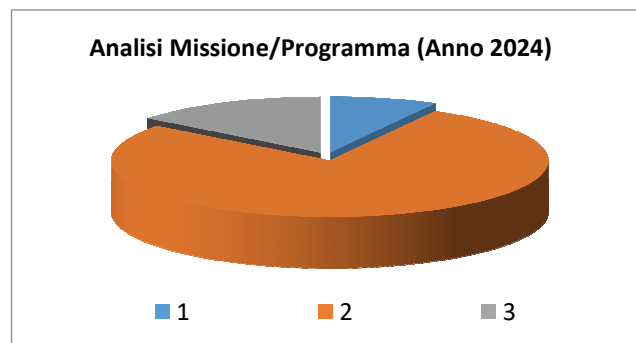
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	30.000,00	30.000,00	30.000,00	DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	300.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	318.522,00	291.314,00	291.314,00	DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	53.600,00	53.900,00	54.400,00	DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	402.122,00	375.214,00	375.714,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	300.000,00			



Documento Unico di Programmazione 2022/2024



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	30.000,00	0,44%
2° anno	30.000,00	0,49%
3° anno	30.000,00	0,49%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	300.000,00	1,34%

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	318.522,00	100%
2° anno	291.314,00	100%
3° anno	291.314,00	100%

Missione 20 – Fondi ed accantonamenti

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

In relazione a questa missione non vi sono particolari indicazioni nelle linee programmatiche di mandato 2019/2024, ma evidentemente l'Amministrazione è impegnata all'osservanza delle relative prescrizioni dei nuovi principi contabili, con l'obiettivo di salvaguardare gli equilibri economici costantemente e con lo sguardo rivolto agli esercizi futuri.

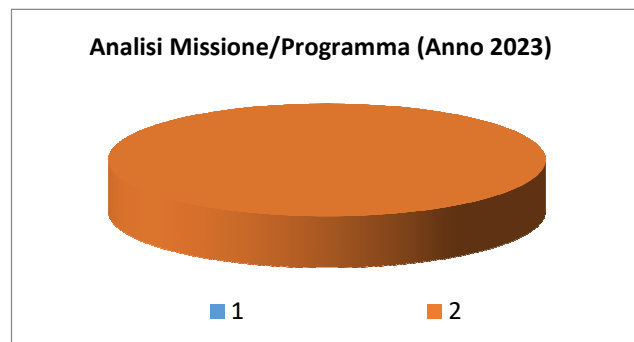
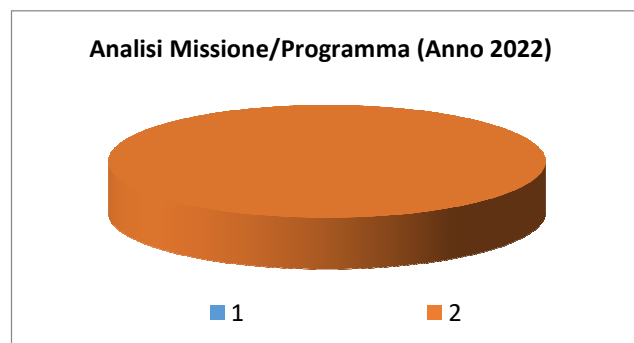
Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

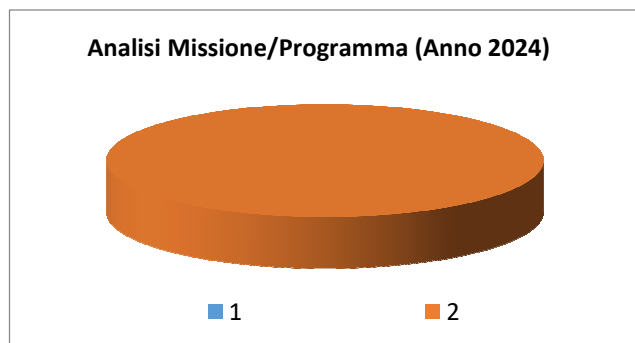
“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00	DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	136.960,80	53.184,63	55.094,49	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	136.960,80			
TOTALI MISSIONE		comp	136.960,80	53.184,63	55.094,49	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	136.960,80			



Documento Unico di Programmazione 2022/2024



Missione 50 – Debito pubblico

In relazione a questa missione non vi sono particolari indicazioni nelle linee programmatiche di mandato 2019/2024, ma dall'enunciazione degli obiettivi nell'ambito della Missione 1 sub C (Bilancio comunale) è desumibile la strategia perseguita dall'Amministrazione, orientata al risparmio dei costi ed alla ricerca di finanziamenti sovracomunali; pertanto, l'indicazione è quella del contenimento dell'indebitamento, da limitare ai casi in cui tale modalità di finanziamento risulti l'unica utilizzabile, in via residuale, al fine di completare la copertura della spesa di un investimento che si ritenga necessario inserire nella programmazione.

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	500.000,00	500.000,00	500.000,00	DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	500.000,00			
TOTALI MISSIONE		comp	500.000,00	500.000,00	500.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	500.000,00			

Missione 60 – Anticipazioni finanziarie

In relazione a questa missione non vi sono particolari indicazioni nelle linee programmatiche di mandato 2019/2024, ma dall’enunciazione degli obiettivi nell’ambito della Missione 1 sub C (Bilancio comunale) è desumibile la strategia perseguita dall’Amministrazione, orientata al risparmio dei costi e quindi anche degli oneri per interessi dovuti nel caso di anticipazione; pertanto, l’indicazione è quella di limitare il ricorso ad anticipazioni ai casi in cui ciò si renda strettamente necessario al fine di effettuare pagamenti indilazionabili, nell’ambito dell’esercizio delle funzioni istituzionali dell’Ente.

Missione 99 - Servizi per conto terzi

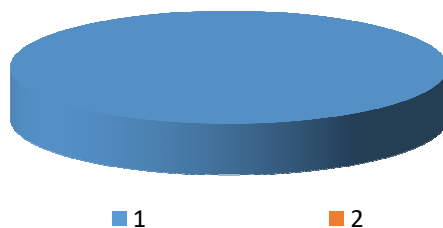
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

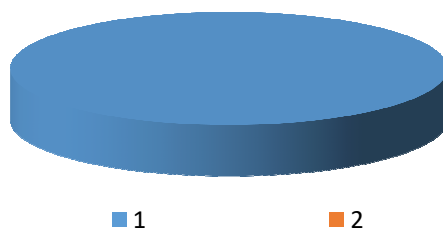
All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	3.108.000,00	2.388.000,00	2.388.000,00	DOTT.SSA CATERINA TRAVERSO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.335.571,64			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	3.108.000,00	2.388.000,00	2.388.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.335.571,64			

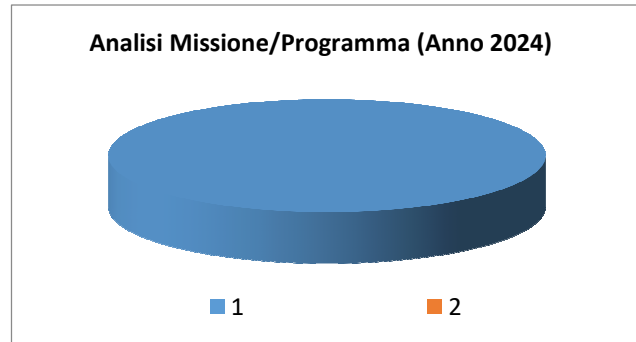
Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



Documento Unico di Programmazione 2022/2024



Missione 99 – Servizi per conto terzi

In relazione a questa missione non vi sono indicazioni nelle linee programmatiche di mandato 2019/2024.

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
n° 100 - IMPEGNO DI SPESA PER NOLEGGIO DI WC CHIMICO PRESSO IL CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE DI VIA COLLEGIO ARMENO PER IL PERIODO 2021 - 2022. DITTA SELLA SRL DI BARBARANO MOSSANO (VI). CIG ZEA303A92A.	2.196,00	0,00	0,00
n° 107 - ATTIVAZIONE SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI PER IL TRIENNIO 2022/2024 - CIG Z7D34F3201	1.305,40	1.305,40	1.305,40
n° 114 - PROROGA DEL SERVIZIO "POSTAONLINE - CORPORATE" DI POSTE ITALIANE SPA BIENNIO 2022/2023 - CIG Z9A34F8747	2.200,00	2.200,00	0,00
n° 115 - PROROGA DEL SERVIZIO "CONTO DI CREDITO" DI POSTE ITALIANE SPA BIENNIO 2022/2023 - CIG Z5834F8723	3.800,00	3.800,00	0,00
n° 123 - AGGIUDICAZIONE TRATTATIVA DIRETTA N. 2004480 PER SERVIZI DI CONNETTIVITA' IN FIBRA OTTICA DI TIPO "GEOGRAPHICAL ETHERNET" PER COLLEGAMENTO DIRETTO VERSO SAD PER PROGETTO CITTADINANZA DIGITALE - CIG ZAD34F7AC0	7.246,80	8.491,20	8.491,20
n° 143 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) E ATTIVITÀ DI SORVEGLIANZA SANITARIA E DI MEDICINA DEL LAVORO DI CUI AL D.LGS 81/2008 E SMI, PER LA DURATA DI TRE ANNI (2022/2024) DA ESPLETARSI PRESSO IL COMUNE DI N	3.782,00	3.782,00	3.782,00
n° 201 - CONTRIBUTO GESTIONE CAMPO DA CALCIO NOVENTA ANNO 2023	4.300,00	4.300,00	0,00
n° 228 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASCENSORI MONTASCALE ANNO 2022	625,86	0,00	0,00
n° 229 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASCENSORI MONTASCALE ANNO 2022	244,00	0,00	0,00
n° 230 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASCENSORI MONTASCALE ANNO 2022	625,86	0,00	0,00
n° 231 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASCENSORI MONTASCALE ANNO 2022	625,86	0,00	0,00
n° 232 - IMPEGNO DI SPESA PER NOLEGGIO PLOTTER PER UFFICIO TECNICO COMUNALE - DITTA CALVANI WILMO SRL CON SEDE A VICENZA - CIG. ZBA26ED9D7.	1.500,00	1.867,26	0,00
n° 233 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASCENSORI MONTASCALE ANNO 2022	244,00	0,00	0,00
n° 234 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASCENSORI MONTASCALE ANNO 2022	625,86	0,00	0,00
n° 235 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASCENSORI MONTASCALE ANNO 2022	244,00	0,00	0,00
n° 237 - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI TELECOMUNICAZIONE LINEE TELEFONICHE E ADSL SCUOLE E UFFICI COMUNALI VARI. - UNICATLC CON SEDE A MONTEVIALE (VI) CIG. Z6C2476F67.	730,56	0,00	0,00
n° 238 - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER	584,16	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

SERVIZIO DI TELECOMUNICAZIONE LINEE TELEFONICHE E ADSL SCUOLE E UFFICI COMUNALI VARI. - UNICATLC CON SEDE A MONTEVIALE (VI) CIG. Z6C2476F67.			
n° 239 - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI TELECOMUNICAZIONE LINEE TELEFONICHE E ADSL SCUOLE E UFFICI COMUNALI VARI. - UNICATLC CON SEDE A MONTEVIALE (VI) CIG. Z6C2476F67.	730,56	0,00	0,00
n° 240 - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI TELECOMUNICAZIONE LINEE TELEFONICHE E ADSL SCUOLE E UFFICI COMUNALI VARI. - UNICATLC CON SEDE A MONTEVIALE (VI) CIG. Z6C2476F67.	1.461,12	0,00	0,00
n° 241 - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI TELECOMUNICAZIONE LINEE TELEFONICHE E ADSL SCUOLE E UFFICI COMUNALI VARI. - UNICATLC CON SEDE A MONTEVIALE (VI) CIG. Z6C2476F67.	1.334,52	0,00	0,00
n° 242 - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI TELECOMUNICAZIONE LINEE TELEFONICHE E ADSL SCUOLE E UFFICI COMUNALI VARI. - UNICATLC CON SEDE A MONTEVIALE (VI) CIG. Z6C2476F67.	6.740,47	0,00	0,00
n° 243 - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI TELECOMUNICAZIONE LINEE TELEFONICHE E ADSL SCUOLE E UFFICI COMUNALI VARI. - UNICATLC CON SEDE A MONTEVIALE (VI) CIG. Z6C2476F67.	730,56	0,00	0,00
n° 249 - DG 87/2012 - RINNOVO PER TRE ANNI DELL'ACCORDO CON VENETO ENERGIE SPA CON SEDE A VIGONZA (PD) PER GESTIONE DEGLI IMPIANTI FOTOVOLTAICI SITI IN VIA SALINE E VIA FRASSENARA. - CIG. Z89354E928	12.600,00	12.600,00	12.600,00
n° 257 - PASSAGGIO SIM TELEFONIA MOBILE DA TIM7 A TIM8 - CONVENZIONE CONSIP TELEFONIA MOBILE 7 CIG: ZBB34086DA	1.780,00	1.780,00	0,00
n° 288 - PASSAGGIO ALLA FIBRA OTTICA PER INTERNET PRESSO LA SEDE COMUNALE - CIG ZB82B7AAF4	1.330,00	1.330,00	0,00
n° 382 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA DELLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA E CHIUSURA DEI LOCALI COMUNALI ED EDIFICI AD USO PUBBLICO A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA TRASPARE - PERIODO 01/03/2021 - 28/02/2023, CON POSSIBILITA' DI	43.564,98	10.891,25	0,00
n° 407 - ATTIVAZIONE POS PAGO PA NEXI PRESSO L'UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI - CIG ZA7315ACE1	400,00	400,00	0,00
n° 422 - AFFIDAMENTO TRATTATIVA DIRETTA N. 1679280 ALLA DITTA LINEA GOBBATO SNC PER LA MANUTENZIONE DEGLI ARGANI DEL TEATRO MODERNISSIMO PER IL TRIENNIO 2021/2023 - CIG ZF8317A12E	927,20	927,20	0,00
n° 436 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO URBANO PER IL BIENNIO 2021-2022 A SEGUITO PROCEDURA APERTA ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DEL CONSORZIO ARTEA DI SANTORSO VI - CIG:86747630E4	54.073,25	0,00	0,00
n° 551 - ADESIONE ALLA PIATTAFORMA IN CLOUD PER GARE TELEMATICHE DELLA DITTA "L & G SOLUTION"	3.660,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

- CIG Z8D2D37F37 n° 573 - PROROGA DEI SERVIZI AFFIDATI ALLA COOP SOC APE CON DT 321-2021 PER ULTERIORI 12 MESI CIG 8337397DA5	12.705,00	0,00	0,00
n° 579 - AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SFALCIO D'ERBA SULLE PROPRIETA' COMUNALI E PICCOLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA AGLI IMMOBILI COMUNALI - PERIODO 01.07.2021 - 30.06.2022. APE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE. CIG Z403278D66	12.774,50	0,00	0,00
n° 591 - QUOTA ASSOCIATIVA	250,00	250,00	0,00
n° 633 - IMPEGNO SPESA 2019/2024 PER NUOVO CONTRATTO DI ABBONAMENTO A "LEGGI D'ITALIA" - CIG ZA228C93A7	1.456,00	1.456,00	728,00
n° 658 - AGGIUDICAZIONE GESTIONE SCUOLA COMUNALE DI MUSICA PER A.S. 2021-2022 ALL'ASSOCIAZIONE CULTURALE ARTISTICA DIMA - CIG Z9232D43CF	1.885,43	0,00	0,00
n° 695 - AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE DOREMI PER GLI ANNI EDUCATIVI 2021/2022, 2022/2023 E 2023/2024 CON POSSIBILITA' DI RINNOVO DI ULTERIORI DUE ANNI ALLA FAIBERICA S.C.S. DI VICENZA - CIG: 8839658C89	180.000,00	180.000,00	115.000,00
n° 727 - CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA - CIG 7489024A1A	22.000,00	22.000,00	0,00
n° 745 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SCOLASTICA PERIODO SETTEMBRE 2021 - GIUGNO 2022 ALLA COOP. APE DI POIANA MAGGIORE (VI) - CIG Z583360050	3.902,85	0,00	0,00
n° 746 - IMPEGNO DI SPESA PER STAGIONE DI PROSA 2021/2023 - CIG ZA03369233	18.200,00	0,00	0,00
n° 747 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - ANNI SCOLASTICI 2021/2022 - 2022/2023 - 2023/2024 - 2024/2025 - 2025/2026, ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA TRASPARE - CIG. 8831404122.	106.995,20	106.995,20	106.995,20
n° 753 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA SCUOLABUS ANNO SCOLASTICO 2021-2022 ALLA COOP. APE DI POIANA MAGGIORE (VI) - CIG Z9B3370A6E	4.400,00	0,00	0,00
n° 763 - SERVIZIO ELABORAZIONE BUSTE PAGA 2022-2024 - DITTA STUDIO GIALLO SRL	6.978,40	6.978,40	6.978,40
n° 789 - REVISIONE SEMESTRALE MATERIALE ANTINCENDIO ANNO 2022	4.253,41	0,00	0,00
n° 794 - ATTIVAZIONE TRIENNALE SERVIZIO SEGNALAZIONE ANONIMA DI ILLECITI - CIG Z9E33C36DF	590,00	590,00	0,00
n° 850 - IMPEGNO DI SPESA PER COMPENSO REVISORE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
n° 856 - STIPULA POLIZZA RCT-RCP CON AIG EUROPE SA BIENNIO 2022-2023 - CIG ZE133EEB7E	22.317,00	22.317,00	0,00
n° 875 - RINNOVO DOMINIO DEL COMUNE	60,94	60,94	60,94
n° 895 - AFFIDAMENTO RISCHIO INFORTUNI CUMULATIVA ALLA COMPAGNIA ITAS MUTUA AGENZIA M.A.MA. SRL PER IL PERIODO 2021-2023 - CIGZ452EFEC75	3.240,00	3.240,00	0,00
n° 897 - AFFIDAMENTO RISCHIO ALL RISK ALLA COMPAGNIA AXA XL PRESSO AGENZIA KRM UNDERWRITING SRL - XL INSURANCE COMPANY SE PER IL PERIODO 2021-2022 - CIG Z232EFEC1E	9.708,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

n° 898 - AFFIDAMENTO RISCHIO RCA L.M. ALLA COMPAGNIA VITTORIA ASSICURAZIONI AGENZIA DI FIRENZE SRL PER IL PERIODO 2021-2023 - CIG Z0A2EFEC3E	9.514,28	9.514,28	0,00
n° 899 - AFFIDAMENTO RISCHIO TUTELA LEGALE ALLA COMPAGNIA LLOYD PRESSO AGENZIA AIB ALL INSURANCE BROKER SRL PER IL PERIODO 2121-2023 - CIG ZAE2EFEC53	6.001,87	6.001,87	0,00
n° 901 - AFFIDAMENTO TRATTATIVA DIRETTA N. 1943991 ALLA DITTA WORLD APPEAL PER FORNITURA MATERIALI E SERVIZI ATTIVITA' NATALIZIE 2021 - CIG Z853438B9D	2.569,50	0,00	0,00
n° 917 - IMPEGNO DI SPESA PER MANUTENZIONE, AGGIORNAMENTO E ASSISTENZA DEL GESTIONALE GPE ANNO 2022 DITTA: KIBERNETES SRL DI SILEA (TV) CIG: Z373461636	1.119,96	0,00	0,00
n° 941 - PROROGA DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO AFFIDATO CON DETERMINA N. 567 DEL 07/10/2021 E INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA ASSUNTO A FAVORE DELLA UMANA S.P.A. DI MESTRE (VE) FILIALE DI MONSELICE (PD) - CIG: Z80335937A	12.000,00	0,00	0,00
n° 945 - RINNOVO CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA ALLA BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA PER IL PERIODO 2022-2026	11.000,00	11.000,00	11.000,00
n° 961 - POLIZZA RC INQUINAMENTO TRIENNIO 2020-2022 - PREMIO ANNO 2022 - CIG Z492AF019C	1.150,01	0,00	0,00
n° 962 - POLIZZA KASKO 2019-2023 - PREMIO 2022 - CIG ZEE25F920F	1.197,47	0,00	0,00
n° 973 - AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI TELEMONITORAGGIO COLONNINA ELETTRICA DI PIAZZA IV NOVEMBRE FINO AL 31/12/2022 ED IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA LAMPIONET SRL DI TORRI DI QUARTESOLO (VI) - CIG: Z4034A9F8D	244,00	0,00	0,00
n° 974 - IMPEGNO DI SPESA PIANO NEVE STAGIONE INVERNALE 2022 - 2023. CIG Z4B34AA575	13.000,00	13.000,00	0,00
n° 983 - AGGIUDICAZIONE TRATTATIVA DIRETTA N. 1544239 SERVIZIO DI VIGILANZA NOTTURNA 2021/2023 - CIG Z5E2F99222	3.074,40	3.074,40	0,00
n° 1000 - IMPEGNO DI SPESA PER LAVORI DI ACCENSIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI COMUNALI - DITTA CLIMATECH SRL DI LEGNAGO PERIOD 2019 - 2023 - CIG. ZE62A147C4.	314,23	0,00	0,00
n° 1001 - IMPEGNO DI SPESA PER LAVORI DI ACCENSIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI COMUNALI - DITTA CLIMATECH SRL DI LEGNAGO PERIOD 2019 - 2023 - CIG. ZE62A147C4.	314,23	0,00	0,00
n° 1002 - IMPEGNO DI SPESA PER LAVORI DI ACCENSIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI COMUNALI - DITTA CLIMATECH SRL DI LEGNAGO PERIOD 2019 - 2023 - CIG. ZE62A147C4.	314,23	0,00	0,00
n° 1003 - IMPEGNO DI SPESA PER LAVORI DI ACCENSIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI COMUNALI - DITTA CLIMATECH SRL DI LEGNAGO PERIOD 2019 - 2023 - CIG. ZE62A147C4.	314,23	0,00	0,00
n° 1004 - IMPEGNO DI SPESA PER LAVORI DI ACCENSIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI COMUNALI - DITTA CLIMATECH SRL DI LEGNAGO PERIOD 2019 - 2023 - CIG. ZE62A147C4.	314,23	0,00	0,00
n° 1005 - IMPEGNO DI SPESA PER LAVORI DI	314,23	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

ACCENSIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI COMUNALI - DITTA CLIMATECH SRL DI LEGNAGO PERIOD 2019 - 2023 - CIG. ZE62A147C4. n° 1006 - IMPEGNO DI SPESA PER LAVORI DI ACCENSIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI COMUNALI - DITTA CLIMATECH SRL DI LEGNAGO PERIOD 2019 - 2023 - CIG. ZE62A147C4.	314,23	0,00	0,00
n° 1007 - IMPEGNO DI SPESA PER LAVORI DI ACCENSIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI COMUNALI - DITTA CLIMATECH SRL DI LEGNAGO PERIOD 2019 - 2023 - CIG. ZE62A147C4.	314,23	0,00	0,00
n° 1008 - PASSAGGIO SIM TELEFONIA MOBILE DA WIND A TIM - CONVENZIONE CONSIP TELEFONIA MOBILE 7 - CIG, ZB72EE191B	1.000,00	0,00	0,00
n° 1009 - CONTRATTO DI MANUTENZIONE SOTWARE SISCOM CIG Z9C2FD9F83	11.875,48	11.875,48	11.875,48
n° 1010 - CONTRATTO DI MANUTENZIONE SERVIZI WEB CON LA DITTA SISCOM CIG ZF42FD9FB3	2.154,52	2.154,52	2.154,52
n° 1012 - ATTIVAZIONE SOLUZIONE INFORMATICA SISCOM PER ATTIVAZIONE PAGOPA: Z5C2FD9FE9	3.562,40	3.562,40	3.562,40
n° 1014 - SERVIZI DI TELEFONIA VOIP PER LA SEDE COMUNALE CON UNICA TLC CIG Z082FEA791	9.500,00	9.500,00	9.500,00
n° 1015 - SERVIZI DI TELEFONIA VOIP PER LA SEDE COMUNALE CON UNICA TLC CIG Z082FEA791	500,00	500,00	500,00
n° 1016 - SERVIZI DI TELEFONIA VOIP PER LA SEDE COMUNALE CON UNICA TLC CIG Z082FEA791	293,20	293,20	293,20
n° 1058 - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA DISCIPLINA DELL'INCARICO DI COMPONENTE UNICO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI NOVENTA VICENTINA	3.000,00	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	672.900,68	478.038,00	304.826,74

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

ELENCO PARTECIPATE

COMUNE DI NOVENTA VICENTINA

AL 31/12/2021

PARTITA IVA	RAGIONE SOCIALE	TIPO ORGNIZ.	ONERE BILANCIO 2021	% PARTECIPAZIONE
03510890241	E.S.CO. BERICA SRL IN LIQUIDAZIONE www.escoberica.it	SOCIETA'	€ 15.719,10 Somma coperta da conto energia imp. Fotovoltaico	10,91 %
03274810237	CONSORZIO ENERGIA VENETO (C.E.V.) www.consorziocv.it	CONSORZIO	€ 1.352,00 Quota annuale	0,11 %
02026570248	CENTRO INTERSCAMBIO MERCE SERVIZI C.I.S. S.R.L. IN FALLIMENTO www.provincia.vicenza.it	SOCIETA'	0,00 €	0,04 %
01648880241	CIAT (CONSORZIO PER L'IGIENE DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO) www.consorziociat.it	CONSORZIO	0,00 €	0,01 %
03196760247	VIACQUA S.P.A. www.viacqua.it	SOCIETA'	€ 18.750,00 Gestione servizio idrico	1,276 %

Il Comune di Noventa Vicentina non ha rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo nelle suddette partecipate.

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

I principali investimenti previsti nel bilancio 2022-2024 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

Riepilogo Investimenti Anno 2022

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
55	RESTAURO VILLA BARBARIGO	1.060.000,00
56	INTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA	0,00
57	COSTRUZIONE MAGAZZINI COMUNALI	0,00
58	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA ELEMENTARE BERTAPELLE	2.940.000,00
59	LAVORI SCUOLE MEDIE	821.000,00
60	LAVORI CAMPO DA CALCIO	0,00
61	LAVORI CAMPO DA TENNIS	0,00
62	SISTEMAZIONE VIA GARIBALDI	0,00
63	SISTEMAZIONE PIAZZA COLONNA	0,00
64	ASAFALTATURE	0,00
	TOTALE SPESE:	4.821.000,00

Riepilogo Investimenti Anno 2023

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
55	RESTAURO VILLA BARBARIGO	0,00
56	INTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA	4.940.000,00
57	COSTRUZIONE MAGAZZINI COMUNALI	0,00
58	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA ELEMENTARE BERTAPELLE	0,00
59	LAVORI SCUOLE MEDIE	0,00
60	LAVORI CAMPO DA CALCIO	603.000,00
61	LAVORI CAMPO DA TENNIS	235.000,00
62	SISTEMAZIONE VIA GARIBALDI	0,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

63	SISTEMAZIONE PIAZZA COLONNA	0,00
64	ASAFALTATURE	150.000,00
	TOTALE SPESE:	5.928.000,00

Riepilogo Investimenti Anno 2024

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
55	RESTAURO VILLA BARBARIGO	0,00
56	INTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA	0,00
57	COSTRUZIONE MAGAZZINI COMUNALI	400.000,00
58	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA ELEMENTARE BERTAPELLE	0,00
59	LAVORI SCUOLE MEDIE	0,00
60	LAVORI CAMPO DA CALCIO	0,00
61	LAVORI CAMPO DA TENNIS	0,00
62	SISTEMAZIONE VIA GARIBALDI	150.000,00
63	SISTEMAZIONE PIAZZA COLONNA	180.000,00
64	ASAFALTATURE	0,00
	TOTALE SPESE:	730.000,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Ufficio Tecnico

**SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL
PROGRAMMA**

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	650.000.00	0.00	0.00	650,000.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	4.171.000.00	5.928,000.00	730.000.00	10.829.000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	4.821.000,00	5.928.000,00	730.000,00	11.479.000,00

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda

(D.U.P. - Modello Siscom)

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

D

Il referente del programma

Seraglio Barnaba

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Noventa Vicentina

- Ufficio Tecnico

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Note:

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
- (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma

Seraglio Barnaba

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Noventa Vicentina

- Ufficio Tecnico

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)							
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale			
												0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			

Note:

- (1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
 (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
 (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
 (4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma

Seraglio Barnaba

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Noventa Vicentina

- Ufficio Tecnico

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.5)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Apporto di capitale privato (11)	
																							Importo	Tipologia (Tabella D.4)
L00480160241201800001			2022	SERAGLIO BARNABA	SI	SI	005	024	074		04 - Ristrutturazione	11.70 - Scuola e istruzione	RIGUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLE ELEMENTARI/1 LOTTO	1	1.250.000,00	0,00	0,00	0,00	1.250.000,00	0,00		0,00		
L00480160241202000002			2022	SERAGLIO BARNABA	SI	SI	005	024	074		09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	11.70 - Scuola e istruzione	RIGUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLE ELEMENTARI/2 LOTTO	2	1.690.000,00	0,00	0,00	0,00	1.690.000,00	0,00		0,00		
L00480160241201800003		F63B2000040004	2022	SERAGLIO BARNABA	SI	SI	005	024	074		04 - Ristrutturazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	NUOVI SPOGLIATOI IMPIANTO TENNIS	2	0,00	235.000,00	0,00	0,00	235.000,00	0,00		0,00		
L00480160241201800002		F68H20000140001	2022	SERAGLIO BARNABA	SI	NO	005	024	074		07 - Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	SISTEMAZIONE CAMPO DA CALCIO "G. FRACCA"	1	0,00	603.000,00	0,00	0,00	603.000,00	0,00		0,00		
L00480160241201900005			2023	SERAGLIO BARNABA	SI	SI	005	024	074		01 - Nuova realizzazione	02.12 - Riassetto e recupero di siti urbani e produttivi	COSTRUZIONE MAGAZZINI COMUNALI	2	0,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00		0,00		
L00480160241201900003			2023	SERAGLIO BARNABA	SI	NO	005	024	074		06 - Manutenzione ordinaria	01.01 - Stradali	SISTEMAZIONE VIA GASBARDI	2	0,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00		0,00		
L00480160241201900002		F67H18001960004	2023	SERAGLIO BARNABA	SI	NO	005	024	074		06 - Manutenzione ordinaria	01.01 - Stradali	ASFALTATURE STRADALI	2	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00		0,00		
L00480160241201900001			2023	SERAGLIO BARNABA	SI	NO	005	024	074		04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	SISTEMAZIONE PIAZZA COLONNA	2	0,00	0,00	180.000,00	0,00	180.000,00	0,00		0,00		
L00480160241202100003			2022	SERAGLIO BARNABA	SI	NO	005	024	074		09 - manutenzione straordinaria	05.11 - beni culturali	RESTAURO E CONSOLIDAMENTO VILLA BARBARIGO	1	1.060.000,00	0	0	0	1.060.000,00	0		0		
L00480160241202100004			2022	SERAGLIO BARNABA	SI	NO	005	024	074		04 - RISTRUTTURAZIONE	05.08sociali e scolastiche	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO SCUOLA MEDIA	1	821.000,00	0	0	0	821.000,00	0		0		
L004801602412022000001			2023	SERAGLIO BARNABA	SI	NO	005	024	074		03-RECUPERO	05.99-ALTRE INFRASTRUTTURE SOCIALI	RIGUALIFICAZIONE AREA EX STRADAZIONE FERROTRANVIE	2	0	2.026.651,00	0	0	2.026.651,00	0		0		
L004801602412022000002			2023	SERAGLIO BARNABA	SI	NO	005	024	074		09-MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	05.99-ALTRE INFRASTRUTTURE SOCIALI	RECUPERO EDILIZIO EX SCUOLA A PIANI MAGGIORE	2	0	1.341.349,00	0	0	1.341.349,00	0		0		
L004801602412022000004			2023	SERAGLIO BARNABA	SI	NO	005	024	074		03-RECUPERO	05.99-ALTRE INFRASTRUTTURE SOCIALI	SISTEMAZIONE VILLA NEGRI-ALBETTONE	2	0	972.000,00	0	0	972.000,00	0		0		
L004801602412022000005			2023	SERAGLIO BARNABA	SI	NO	005	024	074		03-RECUPERO	02.12-RECUPERO SITI URBANI E PRODUTTIVI	RIGUALIFICAZIONE PIAZZA AGUGLIARO	2	0	400.000,00	0	0	400.000,00	0		0		
L004801602412022000006			2023	SERAGLIO BARNABA	SI	NO	005	024	074		07-MANUTENZIONE STRAORDINARIA	05.99-ALTRE INFRASTRUTTURE SOCIALI	RIGUALIFICAZIONE IMMOBILE AGUGLIARO	2	0	200.000,00	0	0	200.000,00	0		0		

Note:

- (1) Numero intervento = "I" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 3)
- (4) Reportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera q) del D.Lgs. 50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera o) del D.Lgs. 50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
- (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opere incompiute l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Reportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Reportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma Seraglio Barnaba

Tabella D.1

Cf. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03- realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Comune di Noventa Vicentina

(D.U.P. - Modello Siscom)

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Noventa Vicentina

- Ufficio Tecnico

Chr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosectore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanziamento a progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5

modifica ex art.5 comma 9 lettera b)

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
4. modifica ex art.5 comma 11

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Noventa Vicentina - Ufficio Tecnico

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUJ	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00480160241201800001		RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLE	SERAGLIO BARNABA	1.250.000,00	1.250.000,00	MIS	1	Si	Si	4			
L00480160241202000002		RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLE	SERAGLIO BARNABA	1.690.000,00	1.690.000,00	MIS	2	Si	Si	4			
L004801602341202100003		RESTAURO E CONSOLIDAMENTO VILLA BARBARIGO	SERAGLIO BARNABA	1.060.000,00	1.060.000,00		1						
L00480160241202100004		ADEGUAMENTO ANTISISMICO SCUOLA MEDIA	SERAGLIO BARNABA	821.000,00	821.000,00	ADN	1	Si	Si	2			

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma Seraglio Barnaba

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
 AMB - Qualità ambientale
 COP - Completamento Opera Incompiuta
 CPA - Conservazione del patrimonio
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio URB - Qualità urbana
 VAB - Valorizzazione beni vincolati DEM - Demolizione Opera Incompiuta
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
 3. progetto definitivo
 4. progetto esecutivo

**PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Noventa Vicentina
- Ufficio Tecnico**

***SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL
PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON
RIPROPOSTI E NON AVVIATI***

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

Il referente del programma Seraglio Barnaba

(1) breve descrizione dei motivi

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

PERSONALE IN SERVIZIO AL 31/12/2021

<i>Q.F.</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>
A	
B	10
C	17
D	8
Dir.	
Segr.	1

1.3.1.2 – Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso
 di ruolo n. 35 + il segretario generale
 fuori ruolo n. ____

AREA TECNICA			
<i>Q.F.</i>			<i>N° IN SERVIZIO</i>
B			5
C			5
D			4

AREA ECONOMICA-FINANZIARIA			
<i>Q.F.</i>			<i>N° IN SERVIZIO</i>
B			0
C			3
D			1

AREA DI VIGILANZA			
<i>Q.F.</i>			<i>N° IN SERVIZIO</i>
C			4
D			

AREA DEMOGRAFICA / SOCIALE			
<i>Q.F.</i>			<i>N° IN SERVIZIO</i>
B			4
C			3
D			2

AREA AMMINISTRATIVA			
<i>Q.F.</i>			<i>N° IN SERVIZIO</i>
B			1
C			2
D			1

Documento Unico di Programmazione 2022/2024



Comune di Noventa Vicentina

Provincia di Vicenza

**Piano Azioni Positive (P.A.P.)
periodo GENNAIO 2021 – DICEMBRE 2023
aggiornamento anno 2022
ex art. 48 D.Lgs. n. 198/2006**

**“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna,
a norma dell’art. 6 della Legge 28/11/2005 n. 246”**

PREMESSA

La Legge 10 aprile 1991 n. 125 “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel Lavoro” (ora abrogata dal D.Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, in cui è quasi integralmente confluita) rappresenta una svolta fondamentale nelle politiche in favore delle donne, tanto da essere classificata come la legge più avanzata in materia in tutta l’Europa occidentale.

Le azioni positive sono misure temporanee speciali in deroga al principio di uguaglianza formale e mirano a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomo e donna.

Sono misure preferenziali per porre rimedio agli effetti sfavorevoli indotti dalle discriminazioni, evitare eventuali svantaggi e riequilibrare la presenza femminile nel mondo del lavoro.

Il percorso che ha condotto dalla parità formale della Legge n. 903 del 1997 alla parità sostanziale della Legge sopra detta è stato caratterizzato in particolare da:

- l’istituzione di osservatori sull’andamento dell’occupazione femminile;
- l’obbligo dell’imprenditore di fornire informazioni sulla percentuale dell’occupazione femminile;
- il mantenimento di determinate proporzioni di manodopera femminile;
- l’istituzione del Consigliere di parità che partecipa, senza diritto di voto, alle Commissioni regionali per l’impiego, al fine di vigilare sull’attuazione della normativa sulla parità uomo donna.

Inoltre la Direttiva 23/5/2007 "Misure per attuare la parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle Amministrazioni Pubbliche", richiamando la Direttiva del Parlamento e del Consiglio Europeo 2006/54/CE, indica come sia importante il ruolo che le Amministrazioni Pubbliche ricoprono nello svolgere una attività positiva e propositiva per l’attuazione di tali principi.

Il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, all’art. 48, prevede che: “Ai sensi degli articoli 1, comma 1, lettera c), 7, comma 1 e 57, comma 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni e gli altri Enti pubblici non economici, sentiti gli organismi di rappresentanza previsti dall’art. 42 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero, in mancanza, le organizzazioni rappresentative nell’ambito del comparto e dell’area di interesse sentito, inoltre, in relazione alla sfera operativa della rispettiva attività, il Comitato di cui all’art. 10 e la Consigliera o il Consigliere Nazionale di Parità ovvero il Comitato per le Pari Opportunità eventualmente previsto dal contratto collettivo e la Consigliera o il Consigliere di parità territorialmente competente, predispongono piani di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne.

Detti piani, tra l’altro, al fine di promuovere l’inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali esse sono sottorappresentate, ai sensi dell’art. 42, comma 2, lettera d), favoriscono il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussista un divario tra generi non inferiore a due terzi.... Omissis.... I Piani di cui al presente articolo hanno durata triennale (...).”

L’obbligo normativo, come sopra espresso, prima contenuto nell’art. 7, comma 5, del D.Lgs. n. 196/2000 (ora abrogato dal D.Lgs. n. 198/2006 ed in questo quasi integralmente confluito) verrà formulato dal Comune attraverso le seguenti azioni positive:

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

- **Azione 1.** Assicurare, nelle commissioni di concorso e selezione, la presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile;
Azione 1.b). In sede di richieste di designazioni inoltrate dal Comune ad Enti esterni ai fini della nomina in Commissioni, Comitati ed altri organismi collegiali previsti da norme statutarie e regolamentari interne del Comune, richiamare l'osservanza delle norme in tema di pari opportunità con invito a tener conto della presenza femminile nelle proposte di nomina.
- **Azione 2.** Redazione di bandi di concorso/selezione in cui sia richiamato espressamente il rispetto della normativa in tema di pari opportunità e sia contemplato l'utilizzo sia del genere maschile che di quello femminile.
- **Azione 3.** Favorire la partecipazione del personale di sesso femminile ai corsi/seminari di formazione e di aggiornamento, anche attraverso una preventiva analisi di particolari esigenze riferite al ruolo tradizionalmente svolto dalle donne lavoratrici in seno alla famiglia, in modo da trovare soluzioni operative atte a conciliare le esigenze di cui sopra con quelle formative/professionali.
- **Azione 4.** Favorire il reinserimento lavorativo del personale che rientra dal congedo di maternità o dal congedo di paternità o da congedo parentale o da assenza prolungata dovuta ad esigenze familiari sia attraverso l'affiancamento da parte del Responsabile di Servizio o di chi ha sostituito la persona assente, sia attraverso la predisposizione di apposite iniziative formative per colmare le eventuali lacune.
- **Azione 5.** In presenza di particolari esigenze dovute a documentata necessità di assistenza e cura nei confronti di disabili, anziani, minori e su richiesta del personale interessato potranno essere definite, in accordo con le organizzazioni sindacali, forme di flessibilità orarie per periodi di tempo limitati. Il Comune, peraltro, ha possibilità di applicare l'istituto della Banca delle ore di cui all'art. 38 bis del C.C.N.L. 14/09/2000.
- **Azione 6.** Istituzione, sul sito Web del Comune, di apposita sezione informativa sulla normativa e sulle iniziative in tema di pari opportunità.

La realizzazione del Piano terrà conto della struttura organizzativa del Comune che vede al 31/12/2021 la seguente situazione:

Lavoratori	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Totale
Donne	5	12	5	22
Uomini	3	5	5	13

Lavoratori con funzioni di responsabilità

Dipendenti nominati responsabili di servizio (Posizioni Organizzative)

Donne n. 2

Uomini n. 2

I livelli dirigenziali sono così rappresentati:

Segretario Comunale: n. 1 donna

Si prende atto tendenzialmente dell'equilibrio della presenza femminile tranne che nel servizio tecnico manutentivo e di vigilanza composto quasi interamente da uomini.

Per contro, ciò è compensato dalla prevalenza femminile nel servizio economico/finanziario, nel servizio demografico e sociale.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

OBIETTIVI

- **Obiettivo 1.** Migliorare la cultura amministrativa sul tema delle differenze di genere e pari opportunità.
- **Obiettivo 2.** Promuovere, anche in sinergia con altri Enti, la definizione di interventi miranti alla diffusione della cultura delle pari opportunità nell'ambito degli organi istituzionali del Comune e sul territorio comunale.
- **Obiettivo 3.** Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale.
- **Obiettivo 4.** Facilitare le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale, considerando anche la posizione delle donne lavoratrici stesse in seno alla famiglia.
- **Obiettivo 5.** Facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di situazioni di disagio o, comunque, alla conciliazione fra tempi di vita e tempi di lavoro.
- **Obiettivo 6.** Promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità.

Durata del piano: triennale.

Pubblicazione e diffusione: il Piano sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune, sarà trasmesso all'Assessorato competente della Provincia di Vicenza ed alla Consiglieria provinciale di parità. Sarà, inoltre, reso disponibile per tutte le dipendenti ed i dipendenti sulla rete del Comune di Noventa Vicentina. Nel periodo di vigenza, presso l'ufficio di Segreteria Comunale, saranno raccolti pareri, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente, in modo da poter procedere, alla scadenza, ad un aggiornamento adeguato e condiviso.

Il piano triennale dei fabbisogni del personale 2022/2024 sarà approvato con apposita delibera di Giunta comunale.

Il piano delle assunzioni anno 2022 prevede:

- Assunzione di n. 1 istruttore amministrativo a tempo pieno per l'ufficio segreteria.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2022/2024

N	IMMOBILE	UBICAZIONE	RIF. CATASTALI	DESTINAZIONE URBANISTICA	VALORE DI BASE STIMATO	NOTE
1	Lotti n. 2, 3, 4	Via Almirante	Fg. 6 mapp. n. 1871, 1870, 1869, 1868	C1/4	67,30 €/mc	Opere di urbanizzazione realizzate
2	Lotto n. 1	Via Almirante	Fg. 6 mapp. n. 1872, 1839	C1/4	68,92 €/mc	Opere di urbanizzazione realizzate
3	Area verde	Via Asiago	Fg. 6 mapp. n. 1664	C2	35,00 €/mq	Porzione di area verde della lottizzazione di via Asiago.
4	Area verde	Via Giacomo Puccini	Fg. 8 mapp. n. 1165	F3/1	35,00 €/mq	Relitto di area verde lungo un tratto laterale di via M, Cengio
5	Abitazione	Via Zanettini	Fg. 6 mapp. n. 341 sub 2	C1.1/23	40.000,00 €	Appartamento bicamere all'interno di un edificio plurifamiliare.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

6	Abitazione	Via De Gasperi	Fg. 9 mapp. n. 2 F2.1/9 – sub. 8 - porzione	45.000,00 €	Abitazione indipendente all'interno di corte privata. Ex canonica dell'oratorio Ca' Arnaldi
---	------------	----------------	---	----------------	---

Note:

- Con particolare riferimento ai beni individuati ai punti 3, 4 trattandosi di relitti o porzioni di aree verdi marginali e di limitate dimensioni di proprietà comunale, queste saranno effettivamente alienabili e alienate solamente una volta opportunamente frazionale e una volta che sarà adeguatamente variata la destinazione urbanistica dell'area.
- L'immobile di cui al punto 6 sarà effettivamente alienabile una volta variata la destinazione urbanistica dell'area e una volta ottenuta l'autorizzazione alla vendita di cui all'articolo 55 del D.lgs. 42/2004.

Il responsabile dell'area tecnica
Arch. Barnaba Seraglio

Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi

**ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE
E SERVIZI 2022-2024 DELL’AMMINISTRAZIONE Comune di Noventa Vicentina**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
stanziamenti di bilancio	160.000,00	602.000,00	762.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell’articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403			
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016			
altro			
totale	160.000,00	602.000,00	762.000,00

Il referente del programma
(SERAGLIO BARNABA)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE
E SERVIZI 2022-2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Noventa Vicentina**

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Categorie CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato o seguito di modifica programma (11)			
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA		denominazione		
																				Importo	Tipologia					
S0048016024 1202200001	0048016 0241	2022					SI		servizi	9051 4000 -3	SERVIZIO TRATTAMENTO FRAZIONE UMIDO E VERDE	1	SERAGLIOBARNABA	12	NO	120.000,00	120.000,00		240.000,00							
S0048016024 1202200002	0048016 0241	2022					SI		Servizi	7994 0000 -5	CONCESSIONE CANONE UNICO PATRIMONIALE	1	TRAVERSOCATERINA	36	NO	40.000,00	40.000,00	40.000,00	120.000,00							
S0048016024 1202200003	0048016 0241	2023					SI		Servizi	5552 3100 -3	RISTOAZIONE SCOLASTICA	1	SERAGLIOBARNABA	60	SI	0	442.000,00	1.768.000,00	2.210.000,00							

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Note

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S=CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento		codice fiscale	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	primo anno	anno	Annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	Importo	Importo	Importo
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo

**ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE
E SERVIZI 2022-2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Noventa Vicentina**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON
RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo

Il referente del programma
(SERAGLIO BARNABA)

Note
(1) breve descrizione dei motivi

***Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali,
delle autovetture di servizio e dei beni immobili***

Il piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali è stato abrogato dalla legge di bilancio per l'anno 2020.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

- incarichi di collaborazione e consulenza settore anagrafe-servizi sociali;
- incarichi di collaborazione e consulenza del settore ragioneria-tributi- personale;
- incarichi di componente commissioni di concorso e commissioni di gara;
- incarichi di docenza per corsi di formazione promossi dal Comune;
- incarichi di consulenza legale e di difesa del Comune in giudizio;
- incarichi di natura artistico-letteraria attuativi delle iniziative promosse dall'Assessorato alla Cultura (tipo incontri con l'autore, serate culturali a tema etc.);
- incarichi di collaborazione a supporto dell'ufficio CED;
- incarichi di collaborazione e consulenza a vantaggio dell'ufficio commercio;
- incarichi di collaborazione e consulenza a supporto del settore tecnico – lavori pubblici – edilizia privata;
- nucleo di valutazione;
- incarichi relativi al progetto “distretto del commercio”.

Il limite di spesa annuale per gli incarichi esterni di collaborazione autonoma e consulenza è fissato in euro 200.000,00.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024