



Comune di Noventa Vicentina

Provincia di Vicenza

Informativa resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) n. 679/2016 Regolamento generale sulla protezione dei dati

1. IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DI TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Titolare del trattamento è il Comune di Noventa Vicentina, Piazza IV Novembre 1, 36025 Noventa Vicentina (VI), email segreteriacomunale@comune.noventa-vicentina.vi.it. Il Responsabile della protezione dei dati è Polimatica Progetti S.r.l., contattabile all'indirizzo e-mail rpd@comune.noventa-vicentina.vi.it.

2. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dagli interessati sono trattati nei limiti di quanto è strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei servizi di interesse pubblico resi dall'Ente, escludendo il trattamento quando le finalità perseguite possono essere realizzate mediante dati anonimi o modalità che permettono di identificare l'interessato solo in caso di necessità. Specifiche finalità, relative ai singoli trattamenti, potranno essere indicate in maniera dettagliata nell'ambito dei vari servizi o dei canali di accesso al sito istituzionale. All'interno di essi l'interessato potrà trovare informazioni integrative sul trattamento dei dati personali. Presupposti di liceità per il trattamento: adempimento degli obblighi di legge e di regolamento, finalità di rilevante interesse pubblico.

3. MODALITÀ DI TRATTAMENTO E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI O CRITERI UTILIZZATI PER DETERMINARE TALE PERIODO

I predetti dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto degli obblighi di sicurezza prescritti nel Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e comunque non inferiore ai termini fissati dagli obblighi di legge, in particolare da quelli previsti per le pubbliche amministrazioni.

4. NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO A RISPONDERE

Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto indispensabile per il perseguimento delle finalità di cui sopra. Il loro mancato conferimento può comportare l'impossibilità di svolgere i servizi di interesse pubblico richiesti.

5. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI AI QUALI I DATI PERSONALI POSSONO ESSERE COMUNICATI

In conformità alle disposizioni di legge o di regolamento, i dati possono formare oggetto di comunicazione laddove ciò si renda necessario per svolgere le funzioni istituzionali dell'Ente ovvero la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o di regolamento nonché durante un procedimento legale. Inoltre, la comunicazione dei dati può essere effettuata a soggetti cui la facoltà di accedere ai dati sia riconosciuta da disposizioni di legge o di regolamento.

6. TRASFERIMENTO DATI VERSO UN PAESE TERZO O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

I dati personali sono conservati in server localizzati all'interno della UE e non vengono in nessun caso trasferiti in paesi extra-U.E.

7. ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI

Per lo svolgimento delle proprie finalità istituzionali il Comune non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento UE 2016/679.

8. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In ogni momento gli interessati potranno esercitare i loro diritti, in qualità di interessati, nei confronti del Titolare del trattamento, in particolare potranno:

1. chiedere l'accesso ai dati personali che li riguardano, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento;
2. ottenere la portabilità dei dati che li riguardano;
3. revocare, in qualsiasi momento, il consenso al trattamento dei propri dati in precedenza prestato;
4. opporsi, in tutto o in parte, al trattamento dei loro dati;
5. proporre reclamo ad un'Autorità di controllo.

Gli interessati potranno esercitare i loro diritti con richiesta scritta inviata al titolare del trattamento all'indirizzo e-mail privacy@comune.noventa-vicentina.vi.it.

Noventa Vicentina, 27 maggio 2019

Il Titolare del trattamento – Comune di Noventa Vicentina
Il Sindaco dott. Mattia Veronese



Comune di Noventa Vicentina

Provincia di Vicenza

Misure di tutela e prevenzione dal contagio COVID-19 – Informativa ai sensi del Reg. U.E. 2016/679 per manifestazioni ed eventi

1. RUOLI E RESPONSABILITÀ DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è il Comune di Noventa Vicentina, Piazza IV Novembre 1, 36025 Noventa Vicentina (VI), email segreteriacomunale@comune.noventa-vicentina.vi.it. Il Responsabile della protezione dei dati è Polimatica Progetti S.r.l., contattabile all'indirizzo e-mail rpd@comune.noventa-vicentina.vi.it.

2. OGGETTO E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento di dati personali riguarda tutte le persone che non siano escluse per età dalla campagna vaccinale e che non siano esenti sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute; il trattamento è eseguito al fine di prevenire e limitare la diffusione del contagio COVID-19 per la tutela e la sicurezza della salute nel pubblico interesse e per garantire la collaborazione con le Autorità pubbliche, in particolare quelle sanitarie. L'accesso ai servizi e attività comunali di seguito elencati è consentito esclusivamente ai soggetti muniti di una delle certificazioni verdi COVID-19, di cui all'articolo 9, comma 2 del D.L. n. 105/2021 e precisamente, a titolo esemplificativo e non esaustivo per:

- spettacoli aperti al pubblico in sale teatrali, da concerto e cinematografiche, locali di intrattenimento e musica dal vivo e in altri locali o spazi anche all'aperto, di proprietà e gestiti dal Comune;
- eventi e competizioni sportive se organizzati dal Comune;
- musei, altri istituti e luoghi della cultura (biblioteca, archivio, area archeologica, parco archeologico, complesso monumentale se di proprietà comunale) e mostre se organizzate dal Comune;
- sagre e fiere, convegni e congressi se organizzati dal Comune;
- centri culturali, sociali e ricreativi e circoli associativi del Terzo settore, limitatamente alle attività al chiuso e con esclusione dei centri educativi per l'infanzia, compresi i centri estivi, e le relative attività di ristorazione;
- concorsi pubblici.

In occasione di alcuni servizi e/o attività a numero chiuso o con accesso su prenotazione unitamente alla verifica della certificazione potranno essere espletate operazioni di rilevazione della temperatura e raccolta dei dati personali identificativi per necessità di tracciamento del contagio.

3. BASE GIURIDICA

Obbligo di legge: D.L. n. 105/2021 convertito in L. 126/2021 e D.P.C.M. Green Pass del 17.06.2021.

Motivi di interesse pubblico: implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020 e s.m.i.

4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il Comune, tramite suoi delegati autorizzati, è tenuto a verificare che l'accesso ai predetti servizi e attività avvenga esclusivamente da parte di soggetti muniti di una delle certificazioni verdi COVID-19 (co. 4 dell'art. 9 bis DL n. 52/2021). Le verifiche delle certificazioni verdi COVID-19 sono effettuate con le modalità indicate dall'art. 13 del D.P.C.M. 17 giugno 2021 recante la disciplina della "Verifica delle certificazioni verdi COVID-19 emesse dalla Piattaforma nazionale-DGC". La verifica delle certificazioni verdi COVID-19 è effettuata mediante la lettura del codice a barre bidimensionale, utilizzando esclusivamente l'applicazione mobile descritta nell'allegato B, paragrafo 4, che consente unicamente di controllare l'autenticità, la validità e l'integrità della certificazione, e di conoscere le generalità dell'intestatario, senza rendere visibili le informazioni che ne hanno determinato l'emissione. In ogni caso nessun dato personale verrà raccolto durante la fase di verifica della certificazione. In caso di esito negativo della verifica, l'interessato non potrà accedere alle attività e ai servizi sopra indicati. Per attività e/o servizi a numero chiuso o ad accesso su prenotazione, potranno essere raccolti i dati personali identificativi dell'interessato (nome, cognome, cellulare) per finalità di tracciamento del contagio.

5. DURATA DEL TRATTAMENTO

L'applicazione mobile per il controllo delle certificazioni non salva in locale i dati dei singoli Green Pass rilasciati a livello europeo, ma solo le chiavi pubbliche utilizzate dagli Stati Membri, utili per assicurarsi che il codice QR sia legittimo e valido. I dati personali delle persone soggette a verifica, pertanto, non sono in alcun modo conservati nel dispositivo, mentre i dati personali identificativi raccolti per attività e/o servizi a numero chiuso o ad accesso su prenotazione, saranno conservati fino al termine dello stato di emergenza previsto dalle Autorità competenti. È fatta salva la conservazione per un periodo superiore in relazione a richieste della pubblica autorità e/o alle indicazioni del Ministero della Salute, della ATS o di altro organo deputato per eventuali indagini epidemiologiche.

6. CONFERIMENTO DEI DATI

Tenuto conto delle finalità del trattamento il conferimento dei dati è obbligatorio per accedere ai servizi ed alle attività comunali sopra indicati. Un eventuale rifiuto impedisce l'accesso ai suddetti servizi e attività.

7. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Gli interessati hanno il diritto di esercitare, nei casi previsti, i diritti di cui agli artt. 15 -22 del GDPR I diritti sono esercitabili inviando al Titolare del trattamento il modulo pubblicato al seguente link: <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924>. Il diritto di reclamo è esercitabile contattando il Garante della protezione dei dati www.garanteprivacy.it.

(informativa aggiornata alla normativa in materia di utilizzo del green pass: DL 105/2021 convertito in L. 126 del 16 settembre 2021 e s.m.i, nonché D.P.C.M.17.06.2021 e s.m.i.).



Comune di Noventa Vicentina Provincia di Vicenza

Misure di tutela e prevenzione dal contagio COVID-19: Informativa ai sensi del Reg. U.E. 2016/679 per attività di mandato, lavorativa, di servizio o di volontariato

1. RUOLI E RESPONSABILITÀ DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è il Comune di Noventa Vicentina, Piazza IV Novembre 1, 36025 Noventa Vicentina (VI), email segreteriacomunale@comune.noventa-vicentina.vi.it. Il Responsabile della protezione dei dati è Polimatica Progetti S.r.l., contattabile all'indirizzo e-mail rpd@comune.noventa-vicentina.vi.it.

2. OGGETTO E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento di dati personali riguarda il personale dell'Ente ai fini dell'accesso e/o permanenza presso le sedi comunali di lavoro e i soggetti, come individuati nel D.L. n. 127/2021, che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato presso le sedi dell'Ente, i titolari di cariche elettive o di cariche istituzionali. Restano esclusi i soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute. Il trattamento è eseguito al fine di prevenire e limitare la diffusione del contagio COVID-19 per la tutela e la sicurezza della salute nel pubblico interesse e per garantire la collaborazione con le Autorità pubbliche, in particolare quelle sanitarie.

L'accesso e la permanenza nei luoghi di lavoro dell'Ente sono consentiti esclusivamente ai soggetti muniti di una delle certificazioni verdi COVID-19.

3. BASE GIURIDICA

Obbligo di legge: D.L. n. 127/2021 del 21.09.21; D.L. n. 105/2021 del 23.07.2021 convertito in L. n. 126/2021 del 16.09.2021; D.P.C.M. del 17.06.2021.

Motivi di interesse pubblico: implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020 e s.m.i.

4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il Comune, tramite soggetti formalmente incaricati, autorizzati e istruiti all'accertamento e alla contestazione delle violazioni degli obblighi, è tenuto a verificare che l'accesso o la permanenza presso le sedi comunali, quali luoghi di lavoro, avvenga da parte dei soggetti di cui al punto 2 solo se muniti di una delle certificazioni verdi COVID-19.

I soggetti indicati nell'art. 1 del D.L. n. 127/2021 sono obbligati a possedere ed esibire, su richiesta, la certificazione verde di cui all'art. 9, comma 2, del D.L. n. 52/2021, convertito con modificazioni nella L. n. 87/2021.

La verifica delle certificazioni verdi COVID-19 è effettuata con le modalità indicate dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, adottato ai sensi dell'art. 9, comma 10, del D.L. n. 52/2021.

5. DATI PERSONALI RACCOLTI

Il titolare del trattamento tratta i dati personali identificativi dell'interessato che risultano dalla scansione del codice QR (nome e cognome, data di nascita e identificativo univoco del certificato), nonché l'informazione relativa all'esito negativo della verifica, ovvero alla circostanza che il lavoratore abbia dichiarato di essere o sia risultato sprovvisto del certificato verde.

In caso di sospetto sull'identità dell'interessato potrà essere richiesta in modo discrezionale l'esibizione di un documento di riconoscimento per un raffronto con i dati raccolti dalla scansione del QR code.

6. DURATA DEL TRATTAMENTO

I dati personali delle persone soggette a verifica non sono in alcun modo conservati nel dispositivo utilizzato per le verifiche, mentre i dati personali identificativi trattati per l'eventuale accertamento e contestazione della violazione degli obblighi di cui al D.L. n. 127/2021 saranno conservati entro i termini di legge. È fatta salva la conservazione per un periodo superiore in relazione a richieste della pubblica autorità.

7. CONFERIMENTO DEI DATI

Tenuto conto delle finalità del trattamento il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'accesso presso le sedi comunali. In caso di mancanza della certificazione o rifiuto di esibizione della stessa, i soggetti di cui al punto 2 non potranno accedere o permanere presso le sedi di lavoro, pena la comminazione della sanzione di cui al comma 8, dell'art. 1 del D.L. n. 127/2021.

8. CATEGORIE DI DESTINATARI AI QUALI I DATI PERSONALI POSSONO ESSERE COMUNICATI

La comunicazione dei dati personali trattati in caso di violazione degli obblighi di cui all'art. 1 del D.L. n. 127/2021, può essere effettuata a soggetti cui la facoltà di accedere ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge.

In nessun caso i dati saranno diffusi.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Gli interessati hanno il diritto di esercitare, nei casi previsti, i diritti di cui agli artt. 15 - 22 del GDPR. I diritti sono esercitabili inviando al Titolare del trattamento il modulo pubblicato al seguente link:

<https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924>

Il diritto di reclamo è esercitabile contattando il Garante della protezione dei dati www.garanteprivacy.it (art. 77 del GDPR). Gli interessati possono, altresì, proporre ricorso nelle opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

(informativa aggiornata al DL 127 del 21 settembre 2021 e DPCM 12 ottobre 2021 avente ad oggetto Linee Guida in materia di condotta delle PP.AA. per l'applicazione della disciplina in materia di obbligo di possesso di esibizione del green pass da parte del personale)



Comune di Noventa Vicentina Provincia di Vicenza

INFORMATIVA PROCEDURE E PROTOCOLLI ANTI-CONTAGIO ai sensi degli Artt. 13-14 Regolamento UE 27 aprile 2016 n. 679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati"

Il Comune di Noventa Vicentina è impegnato nell'attivare e gestire le procedure e i protocolli anti-contagio atti a tutelare l'azienda, i lavoratori e i visitatori in ottemperanza alla normativa vigente, ai protocolli e alle indicazioni delle Autorità competenti. A tale fine potranno essere svolte alcune operazioni di controllo in fase di ingresso ai locali delle sedi del Comune o di permanenza in questi, tra cui misurazione della temperatura, verifica validità della Certificazione Verde COVID-19 (in seguito "Green Pass") ed eventuale richiesta di autocertificazione di assenza di sintomi riconducibili a contagio da COVID-19.

Resta inteso che, qualora dopo l'ingresso ai locali delle sedi del Comune dovessero manifestarsi dei sintomi quali febbre e/o tosse, o la verifica del Green Pass avesse un esito negativo, i dati che verranno raccolti per gestire l'eventuale procedura di isolamento o di allontanamento dai locali e la segnalazione alle Autorità competenti, saranno trattati secondo le prescrizioni di seguito indicate.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DPO

Il titolare del trattamento è: COMUNE DI NOVENTA VICENTINA – PIAZZA IV NOVEMBRE, 1 – 36025 NOVENTA VICENTINA – email: segreteriacomunale@comune.noventa-vicentina.vi.it.

Riferimento del DPO: Il Responsabile della protezione dei dati è POLIMATICA PROGETTI SRL

Può contattare il Responsabile della Protezione dei dati scrivendo all'indirizzo e-mail: rp@comune.noventa-vicentina.vi.it.

TIPOLOGIA DATI TRATTATI

Potranno essere trattati i seguenti dati personali:

- dati identificativi dell'interessato, indicati in autocertificazioni o contenuti nei documenti d'identità nei casi in cui sia previsto il loro controllo nei limiti di quanto stabilito dal dpcm 17 giugno 2021;
- informazione sull'eventuale superamento della temperatura corporea di 37,5° qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali delle sedi del Comune;
- informazioni inerenti eventuali sintomi influenzali e altre informazioni riportate sulle autocertificazioni;
- qualora presentasse sintomi durante la permanenza nei locali delle sedi del Comune, informazioni inerenti le persone del Comune con cui ha avuto "contatti stretti" per fornire ausilio alle Autorità sanitarie;
- il possesso, la validità e l'autenticità del Green Pass;
- le informazioni contenute nel Green Pass: nome, cognome, data di nascita e validità del certificato;
- informazioni contenute all'interno del certificato medico di esenzione dalla somministrazione del vaccino.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per:

- gestire gli accessi e la permanenza nelle sedi comunali in conformità alle disposizioni normative dettate per la prevenzione del contagio da COVID-19 e alle procedure di sicurezza adottate dal Titolare;
- gestire eventuali comunicazioni alle autorità competenti.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I controlli effettuati per accedere ai locali delle sedi del Comune verranno svolti da personale appositamente incaricato dal Titolare. Tali controlli potranno riguardare la misurazione della temperatura corporea, la richiesta di autocertificare l'assenza di sintomi riconducibili a contagio da COVID-19 nonché la validità del Green Pass o del certificato di esenzione.

In relazione alla verifica della validità del Green Pass si precisa che il controllo verrà effettuato tramite l'applicazione mobile "Verifica C19".

L'app "VerificaC19" consente la verifica della validità delle Certificazioni verdi COVID-19 e degli "EU Digital COVID Certificate" attraverso la lettura del codice "QR" del certificato inquadrato dal dispositivo mobile e non prevede né la memorizzazione né la comunicazione a terzi delle informazioni scansionate. I soggetti esenti dalla somministrazione del vaccino sulla base di idonea certificazione dovranno esibire tale documentazione all'accesso ai locali delle sedi del Comune.

Allo scopo di contrastare eventuali casi di abuso o di elusione dell'obbligo di possesso del green pass, potrà essere richiesta l'esibizione di un documento di identità.

Nel caso in cui il soggetto controllato sia sprovvisto di Green Pass o, in alternativa, di idonea certificazione medica per la esenzione dalla somministrazione del vaccino, gli verrà comunicata l'impossibilità di accedere ai locali delle sedi del Comune secondo le procedure e i protocolli appositamente predisposti dal Titolare.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

La base giuridica di tali trattamenti è da rinvenirsi non solo nel rispetto degli obblighi di legge e dei diritti specifici del datore di lavoro ma altresì nell'interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la prevenzione da gravi minacce per la salute. I controlli e i protocolli anticontagio sono previsti dal DPCM 11 marzo 2020, integrato e aggiornato con successivi provvedimenti, nonché dal D.L. 52/2021, D.L. 127/2021 e D.L. 1/2022 e s.m.i.

CONFERIMENTO

Il conferimento dei suddetti dati personali è necessario per consentire l'ingresso e la permanenza nelle sedi dell'Ente. In caso di mancato conferimento dei dati, del Green Pass o del certificato di esenzione, non sarà consentito l'accesso e la permanenza presso le sedi dell'Ente.

DURATA DEL TRATTAMENTO

Le autodichiarazioni prodotte e la documentazione relativa al mancato accesso a causa della temperatura corporea superiore a 37,5° potranno essere conservate fino al termine dello stato di emergenza. Non è prevista la memorizzazione e la conservazione dei dati personali contenuti nel Green Pass o nella certificazione medica per la esenzione dalla somministrazione del vaccino.

DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del Titolare. Laddove necessario, i dati saranno comunicati alle Autorità e servizi sanitari competenti. È possibile richiedere l'elenco dettagliato di tali soggetti scrivendo ai recapiti sopra indicati.

I SUOI DIRITTI

Informiamo inoltre che, relativamente ai dati medesimi, l'Interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). In particolare, il diritto di chiedere, quando applicabili: l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica, la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, l'opposizione in tutto o in parte all'utilizzo dei dati. L'esercizio dei suddetti diritti potrà avvenire scrivendo inviando al Titolare del trattamento il modulo pubblicato al seguente link:

<https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924>

Ai sensi dell'art. 77 del GDPR, inoltre, l'Interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante del luogo in cui abitualmente risiede, lavora o dove si è verificata la presunta violazione. In Italia può rivolgersi all'Autorità Garante Privacy.

Il Titolare del Trattamento - Il Sindaco dott. Mattia Veronese

RETE DELLE BIBLIOTECHE VICENTINE

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679 (“GDPR”)

1. Chi siamo e perché ti stiamo fornendo questa informativa?

Le biblioteche della Rete Bibliotecaria Vicentina considerano di fondamentale importanza la tutela dei tuoi dati personali e vogliono garantire che il loro trattamento avvenga nel pieno rispetto delle tutele e dei diritti riconosciuti dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, che per brevità chiameremo “GDPR” (General Data Protection Regulation) e dalle ulteriori norme applicabili in tema di protezione dei dati personali.

Il GDPR prevede che tu sia informato sui motivi per cui ti chiediamo alcuni dati personali e sulle modalità con cui li utilizzeremo. Per questo dobbiamo darti alcune informazioni perché tu possa comunicare i tuoi dati personali in modo consapevole e, in qualsiasi momento, richiedere ed ottenere chiarimenti, modifiche o correzioni.

Se necessario, la presente Informativa potrà essere corredata da un apposito modulo per il rilascio del consenso così come previsto dall’articolo 7 del Regolamento, per attivare altri servizi che possiamo offrirti, oltre a quelli propri delle biblioteche (consultazioni, prestiti, prenotazioni, ecc.)

2. Chi tratterà i tuoi Dati Personali?

I tuoi Dati Personali saranno trattati principalmente dal personale incaricato delle biblioteche che ne fanno parte della Rete Bibliotecaria Vicentina (“RBV”).

I Comuni proprietari delle biblioteche che aderiscono a RBV hanno sottoscritto un accordo di contitolarità approvato dalla Provincia di Vicenza con Decreto del Presidente n. 89 del 19/11/2021, sulla base dell'art. 26 del GDPR. Potete consultare l’accordo di contitolarità al seguente link: <https://biblioinrete.comperio.it/clavisng/index.php?file=83667>

La Provincia di Vicenza nella persona del Legale Rappresentante pro tempore, con sede istituzionale in 36100, Vicenza, Contrà Gazzolle n. 1, Telefono: 0444/908111, E-mail: info@provincia.vicenza.it, PEC: provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net è il Titolare del trattamento dei tuoi dati personali, insieme ai Comuni che sono proprietari delle biblioteche che tu puoi utilizzare (Cotitolari del trattamento). La lista completa dei Comuni aderenti e i relativi recapiti li trovi sul portale del sistema all'indirizzo <https://rbv.biblioteche.it/library/>.

Il sistema informatico che usiamo per erogare i servizi bibliotecari e che anche tu puoi usare attraverso la rete internet (<https://rbv.biblioteche.it>), è gestito dalla società Comperio srl, con sede in Stanghella (PD), via Nazionale 154, 35048, P.Iva IT01162350290 (www.comperio.it). Il titolare del trattamento Provincia di Vicenza ha provveduto a nominare questa azienda Responsabile del trattamento dei dati personali nel rispetto dell’art. 28 del GDPR poiché tratta i dati della nostra Rete (e quindi anche i tuoi Dati Personali).

3. A chi puoi rivolgerti?

Per qualsiasi chiarimento o richiesta in merito al trattamento dei tuoi Dati Personali, puoi rivolgerti direttamente al personale della biblioteca comunale alla quale hai effettuato l’iscrizione alla Rete bibliotecaria, oppure alla Provincia di Vicenza ai dati di contatto riportati sopra. I contatti delle singole biblioteche li puoi trovare al seguente indirizzo: <https://rbv.biblioteche.it/library/>.

Inoltre nel portale RBV, accedendo con le tue credenziali personali, potrai verificare i tuoi dati che noi trattiamo ed apportare autonomamente, se è necessario, le opportune correzioni ed integrazioni.

Per ogni tua richiesta, puoi contattare anche il Responsabile della Protezione dei Dati della Provincia di Vicenza, che è raggiungibile ai seguenti indirizzi: MIRIADE s.r.l., Via Castelletto 11 - 36016 THIENE (VI) – Telefono: 0445030111; e-mail: ufficiolegale@miriade.it; PEC: miriade@legalmail.it.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati di ogni singolo Comune sono reperibili nei rispettivi siti web istituzionali.

4. Per quale finalità principale sono trattati i tuoi Dati Personali e quali dati ti richiediamo?

Le biblioteche aderenti a RBV devono raccogliere alcuni tuoi Dati Personali per fornirti in maniera adeguata e sicura i servizi propri delle biblioteche pubbliche, secondo le norme che regolano il servizio.

I dati che ti chiediamo, di tipo comune, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono i seguenti:

- nome e cognome

- data e luogo di nascita
- indirizzo della tua residenza e dell'eventuale domicilio
- codice fiscale
- i tuoi recapiti telefonici e il tuo indirizzo e-mail (se lo possiedi)

La base giuridica del trattamento è l'adempimento di obblighi contrattuali (art. 6 par. 1 lett. b) GDPR) poichè senza questi dati personali non potremo offrirti i nostri servizi, ed in particolare:

- il prestito a domicilio del patrimonio della rete, cioè i documenti bibliografici (libri, DVD, riviste, ecc.) che trovi sugli scaffali delle nostre biblioteche;
- la prenotazione dei documenti bibliografici per ottenere un prestito, presso le sedi delle biblioteche o attraverso il portale (OPAC);
- le comunicazioni che ti invieremo (via e-mail o sms, attraverso il portale internet, tramite il servizio postale, oppure utilizzando il telefono), per avvertirti che i documenti bibliografici che hai prenotato sono disponibili per il prestito, per sollecitarti la restituzione di documenti bibliografici in ritardo rispetto ai termini di durata del prestito, oppure per altre informazioni strettamente inerenti all'espletamento di questi servizi. In nessun caso saranno comunicazioni di tipo promozionale;
- l'accesso ai servizi online che puoi utilizzare attraverso il nostro portale (OPAC).

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. Per queste due ultime finalità la base giuridica del trattamento è il legittimo interesse del Titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. f) GDPR).

I dati personali saranno trattati sia con l'utilizzo di strumenti informatici che manualmente, con modalità e strumenti adeguati a garantire la massima riservatezza. In ogni caso nessun dato personale raccolto sarà usato al fine di profilare la Sua persona, cioè di analizzarne le preferenze, i gusti, le scelte, gli interessi personali eventualmente desumibili dai servizi della Rete Bibliotecaria Vicentina.

Il conferimento dei tuoi dati personali è obbligatorio e necessario per dare esecuzione al contratto di cui sei parte. Se dovessi decidere di non conferire i tuoi dati personali, dunque, non potremmo fornire il servizio RBV.

5. A quali soggetti potranno essere comunicati i tuoi Dati Personali?

I tuoi Dati Personali potranno essere comunicati o trasmessi a specifici soggetti considerati destinatari di tali Dati Personali (art. 4 punto 9 del GDPR).

In tale ottica, al fine di svolgere correttamente tutte le attività di Trattamento necessarie a perseguire le finalità di cui alla presente Informativa, i seguenti destinatari potranno trovarsi nella condizione di trattare i tuoi Dati Personali:

Soggetti terzi coinvolti, sulla base di specifici contratti, per svolgere parti essenziali del Servizio bibliotecario, che prevedono, ad esempio, l'accesso a banche dati bibliografiche tramite autenticazione; tali soggetti saranno in ogni caso nominati responsabili del trattamento dal Titolare nel rispetto dell'art. 28 GDPR, con apposito atto giuridico.

La società Comperio srl, già citata al par. 2 di questa informativa, è stata nominata responsabile del trattamento ex art. 28 GDPR in quanto ad essa è demandata la gestione del sistema informatico della RBV.

Singole persone, dipendenti e/o collaboratori del Titolare del Trattamento o dei Contitolari del Trattamento, a cui sono state affidate specifiche attività di Trattamento sui tuoi Dati Personali. Tali individui sono stati autorizzati e/o designati al trattamento nel rispetto dell'art. 29 GDPR e dell'art. 2 quaterdecies del D.lgs 169/2003 come modificato dal D.lgs 101/2018 e ad essi sono state impartite specifiche istruzioni in tema di sicurezza e corretto utilizzo dei Dati Personali e vengono definiti, a norma dell'articolo 4 al punto 10) del GDPR, "persone autorizzate al trattamento dei Dati Personali sotto l'autorità diretta del Titolare o del Responsabile del Trattamento".

Ove richiesto per legge o per prevenire o reprimere la commissione di un reato, i tuoi Dati Personali potranno essere comunicati ad enti, persone fisiche o giuridiche o ad Autorità giudiziarie (art. 4 punto 9), del GDPR).

6. Per quanto tempo saranno trattati i tuoi Dati Personali?

I tuoi Dati Personali saranno trattati dalla Rete per tutto il periodo in cui tu usufruirai dei servizi delle biblioteche che ne fanno parte e saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate (art. 5, comma 1, punto "e" del GDPR).

Dal momento in cui tu non usufruirai più di tali servizi, i tuoi Dati Personali saranno conservati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, previa applicazione delle garanzie previste dall'art. 89 del GDPR e in ogni caso per un periodo massimo di dieci anni.

7. Quali sono i tuoi diritti?

Come previsto dall'articolo 15 del GDPR, potrai accedere ai tuoi Dati Personali, chiederne la rettifica e l'aggiornamento, se incompleti o erronei, chiederne la cancellazione qualora la raccolta sia avvenuta in violazione di una legge o regolamento, nonché opporli al Trattamento per motivi legittimi e specifici.

In particolare, ti riportiamo di seguito i tuoi diritti pertinenti alle attività della Rete, che potrai esercitare, in qualsiasi momento, rivolgendoti al Titolare del Trattamento e/o ai Contitolari del Trattamento e/o del DPO della Provincia di Vicenza o DPO dei singoli Comuni, ai dati di contatto indicati sopra:

- **Diritto di accesso:** avrai il diritto di ottenere dal Titolare del Trattamento la conferma che sia o meno in corso un Trattamento dei tuoi Dati Personali; in tal caso potrai essere informato di quali dati che ti riguardano il Sistema bibliotecario risulta in possesso; tale informazione potrà essere ottenuta anche attraverso l'accesso on-line alle pagine personali dell'OPAC (<https://rbv.biblioteche.it>).
- **Diritto di rettifica:** potrai ottenere, a norma dell'articolo 16 del GDPR, la rettifica o l'integrazione dei tuoi Dati Personali che risultino inesatti o incompleti.
- **Diritto alla cancellazione:** potrai ottenere, a norma dell'articolo 17, comma 1 del Regolamento, la cancellazione dei tuoi Dati Personali: in questo caso, ovviamente, non potrai più usufruire dei servizi offerti dalla Rete
- **In ogni caso, il Titolare del Trattamento è legittimato a non provvedere alla cancellazione dei tuoi Dati Personali qualora il loro Trattamento sia necessario, ad esempio, per l'adempimento di un obbligo di legge (ivi compreso l'obbligo di tutela del patrimonio pubblico), per motivi di interesse pubblico, per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.**
- **Diritto alla portabilità dei dati:** potrai, in qualsiasi momento, richiedere e ricevere, a norma dell'articolo 20, comma 1 del GDPR, tutti i tuoi Dati Personali trattati dal Titolare del Trattamento e/o dai Contitolari del Trattamento oppure richiederne la trasmissione ad altro titolare del trattamento senza impedimenti. In questo caso, sarà tua cura fornirci tutti gli estremi esatti del nuovo titolare del trattamento a cui intendi trasferire i tuoi Dati Personali fornendoci autorizzazione scritta.
- **Diritto di opposizione:** a norma dell'articolo 21, comma 2 del GDPR, potrai opporli, in qualsiasi momento, al Trattamento dei tuoi Dati Personali qualora questi vengano trattati per attività improprie rispetto alle finalità della Rete.
- **Diritto di proporre un reclamo all'autorità di controllo:** fatto salvo il tuo diritto di ricorrere in ogni altra sede amministrativa o giurisdizionale, qualora ritenessi che il Trattamento dei tuoi Dati Personali condotto dal Titolare del Trattamento e/o dai Contitolari del Trattamento avvenga in violazione del Regolamento e/o della normativa applicabile potrai proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali competente.

Nel caso in cui dovessi riscontrare anomalie o violazioni in merito al trattamento dei tuoi dati personali, hai il diritto di rivolgerti al Garante per la protezione dei dati personali <http://www.garanteprivacy.it> oppure al Garante europeo della protezione dei dati utilizzando il seguente link <http://www.edps.europa.eu>.