



COMUNE DI NOVENTA VICENTINA
Provincia di Vicenza

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto: AGGIORNAMENTO PIANO DELLE ASSUNZIONI 2020-2022

L'anno 2020, addì sette del mese di dicembre alle ore 17:30 nella Residenza Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale, sono oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

	Cognome e Nome		Presenti
1	Veronese Mattia - Sindaco		Sì
2	Candeo Barbara - Vice Sindaco		Sì
3	Pellegrin Simone - Assessore		Sì
4	Borotto Dalla Vecchia Paolo - Assessore		Sì
5	Ruffin Tina - Assessore		Sì
		Totale Presenti	5
		Totale Assenti	0

Assiste il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Tammaro che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. Veronese Mattia nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E INVIO AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(Art 124 T.U. dell'Ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs 18/08/2000 num. 267)

Io sottoscritto Responsabile IV Unità Operativa certifico che il presente verbale viene pubblicato da oggi all'Albo Pretorio di questo comune per 15 gg consecutivi e contestualmente ne viene data comunicazione ai Capigruppo Consiliari.

Noventa Vic. 14-dic-2020

IL RESPONSABILE IV
Il Vice Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Cristina Zanaica

PARERI DELL'ATTO:
Deliberazione Giunta Comunale del 07/12/2020 n. 137

Riferiti alla proposta del Area Finanziaria avente per oggetto: AGGIORNAMENTO PIANO DELLE ASSUNZIONI 2020-2022

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Parere del Responsabile del Servizio espresso ai sensi dell'art. 49 del TU D.lgs.. 267/2000

Visto l'art. 49 del T.U. approvato con D.lgs. 18.08.2000, n. 267
Esaminata la proposta di deliberazione

ESPRIME

parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della stessa.

Li, 07/12/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to dott.ssa Caterina Traverso

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Parere del Responsabile del Servizio espresso ai sensi dell'art. 49 del TU D.lgs.. 267/2000

Visto l'art. 49 del T.U. approvato con D.lgs. 18.08.2000, n. 267
Esaminata la proposta di deliberazione
Rilevato che la spesa prevista trova la necessaria copertura finanziaria

ESPRIME

parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della stessa.

ATTESTA

la copertura finanziaria dell'impegno sopra indicato.

Li, 07/12/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Caterina dott.ssa Traverso

VISTO PER LA REGISTRAZIONE:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Caterina dott.ssa Traverso

Udita la proposta da parte del presidente-relatore;

LA GIUNTA COMUNALE

Ricordato che con delibera di Giunta comunale n. 28 del 16/03/2020 è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2020/2022, poi recepito con delibera di Consiglio comunale n. 2 del 04/05/2020 che ha approvato la nota di aggiornamento al DUP 2020/2022;

Visto l'art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019 – c.d. DL Crescita, convertito con modifiche con Legge n. 160/2019, che ha demandato ad apposito decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione la determinazione del valore soglia (basato su rapporto percentuale, differenziato per fasce demografiche, tra la spesa totale del personale e la media delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti approvati al netto del FCDE stanziato in bilancio di previsione) al di sotto del quale i Comuni possono incrementare la spesa per assunzioni a tempo indeterminato;

Visto il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica in data 17.3.2020, pubblicato in G.U. n. 108 del 27.4.2020, emanato in attuazione del sopra citato art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019, che ha dettato le nuove misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni;

Dato atto che il D.M. si applica a decorrere dal 20/04/2020 e sono quindi escluse dal suo ambito di applicazione le procedure di assunzione per cui erano già state fatte le comunicazioni ex articolo 34 bis L. 165/2001 prima della predetta data;

Visto che con delibera di giunta comunale n. 79 del 27/07/2020 è stato aggiornato il piano triennale dei fabbisogni del personale 2020-2022 come previsto dal succitato D.M. prevedendo le seguenti assunzioni:

- N. 1 istruttore amministrativo-contabile cat. C1
- N. 1 necroforo cat.B1
- N. 1 collaboratore tecnico cat. B3
- N. 1 istruttore direttivo informatico p.t. 18/36 cat. D1

Visto che tutte le suddette assunzioni sono state inserite nel margine di differenza con il limite del 26,90%, ma che in realtà nel margine devono essere inserite solo le assunzioni che comportano maggiore spesa rispetto all'anno 2019;

Visto, quindi, che l'assunzione dell'istruttore amministrativo-contabile non comporta maggiori spese perché è una sostituzione di personale cessato;

Visto che, inoltre, l'Amministrazione ha deciso di posticipare l'assunzione del necroforo e del collaboratore tecnico all'anno 2022;

Dato atto che pertanto, il competente ufficio ha ritenuto opportuno rifare i conteggi ed integrare la proposta di aggiornamento del piano delle assunzioni a seguito di nuove esigenze sopravvenute negli ultimi tempi;

Preso atto che è stata effettuata la quantificazione della nuova capacità assunzionale del Comune sulla base del rapporto tra spesa del personale come da ultimo consuntivo approvato e media delle entrate correnti degli ultimi tre anni al netto del FCDE che è pari al 25,14% (**ALLEGATO A**);

Visto che il Comune si colloca, quindi, al di sotto del valore soglia del 26,90% di cui alla Tabella 1 del decreto, in relazione alla fascia demografica di appartenenza, con una differenza di Euro 89.700,92 che rappresenta, quindi, la misura massima di incremento della spesa del personale rispetto a quella rilevata nell'ultimo rendiconto consuntivo approvato (2019): questa è anche la misura massima di incremento di tale spesa per l'anno 2020, rientrando nella percentuale massima (17%) stabilita per il 2020 nella Tabella 2 del D.M. per i Comuni della fascia 5000-9999 abitanti;

Sentiti i Responsabili di Settore ed il Segretario, e ritenuto di potere modificare il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale, per il migliore assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, nei seguenti termini risultanti dall'ALLEGATO B, all'interno del limite della capacità assunzionale quantificata per l'anno 2020:

- N. 1 istruttore direttivo informatico p.t. 18/36 cat. D1,
- N. 1 assistente domiciliare p.t 20 ore cat. B1,
- N. 1 istruttore amministrativo cat. C1,

Per l'anno 2022 si prevedono le seguenti assunzioni in attuazione della precedente delibera di indirizzo n. 134 del 23/11/2020:

- N. 1 necroforo cat. B1
- N. 1 collaboratore tecnico cat. B3

Preso atto che sono state perfezionate le altre assunzioni originariamente previste per il 2020,

Atteso che, in riferimento al piano:

- si conferma la proposta del Segretario e di tutti i Responsabili di Settore di reclutare già entro il corrente anno una figura professionale specializzata che possa supportare il Comune in tutti gli acquisti e le attività necessarie a garantire il regolare funzionamento del sistema informatico nonché nella programmazione delle azioni rivolte all'adeguamento agli obblighi derivanti dal Codice dell'Amministrazione Digitale – D.Lgs. n. 82/2005 e dal recentissimo DL Semplificazione, in vista della graduale digitalizzazione dei processi e dell'erogazione di servizi on line alla cittadinanza;
- è stato valutato di procedere all'assunzione di un assistente domiciliare p.t 20 ore completando la gestione diretta del servizio che attualmente è solo in parte esternalizzato;
- a seguito delle dimissioni del messo comunale p.t 30 ore cat. B3 è stato ritenuto opportuno procedere all'assunzione di un istruttore amministrativo cat. C1 preferendo introdurre una figura professionale più qualificata in ragione della crescente complessità dell'attività istituzionale della IV unità operativa;

Dato atto che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Rendiconto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

Dato atto che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla Legge 12/03/1999, n. 68;

Visto l'allegato organigramma, aggiornato in relazione alle previsioni dell'Allegato B, nel quale sono rappresentati i Servizi o Unità operative e la loro articolazione interna (ALLEGATO C);

Vista la delibera di Consiglio comunale n. 7 del 04/05/2020 di approvazione del bilancio di previsione 2020/2022;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 48 del 18/05/2020 di approvazione del PEG e piano delle performance anno 2020;

Considerata la competenza di questa Giunta per gli aggiornamenti del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.;

Visto il parere di sola regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.;

Visto il parere favorevole espresso dal Revisore dei Conti in data 01/12/2020 verbale n. 16 ai sensi dell'art. 5, comma 1 del D.M. sopra citato;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

- a) di aggiornare il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2020/2022 nei termini di cui all'**Allegato B**), che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale sono previste le seguenti assunzioni da effettuarsi per l'anno 2020:

- N. 1 istruttore direttivo informatico p.t. 18/36 cat. D1,
- N. 1 assistente domiciliare p.t 20 ore cat. B1
- N. 1 istruttore amministrativo cat. C1;

Per l'anno 2022 si prevedono le seguenti assunzioni:

- N. 1 necroforo cat. B1
 - N. 1 collaboratore tecnico cat. B3
- b) di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rientra nei limiti delle facoltà assunzionali quantificate a legislazione vigente ai sensi del D.M. 17/03/2020;
- c) di approvare l'allegato organigramma (**Allegato C**), aggiornato in relazione alle previsioni dell'Allegato B, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale sono rappresentati i Servizi o Unità operative, la loro articolazione interna e le relative posizioni di lavoro;
- d) di pubblicare il presente Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2020-2022 in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 ss.mm.;
- e) di trasmettere il presente Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2020-2022 alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
- f) di dichiarare, con separata votazione resa ad unanimità di voti favorevoli, la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE
F.to Dott. Veronese Mattia

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Laura Tammaro

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata, nella data indicata nel frontespizio, all'Albo On Line del sito istituzionale del Comune www.noventavicentina.gov.it per quindici giorni consecutivi (art. 124 del T.U. Enti Locali 267/2000) ed è divenuta esecutiva trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 del T.U. Enti Locali 267/2000).

Per il computo del termine previsto per la **esecutività** dell'atto questo Comune segue l'orientamento della Cassazione Civile I Sez. 12240/2004 ossia nel periodo di 15 giorni consecutivi previsti per la pubblicazione della delibera va computato il **dies a quo** e, conseguentemente il periodo di 10 giorni necessari per l'esecutività va a decorrere dal giorno (16°) successivo al completamento del periodo di pubblicazione. Ne deriva che complessivamente, per la certificazione della esecutività, sono stati conteggiati 25 giorni: 15 di pubblicazione più ulteriori 10 giorni.

Resta inteso che le delibere dichiarate immediatamente eseguibili con voto della maggioranza dei componenti, in base all'art. 134 comma 4 del d. lgs 267/2000 sono **eseguibili** dal momento stesso della loro adozione.

li,

IL RESPONSABILE IV U.O.
Il Vice Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Cristina Zanaica

Si certifica che la presente copia è conforme all'originale, emesso da questo comune, ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445

Li,

il Segretario Comunale
Dott.ssa Laura Tammaro

alle page 4)

ENTRATE CORRENTI	2017	2018	2019	MEDIA
TITOLO I	3.262.439,73	4.003.675,95	4.405.676,80	
TITOLO II	242.289,69	277.440,43	307.070,02	
TITOLO III	1.631.345,31	869.800,39	880.957,15	
TOTALE	5.136.074,73	5.150.916,77	5.593.703,97	5.293.565,16
FCDE 2019				193.251,48
ENTRATE CORRENTI NETTE				5.100.313,68
SPESA DI PERSONALE				
impegni macroaggregato 1				1.286.749,00
più rimborso convenzione segreteria a Piove di Sacco				15.021,10
più spese comando personale ufficio tecnico a Campiglia dei Berici				9.769,59
più spese comando personale polizia locale a Longare				7.259,76
meno rimborso convenzione di segreteria Albettone e Quinto Vicentino				25.670,47
meno rimborso spese comando comune di Lonigo				5.256,26
meno rimborso spese comando comune di Badia Polesine				3.371,68
meno rimborso spese elezioni				2.217,58
SPESA PERSONALE NETTA				1.282.283,46
INCIDENZA SPESA PERSONALE NETTA/ENTRATE CORRENTI NETTE				25,14%

PERCENTUALE SOGLIA	26,90%	1.371.984,38
meno % effettiva	25,14%	1.282.283,46
differenza		89.700,92
		possibilità di incremento per assunzioni a tempo indeterminato per anno 2020

TABELLA 2 - percentuali di incremento della spesa fino al 2024.

Tabella utilizzabile solo dagli enti al di sotto della soglia più bassa

Il calcolo va sempre fatto sulle spese del personale anno 2018

spesa personale anno 2018	1.378.328,48
% anno 2020 - 17%	234.315,84 valore più alto

allegato B)

NUOVE ASSUNZIONI SOTTOPOSTE AL DM 17/03/2020

n. 1 assistente domiciliare p.t 20 ore cat. B1	11.134,68
differenza assunzione n. 1 istr. Amm. Cat. C1	4.913,65
n. 1 istruttore direttivo informatico p.t. 18/36 cat. D1	12.217,65
TOTALE	28.265,98
TOTALE più contributi (23,80 + 4,88)	36.372,66
limite ANNO 2020 tabella 1 DM 17/042020	89.700,92

allegato c)

COMUNE DI NOVENTA VICENTINA

ORGANIGRAMMA ANNO 2020

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	NUMERO	NOTE
dirigente	Segretario	1	

1^ UNITA' OPERATIVA: SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

D1	Istruttore Direttivo Contabile	1	
C1	Istruttore amministrativo/contabile	5	
B3	Autista scuolabus	1	

2^ UNITA' OPERATIVA : SERVIZI TECNICI

D1	Istruttore direttivo Tecnico	3	
D1	Istruttore direttivo Tecnico part-time 18/36	1	
C1	Istruttore Tecnico	2	
C1	Istruttore Amministrativo	2	
B3	Collaboratore amministrativo	1	
B3	Collaboratore tecnico	5	di cui una assunzione nel 2022
B1	Necroforo	1	assunzione nel 2022

3^ UNITA' OPERATIVA: SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZI SOCIALI

D1	Istruttore Direttivo Amm.vo	1	
C1	Istruttore Amministrativo	3	
B3	Collaboratore Amministrativo	1	
D1	Assistente sociale	1	
B1	Operatore socio-assistenziale	1	
	Operatore socio-assistenziale p.t. 55,56%	1	assunzione nel 2020
B1	Esecutore Amm.vo part-time 69,44%	1	

4^ UNITA' OPERATIVA: AFFARI GENERALI - CULTURA

D1	Istruttore Direttivo Amm.vo - Vicesegretario	1	
D1	Istruttore direttivo informatico p.t. 18/36	1	assunzione nel 2020
C1	Istruttore Amministrativo	1	
	Istruttore Amministrativo	1	assunzione nel 2020
B3	Collaboratore amministrativo	1	

SETTORE VIGILANZA

C1	Agente di polizia locale	4	
----	--------------------------	---	--