

**COMUNE DI NOVENTA VICENTINA**

Provincia di Vicenza

**Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale**

**Oggetto:** RELAZIONE CONCLUSIVA ANNO 2017 SUGLI OBIETTIVI DEL PIANO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI 2017-2019

L'anno 2017, addì ventinove del mese di dicembre alle ore 17:00 nella Residenza Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale, sono oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

	Cognome e Nome		Presenti
1	Spigolon Marcello - Sindaco		Sì
2	Veronese Mattia - Vice Sindaco		Sì
3	Formenton Simonetta - Assessore		Sì
4	Benatello Lisa - Assessore		Sì
5	Pellegrin Simone - Assessore		Sì
		Totale Presenti	5
		Totale Assenti	0

Assiste il Segretario Comunale dott. Renato Graziani che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Spigolon Marcello nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E INVIO AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

( Art 124 T.U. dell'Ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs 18/08/2000 num. 267 )

Io sottoscritto Responsabile IV Unità Operativa certifico che il presente verbale viene pubblicato da oggi all'Albo Pretorio di questo comune per 15 gg consecutivi e contestualmente ne viene data comunicazione ai Capigruppo Consiliari.

Noventa Vic. \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE IV  
Il Vice Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Cristina Zanaica

PARERI DELL'ATTO:  
Deliberazione Giunta Comunale del 29/12/2017 n. 301

Riferiti alla proposta del Area Amministrativa avente per oggetto: RELAZIONE  
CONCLUSIVA ANNO 2017 SUGLI OBIETTIVI DEL PIANO DELLE DOTAZIONI  
STRUMENTALI 2017-2019

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Parere del Responsabile del Servizio espresso ai sensi dell'art. 49 del TU D.lgs.. 267/2000

Visto l'art. 49 del T.U. approvato con D.lgs. 18.08.2000, n. 267  
Esaminata la proposta di deliberazione

ESPRIME

parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della stessa.

Li, 29/12/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to dott.ssa Cristina Zanaica

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Parere del Responsabile del Servizio espresso ai sensi dell'art. 49 del TU D.lgs.. 267/2000

Visto l'art. 49 del T.U. approvato con D.lgs. 18.08.2000, n. 267  
Esaminata la proposta di deliberazione  
Rilevato che la spesa prevista trova la necessaria copertura finanziaria

ESPRIME

parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della stessa.

ATTESTA

la copertura finanziaria dell'impegno sopra indicato.

Li, 29/12/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Caterina dott.ssa Traverso

---

VISTO PER LA REGISTRAZIONE:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Caterina dott.ssa Traverso

---

Udita la proposta di deliberazione da parte del Presidente - Relatore;

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che con DG n. 24 del 30.01.2017 è stato approvato il Piano triennale 2017-2019 delle dotazioni strumentali redatto ai sensi dell'articolo 2, commi 594 - 599, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, coordinato con la Legge di stabilità 2016 (208 del 28.12.2015);

Dato atto che a consuntivo annuale deve essere trasmesso alla sezione regionale della Corte dei conti e agli organi di controllo interno una relazione sui risultati ottenuti (comma 597);

Vista la relazione conclusiva anno 2017 allegata e ritenuto di approvarla;

Tutto quanto premesso e considerato;

Visto lo Statuto comunale;

Visti i pareri previamente formulati ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, inseriti nel presente provvedimento;

Ad unanimità di voti legalmente espressi;

### **DELIBERA**

- 1) di approvare la relazione consuntiva anno 2017 del Piano triennale 2017-2019 delle dotazioni strumentali redatto ai sensi dell'articolo 2, commi 594 - 599, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, coordinato con la Legge di stabilità 2016 (208 del 28.12.2015) che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.

La presente delibera, a voti unanimi palesemente espressi, viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma IV, del Testo Unico, approvato con Decreto Lgs. 18.08.2000 n. 267.



**Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue**

IL PRESIDENTE  
F.to Spigolon Marcello

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to dott. Renato Graziani

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

**Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata, nella data indicata nel frontespizio, all'Albo On Line del sito istituzionale del Comune [www.noventavicentina.gov.it](http://www.noventavicentina.gov.it) per quindici giorni consecutivi (art. 124 del T.U. Enti Locali 267/2000) ed è divenuta esecutiva trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 del T.U. Enti Locali 267/2000).**

Per il computo del termine previsto per la **esecutività** dell'atto questo Comune segue l'orientamento della Cassazione Civile I Sez. 12240/2004 ossia nel periodo di 15 giorni consecutivi previsti per la pubblicazione della delibera va computato il dies a quo e, conseguentemente il periodo di 10 giorni necessari per l'esecutività va a decorrere dal giorno (16°) successivo al completamento del periodo di pubblicazione. Ne deriva che complessivamente, per la certificazione della esecutività, sono stati conteggiati 25 giorni: 15 di pubblicazione più ulteriori 10 giorni.

Resta inteso che le delibere dichiarate immediatamente eseguibili con voto della maggioranza dei componenti, in base all'art. 134 comma 4 del d. lgs 267/2000 sono **eseguibili** dal momento stesso della loro adozione.

Il, .....

IL RESPONSABILE IV U.O.  
Il Vice Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Cristina Zanaica

---

Si certifica che la presente copia è conforme all'originale, emesso da questo comune, ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445

Li,

il Segretario Comunale  
dott. Renato Graziani

## **RELAZIONE CONCLUSIVA ANNO 2017 SUGLI OBIETTIVI DEL PIANO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI**

### **A. BENI INFORMATICI IN USO (STRUMENTAZIONE HARDWARE E SOFTWARE) (A.1 SERVER, A.2 PC STAMPANTI E MULTIFUNZIONI, A.3 ALTRO MATERIALE, A.4 SOFTWARE)**

#### **OBIETTIVO STRATEGICO 2017-2019**

Ridurre la spesa di parte corrente a carico del bilancio comunale, come prevede la legge 28 dicembre 2015 n. 208 (Legge di stabilità 2016) e reinvestire in innovazione.

#### **OBIETTIVI DI PROGRAMMAZIONE 2017**

- A) Ricerca di un nuovo fornitore dei software gestionali per gli uffici comunali in sostituzione ad una ditta presente da oltre vent'anni,
- B) Adeguamento alle misure minime di sicurezza informatica
- C) Attivazione backup di disaster recovery
- D) Revisione multifunzioni e stampanti di proprietà e a noleggio

#### **OBIETTIVO GESTIONALE 2017**

- A) Nel 2017, dopo oltre venti anni di servizi informatici offerti da Kibernetes di Silea (in precedenza Computer Center), l'Ufficio Segreteria (preposto alla gestione del settore informatico dell'ente) ha ritenuto necessario procedere ad un rinnovo di tutto il pacchetto software offerto da tale ditta, sia per abbattere i costi fissi annui di manutenzione, che da anni si erano standardizzati su un trend di spesa ritenuto elevato, sia per trovare l'eventuale opportunità di gestionali ancor più performanti e moderni rispetto a quelli in uso. La scelta è stata di mantenere un unico fornitore per consentire un dialogo tra software dei diversi servizi in modo che ogni ufficio potesse condividere le banche dati e beneficiare dell'interscambio delle informazioni legate ad ogni variazione anagrafica o contabile ecc.. Questo significa maggiore efficienza ed efficacia dell'attività degli uffici in quanto software appartenenti ad aziende diverse avrebbero avuto poi difficoltà di integrazione e probabili costi d'installazione di prodotti di connessione e dialogo. Si è operato attraverso il MEPA ai sensi all'art. 36 comma 2 lettera a) del Codice dei Contratti D.Lgs. 8 aprile 2016 numero 50, con base di appalto 39.500 euro per 4 anni. L'aggiudicazione è avvenuta per euro 39.200 in quattro anni a favore della ditta SISCOM spa (così suddivisi 5.000 per il 2017 e 11.400 per anno nei successivi tre anni). Questa soluzione consentirà un abbattimento di costi fissi di manutenzione software gestionali nel triennio 2018-2020.
- B) Un altro obiettivo raggiunto, ma non inserito nel piano delle dotazioni strumentali 2017-2020, è relativo ad un adempimento derivante da una Circolare AGID emanata il 18 aprile 2017, la n. 2/2017 recante «Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni». Dette Misure minime sono divenute obbligatorie per tutte le Pubbliche Amministrazioni nel corso del 2017 e la Circolare



prevedeva una serie di adeguamenti al 31.12.2017 a cura del responsabile della struttura per l'organizzazione e l'innovazione.

Con DT n 666 del 12.12.2017 è stato approvato il piano di adeguamento a dette misure minime. Esso che si è formato attraverso la compilazione del così detto "Modulo di implementazione" allegato alla Circolare. I documenti prodotti sono stati firmati digitalmente, marcati temporalmente e protocollati al n. 22123/2017 del protocollo generale. Essi sono formati da seguenti quattro file così denominati:

- MISURE MINIME PER LA SICUREZZA INFORMATICA DEL COMUNE DI NOVENTA VICENTINA
- ALLEGATO SOFTWARE DI BASE AUTORIZZATI
- ALLEGATO REGISTRO CONFIGURAZIONI STANDARD
- ALLEGATO REGISTRO SOFTWARE AUTORIZZATI

C) Nel corso del 2017 con DT n. 59 del 20.01.2017 il Comune di Noventa Vicentina ha dato avvio al backup di disaster recovery ossia la replica remota in uno spazio in cloud.

Si tratta di un backup copy job giornaliero delle 9 VM più importanti (sqlserver, srvidomino, ContabDB, ContabWEB, vmPaghe, server-nas, Linux, Demografici, siscom01) su un repository remoto situato in un datacenter distante oltre 50 km dalla sede del Comune.

Questo backup va ad aggiungersi a quello attuato in sede attraverso i nostri server.

D) Per quanto concerne multifunzioni, stampanti e fax, gli uffici hanno notevolmente ridotto questa attrezzatura in proprietà. Nel corso del 2017 sono state dismesse le ultime macchine vetuste e obsolete, che abbisognavano di investimenti di riparazione per riaverle in funzionalità e i noleggi sono ora 11, per tutti gli uffici del comune comprese le sedi staccate polizia locale, servizi sociali e biblioteca. Ad ogni stampante o multifunzione a noleggio sono collegati attraverso i server tutti i PC degli uffici, anche in forma intersettoriale.

---

## **B - BENI NON INFORMATICI IN USO**

### **(B.1 TELEFONIA FISSA E B.2 TELEFONIA MOBILE)**

#### **OBIETTIVO STRATEGICO 2017-2019**

Risparmio di spesa e reinvestimento in innovazione (legge di Stabilità 2016 del 28.12.2015 n. 208 comma 515).

#### **OBIETTIVI DI PROGRAMMAZIONE 2017**

- A) Revisione contratti telefonia mobile
- B) Potenziamento ADSL scuola primaria Saline

#### **OBIETTIVO GESTIONALE 2017**

- A) Per quanto concerne la telefonia si evidenzia che il centralino e tutti gli apparecchi telefonici in uso al comune erano a noleggio dal 2012 al 2017 dalla ditta SAITEL informatica di Padova. Nel 2017 il contratto è scaduto ed è stato riscattato per euro 150. Ora dunque esso è di proprietà del comune e non c'è più canone da pagare.
- B) Inoltre è stato rifatto un nuovo contratto ai fini del risparmio della spesa telefonica per i cellulari di servizio in uso al personale passando da TIM a WIND.
- C) E' stata operata una attività di razionalizzazione del numero di linee di fonia gestite che ha consentito la dismissione delle linee telefoniche non più in uso e conseguentemente l'azzeramento delle spese loro riferite, senza pregiudicare il servizio offerto.
- D) Infine per la Scuola primaria Saline è stata potenziata la linea ADSL cambiando operatore e passando da TIM a WIND

### **(B.3 AUTOVETTURE DI SERVIZIO)**

#### **OBIETTIVO STRATEGICO 2017-2019**

Non superare la spesa del 2016.

#### **OBIETTIVI DI PROGRAMMAZIONE 2017**

Si premette che nel 2011 il Comune ha ridotto le spese per carburante e manutenzione come indicato dalla norma DL 78/2010. Nel 2014, essendo la norma uscita in corso d'anno DL 66/2014, non è riuscito a rispettare i parametri per i mezzi, tuttavia il parametro del decreto 78/2010 è stato complessivamente rispettato avendo il Comune effettuato tagli maggiori sulle altre spese soggette a riduzione, in particolare le spese di rappresentanza.

Nel 2015, 2016 e 2017 si è programmata l'attività in modo che il parametro del 30% potesse essere rispettato rispetto alla spesa 2011.

#### **OBIETTIVO GESTIONALE 2017**

Nel 2017 si è programmata tutta la spesa cercando di rispettare il vincolo di spesa esistente dell'anno precedente.

A novembre 2017 è stato dismesso uno dei due pulmini scuolabus di proprietà per pensionamento del dipendente e la linea di trasporto scolastico che veniva effettuata con questo mezzo è stata appaltata per mancanza di altro personale da adibire a questo servizio. Il pulmino verrà venduto.

---

## **C - BENI IMMOBILI**

### **(C.1 BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO e C.2 TERRENI)**

Al patrimonio immobiliare viene garantita la necessaria manutenzione, al fine di consentire il mantenimento in efficienza e la buona conservazione di impianti e strutture esistenti, compatibilmente con le risorse di bilancio.

#### **OBIETTIVO STRATEGICO 2017-2019**

Ricognizione e attivazione di misure idonee al fine di ottenere risparmi sui costi di gestione.

#### **OBIETTIVO DI PROGRAMMAZIONE 2017**

Pianificata la manutenzione degli immobili, in modo da evitare spese impreviste.

Ottimizzata la gestione degli immobili locali, con il tempestivo rinnovo dei contratti in scadenza a valori di mercato.

Migliorata la gestione dell'incasso dei canoni attraverso una attenta gestione dei flussi e lotta alla morosità ed al ritardo nei pagamenti.

#### **OBIETTIVO GESTIONALE 2017**

Venduti due lotti 6 e 14 dal Piano delle Alienazioni

Noventa Vicentina, 29.12.2017

Il Responsabile del Servizio  
Area Amministrativa  
dott.ssa Cristina Zanaica

