

IV UNITA` OPERATIVA
SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI PROTOCOLLO CULTURA SPORT MESSO BIBLIOTECA

<p>Potere sostitutivo in caso di inerzia: Segretario Comunale – tel. 0444 788523. La richiesta di intervento sostitutivo deve essere inoltrata al seguente indirizzo di posta elettronica: amministrazione trasparente@noventavi.it</p>	<p>art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013</p>
<p>IL Regolamento per la disciplina dei procedimenti può essere visionato al seguente link: http://www.comune.noventa-vicentina.vi.it/portals/1152/SiscomArchivio/7/Regolamentoprocedimentiamministrativi.pdf</p>	
<p>La modulistica necessaria per le istanze è reperibile al seguente link: http://www.comune.noventa-vicentina.vi.it/Home/Come-fare-per?Ricerca=&IDCategoria=4703</p>	
<p>Modalità dei pagamento eventualmente necessari: http://www.comune.noventa-vicentina.vi.it/Home/Menu?IDDettaglioPagina=73730</p>	<p>Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013</p>
<p>Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tel: 0444 788550 – 0444 788512 • mail: comune@noventavi.it; segreteriacomunale@noventavi.it; protocollo@noventavi.it; 	<p>Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013</p>
<p>Link di accesso al servizio se disponibile: http://www.comune.noventa-vicentina.vi.it/Aree-Tematiche</p>	<p>Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013</p>
<p>Strumenti di tutela: http://www.comune.noventa-vicentina.vi.it/Home/Menu?IDDettaglioPagina=160849</p>	

OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	INIZIO DEL PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI	SILENZIO ASSENSO	TEMPI PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO O ATTIVITA'	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA E DEL PROVVEDIMENTO MONOCRATICO FINALE E AL QUALE E' POSSIBILE RIVOLGERSI PER AVERE INFORMAZIONI	UFFICIO DEL PROCEDIMENTO UNITAMENTE AI RECAPITI TELEFONICI E CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE AL QUALE E' POSSIBILE RIVOLGERSI PER AVERE INFORMAZIONI
art 35, c. 1 lett a) d.lgs. 33/2013 Registrazione e smistamento atti al protocollo generale	Su istanza del cittadino o d'ufficio	art 35, c. 1 lett a) d.lgs. 33/2013 Manuale di gestione del protocollo informatico	NO	art 35, c. 1 lett f) d.lgs. 33/2013 1 giorno	art 35, c. 1 lett b) d.lgs. 33/2013 Protocollo	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 tel.: 0444 788521 Mail: protocollo@noventavi.it
Redazione e aggiornamento Regolamenti Comunali attinenti al settore	D'ufficio	D.LGS. 267/2000	NO	40 giorni (salvo urgenze imposte dal legislatore)	Segreteria Affari generali	tel: 0444 788550 – 0444 788512 mail: comune@noventavi.it; segreteriacomunale@noventavi.it
Parere di regolarità tecnica su delibere attinenti il settore	D'ufficio	TUEL	NO	5 giorni	Segreteria Affari generali	tel: 0444 788550 – 0444 788512 mail: comune@noventavi.it; segreteriacomunale@noventavi.it
Perfezionamento proposte di delibere attinenti il settore	D'ufficio	TUEL	NO	20 giorni	Segreteria Affari generali	tel: 0444 788550 – 0444 788512 mail: comune@noventavi.it; segreteriacomunale@noventavi.it
Pubblicazione di atti deliberativi e determine di tutti gli uffici	D'ufficio	Pubblicazione all'albo pretorio on line ex art. 60 DPR 600/1973, con rilascio referto di pubblicazione	NO	15 giorni dal ricevimento dei testi dagli uffici	Segreteria Protocollo	tel: 0444 788550 – 0444 788512 mail: comune@noventavi.it; segreteriacomunale@noventavi.it
Procedure concorsuali per assunzione di personale nell'ambito del settore	D'ufficio	DPR 487/94 – Regolamento Comunale Concorsi e normativa di riferimento	NO	90 giorni	Segreteria Affari generali	tel: 0444 788550 – 0444 788512 mail: comune@noventavi.it; segreteriacomunale@noventavi.it

Autorizzazione ad espletare prestazioni professionali occasionali presso altri enti (esempio nomine in commissioni concorsuali)	D'ufficio	D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001	NO	25 giorni	Segreteria Affari generali	tel: 0444 788550 – 0444 788512 mail: comune@noventavi.it ; segreteriacomunale@noventavi.it ;
Conferimento incarichi professionali occasionali a personale esterno (esempio prestazioni culturali o artistiche)	D'ufficio	D.LGS 165/2001	NO	20 giorni	Segreteria Affari generali	tel: 0444 788550 – 0444 788512 mail: comune@noventavi.it ; segreteriacomunale@noventavi.it ;
Rilascio copia di atti decisionali dell'anno in corso	Istanza del cittadino o Amministratore Comunale	L. 241/1990 e D.Lgs. 42/2004 - Accesso agli atti ed ai documenti amministrativi di archivi	NO	5 giorni purchè l'atto sia pubblicato all'albo e sia divenuto esecutivo	Segreteria Protocollo	tel: 0444 788550 – 0444 788512 mail: comune@noventavi.it ; segreteriacomunale@noventavi.it ;
Rilascio copie di atti decisionali degli ultimi 10 anni	Istanza del cittadino o Amministratore Comunale	L. 241/1990 e D.Lgs. 42/2004 - Accesso agli atti ed ai documenti amministrativi di archivi	NO	10 giorni	Segreteria Protocollo	tel: 0444 788550 – 0444 788512 mail: comune@noventavi.it ; segreteriacomunale@noventavi.it ;
Rilascio copia di atti decisionali degli ultimi 20 anni	Istanza del cittadino o Amministratore Comunale	L. 241/1990 e D.Lgs. 42/2004 - Accesso agli atti ed ai documenti amministrativi di archivi	NO	15 giorni	Segreteria Protocollo	tel: 0444 788550 – 0444 788512 mail: comune@noventavi.it ; segreteriacomunale@noventavi.it ;
Rilascio di copia di atti decisionali emanati da oltre 20 anni	Istanza del cittadino o Amministratore Comunale	L. 241/1990 e D.Lgs. 42/2004 - Accesso agli atti ed ai documenti amministrativi di archivi	NO	30 giorni	Segreteria Protocollo	tel: 0444 788550 – 0444 788512 mail: comune@noventavi.it ; segreteriacomunale@noventavi.it ;
Richiesta di visione documenti in archivio storico	Istanza del cittadino o Amministratore Comunale	L. 241/1990 e D.Lgs. 42/2004 - Accesso agli atti ed ai documenti amministrativi di archivi	NO	20 giorni	Segreteria Protocollo	tel: 0444 788550 – 0444 788512 mail: comune@noventavi.it ; segreteriacomunale@noventavi.it ;

Richiesta di copia di documenti depositati in archivio storico	Istanza del cittadino o Amministratore Comunale	L. 241/1990 e D.Lgs. 42/2004 - Accesso agli atti ed ai documenti amministrativi di archivi	NO	30 giorni	Segreteria Protocollo	tel: 0444 788550 – 0444 788512 mail: comune@noventavi.it ; segreteriacomunale@noventavi.it ;
Richiesta visione di documenti di archivio corrente depositati presso l'ufficio	Istanza del cittadino o Amministratore Comunale	L. 241/1990 e D.Lgs. 42/2004 - Accesso agli atti ed ai documenti amministrativi di archivi	NO	5 giorni	Segreteria Protocollo	tel: 0444 788550 – 0444 788512 mail: comune@noventavi.it ; segreteriacomunale@noventavi.it ;
Richiesta copia di documenti di archivio corrente depositati presso l'ufficio	Istanza del cittadino o Amministratore Comunale	L. 241/1990 e D.Lgs. 42/2004 - Accesso agli atti ed ai documenti amministrativi di archivi	NO	8 giorni	Segreteria Protocollo	tel: 0444 788550 – 0444 788512 mail: comune@noventavi.it ; segreteriacomunale@noventavi.it ;
Rilascio certificazioni e attestazioni	Istanza del cittadino o Amministratore Comunale		NO	10 giorni	Segreteria Affari generali	tel: 0444 788550 – 0444 788512 mail: comune@noventavi.it ; segreteriacomunale@noventavi.it ;
Rilascio concessione scritta per uso Saletta Riunioni o Sala Paradiso per conferenze	Istanza del richiedente	Regolamenti comunali	NO	20 giorni	Segreteria Affari generali	tel: 0444 788550 – 0444 788512 mail: comune@noventavi.it ; segreteriacomunale@noventavi.it ;
Concessione in uso Teatro Modernissimo	Istanza del richiedente	Regolamenti comunali	NO	30 giorni	Segreteria Affari generali	tel: 0444 788550 – 0444 788512 mail: comune@noventavi.it ; segreteriacomunale@noventavi.it ;
Concessione in uso palestre	Istanza del richiedente	Regolamenti comunali	NO	45 giorni dalla chiusura dei termini previsti nel bando	Segreteria Affari generali	tel: 0444 788550 – 0444 788512 mail: comune@noventavi.it ; segreteriacomunale@noventavi.it ;
Concessione contributi ordinari ad associazioni od enti	Istanza del richiedente	Regolamento del la concessione di contributi	NO	45 giorni dalla chiusura dei termini previsti nel bando	Segreteria Affari generali	tel: 0444 788550 – 0444 788512 mail: comune@noventavi.it ; segreteriacomunale@noventavi.it ;

Concessione contributi straordinari ad associazioni od enti	Istanza del richiedente	Regolamento del la concessione di contributi	NO	45 giorni dalla presentazione dell'istanza	Segreteria Affari generali	tel: 0444 788550 – 0444 788512 mail: comune@noventavi.it ; segreteriacomunale@noventavi.it
Stipula contratti di appalto di lavori o forniture	D'ufficio	Stipula dei contratti di lavori, servizi e forniture contratti e cottimi fiduciari. D.Lgs. n. 50/2016 art. 11	NO	45 giorni dalla determina di aggiudicazione (salvo casi d'urgenza)	Segreteria Affari generali	tel: 0444 788550 – 0444 788512 mail: comune@noventavi.it ; segreteriacomunale@noventavi.it
Pagamenti premi polizze conguagli franchigie e loro gestione	D'ufficio		NO	30 giorni dalla scadenza	Segreteria Affari generali	tel: 0444 788550 – 0444 788512 mail: comune@noventavi.it ; segreteriacomunale@noventavi.it
Apertura dei sinistri	Istanza del richieste	Codice Civile	NO	7 giorni	Segreteria Affari generali	tel: 0444 788550 – 0444 788512 mail: comune@noventavi.it ; segreteriacomunale@noventavi.it
Invio di relazione tecniche su sinistri in corso	D'ufficio	Codice Civile	NO	30 giorni	Segreteria Affari generali	tel: 0444 788550 – 0444 788512 mail: comune@noventavi.it ; segreteriacomunale@noventavi.it
Acquisizione di beni o servizi con gara informale	Richiesta dell'Amministrazione Comunale	Procedimento per la fornitura di beni e servizi ex art 125 del D.lgs 163/2006	NO	30 giorni salvo urgenza	Segreteria Affari generali	tel: 0444 788550 – 0444 788512 mail: comune@noventavi.it ; segreteriacomunale@noventavi.it
Acquisizione di beni o servizi con procedura di gara	Richiesta dell'Amministrazione Comunale	Procedimento per la fornitura di beni e servizi ex art 125 del D.lgs 163/2006	NO	90 giorni salvo urgenza	Segreteria Affari generali	tel: 0444 788550 – 0444 788512 mail: comune@noventavi.it ; segreteriacomunale@noventavi.it
Pagamenti dell'utente presso la segreteria comunale	Istanza del cittadino	Regolamenti Comunali	NO	Tempo reale	Segreteria Protocollo	tel: 0444 788550 – 0444 788512 mail: comune@noventavi.it ; segreteriacomunale@noventavi.it
Rendiconto mensile di	D'ufficio	Regolamenti Comunali	NO	3 giorni	Segreteria	tel: 0444 788550 – 0444 788512

cassa					Protocollo	mail: comune@noventavi.it ; segreteriacomunale@noventavi.it ; .it;
Iscrizioni ai corsi della Scuola di Musica	Istanza del cittadino	Regolamenti Comunali	NO	Tempo reale fino a chiusura termini o raggiungimento tetto massimo disponibilità	Segreteria Affari generali	tel: 0444 788550 – 0444 788512 mail: comune@noventavi.it ; segreteriacomunale@noventavi.it ; .it;
Iscrizioni ai corsi della Terza Età	Istanza del cittadino	Regolamenti Comunali	NO	Tempo reale fino a chiusura termini	Segreteria Affari generali	tel: 0444 788550 – 0444 788512 mail: comune@noventavi.it ; segreteriacomunale@noventavi.it ; .it;
Trasmissione verbale Comitato dei Sindaci ai Comuni del Distretto	Richiesta del Presidente del Comitato		NO	30 giorni dalla riunione	Segreteria Affari generali	tel: 0444 788550 – 0444 788512 mail: comune@noventavi.it ; segreteriacomunale@noventavi.it ; .it;
Richieste di patrocinio	Istanza del richiedente	Regolamenti Comunali	NO	30 giorni	Segreteria Affari generali	tel: 0444 788550 – 0444 788512 mail: comune@noventavi.it ; segreteriacomunale@noventavi.it ; .it;
Visto di liquidazione sulle fatture	Istanza dell'Ufficio Ragioneria	Regolamento di Contabilità	NO	1 giorni	Segreteria Affari generali	tel: 0444 788550 – 0444 788512 mail: comune@noventavi.it ; segreteriacomunale@noventavi.it ; .it;
Trasmissione elenchi atti deliberativi e determine ai Capigruppo	D'Ufficio	Regolamento comunale	NO	Entro i primi 10 giorni di ogni mese per gli atti pubblicati il mese precedente	Segreteria Protocollo	tel: 0444 788550 – 0444 788512 mail: comune@noventavi.it ; segreteriacomunale@noventavi.it ; .it;
Ricevimento cessioni di fabbricato Legge 191/1978	Istanza del cittadino	Legge 191/1978	NO	Tempo reale	Segreteria Protocollo	tel: 0444 788550 – 0444 788512 mail: comune@noventavi.it ; segreteriacomunale@noventavi.it ; .it;
Ricevimento comunicazione di	Istanza del cittadino	D.Lgs. 25 luglio 1998, nr.286	NO	Tempo reale	Segreteria	tel: 0444 788550 – 0444 788512 mail: comune@noventavi.it ;

ospitalità e assunzione stranieri					Protocollo	segreteriacomunale@noventavi.it ;
Rilascio certificato vaccinazione	Istanza del cittadino	Normatia sanitaria	NO	1 giorno	Segreteria Protocollo	tel: 0444 788550 – 0444 788512 mail: comune@noventavi.it ; segreteriacomunale@noventavi.it ;
					Segreteria Affari generali	tel: 0444 788550 – 0444 788512 mail: comune@noventavi.it ; segreteriacomunale@noventavi.it ;
Prestito librario della biblioteca	Istanza del cittadino	Regolamento Biblioteca	NO	Tempo reale	Biblioteca	Tel.: 0444 860221 Mail: biblioteca@noventavi.it
Prenotazione interbibliotecaria	Istanza del cittadino	Regolamento Biblioteca	NO	Tempo reale	Biblioteca	Tel.: 0444 860221 Mail: biblioteca@noventavi.it
Visione testi per particolare ricerche scolastiche	Istanza del cittadino	L. 241/1990 e D.Lgs. 42/2004 - Accesso agli atti ed ai documenti amministrativi di archivi	NO	1 giorno	Biblioteca	Tel.: 0444 860221 Mail: biblioteca@noventavi.it
Attivazione stage formativi	Istanza della scuola	Convenzioni con gli Istituti scolastici	NO	10 giorni dall'istanza della scuola	Segreteria Affari generali	tel: 0444 788550 – 0444 788512 mail: comune@noventavi.it ; segreteriacomunale@noventavi.it ;
Pubblicazioni atti e ordinanze all'albo pretorio	D'ufficio o da enti terzi	Pubblicazioni all'albo pretorio-on line degli altri atti amministrativi dell'ente, con rilascio referto di pubblicazione	NO	Entro il giorno di ricevimento della richiesta se pervenuta entro le ore 13,00 oltre le 13,00 salvo urgenza il giorno dopo	Segreteria Messo Comunale	tel: 0444 788550 – 0444 788512 mail: comune@noventavi.it ; segreteriacomunale@noventavi.it ;
						tel.: 0444 788522 messocomunale@noventavi.it

Notifiche di atti	D'ufficio o richiesta di enti terzi	Artt. 137 e segg. CPC, L. 890/1982, Dpr 600/1973, CdS.	NO	Entro la data di scadenza	Segreteria Messo Comunale	tel: 0444 788550 – 0444 788512 mail: comune@noventavi.it; segreteriacomunale@noventavi.it; .it; tel.: 0444 788522 messocomunale@noventavi.it
Ritiro atti in deposito dell'ufficiale giudiziario o cartelle esattoriali	Istanza del cittadino	Artt. 137 e segg. CPC, L. 890/1982, Dpr 600/1973, CdS.	NO	Tempo reale	Segreteria Messo Comunale	tel: 0444 788550 – 0444 788512 mail: comune@noventavi.it; segreteriacomunale@noventavi.it; .it; tel.: 0444 788522 messocomunale@noventavi.it
Autentica firme a domicilio	Istanza del cittadino	Codice Procedura Civile D.P.R. n. 445 del 20.12.2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Testo A)" D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali"	NO	2 giorni	Segreteria Messo Comunale	tel: 0444 788550 – 0444 788512 mail: comune@noventavi.it; segreteriacomunale@noventavi.it; .it; tel.: 0444 788522 messocomunale@noventavi.it